

Plac. II

66

**UKŁAD ZBIOROWY PRACY
PRACOWNIKÓW NIEDZIENNIKARSKICH
POLSKIEJ AGENCJI PRASOWEJ PAP**

S. 2420



0502420



U K Ł A D Z B I O R O W Y P R A C Y

PRACOWNIKÓW NIEDZIENNIKARSKICH

POLSKIEJ AGENCJI PRASOWEJ P A P

D.119/86

5.2420



Umowy zbiorowe
Wynagrodzenie

331.116.3:070.4 807.86

UKŁAD ZBIOROWY PRACY PRACOWNIKÓW NIEDZIENNIKARSKICH

POLSKIEJ AGENCJI PRASOWEJ P A P

z dnia 31 grudnia 1974 r.

Zawarty między Polską Agencją Prasową PAP, reprezentowaną przez Naczelnego Redaktora PAP, a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Książki, Prasy i Radia.

C z ę ś ć I

Postanowienia wstępne

Art. 1

1. Układ niniejszy ustala szczegółowe zasady wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń a także warunki pracy pracowników niedziennikarskich zatrudnionych w Polskiej Agencji Prasowej PAP - w skrócie "PAP" - zwanej dalej zakładem pracy.
2. Przez użyte w Układzie określenie:
 - 1/ "Kierownictwo zakładu pracy" - rozumie się Naczelnego Redaktora PAP lub inne osoby upoważnione przez niego do zarządzania zakładem pracy i składania oświadczeń w jego imieniu,
 - 2/ "Związek" - rozumie się właściwy organ Związku Zawodowego Pracowników Książki, Prasy i Radia,
 - 3/ "Rada Zakładowa" - rozumie się radę zakładową oraz delegata związkowego,
 - 4/ "Układ" - niniejszy Układ Zbiorowy Pracy.

3. Postanowienia Układu nie mają zastosowania do pracowników, których prawa i obowiązki regulują przepisy ustawowe lub wydane na podstawie art.298 Kodeksu Pracy.

Art. 2

1. Wspólnym zadaniem stron zawierających Układ jest stałe dążenie do realizacji zadań statutowych PAP.
2. Strony zobowiązują się współdziałać nad jak najlepszą realizacją celu wymienionego w ust.1, dążyć do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i jakości pracy oraz do poprawy warunków pracy i bytu.

Art. 3

Układ obowiązuje od dnia 1 stycznia 1975 r.

C z ę ś ć II

Zasady wynagradzania pracowników

Art. 4

1. Zasady wynagradzania, tabele stanowisk i płac zasadniczych, tabele wymogów kwalifikacyjnych oraz wykaz kierowniczych i samodzielnych stanowisk pracy, dotyczące poszczególnych grup pracowników, zawarte są w załączniku nr 1 do Układu.
2. Pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia zgodnie z umową oraz stosownie do zajmowanego stanowiska lub wykonywanej pracy.
Wysokość wynagrodzenia zasadniczego /stawka/ i zasady wynagradzania powinny być podane pracownikowi w umowie o pracę, na piśmie przed przystąpieniem do pracy.
3. Terminy wypłaty wynagrodzenia ustala regulamin pracy. Wypłatę wynagrodzenia przypadającą na dzień wolny od pracy należy przełożyć na poprzedzający dzień powszedni.

4. Obliczenie wynagrodzenia oraz wszelkich potrąceń powinno być doreczone pracownikowi na piśmie najpóźniej w dniu wypłaty.

Art. 5

1. Za każdą przepracowaną godzinę w nocy pracownikowi /z wyjątkiem pracowników wymienionych w ust.3/ przysługuje dodatek nocny w wysokości 10% stawki godzinowej, wynikającej z jego osobistego zaszeregowania /płacy zasadniczej/.
2. Pracownikom zatrudnionym w systemie zmian /wg harmonogramów/ przysługuje dodatek nocny w wysokości 20% stawki godzinowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania /płacy zasadniczej/. Dodatki za pracę nocną przysługują pracownikom na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w porze nocnej wynika z harmonogramu; nie przysługują natomiast za pracę wykonywaną w nocy sporadycznie /poza normalnym czasem pracy/, za którą nie przysługuje oddzielne wynagrodzenie.
3. Postanowienia ust.1 i 2 nie mają zastosowania do pracowników transportu samochodowego, którym za każdą przepracowaną godzinę w nocy przysługuje dodatek nocny w wysokości 15% zasadniczej stawki godzinowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania,
4. Postanowienia ust.2 nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu i pracowników straży przeciwpożarowej dla których normy czasu pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nocnych określają odrębnie obowiązujące przepisy.
5. Dodatki nocne przysługują niezależnie od dodatku z tytułu pracy nadliczbowej.

Art. 6

1. Za każdą godzinę normalnej pracy w niedzielę lub święto pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek

w wysokości 100% stawki godzinowej, wynikającej z osobistego zaszerogowania /płacy zasadniczej/ pracownika, niezależnie od dnia wolnego otrzymanego w zamian za przepracowaną niedzielę lub święto.

2. W razie zatrudnienia pracownika w dniu, który miał być udzielony w zamian za przepracowaną niedzielę lub święto /o których mowa w ust.1/ pracownikowi przysługuje normalne wynagrodzenie za pracę w tym dniu.

W razie zatrudnienia pracownika w dniu, który miał być udzielony za przepracowaną niedzielę /co trzecia/ pracownikowi przysługuje normalne wynagrodzenie za pracę w tym dniu.

3. Stawki godzinowe o których mowa w ust.1 i 2 oraz w art.5 dla pracowników wynagradzanych miesięcznie oblicza się od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego bez jakichkolwiek dodatków, podzielonego przez:

- 175 godzin przy 42 godzinnym tygodniu pracy,
- 200 godzin przy 46 godzinnym tygodniu pracy.

Art. 7

1. Pracownikom przysługuje miesięczny dodatek za wysługę lat w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego za każde pełne pięciolecie pracy w PAP.
2. Dodatek za wysługę lat nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Zasady zaliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa załącznik nr 2 do Układu.

Art. 8

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których w związku

z wykonywaną pracą konieczna jest znajomość języków obcych - przysługują dodatki do wynagrodzenia za znajomość języków obcych.

Dodatki te przyznaje się w wysokości, na zasadach i w trybie ustalonym w załączniku nr 3 do Układu.

Art. 9

1. Wynagrodzenie za pracę pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określane jest proporcjonalnie do wynagrodzenia należnego za tę pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, a mianowicie:

- 1/ przy płacy ustalonej miesięcznie - wynagrodzenie w wysokości takiej części wynagrodzenia przewidzianego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, jaka odpowiada określonemu umową o pracę wymiarowi czasu pracy pracownika,
- 2/ przy płacy ustalonej za godzinę pracy - wynagrodzenie w wysokości wynikającej z przemnożenia godzinowej stawki wynagrodzenia, przewidzianej za daną pracę, przez liczbę godzin faktycznie przepracowanych.

2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, poza płacą zasadniczą, uprawnieni są do otrzymywania dodatków do wynagrodzenia i premii proporcjonalnych do czasu ich pracy.

