



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ

Rok V.

WARSZAWA, dnia 26 czerwca 1939 r.

Nr 13.

### T R E Ś Ć:

#### I. OCHRONA I INSPEKCJA PRACY.

	Str
<b>Poz. 159.</b> Rozporządzenie M. O. S. z dn. 1.VI. 1939 r., wydane w porozumieniu z Ministrami Przem. i Handlu oraz Roln. i Ref. Roln. w sprawie podziału terytorialnego Rzplitej Polskiej na okręgi i obwody inspekcji pracy (Dz. U. R. P. z dnia 19 czerwca 1939 r., Nr 53, poz. 337).	191

#### V. ZDROWIE PUBLICZNE.

<b>Poz. 160.</b> Okólnik Nr 23/39 M. O. S. z dn. 16.VI. 1939 r. Nr Zn. 14a/21-9 w sprawie współdziałania okręgowych lekarzy poczt i telegrafów z władzami administracji ogólnej i organizacją państwowej pomocy lekarskiej dla funkcjonariuszów państwowych	197
<b>Poz. 161.</b> Pismo okólne M. O. S. z dn. 19.VI. 1939 r. Nr Zn. 3e/1-9 w sprawie przygotowywania złożonej emulsji tranowej	198
<b>Poz. 162.</b> Pismo okólne M. O. S. z dn. 20.VI. 1939r. Nr Zn. 3d/12-9 w sprawie egzaminów pielęgniar-skich	198

#### VI. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE.

<b>Poz. 163.</b> Pismo okólne M. O. S. z dn. 26.VI. 1939 r. Nr Bd. 1/23-9 w sprawie opracowania preliminarza budżetowego na rok 1940/41.	198
<b>Poz. 164.</b> Pismo okólne M. O. S. z dn. 22.VI. 1939 r. Nr Bp. 11/2-9 w sprawie XIII Zjazdu Delegatów Kół i Okręgów Związku Niższych Funkcjonariuszów Państwowych R. P.	215

#### KOMUNIKATY.

<b>Poz. 165.</b> Zmiany w wykazie urzędników wyznaczonych na stałych zastępców dyrektorów departamentów (równorzędnych), naczelników wydziałów i kierowników referatów w Zarządzie Centralnym M. O. S.	215
--	-----

## I. Ochrona i inspekcja pracy.

159.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 1 czerwca 1939 r.

wydane w porozumieniu z Ministrami Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie podziału terytorialnego Rzeczypospolitej Polskiej na okręgi i obwody inspekcji pracy.

(Dz. U. R. P. z dnia 19 czerwca 1939 r. Nr 53, poz. 337).

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 lipca 1927 r. § 1. Obszar Rzeczypospolitej Polskiej dzieli się na okręgi i obwody inspekcji pracy o inspekcji pracy (Dz. U. R. P. Nr 67, poz. 590) według poniższego wykazu: zarządzam co następuje:

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Okrąg I	m. st. Warszawa	Warszawa
Obwód 1	Komisariaty: 6, 8, 11, 16, 23	Warszawa
Obwód 2	" 1, 9, 10, 13, 20, 21	
Obwód 3	" 7, 12, 19, 22	
Obwód 4	" 2, 3, 4, 5, 26	
Obwód 5	" 14, 15, 17, 18, 24, 25	
Okrąg II	Województwo warszawskie	Warszawa
Obwód 6	Powiat ciechanowski	Mława