Art. 10

Wynagrodzenia wypłacane z osobowego funduszu płac pracownikom objętym przepisami niniejszego Układu wolne są od podatku od wynagrodzeń i składki na cele emerytalne.

Art.11

Ustala się roczny fundusz nagród w wysokości 4% planowanego osobowego funduszu płac pracowników objętych niniejszym Układem.

Nagrody z powyższego funduszu nagród przyznawane są przez kierownictwo zakładu pracy w porozumieniu z Radą Zakładową i w oparciu o ustalony Regulamin Rozdziału Nagród.

C z ę ś ć III

Zasady przyznawania świadczeń innych niż wynagrodzenie za pracę oraz warunki pracy związane z właściwościami gałęzi pracy.

Art. 12

1. Pracownikom, którzy przepracowali nienagannie z zachowaniem ciągłości pracy w PAP lub w zawodzie 25,35 i 40 lat przysługują jubileuszowe nagrody pieniężne:
 - za 25-letnią nieprzerwaną pracę w wysokości 75% miesięcznego wynagrodzenia,
 - za 35-letnią nieprzerwaną pracę w wysokości 150% miesięcznego wynagrodzenia,
 - za 40-letnią nieprzerwaną pracę w wysokości 200% miesięcznego wynagrodzenia.
2. Nagrody jubileuszowe przyznawane są przez kierownictwo zakładu pracy po uzyskaniu przez pracownika odpowiedniej wysługi lat.
3. Wręczenie nagród jubilatom powinno odbywać się w formie uroczystej. Może to być połączone z uroczystościami związanymi ze Świętem Pracy, Świętem Odrodzenia Polski, z rocznicą Wielkiej Rewolucji Październikowej, Międzynarodowym Dniem Kobiet lub też z innymi uroczystościami obchodzonymi w kraju lub w PAP.

4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród jubileuszowych określa załącznik nr 6 do Układu.

Art. 13

1. Pracownikom, którzy przechodzą na emeryturę przysługuje odprawa po przepracowaniu w Polskiej Agencji Prasowej PAP:
 1. od 10 do 15 lat w wysokości 3000 zł
 2. od 15 do 20 lat w wysokości 4000 zł
 3. ponad 20 lat w wysokości 5000 zł
2. Wypłaty, o których mowa w ust.1 obciążają osobowy fundusz płac.
3. Zasady zaliczania lat pracy obowiązują jak przy obliczaniu dodatku za wysługę lat /załącznik Nr 2 do Układu/.

Art. 14

1. W pomieszczeniach, w których panują utrudnione warunki pracy, powinny znajdować się w odpowiedniej ilości napoje chłodzące, gazowane wraz z dostateczną ilością naczyń i urządzeń do ich mycia.
2. Wszystkim pracownikom kierownictwo zapewni bezpłatnie herbatę wydawaną raz dziennie.

Art. 15

Kierownictwo zakładu pracy obowiązane jest:

1. Zapewnić wszystkim pracownikom urządzenia sanitarne, a pracownikom zatrudnionym przy pracach szczególnie brudzących - prysznic.
2. Wydawać pracownikom - na ich życzenie - raz w tygodniu bezpłatny bilet do łaźni miejskiej.
3. Zaopatrzyć każdego pracownika w odpowiednią ilość środków do mycia zgodnie z obowiązującymi normami.

4. Zaopatrzyć każdego pracownika w ręcznik i zapewnić jego wymianę po zbrudzeniu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 10 dni. Ręczniki stanowią własność PAP.

Art. 16

Zakład pracy obowiązany jest wydawać pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, pół litra mleka dziennie, które pracownik powinien spożyć na miejscu w każdym dniu pracy. Mleko przysługuje na stanowiskach określonych przez lekarza.

Wykaz pracowników uprawnionych do otrzymywania mleka określa załącznik nr 4 do Układu.

Wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego zamiast mleka jest niedopuszczalne.

Art. 17

1. Praca powyżej 7 do 8 godzin dziennie /w granicach 46 godzinnego tygodnia pracy/ nie jest pracą nadliczbową. Pracownikom za tę pracę przysługuje zasadnicze wynagrodzenie bez dodatków przewidzianych za pracę nadliczbową.
2. Czas pracy pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu określa załącznik Nr 5 do Układu.

Art. 18

Ze względu na społeczną użyteczność materiałów prasowych dostarczanych przez PAP i konieczność zaspokajania codziennych potrzeb środków masowego przekazu w tym zakresie, stosowanie normalnej pracy w niedziele i święta oraz pracy nocnej dopuszczalne jest na stanowiskach bezpośrednio związanych z uzyskiwaniem, opracowaniem i przekazywaniem materiałów prasowych.

Art.19

1. Na wniosek rady zakładowej kierownictwo zobowiązane jest zorganizować na terenie PA P ambulatorium oraz punkt lekarski i dentystyczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. Kierownictwo zakładu pracy obowiązane jest urządzić na terenie zakładu odpowiednią ilość podręcznych apteczek wyposażonych w niezbędne leki i sprzęt do udzielenia pierwszej pomocy.

Art.20

Kierownictwo zakładu pracy obowiązane jest, na wniosek rady zakładowej; dopomóc w zorganizowaniu pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej i pokrywać koszty jej prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zasady wynagradzania za prowadzenie kasy podkreślają ogólnie obowiązujące przepisy.

Art. 21

Na wniosek rady zakładowej kierownictwo zakładu pracy obowiązane jest do zorganizowania bufetu oraz do przeznaczenia odpowiedniego miejsca na spożywanie posiłków.

C z ę ś ć IV

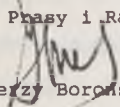
Postanowienia końcowe

Art. 22


Z dniem wejścia w życie niniejszego Układu traci moc obowiąz-

jąca Układ Zbiorowy Pracy pomiędzy Polską Agencją Prasową PAP
i Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Książki, Pra-
sy i Radia z dnia 13 września 1972 r.

Przewodniczący
Zarządu Głównego Związku
Zawodowego Pracowników Książki
Prasy i Radia


/Jerzy Borowski /

Naczelnny Redaktor
Polskiej Agencji Prasowej P A P


/Janusz Roszkowski /

Załącznik Nr 1

do Układu Zbiorowego Pracy
Pracowników Niedziennikarskich
Polskiej Agencji Prasowej PAP

Zasady wynagradzania pracowników nie-
dziennikarskich Polskiej Agencji Prasowej PAP Art.4

I. Pracownicy działalności podstawowej i zaplecza socjalnego

§ 1

Wysokość stawek płac zasadniczych

Tabela miesięcznych stawek płac zasadniczych

Grupa zaszeregowania	zł
1	1.200.-
2	1.300.-
3	1.400.-
4	1.500.-
5	1.700.-
6	1.900.-
7	2.100.-
8	2.300.-
9	2.500.-
10	2.800.-
11	3.100.-
12	3.400.-
13	3.700.-
14	4.000.-
15	4.300.-
16	4.600.-
17	5.000.-
18	5.500.-
19	6.000.-

§ 2

1. Miesięczne stawki dodatków funkcyjnych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.

Tabela miesięcznych stawek dodatków funkcyjnych

Stawka dodatku	zł
I	300.-
II	400.-
III	600.-
IV	800.-
V	1000.-
VI	1200.-
VII	1500.-
VIII	2000.-
IX	2500.-
X	3000.-
XI	3500.-

2. Dodatek funkcyjny może być również przyznany pracownikom nie zaszeregowanym na stanowiskach kierowniczych, którzy okresowo /przez okres co najmniej jednego miesiąca/ pełnią funkcje kierownicze. Dodatek ten może być przyznany od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu pełnienia obowiązków kierowniczych.
3. Stawka dodatku nie powinna być wyższa niż stawka posiadana przez osobę zastępowaną, zaś w przypadku pełnienia funkcji kierowniczej, gdy stanowisko kierownicze nie jest obsadzone - powinna się mieścić w ramach stawek dodatków funkcyjnych przewidzianych dla danego stanowiska kierowniczego.

4. Dodatek zostaje cofnięty automatycznie z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji kierowniczej.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 w okresie otrzymywania dodatku funkcyjnego nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych z tym jednak, że w stosunku do nich mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 1974 r. w sprawie zasad i trybu określania kierowniczych i innych samodzielnych stanowisk pracy dla celów związanych z uprawnieniem do oddzielnego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych oraz do ustalenia czasu trwania okresu próbnego /Dz.U.37 poz.215/.

§ 3

1. Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania:

A. Pracownicy działalności podstawowej

Lp	Stanowisko	Wymogi kwalifikacyjne			Grupa zaszeregowania od do	Premia
		Wykształcenie	staż pracy w latach	Inne wymogi kwalifikacyjne		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dyrektor d/s techn. administracyjnych	wyższe	10	5 lat na stanowisku kierowniczym	17-19	-
2.	Z-ca dyrektora d/s Główny inżynier Główny księgowy	wyższe	10	5 lat na stanowisku kierowniczym	15-18	-
3.	Z-ca głównego inżyniera z-ca głównego księgowego, Kierownik działu Kierownik laboratorium technicznego	wyższe	8	5 lat na stanowisku kierowniczym	14-17	-
4.	Specjalista Radca prawny	wyższe	6		13-19	-
5.	Kierownik ośrodka radiodbiornego	wyższe	6		13-17	-

1	2	3	4	5	6	7
6.	Starszy inspektor Starszy instruktor Inspektor BHP Samodzielny referent Samodzielny księgowy	wyższe średnie	4 8		13-17 11-15	- -
7.	Starszy konserwator urządzeń techn. Starszy dokumenta- lista prasowy Starszy lektor agenc. prasy zagranicznej	śr. techn. wyższe wyższe	6 4 2	Znajomość jednego języka obcego	12-15	-
8.	Z-ca kier. działu Naczelnik Wydziału Kierownik warsztatu Kierownik drukarni Kierownik introliga- torni i kolportażu Kierownik przygotowal- ni Kier. samodz. referatu Kier. obiektu PAP w Zegrzu Starszy tłumacz agen- cyjny na język obcy	wyższe wyższe średnie średnie	6 6 10 2	Umiejętność bieg- łego tłumaczenia tekstów prasowych na język obcy. Egzamin sprawdzają- jący PAP.	11-17 11-17 10-15 11-17	- - - do 20%
9.	Dyspozytor zmiany Starszy grafik	średnie wyższe średnie	6 2 6		11-15	
10.	Starszy lektor agenc. prasy krajowej	wyższe średnie	2 6		11-14	-
11.	Kierownik zespołu ko- rekty Kierownik biblioteki Starszy korektor sty- listyczny tekstów obcojęzycznych	wyższe wyższe średnie	3 2 6		10-15	- - do 20%
12.	Kontroler Perforatorka agenc. Radiooperatorka agenc. Teletypistka agenc.	średnie zasadnicze	3 6	Egzamin kwalifik. PAP. Umiejętność perfo- rowania taśmy i pi- sania na dalekopi- sie z szybk. 450 znaków na min. oraz znajomość transli- teracji między al- fabetem łacińskim a cyrylicą. Jakość perforowania i pi- sania określa re- gulamin egzaminu sprawdzającego PAP.	10-14	-

1	2	3	4	5	6	7
13.	Kierownik zespołu maszynistek Kasjer Maszynistka agencyjna	średnie średnie	6 -	Umiejętność pisania na maszynie Umiejętność pisania na maszynie z szybk. 330 uderzeń na min. w języku polskim lub 280 w języku obcym. Jakość pisania określa regulamin egzaminu sprawdzającego PAP.	10-13	-
14.	Kierownik referatu	wyższe średnie	2 6		10-14	
15.	Kierownik sekretariatu Starszy referent Starszy księgowy Kierownik magazynów	wyższe średnie	2 6	Umiejętność pisania na maszynie	10-12	
16.	Starszy radiooperator	średnie zawodowe	6 10	Egzamin kwalifikacyjny PAP	9-14 9-12	- -
17.	Starszy archiwista Konserwator urządzeń techn.	wyższe średnie średnie techn.	2 6 4		9-12	-
18.	Rzemieślnik specjalista	średnie zawodowe tytuł mistrza w zawo- dzie	4 8	Umiejętność konserwacji odpowiednich urządzeń oraz wykonywania prac złożonych.	9-12	do 20%
19.	Maszynistka na maszynach specjalnych	średnie	-	Umiejętność pisania na maszynie specjalnej VT z szybk. 130 uderzeń na min. oraz umiejętność obsługi technicznej maszyny. Jakość pisania określa regulamin egzaminu sprawdzającego PAP.	8-13	-
20.	Starszy korektor stylistyczny	wyższe średnie	2 6		8-14	do 20%

1	2	3	4	5	6	7
21.	Starszy magazynier Tłumacz agencyjny na język obcy	średnie	4	Umiejętność biegłego tłumaczenia tekstów prasowych na język obcy. Egzamin sprawdzający PAP. Umiejętność pisania na maszynie z szybko- ścią 250 znaków na minu- tę oraz umiejętność obsługiwania magne- tofonu. Jakość pisa- nia określa regula- min egzaminu sprawd- zającego PAP.	8-12	do 20%
	Starsza magne- tofonistka	średnie	-			do 20%
22.	Starsza perforatorka Starsza radioperfora- torka Starsza teletypistka	-	4	Umiejętność perforo- wania taśmy i pisa- nia na dalekopisie z szybkością 400 znaków na minutę oraz zna- jomość translite- racji między alfa- betem łacińskim a cyrylicą. Jakość per- forowania i pisania określa regulamin egzaminu sprawdza- jącego PAP.	8-10	-
23.	Stenograf agencyjny	-	-	Umiejętność odbiera- nia 250 zgłoszek na minutę.	7-13	-
	Inspektor Instruktor	wyższe średnie	staż 4		7-13 7-11	- -
24.	Lektor agencyjny pra- sy zagr. Sekretarz techn. Dokumentalista prasowy	wyższe średnie wyższe	staż 4 staż	Znajomość jednego języka obcego. Umiejętność pisania na maszynie.	7-12	-
25.	Lektor agencyjny pra- sy krajowej	wyższe średnie	staż 4		7-11	-
26.	Grafik Korektor stylistyczny tekstów obcojęzycznych Tłumacz agencyjny na język polski	wyższe średnie	staż 4	Umiejętność biegłego tłumaczenia tekstów obcojęzycznych na język polski. Egzamin sprawdzający PAP. Umiejętność pisania na maszynie z szybko- ścią 300 uderzeń na min. Jakość pisania okre- śla regulamin eg- zaminu sprawdzają- cego PAP.	7-10	do 20%
	Starsza maszynistka	średnie	-			do 20%