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Obwód 6	Powiat działdowski " mławski	Mława
Obwód 7	" przasnyski Powiat warszawski " garwoliński	Warszawa
Obwód 8	Powiat grójecki " błoński " sochaczewski	Warszawa
Obwód 10	Powiat pułtuski " radzymiński " miński " węgrowski " sokołowski	Warszawa
Obwód 11	Powiat gostyniński " płocki " płoński " sierpecki	Płock
Obwód 34	Powiat łomżyński " ostrowski (Wr) " ostrołęcki " makowski	Ostrołęka
Okrąg III Obwód 12 Obwód 13 Obwód 14 Obwód 15	Województwo łódzkie m. Łódź — Komisariaty: 1, 2, 3, 4, 5 " " " 6, 7, 10, 12 " " " 8, 9, 11, 13, 14 Powiat konecki " opoczyński " rawski (Łd) m. Tomaszów Mazowiecki oraz z powiatu brzezińskiego gminy: Będków, Ciosny, Łazisko, Łaznów	Łódź Łódź Tomaszów Mazow.
Obwód 16	Powiat piotrkowski " radomszczański	Piotrków
Obwód 17	Powiat łódzki " łęczycki " brzeziński (z wyłączeniem m. Tomaszowa Mazowieckiego oraz gmin: Będków, Ciosny, Łazisko, Łaznów)	Łódź
Obwód 18	Powiat łaski " sieradzki " wieluński	Pabianice
Obwód 9	Powiat skierniewicki " łowicki " kutnowski	Łowicz
Okrąg IV Obwód 19	Województwo kieleckie m. Radom Powiat koziński " radomski	Kielce Radom
Obwód 20	Powiat iłżecki " opatowski " sandomierski	Radom
Obwód 21	Powiat miechowski " olkuski " pińczowski	Olkusz

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Obwód 22	m. Częstochowa Powiat częstochowski	Częstochowa
Obwód 23	" włoszczowski m. Sosnowiec Powiat będziński	Sosnowiec
Obwód 24	Powiat zawierciański	Zawiercie
Obwód 25	Powiat jędrzejowski " kielecki " stopnicki	Kielce
Okrag V Obwód 26	Województwa: lubelskie i wołyńskie m. Lublin Powiat lubelski	Lublin Lublin
Obwód 27	" lubartowski " puławski " janowski Powiat zamojski	Zamość
Obwód 28	" biłgorajski " tomaszowski " krasnystawski Powiat chełmski	Chełm
Obwód 29	" włodawski " hrubieszowski Powiat siedlecki	Siedlce
Obwód 30	" bialski (Lb) " łukowski " radzyński Powiat horochowski	Kowel
Obwód 31	" kowelski " lubomelski " sarneński " włodzimierski Powiat dubieński	Łuck
Obwód 32	" kostopolski " krzemieniecki " łucki " rówieński " zdołbunowski	
Okrag VI Obwód 32	Województwa: białostockie i poleskie m. Białystok Powiat białostocki	Białystok Białystok
Obwód 33	" bielski (Bł) " wysoko-mazowiecki Powiat grodzieński	Grodno
Obwód 35	" sokólski " wołkowyski Powiat augustowski	Grodno
Obwód 36	" suwalski " szczuczyński (Bł) Powiat brzeski (Pl)	Brześć n. Bugiem
Obwód 37	" koszyrski " kobryński " kosowski (Pl) " prużański Powiat drohicki	Pińsk
	" łuniniecki " piński " stoliński	

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Okrąg VII Obwód 38 Obwód 39 Obwód 40 Obwód 41 Obwód 42 Obwód 43	Województwo krakowskie m. Kraków Powiat biały (Kr) „ żywiecki Powiat brzeski (Kr) „ dąbrowski „ dębicki „ mielecki „ tarnowski Powiat gorlicki „ jasielski „ limanowski „ nowosądecki Powiat chrzanowski „ wadowicki Powiat bocheński „ krakowski „ myślenicki „ nowotarski	Kraków Kraków Biała Krakowska Tarnów Nowy Sącz Chrzanów Kraków
Okrąg VIII Obwód 44 Obwód 45 Obwód 46 Obwód 47 Obwód 48 Obwód 49	Województwa: lwowskie, stanisławowskie i tarnopolskie Powiat dobromilski „ jarosławski „ leski „ lubaczowski „ mościcki „ przemyski Powiat horodeński „ kołomyjski „ kosowski (St) „ nadwórniański „ stanisławowski „ śniatyński „ tłumacki Powiat doliński „ kałuski „ rohatyński „ stryjski „ żydaczowski Powiat brodzki „ brzeżański „ kamionecki „ podhajecki „ przemysłański „ radziechowski „ skałacki „ tarnopolski „ trembowelski „ zbaraski „ zborowski „ złoczowski Powiat borszczowski „ buczacki „ czortkowski „ kopyczyński „ zaleszczycki m. Lwów	Lwów Przemyśl Stanisławów Stryj Tarnopol Czortków Lwów