1	2	3	4	5	6	7
27.	Radiooperator I kl. Starszy operator	średnie zawodowe	3 6	Egzamin kwalifikacyjny PAP.	7-9	-
28.	Referent Księgowy Sekretarka	wyższe średnie średnie	staż 4 2	Umiejętność pisania na maszynie.	6-10	-
29.	Starszy monter Starsza telefonistka Starszy ekspedytor Rzemieślnik wykwalifikowany	śr.tech. zawodowe średnie zawodowe śr.zawod. Zasadnicza Szk.Zawo- dowa lub tytuł Mistrzows ki w za- wodzie podstaw. tyt.rob. wykwalifi kowanego	2 4 2 3 3 5 8	Umiejętność obsługi centr.telef. Umiejętność wykonywa- nia prac złożonych.	6-10	- - - do 20%
30.	Perforatorka Radioperforatorka	- -	- -	Umiejętność perforowa- nia taśmy z szybkośc.360 znaków na minutę. Ja- kość perforowania określa regulamin egza- minu sprawdzającego PAP.	6-9	-
31.	Korektor stylistyczny	wyższe średnie	staż 4		6-8	do 20%
32.	Palacz c.o.	-	-	Uprawnienia do obsłu- gi pieców c.o.	5-9	-
33.	Magnetofonistka	średnie	-	Umiejętność pisania na maszynie z szybkośc. 220 znaków na minutę Oraz umiejętność obs- ługiwania magnetofonu. Jakość pisania określa regulamin egzaminu sprawdzają- cego PAP.	5-8	-

1	2	3	4	5	6	7
	Teletypistka I kl. Robotnik przy pracach ładunkowych Starszy informator	- - -	- - 2	Umiejętność pisania na dalekopisie z szybkością 300 znaków na minutę. Jakość pisania określa regulamin egzaminu sprawdzającego PAP.	5-8	-
34.	Woźny-kolporter	-	4		5-7	-
35.	Bibliotekarz	Wyższe bibliotekarskie wyższe studium bibliotek. średnie bibliotek. średnie	2 3 4 6 8		10-15 9-15 9-14	
36.	Młodszy bibliotekarz	wyższe bibliotek. wyższe studium bibliotek. średnie	- staż - staż		8-13 6-10 5-9	
37.	Archiwista Metrampozysta	wyższe średnie zawodowe	staż staż	Umiejętność montażu szpalt z VI na makietach	4-9	-
38.	Magazynier	średnie zawodowe podstaw.	2 4 6		4-8 4-6	do 20%
39.	Operator Maszynistka Stażysta z wyższym wykształceniem	średnie zawodowe średnie wyższe	staż - -	Egzamin kwalifik. PAP Umiejętność pisania na maszynie z szybkością 230 uderzeń na minutę. Jakość pisania określa regulamin egzaminu sprawdzającego PAP.	4-7 2-7 4-7	- - -

1	2	3	4	5	6	7
40.	Młodszy referent Kontysta Korektor Monter	średnie śr.tech. zawodowe	staż staż staż		4-6 4-6 2-6	= do 20% = -
41.	Starszy woźny Starszy dźwigowy Teletypistka	- - -	2 -	Umiejętność pisania na dalekopisie z szybkoś. 260 znaków na minutę. Jakość pisania określa regulamin egzaminu sprawdzającego PAP.	3-5	-
42.	Telefonistka Ekspedytor Dozorca	średnie zawodowe zawodowe -	staż staż staż -	Umiejętność obsługi centr.telefonicznej	- - - 2-6	- - -
43.	Rzemieślnik	średnie za- wodowe zas.szkoła zawodowa tytuł robot- nika wykwa- lifikowanego lub tyt.cze- ładnika w zawodzie podstawowe	staż - 5	Umiejętność wykonywania prac podstawowych z zak- resu danego zawodu.	2-8	do 20%
44.	Pomoc techniczna Gotowacz napojów Informator Sprzątaczk	podstawowe - - -	- - - -	książka zdrowia	1-5	-
45.	Stażysta ze średnim wykształceniem	średnie	-		1-4	-
46.	Woźny Dźwigowy	-	-		1-3	-
47.	Stażysta z zawodowym wykształceniem	zawodowe	-		1-2	-
48.	Goniec	-	-		1	-

U w a g i:

1. do poz.9. Dyspozytor zmiany w kolportażu - dopuszczalne wykształcenie zawodowe, 4 lata stażu pracy, wynagrodzenie o dwie grupy niższe.
2. Pracownicy na stanowiskach referenckich /poz.poz.6,15,28,39/ realizujący plany zaopatrzenia materiałowego otrzymują premię do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

B. Pracownicy zaplecza socjalnego.

Lp	Stanowisko	Wymogi kwalifikacyjne			Grupa zasze-regowania od do	Pre-mia
		wykształcenie	staż pracy w latach	Inne wymogi kwalifikacyjne		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szef kuchni	zawodowe specjal. lub tytuł mistrza	6	książka zdrowia	6-10	-
2.	Bosman-przystaniowy	-	-	Praktyka z zakresu konserwacji sprzętu pływającego i ratunkowego oraz uprawnienia żeglarskie.	5-10	-
3.	Ratownik wodny	-	-	Uprawnienia ratownicze - wodne	4-8	-
4.	Bufetowa	-	-	Książka zdrowia. Umiejętność z zakresu obsługi bufetu	3-8	-
5.	Pomoc kuchenna	-	-	książka zdrowia	1-6	-

2. 1/ Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego Układu nie posiadają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, określonych w ust.1 zobowiązani są do jego uzupełnienia w terminie ustalonym przez naczelnych redaktorów redakcji, Kierownika Centralnego Ośrodka Dokumentacji Prasowej przy PAP i Dyrektora d/s Techniczno-Administracyjnych.
- 2/ Obowiązek uzupełnienia wykształcenia nie dotyczy pracowników zatrudnionych w PAP w dniu 1 lipca 1973 r., którzy do tego terminu ukończyli 45 lat życia i posiadają co najmniej 10-letni staż pracy w zawodzie. Pracownicy ci mogą zajmować stanowiska zgodne z nabytym doświadczeniem i poziomem umiejętności praktycznych.