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Obwód 50	Powiat bóbrecki " gródecki " jaworowski " lwowski " rawski (Lw) " sokalski " żółkiewski	Lwów
Obwód 51	Powiat drohobycki " rudecki " samborski " turczański	Drohobycz
Obwód 52	Powiat łańcucki " nizański " tarnobrzeski " przeworski	Nisko
Obwód 53	Powiat brzozowski " kolbuszowski " krośnieński " rzeszowski " sanocki	Rzeszów
Okrąg IX Obwód 54	Województwo śląskie m. Katowice, Mysłówice i Siemianowice oraz gminy pow. katowickiego: Bańków, Bieleszowice, Brzezinka, Bykowina, Halemba, Janów, Kochłowice, Kończyce, Kłodnica, Makoszowy, Mała Dąbrówka, Michałkowice, Nowa Wieś, Panewnik, Pawłów, Piotrowice Śl., Przełajka, Szopienice, Wełnowiec.	Katowice Katowice
Obwód 55	m. Chorzów oraz gminy pow. katowickiego: Chropaczów, Godula, Lipiny, Łagiewniki, Nowy Bytom, Orzegów, Ruda, Świętochłowice.	Chorzów
Obwód 56	Powiat lubliniecki	Tarnowskie Góry
Obwód 57	" tarnogórski	Rybnik
Obwód 58	Powiat pszczyński	Bielsko
Obwód 58	" rybnicki	Bielsko
Obwód 58	m. Bielsko	Bielsko
Obwód 58	Powiat bielski (Śl)	Bielsko
Obwód 75	m. Cieszyn Powiat cieszyński " frysztański	Cieszyn
Okrąg X Obwód 59	Województwo poznańskie m. Poznań Powiat poznański	Poznań Poznań
Obwód 60	" śremski " średzki Powiat chodzieski " czarnkowski " międzychodzki " nowotomyski " obornicki " szamotulski	Poznań
Obwód 61	m. Gniezno Powiat gnieźnieński " mogileński	Gniezno

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Obwód 61	Powiat wągrowiecki " wrzesiński " żniński	Gniezno
Obwód 62	Powiat kaliski " kolski " koniński " turecki	Kalisz
Obwód 63	Powiat jarociński " kępiński " krotoszyński " ostrowski (Pz)	Ostrów Wielkopolski
Obwód 64	Powiat gostyński " kościański " leszczyński " rawicki " wolsztyński	Leszno
Okrag XI Obwód 65	Województwo pomorskie m. Inowrocław m. Toruń Powiat brodnicki " inowrocławski " rypiński " toruński " wąbrzeski	Toruń Toruń
Obwód 66	Powiat lipnowski " nieszawski " włocławski	Włocławek
Obwód 67	m. Bydgoszcz Powiat bydgoski " sępoleński " szubiński " wyrzyski	Bydgoszcz
Obwód 68	m. Grudziądz Powiat chełmiński " grudziądzki " lubawski " świecki " tucholski	Grudziądz
Obwód 69	Powiat chojnicki " kościerski " starogardzki " tczewski	Tczew
Obwód 70	m. Gdynia Powiat morski " kartuski	Gdynia
Okrag XII Obwód 71 Obwód 72  Obwód 73	Województwa: nowogródzkie i wileńskie m. Wilno Powiat mołodecki " oszmiański " wileńsko - trocki " wołożyński Powiat brasławski " dziśnieński " postawski " święciański " wilejski	Wilno Wilno Wilno  Wilno

Nr okręgu i obwodu	Do okręgu względnie obwodu należy	Siedziba okręgu względnie obwodu
Obwód 74	Powiat baranowicki " lidzki " nieświeski " nowogrodzki " słonimski " stołpecki " szczuczyński (Nw)	Lida

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1939 r.