§ 4

Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny:

Lp	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego od do	
1	2	3	4
1.	Dyrektor d/s techniczno-administracyjnych	X - XI	
2.	Z-ca dyrektora d/s Główny inżynier Główny księgowy	VII - X	
3.	Z-ca głównego inżyniera Z-ca głównego księgowego Kierownik działu Kierownik laboratorium techn.	IV - IX	
4.	Kierownik ośrodka radiodbiornego	IV-VIII	
5.	Z-ca kierownika działu Naczelnik wydziału Kierownik warsztatu Kierownik drukarni Kierownik introligatorni i kolportażu Kierownik przygotowalni	III - VII	
6.	Szef kuchni	III - V	
7.	Kierownik zespołu korekty	I - VI	
8.	Kierownik samodzielnego referatu Kierownik obiektu PAP w Zegrzu Kierownik biblioteki Kierownik zespołu maszynistek Kierownik sekretariatu	I - IV	
9.	Kierownik referatu Kierownik magazynów	I - III	

§ 5

Wykaz kierowniczych i samodzielnych stanowisk pracy:

A. Stanowiska kierownicze

Lp	Stanowisko
1.	Dyrektor d/s Techniczno-administracyjnych
2.	Z-ca dyrektora d/s
3.	Główny inżynier
4.	Główny księgowy
5.	Z-ca głównego inżyniera
6.	Z-ca głównego księgowego
7.	Kierownik działu
8.	Kierownik laboratorium technicznego
9.	Kierownik ośrodka radiodbiornego
10.	Z-ca kierownika działu
11.	Naczelnik wydziału
12.	Kierownik warsztatu
13.	Kierownik drukarni
14.	Kierownik introligatorni i kolportażu
15.	Kierownik przygotowalni
16.	Kierownik samodzielnego referatu
17.	Kierownik obiektu PAP w Zegrzu
18.	Kierownik zespołu korekty
19.	Kierownik biblioteki
20.	Kierownik zespołu maszynistek
21.	Kierownik sekretariatu
22.	Kierownik referatu
23.	Kierownik magazynów
24.	Szef kuchni

B. Stanowiska samodzielne

Lp.	Stanowisko
1.	Specjalista
2.	Radca prawny
3.	Starszy inspektor
4.	Inspektor BHP
5.	Samodzielny referent
6.	Samodzielny księgowy

§ 6

1. Dla tłumaczy, korektorów, rzemieślników i pracowników zaopatrzenia tworzy się fundusz premiovy w wysokości 15% funduszu płac zasadniczych tych pracowników z tym, że premia indywidualna nie może być wyższa niż 20% płacy zasadniczej pracownika uprawnionego do premii.
2. Ramowe zasady premiowania ustala Naczelny Redaktor Polskiej Agencji Prasowej PAP w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Książki, Prasy i Radia.

§ 7

1. Za czas pracy w porze nocnej /t.j. między godziną 22,00-6,00/ korektorom przysługują zryczałtowane dodatki w wysokości:
 - 1/ 15 zł do 2 godzin pracy
 - 2/ 30 zł powyżej 2 do 4 godzin pracy,
 - 3/ 45 zł powyżej 4 do 6 godzin pracy,
 - 4/ 60 zł powyżej 6 do 8 godzin pracy
2. W stosunku do korektorów nie mają zastosowania przepisy art.5 Układu Zbiorowego Pracy Pracowników Niedziennikarskich Polskiej Agencji Prasowej PAP.

§ 8

1. Podwyższenie pracownikom wynagrodzenia zasadniczego lub dodatku funkcyjnego nie może być dokonywane częściej niż co 2 lata, z wyjątkiem przypadków awansowania w związku z podwyższeniem kwalifikacji połączonych ze zmianą stanowiska.
2. Pracownicy mogą być awansowani w dniu 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.
3. Pracownicy, którzy podwyższyli kwalifikacje uzyskując wykształcenie średnie lub wyższe, mogą być awansowani niezależnie od terminów awansowych, o których mowa w ust.2.
4. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na okres próbny i okres wstępny może być przeszerogowany lub awansowany po upływie tych okresów.

II. Pracownicy zatrudnieni przy produkcji i ekspedycji wydawnictw i konserwacji urządzeń poligraficznych.

§ 9

Kategorie zaszeregowania i wysokość godzinowych stawek płac zasadniczych:

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka płac w zł
I	6,80
II	7,70
III	8,80
IV	9,90
V	11,40
VI	13,00
VII	15,00
VIII	17,20
IX	19,70

§ 10

Zaszeregowania pracowników do poszczególnych kategorii dokonuje się na podstawie taryfikatora kwalifikacyjnego robotników obowiązującego w przedsiębiorstwach przemysłu poligraficznego nadzorowanych przez Ministra Kultury i Sztuki.

§ 11

1. Tworzy się fundusz premii, co najmniej w wysokości 10% płac zasadniczych pracowników objętych niniejszymi zasadami płacowymi.
2. Szczegółowe zasady premiowania pracowników ustala Naczelny Redaktor Polskiej Agencji Prasowej PAP w porozumieniu z Radą Zakładową w oparciu o ramowe zasady obowiązujące w przedsiębiorstwach przemysłu poligraficznego nadzorowanych przez Ministra Kultury i Sztuki.

§ 12

Pracownikom zatrudnionym przy druku wydawnictw, wychodzących co najmniej 3 razy w tygodniu przysługuje dodatek w wysokości 10% a przy druku tygodników w wysokości 5% godzinowej stawki płac wynikającej z osobistego zaszeregowania; dodatki te przysługują za czas faktycznie przepracowany przy tych wydawnictwach.

§ 13

Pracownikom, którym powierzono kierowanie pracą na drugiej zmianie względnie zastępowanie kierownika drukarni, przygotowalni, intrologatorni i kolportażu lub warsztatu poligraficznego, niezależnie od wynagrodzenia za wyniki własnej pracy może być przyznany dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki płac, wynikającej z kategorii osobistego zaszeregowania.

Dodatek ten może być wypłacany wyłącznie za godziny faktycznego pełnienia funkcji kierowania zespołem.

§ 14

Naczelny Redaktor Polskiej Agencji Prasowej PAP w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może - po okresie co najmniej 2 lat od wprowadzenia w życie niniejszych zasad, podwyższyć stawki płac zasadniczych określone niniejszym protokołem dodatkowym, przy równoczesnym odpowiednim zmniejszeniu funduszu premiowego, w miarę wygospodarowania na ten cel odpowiednich środków poprzez wzrost efektywności pracy - jeżeli wzrost funduszu premiowego ma charakter trwały, jest wynikiem wzrostu wydajności pracy i umożliwi podwyższenie stawek płac zasadniczych co najmniej o 5%.

III. Pracownicy transportu samochodowego.

§ 15

Kategorie zaszeregowania, wysokość godzinowych stawek płac zasadniczych, szczeble dodatków za rodzaj prowadzonego pojazdu oraz wysokość godzinowych stawek tych dodatków:

I t a b e l a

godzinowych stawek płac zasadniczych kierowców pojazdów samochodowych.

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka płac w zł
I	6,20
II	6,30
III	6,60
IV	7.-
V	7,50
VI	8.-
VII	8,50
VIII	9.-

II t a b e l a

godzinowych stawek płac zasadniczych robotników zaplecza technicznego.

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka płac
I	6.-
II	7.-
III	8.-
IV	9.-
V	10,40
VI	11,90
VII	13,70
VIII	15,70
IX	18.-

III t a b e l a

godzinowych dodatków za rodzaj prowadzonego pojazdu

Szczebel dodatku	Godzinowa stawka dodatku
1	0,50
2	1.-
3	1,50
4	2.-
5	2,50
6	3.-
7	3,50
8	4.-
9	4,50
10	5.-
11	6.-
12	7.-

§ 16

Zaszeregowanie kierowców pojazdów samochodowych do poszczególnych kategorii zaszeregowania i szczebla dodatku za rodzaj prowadzonego pojazdu:

Lp	Rodzaj pojazdu	Kategoria zaszeregowania	Szczebel dodatku
1	2	3	4
	Kierowcy prowadzący stale:		
1.	autobusy i samochody ciężarowe przystosowane do przewozu osób powyżej 15 miejsc siedzących poza komunikacją publiczną	IV-VII	2,-8
2.	autobusy i samochody ciężarowe przystosowane do przewozu osób do 15 miejsc siedzących poza komunikacją publiczną	III-VI	do 6
3.	samochody ciężarowe i specjalne o dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 3,5 tony do 13 ton	III-VI	do 6
4.	samochody ciężarowe o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 3,5 tony	II-V	do 5
5.	samochody osobowe	II-V	-



O przyznaniu poszczególnej kategorii zaszeregowania oraz szczebla dodatku decydują: umiejętności z zawodowe, staż pracy w zawodzie kierowcy, trudności w wykonywaniu obowiązków służbowych, przewożone ładunki i tp. warunki pracy.

§ 17

Zaszeregowania robotników zaplecza technicznego do poszczególnych kategorii zaszeregowania dokonuje się na podstawie taryfikatora kwalifikacyjnego ustalonego przez Ministra Komunikacji dla robotników zaplecza technicznego jednostek organizacyjnych prowadzących transport samochodowy.

§ 18

1. Tworzy się fundusz premii, co najmniej w wysokości 15% płac zasadniczych łącznie z dodatkiem za rodzaj prowadzonego pojazdu.
2. Szczegółowe zasady premiowania pracowników ustala Naczelny Redaktor Polskiej Agencji Prasowej PAP w porozumieniu z Radą Zakładową.
3. Indywidualna premia kierowcy samochodu osobowego nie może przekraczać 15% jego płacy zasadniczej.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą premiowania kierowców pojazdów samochodowych za oszczędność paliwa i ogumienia, którego zasady ustalają odrębne przepisy.

§ 19

1. W okresie przestoju pojazdu samochodowego z przyczyn technicznych, kierowcom ile nie zostali skierowani do pracy zastępczej, odpowiadającej w zasadzie ich kwalifikacjom, przysługuje wynagrodzenie wg stawki osobistego zaszeregowania.
2. Kierowca uczestniczący w naprawach i obsłudze technicznych pojazdu lub innych pracach - na zlecenie kierownictwa - może otrzymać za ten okres premię indywidualną określoną w § 18.



§ 20

Naczelnny Redaktor Polskiej Agencji Prasowej PAP w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może - po okresie co najmniej 2 lat od wprowadzenia w życie niniejszych zasad, podwyższyć stawki płac zasadniczych określone niniejszym protokółem dodatkowym, przy równoczesnym odpowiednim zmniejszeniu funduszu premiowego, w miarę wygospodarowania na ten cel odpowiednich środków poprzez wzrost efektywności pracy - jeżeli wzrost funduszu premiowego ma charakter trwały, jest wynikiem ^{wzrostu} wydajności pracy i umożliwi podwyższenie stawek płac zasadniczych co najmniej o 5%.

§ 21

1. Kierowcy pojazdów samochodowych mogą otrzymywać dodatki za wykonywanie dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres ich normalnych obowiązków służbowych.
2. Zasady przyznawania dodatków wymienionych w ust.1, rodzaj dodatkowych czynności oraz wysokość dodatków.

Z a s a d y

przyznawania dodatków za wykonywanie przez kierowców pojazdów samochodowych dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres ich normalnych obowiązków służbowych jako kierowców:

- a. Kierowcom pojazdów samochodowych w uzasadnionych przypadkach mogą być w czasie ich pracy powierzane czynności dodatkowe, nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków jako kierowców. Dotyczy to w szczególności tych przypadków, w których powierzenie kierowcom dodatkowych czynności eliminuje potrzebę zatrudnienia innych osób do wykonywania tych czynności lub doprowadza do lepszego wykorzystania czasu pracy.
- b. Czynności dodatkowe mogą być powierzane kierowcom za ich zgodą oraz pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa pracy, a w przypadkach wymagających posiadania odpowiednich umiejętności również po uprzednim przeszkoleniu.

- c. Za wykonywanie określonych czynności dodatkowych kierowcom pojazdów samochodowych przysługują dodatki do wynagrodzenia określone w tabeli wymienionej w niniejszym załączniku.
- d. Łączna kwota dodatków za wykonywanie dodatkowych czynności nie może przekraczać kwoty 1.100.- złotych miesięcznie.
- e. Powierzenie wykonywania czynności dodatkowych następuje w formie pisemnej jako aneks do umowy o pracę zawierający określenie wszystkich powierzonych czynności z wymienieniem ich rodzajów i zakresu, ustalenie wysokości dodatku i daty od której dodatek zostaje przyznany.
- f. Wysokość dodatków za poszczególne czynności uzależniona jest od wielkości i uciążliwości wykonywanych prac dodatkowych i ustalona w granicach dziennych lub miesięcznych stawek określonych w tabeli dodatków.
- g. Dodatki winny być ustalane w zasadzie w wymiarze dziennym, z tym, że w stosunku miesięcznym nie mogą one przekroczyć wysokości miesięcznej stawki ustalonej w tabeli dodatków.
- h. Dodatki są wypłacane za okresy miesięczne po potwierdzeniu wykonania dodatkowych czynności.
- i. Czynności za i wyładunkowe mogą być powierzone kierowcom samochodów ciężarowych tylko w takim rozmiarze, by nie powodowało to zmęczenia kierowcy w stopniu uniemożliwiającym mu bezpieczne prowadzenie pojazdu.
- k. Przy stosowaniu miesięcznej stawki dodatku, za każdy dzień nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności, za którą nie przysługuje wynagrodzenie - dodatek miesięczny ulega zmniejszeniu o 1/25. W przypadku takiej nieobecności w pracy, nie przekraczającej jednak 4 godzin dziennie, potrąca się 1/50 dodatku.
- l. Przy stosowaniu ^{dodatku} dziennej stawki - gdy czynności dodatkowe są wykonywane przez czas krótszy niż 4 godziny w dniu, dodatek obniża się o 50% za każdy dzień.