Równocześnie traci moc rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 31 marca 1938 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie podziału terytorialnego Rzeczypospolitej Polskiej na okręgi i obwody inspekcji pracy (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 262), uzupełnione rozporządzeniem Ministra Opieki Spo-

łecznej z dnia 26 października 1938 r., wydanym w porozumieniu z Ministrami Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie utworzenia obwodu inspekcji pracy dla odzyskanych ziem Śląska Cieszyńskiego (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 575).

Minister Opieki Społecznej:

*Marian Zydran-Kościałkowski*

## V. Zdrowie publiczne.

160.

OKÓLNIAK Nr 23/39

MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 16 czerwca 1939 r. Nr Zn. 14a/21-9

w sprawie współdziałania okręgowych lekarzy poczt i telegrafów z władzami administracji ogólnej i organizacją państwowej pomocy lekarskiej dla funkcjonariuszów państwowych.

Do

*Urzędów wojewódzkich, komisariatu rządu na m. st. Warszawę i starostw.*

Ministerstwo Poczty i Telegrafów powołało lekarzy okręgowych przy okręgach Poczty i Telegrafów. Zadaniem ich ma być roztoczenie opieki sanitarnej nad lokalami, w których mieszczą się poszczególne urzędy pocztowo-telegraficzne, nad personelem w nich zatrudnionym i nad doбором pracowników pocztowo-telegraficznych, odpowiednich do służby pod względem stanu zdrowia.

W związku z powyższymi zadaniami lekarzy okręgowych zachodzi konieczność uzgodnienia ich działalności z władzami sanitarnymi administracji ogólnej oraz z organizacją państwowej pomocy lekarskiej. Po porozumieniu

się z Ministerstwem Poczty i Telegrafów ustala się następujące zasady współdziałania:

1) Okręgowi lekarze Poczty i Telegrafów na równi z lekarzami powiatowymi i zamiast nich mogą orzekać o fizycznym i psychicznym uzdolnieniu kandydatów do służby pocztowo-telegraficznej. Świadczenie lekarskie należy wystawiać podług wzoru, który zostanie opracowany przez Ministerstwo Opieki Społecznej. Zanim to nastąpi, okręgowi lekarze poczt i telegrafów mogą wystawiać świadectwa podług wzoru, opracowanego przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów.

2) Jest pożądane współdziałanie okręgowych lekarzy pocztowo-telegraficznych z komisjami lekarskimi dla pracowników państwowych (komisje emerytalne) w drodze udzielania na piśmie przez tych lekarzy komisjom dokładnych informacji o stanie zdrowia pracowników, którzy zostali skierowani na komisję. Informacje te byłyby włączone do aktów osobowych przesyłanych komisjom. Komisje lekarskie powinny przed wydaniem orzeczenia dokładnie zapoznać się z tymi informacjami.

3) Na równi z innymi lekarzami, powołanymi do wystawiania ważnych dla celów służbowych zaświadczeń lekarskich, okręgowi lekarze pocztowo-telegraficzni mogą wydawać zaświadczenia lekarskie w celu przyznawania pracownikom pocztowo-telegraficznym urlopów zdrowotnych.

O ileby jednak koszty leczenia w czasie urlopu miały być chociażby częściowo pokry-

wane przez Skarb Państwa z kredytów państwowej pomocy lekarskiej, należy stosować przepisy ogólne o tej pomocy.

4) Jeżeli w związku z przeglądem lekarskim okręgowy lekarz poczt i telegrafów uzna za konieczne przeprowadzenie dodatkowych badań specjalistycznych lub pomocniczo-rozpoznawczych, badania te będą mogły być przeprowadzane na koszt Skarbu Państwa z kredytów państwowej pomocy lekarskiej tylko na ogólnych zasadach, obowiązujących w tej pomocy tj. w drodze uzyskania przez pracownika odpowiedniej karty: „skierowania” lub „porady”.

5) Umawianie okręgowych lekarzy poczt i telegrafów dla państwowej pomocy lekarskiej jest niewskazane ze względu na konieczność unikania ewentualnych kolizyj, jakie zaś się mogłyby w czynnościach tego samego lekarza, występującego bądź w charakterze lekarza zaufania poczt i telegrafów, bądź też — w charakterze lekarza leczącego, a więc korzystającego z zaufania pracownika.

6) Zasady, ustalone powyżej, nie mogą w niczym ograniczać uprawnień lekarzy administracji ogólnej w sprawowaniu przez nich ogólnego nadzoru sanitarnego.

(—) *Dr E. Piestrzyński*  
Podsekretarz Stanu

161.

**PISMO OKÓLNE****MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 19 czerwca 1939 r. Nr Zn. 3e/1-9

w sprawie przygotowywania złożonej emulsji tranowej.

Do

*Urzędów wojewódzkich, komisariatu rządu na m. st. Warszawę i starostw.*

Ministerstwo Opieki Społecznej prosi o zwrócenie większej uwagi przy kontroli aptek

na ściśle przestrzeganie przez nie przepisów farmakopei polskiej, w myśl których między innymi złożona emulsja tranowa powinna być przygotowywana na oczekaniu (ex tempore) i wydawana w naczyniach opatrzonych napisem: „przed użyciem skłócić” i „przechowywać w chłodnym miejscu”.

Tym samym przyrządzanie na zapas emulsji tranowej oraz przechowywanie jej dla celów detalicznej sprzedaży nie jest dopuszczalne.

(—) *Dr J. Adamski*  
Dyrektor Departamentu

162.

**PISMO OKÓLNE****MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 20 czerwca 1939 r. Nr Zn. 3d/12-9

w sprawie egzaminów pielęgniarских.

Do

*Urzędów wojewódzkich i komisariatu Rządu na m. st. Warszawę.*

W związku z tym, że egzaminy pielęgniarские przed komisjami przy urzędach wojewódzkich (komisariacie rządu na m. st. Warszawę) kończą się w dniu 16 lipca 1939 r., Ministerstwo Opieki Społecznej prosi o nadesłanie do dnia 1 września 1939 r. wszystkich odpisów protokółów z tych egzaminów oraz sum pozostałych z opłat egzaminacyjnych.

(—) *Dr J. Adamski*  
Dyrektor Departamentu

**VI. Sprawy ogólnoadministracyjne.**

163.

**PISMO OKÓLNE****MINISTRA OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 czerwca 1930 r. Nr Bd. 1/23-9

w sprawie opracowania preliminarza budżetowego na rok 1940/41.

Do Panów

*dyrektorów departamentów i równorzędnych w Ministerstwie Opieki Społecznej,  
dyrektora Funduszu Pracy,  
wojewodów i komisarza rządu na m. st. Warszawę,*

*prezesa Trybunału dla Spraw Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu,  
dyrektora Państwowego Zakładu Higieny,  
okręgowych inspektorów pracy,  
dyrektorów Państwowych Zakładów Zdrojowych, Państwowych Szpitali w Tworkach i w Wilnie, Państwowych Zakładów Leczniczych w Świacku i Gościewie.*

Polecam niezwłocznie przystąpić do opracowania preliminarza wydatków i dochodów poszczególnych działów budżetu Ministerstwa Opieki Społecznej na okres 1940/41, stosując się ściśle do zasad i postanowień zawartych



w załączonym niżej okólniku Ministra Skarbu z dnia 19 czerwca 1939 r. L. D. III. 8483/1/39.

Szczególnie polecam zwrócić uwagę na te wskazania okólnika Ministra Skarbu, które dotyczą zasad realności i oszczędności w preliminowaniu wydatków.

Przy ustalaniu wydatków, zwłaszcza wydatków rzeczowo-administracyjnych, należy brać za podstawę dotychczasowe wykonanie budżetu, tak aby ich wysokość nie przekroczyła faktycznych wydatków okresu bieżącego.

Należy również zbadać możliwości wprowadzenia oszczędności w preliminowanych wydatkach, z tym jednak, by nie naruszały one wykonania ustawowych obowiązków resortu Ministerstwa Opieki Społecznej.