T a b e l a

dotatków za wykonywanie dodatkowych czynności

Lp	Rodzaj dodatkowych czynności	Zakres wykonywania dodatkowych czynności	Stawka dodatków w zł	
			dziennie	miesięcznie
1.	Stały udział przy czynnościach za i wyładunkowych	-	do 16	do 400
2.	Wykonywanie czynności ładowacza	-	od 20 do 32	od 500 do 800
3.	Wykonywanie czynności spedycyjnych w ograniczonym zakresie /łącznie z przyjęciem odpowiedzialności za konwojowanie przewożonych ładunków/	Odbiór i zdanie ładunku, załatwienie formalności dokumentacyjnych, nadzór nad ładunkiem itp	od 18 do 26	od 450 do 650
4.	Wykonywanie czynności spedycyjnych w pełnym zakresie /za i wyładunek, rozliczenia, odpowiedzialność materialna/.	-	od 28 do 44	od 700 do 1100
5.	Czynności przy obsłudze prasowej imprez.	Czynności ładunkowe sprzętu technicznego używanego przy obsłudze imprez - pomoc przy instalowaniu dalekopisów w terenie - wykonywanie funkcji gońca łącznika - utrzymywanie łączności /np między reporterami, między reporterami a Centralą PAP/ - uzyskiwanie połączeń ze wskazanymi odbiorcami; - pomoc przy przenoszeniu, instalowaniu i obsłudze środków technicznych, przy obsłudze imprez itp	od 12 do 16	od 300 do 400

3. Dodatki wymienione w ust.1 przyznawane są na czas nieokreślony i ulegają cofnięciu bez wypowiedzenia z chwilą zaprzestania wykonywania przez kierowcę czynności uprawniających do ich pobierania.

§ 22

Kierowcom pojazdów samochodowych napędzanych gazem przysługuje dodatek za ich prowadzenie w wysokości zł 0,10 za każdy przejechany kilometr.

§ 23

1. Kierowcy samochodów osobowych mogą otrzymywać ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w następującej wysokości:

T a b e l a

ryczałtowych miesięcznych wynagrodzeń kierowców samochodów osobowych.

Lp	Liczba godzin pracy w m-cu	Miesięczna płaca ryczałtowana			
		a	b	c	d
		wg stawki 6,30 zł/godz	wg stawki 6,60 zł/godz	wg stawki 7 zł/godz	wg stawki 7,50 zł/godz
1	220	2000	2100	2200	2300
2	240	2100	2200	2300	2500
3	260	2200	2300	2500	2800
4	280	2400	2500	2800	3000
5	300	2700	2800	3000	3200

1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie składniki płac /płaca zasadnicza, dopłaty za pracę w godzinach nadliczbowych, premia, dodatek za pracę nocną/ z uwzględnieniem liczby godzin przypadającej przeciętnie do przepracowania w okresie jednego miesiąca.

2. Za pracę w każdą niedzielę lub święto, za które kierowca nie otrzymuje innego dnia wolnego od pracy, przysługuje mu dopłata w wysokości do 75.- zł.
Za pracę w niedzielę lub święto w wymiarze do 4 godzin wypłaca się 50% dopłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie może być ustalone dla kierowców zatrudnionych na innych pojazdach samochodowych, nie wymienionych w ust.1. Decyzje w tym zakresie podejmuje Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych na wniosek Naczelnego Redaktora PAP.

§ 24

1. Brygadziście zaplecza technicznego kierującemu pracą zespołu składającego się co najmniej z 3 robotników łącznie z nim przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 15% godzinowej stawki płac wynikającej z osobistego zaszeregowania.
2. Wysokość dodatku dla brygadzisty ustalana jest w zależności od zakresu odpowiedzialności i liczebności kierowanego zespołu.

§ 25

1. Podwyższenie stawki płac zaszeregowania osobistego pracowników objętych niniejszym protokołem dodatkowym nie może być dokonywane częściej niż co dwa lata i nie więcej niż o jedną stawkę.
2. Kierowcom można równocześnie podwyższać stawki płac zaszeregowania osobistego o jedną kategorię i stawki dodatku za rodzaj prowadzonego pojazdu o jeden szczebel, z tym, że łączna podwyżka wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 400 zł miesięcznie.
3. Przepis ust.1 nie ma zastosowania w przypadkach: awansowania w związku ze zmianą wykonywanej pracy, z podwyższeniem kwalifikacji połączonego ze zmianą zakresu wykonywanej pracy, zaszeregowania po okresie próbnym lub po ukończeniu stażu pracy oraz zmianą tabel płac.
4. Pracownicy mogą być awansowani w dniu 1 stycznia i 22 lipca z mocą od dnia 1 sierpnia.

§ 26

Kierowca autobusu, samochodu ciężarowego lub specjalnego, który przepracował na tych pojazdach bez przerwy co najmniej 10 lat a ze względu na stan zdrowia lub osiągnięcie wieku 60 lat zostanie zatrudniony w PAP na pojeździe uprawniającym do wynagrodzenia według niższej stawki płac, zachowuje prawo do posiadanej uprzednio stawki płacy zasadniczej wraz z dodatkiem za rodzaj prowadzonego pojazdu.

Załącznik Nr 2
do Układu Zbiorowego Pracy
Pracowników Niedziennikarskich
Polskiej Agencji Prasowej PAP

Dodatek za wysługę lat w Polskiej Agencji Prasowej PAP Art.7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikom za staż pracy w Polskiej Agencji Prasowej PAP.
2. Do stażu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zaliczane są następujące okresy:
 - a/ wszystkie okresy zatrudnienia w Polskiej Agencji Prasowej PAP na podstawie umowy o pracę;
 - b/ do stażu pracy /liczby lat pracy/ stanowiącego podstawę uzyskania uprawnień do dodatku za staż pracy wlicza się także okresy nie wykonywania pracy w Polskiej Agencji Prasowej PAP wskutek zwolnienia od pracy zawodowej w związku z powołaniem lub wyborem do pełnienia funkcji państwowych i społecznych w radach narodowych, organizacjach społecznych i politycznych - pod warunkiem, że zwolnienie to nie spowodowało rozwiązania umowy o pracę,
 - c/ służba wojskowa odbywana w okresie zatrudnienia w Polskiej Agencji Prasowej PAP.
3. Zaliczanie okresów wymienionych w ust.2 pkt.b i c następuje pod warunkiem powrotu do pracy w PAP w terminach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Urlopy bezpłatne trwające dłużej niż 1 miesiąc nie są wliczane w staż pracy w Polskiej Agencji Prasowej PAP.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje w następującej wysokości:

- po 5 latach	5% wynagrodzenia zasadniczego
- po 10 latach	10% wynagrodzenia zasadniczego
- po 15 latach	15% wynagrodzenia zasadniczego

Załącznik Nr 3
do Układu Zbiorowego Pracy
Pracowników Niedziennikarskich
Polskiej Agencji Prasowej PAP

Zasady przyznawania dodatków za znajomość języków obcych Art.8

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, których pełnienie wymaga posługiwania się językiem obcym, uprawnieni są do otrzymywania dodatku za znajomość języków obcych.
2. Konieczność znajomości języka obcego na danym stanowisku stwierdza Naczelny Redaktor Redakcji, Kierownik Centralnego Ośrodka Dokumentacji Prasowej przy PAP oraz Dyrektor d/s Techniczno-Administracyjnych na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Warunkiem do otrzymania dodatku za znajomość języków obcych jest złożenie przez pracownika egzaminu z wynikiem pomyślnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Naczelnego Redaktora Polskiej Agencji Prasowej PAP.
4. Od obowiązku egzaminu zwolnieni są pracownicy posiadający:
 - dyplom ukończenia odpowiedniego wydziału filologii,
 - zaświadczenia o złożeniu egzaminu z języka obcego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez innego ministra /kierownika urzędu centralnego/.
5. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia egzaminu i wygasa z dniem ostatnim miesiąca, w którym pracownik przestał zajmować stanowisko uprawniające do pobierania dodatku.
6. Wysokość dodatku wynosi:
 - 1/ 120 zł miesięcznie za biegłą znajomość w słowie i piśmie pierwszego języka obcego,
 - 2/ 90 zł miesięcznie za biegłą znajomość w słowie i piśmie każdego następnego języka.
7. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach tłumaczy i lektorów dodatek za znajomość pierwszego języka obcego nie przysługuje.