Wszelkie zwiększenia, o ile takie będą przewidywane, mogą wyłącznie odnosić się do wydatków związanych z obronnością Państwa i winny być szczegółowo uzasadnione.

Dopilnowanie tych poleceń poruczam odpowiedzialnym za układ preliminarzy kierownikom urzędów i zakładów bezpośrednio podległych.

Schemat i ogólny układ preliminarza budżetowego pozostaje zasadniczo niezmieniony. Skasowany zostaje jedynie podział na wydatki i dochody zwyczajne i nadzwyczajne. Dotychczasowy paragraf 9 wydatków nadzwyczajnych „Nieruchomości” zostaje oznaczony jako paragraf 9a i winien być umieszczony bezpośrednio po paragrafie 9 „Remont i konserwacja nieruchomości”.

Władze II instancji oraz bezpośrednio podległe zakłady nadesłają do Ministerstwa Opieki Społecznej swe preliminarze oraz plany finansowo-gospodarcze w 2 egzemplarzach w terminie do dnia 20 sierpnia b. r.

Departamenty Ministerstwa i im równorzędne winny nadesłać wnioski budżetowe do gabinetu Ministra (wydział budżetowo-gospodarczy) do dnia 1 września b. r.

Fundusz Pracy przedłoży mi swój plan finansowo-gospodarczy do dnia 15 września b. r.

W celu ujednoczenia materiałów budżetowych, nadsyłanych przez podległe władze i urzędy, załącza się przy niniejszym schemat, według którego należy sporządzać projekty preliminarzy i wszelkie niezbędne wykazy i zestawienia.

W szczegółowych objaśnieniach każda pozycja budżetowa, zarówno w dochodach jak i w wydatkach, winna posiadać uzasadnienie rachunkowe, a ponadto podstawy prawne, na których opiera się dany wydatek.

W przypadku pominięcia w przedstawionych projektach budżetowych danych lub szczegółów wymaganych w załączonym okólniku Ministra Skarbu nadesłane preliminarze będą zwracane do uzupełnienia.

(—) *Marian Zyndram-Kościałkowski*  
Minister

1 zał.

Zał. do p. o. M. O. S. z dn. 26.VI. 1939 r.  
Nr Bd. 1/23-9.

Warszawa, dn. 19 czerwca 1939 r.

MINISTER SKARBU  
L. D. III. 8483/1/39  
Opracowanie preliminarza budżetowego na rok 1940/41.

Do

*Kancelarii Cywilnej Prezydenta Rzeczypospolitej, Biura Sejmu, Biura Senatu, Najwyższej Izby Kontroli, Prezydium Rady Ministrów i wszystkich ministerstw*

*w miejscu.*

### I. Terminy.

Celem przedłożenia Sejmowi preliminarza budżetowego na okres od 1 kwietnia 1940 do 31 marca 1941 w terminie, przewidzianym w art. 58 ustawy konstytucyjnej, Ministerstwo Skarbu prosi o bezzwłoczne przystąpienie do prac nad preliminarzem dla poszczególnych części oraz o wydanie władzom podległym odpowiednich zarządzeń z uwzględnieniem następujących terminów:

Władze i urzędy I instancji winny przedstawić projekty swych preliminarzy władzom II instancji najdalej do dnia 31 lipca 1939 r., władze zaś II instancji winny przedłożyć władzom naczelnym projekty preliminarzy własnych oraz wszystkich podległych władz i urzędów I instancji najdalej do dnia 20 sierpnia 1939 r. Ministerstwu Skarbu należy przedłożyć preliminarze, obejmujące całe części w ostatecznym terminie do dnia 25 września 1939 r.