Załącznik nr 4

do Układu Zbiorowego Pracy
Pracowników Niedziennikarskich
Polskiej Agencji Prasowej PAP

Zasady przysiażu mleka dla pracowników zatrudnionych w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych - Art. 16

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy:

- 1/ elektryków
- 2/ hydraulików
- 3/ konserwatorów maszyn
- 4/ kowali
- 5/ magazynierów i ich pomocy
- 6/ monterów samochodowych
- 7/ malarzy i murarzy
- 8/ maszynistek na maszynach specjalnych VT
- 9/ maszynistek na blachach /matryce metalowe/
- 10/ palaczy C.O.
- 11/ pracowników konserwujących anteny
- 12/ pracowników drukarni
- 13/ pracowników introligatorni i kolportażu
- 14/ pracowników kserografii, chemigrafii i przygotowalni offsetowej
- 15/ perforatorek
- 16/ robotników transportowych
- 17/ radiooperatorów i radioperfatorek
- 18/ stolarzy
- 19/ spawaczy
- 20/ ślusarzy
- 21/ sprzętaczek /nie dotyczy sprzętaczek pomieszczeń biurowych/
- 22/ tokarzy
- 23/ tapicerów
- 24/ teletechników
- 25/ teletypistek
- 26/ telefonistek

pracujących w pomieszczeniach, w których praca jest szkodliwa dla zdrowia oraz mającym styczność z truciznami i środkami szkodli-

wymi wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 grudnia 1963 r. - kierownictwo zakładu Pracy obowiązane jest wydawać mleko w ilości 1/2 l. w każdym dniu wykonywania przez tych pracowników pracy w wyżej określonych warunkach.

2. Kierownictwo zakładu pracy na podstawie orzeczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej obowiązane jest wydawać mleko również:

- pracownikom zatrudnionym przy produkcji nieszkodliwej dla zdrowia w pomieszczeniach, które nie mogą być odizolowane od pomieszczeń produkcyjnych, w których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- pracownikom zatrudnionym w uciążliwych warunkach np: piwnicach, pomieszczeniach narażonych na znaczne przenikanie szkodliwych dla zdrowia czynników z innych pomieszczeń itp.

Ilość mleka przysługującego tym pracownikom, kierownictwo zakładu pracy ustala w porozumieniu z właściwym organem państwowej stacji sanitarnej.

3. Kierownictwo zakładu pracy obowiązane jest wydawać mleko:

- pracownikom wydziałów, w których mleko nie przysługuje, mechaniczom, ekipom monterskim, pracownikom okresowo przesuwanym do pracy w wydziałach objętych przydziałem mleka, jeżeli zatrudnienie ich w tych wydziałach trwa nie mniej niż 4 godziny dziennie. Mleko należy wydawać w takiej ilości jaka przysługuje innym pracownikom zatrudnionym w tych wydziałach.

4. Wydawane pracownikom mleko powinno być:

pełnotłuste; przegotowane lub pasteryzowane i podane w stanie ciepłym.

5. Spożywanie mleka powinno odbywać się na miejscu w zakładzie pracy w pomieszczeniu wydzielonym na spożywanie posiłków.

6. Personel przygotowujący mleko winien być poddawany co kwartał badaniu lekarskiemu.

7. W przypadku braku warunków przegotowywania mleka w specjalnie wyznaczonych pomieszczeniach, sposób wydawania mleka powinien być uzgodniony ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

Załącznik Nr 5

do Układu Zbiorowego Pracy
Pracowników Niedziennikarskich
Polskiej Agencji Prasowej PAP

Czas pracy niektórych grup pracowniczych Art.17

Czas pracy pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu może wynosić 12 godzin na dobę do 72 godzin tygodniowo. Praca powyżej 8 godzin i 6 godzin w soboty do 12 godzin na dobę /w granicach 72 godzin tygodniowo/ nie jest pracą nadliczbową.

Przepisy załącznika w zakresie czasu pracy i zasad wynagrodzenia za godziny nadliczbowe tracą moc z dniem 31 grudnia 1975 r.

Załącznik Nr 6

do Układu Zbiorowego Pracy
Pracowników Niedziennikarskich
Polskiej Agencji Prasowej PAP

Nagrody jubileuszowe - Art.11

1. Zaliczenie okresów pracy po 22 lipca 1944 r. do okresu zatrudnienia uzasadniającego nabycie prawa do nagrody jubileuszowej następuje na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów w sprawie zasad ustalania okresów pracy i ciągłości uprawniających do nagród za wieloletnią pracę /gratyfikacji jubileuszowych/.
2. Okresy pracy przed 22 lipca 1944 r. podlegają zaliczeniu do okresu zatrudnienia uzasadniającego nabycie prawa do gratyfikacji jubileuszowej bez względu na sposób rozwiązania umowy o pracę oraz długość przerwy w zatrudnieniu.
3. Gratyfikację jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.



SPIS TREŚCI:

Część I	-	Postanowienia wstępne	str 2
Część II	-	Zasady wynagradzania pracowników	" 3
Część III	-	Zasady przyznawania świadczeń innych niż wynagrodzenie za pracę oraz	" 6
	-	Warunki pracy związane z właściwościami gałęzi pracy	
Część IV	-	Postanowienia końcowe	" 10
Załącznik Nr 1	-	Zasady wynagradzania pracowników niedziennikarskich Polskiej Agencji Prasowej PAP	
	I.	Pracownicy działalności podstawowej i zaplecza socjalnego	
	II.	Pracownicy zatrudnieni przy produkcji i ekspedycji wydawnictw i konserwacji urządzeń poligraficznych.	
Załącznik Nr 2	-	Dodatek za wysługę lat w Polskiej Agencji Prasowej PAP	
Załącznik Nr 3	-	Zasady przyznawania dodatków za znajomość języków obcych.	
Załącznik Nr 4	-	Zasady przydziału mleka dla pracowników zatrudnionych w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.	
Załącznik Nr 5	-	Czas pracy niektórych grup pracowniczych.	
Załącznik Nr 6	-	Nagrody jubileuszowe.	



GŁÓWNA
I ZABEZPIECZENIA



S. 2420



0502420