### II. Zasady ogólne.

Zachowanie pełnej i realnej równowagi budżetowej stanowi nadal, podobnie jak w ubiegłych latach, naczelną zasadę polityki skarbowej Rządu. Ministerstwo Skarbu podkreśla z całym naciskiem, iż przestrzegać będzie zasady równowagi budżetowej z tego względu, iż praktyczne stosowanie tej zasady, zmuszając do pokrywania wydatków na utrzymanie administracji i na zaspokojenie bieżących, normalnych potrzeb Państwa wyłącznie z bieżących dochodów państwowych, nie dopuszcza do absorbowania rynku kredytowego na cele potrzeb bieżących, konsumpcyjnych, lecz pozwala na zarezerwowanie go li tylko dla finansowania wydatków, związanych z potrzebami obrony Państwa oraz wydatków na wykonanie planu inwestycji państwowych.

Komunikując o powyższym, Ministerstwo Skarbu zwraca uwagę na to, iż w preliminarzu na 1940/41 rok będą musiały ulec dalszemu

zwiększeniu wydatki na obsługę długów w związku z dotychczas zaciągniętymi kredytami na wykonywanie inwestycji państwowych oraz na obsługę emitowanej w roku bieżącym Pożyczki Obrony Przeciwlotniczej. Ponadto — względy wzmoczenia potencjału obronnego Państwa wymagać będą podwyższenia niektórych wydatków, mieszczących się w budżecie.

Z powyższych względów oraz w wyniku przeprowadzonej obecnie analizy sytuacji finansowej nie należy się liczyć w roku 1940/41 ze zwiększeniami kredytów budżetowych, odwrotnie — celem zrównoważenia budżetu w granicach realnych możliwości dochodowych będą, zdaniem Ministerstwa Skarbu, potrzebne redukcje kredytów budżetowych, tak osobowych, jak i rzeczowych, przy uwzględnieniu jednak w całej pełni obsługi ustawowych i umownych zobowiązań, płatnych w roku 1940/41, jak również i ewentualnych niezlikwidowanych jeszcze zadłużeń z lat poprzednich.

Przy opracowywaniu preliminarza budżetowego na rok 1940/41 należy więc wyczerpać całkowicie wszelkie istniejące możliwości ograniczenia wydatków przy pełnym zastosowaniu wszystkich zarządzeń oszczędnościowych, zawartych w uchwałach Rady Ministrów oraz w zarządzeniach Szefa Rządu i okólnikach Ministerstwa Skarbu.

O ileby względy oszczędnościowe wymagały rewizji dotychczasowego zakresu pracy, lub zmian istniejących norm prawnych, należałoby to zawczasu przewidzieć i przygotować odpowiednie wnioski.

Ministerstwo Skarbu podkreśla w szczególności konieczność dalszego wydatnego ograniczenia wydatków osobowych i rzeczowo-administracyjnych (paragrafy 1 do 9 włącznie), jak również wydatków subwencyjnych — przy czym w żadnym wypadku wydatki te nie powinny być preliminowane na rok 1940/41 w kwotach wyższych niż ustalone w budżecie na rok 1939/40.

Ministerstwo Skarbu prosi również o bezwzględne zaniechanie podejmowania w przyszłym roku budżetowym nowych zadań, nie związanych z przygotowaniem pogotowia obronnego, które by powodowały podwyższenie ilości etatów osobowych i zwiększenie kredytów w budżecie.

Ministerstwo Skarbu prosi o poddanie dokładnej analizie planów finansowo-gospodarczych podległych przedsiębiorstw, zakładów i funduszy państwowych i sprawdzenie, czy wszystkie zarządzenia oszczędnościowe Rządu zostały zastosowane i czy nie istnieją możliwości zmniejszenia rozchodów przedsiębiorstw względnie zwiększenia jego wpływów eksploatacyjnych — w celu umożliwienia dokonywania większych wpłat do Skarbu Państwa. W szczególności należy dopilnować, aby poszczególne przedsiębiorstwa skomercjalizowane przy ustalaniu wpłaty do Skarbu Państwa na rok 1940/41

— przewidziały co najmniej przelew procentowy na rzecz Skarbu Państwa od kapitału zakładowego oraz od dotacji na inwestycje, otrzymanych ze Skarbu Państwa — zgodnie z § 10 uchwały Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 1939 r. w sprawie bezpośredniej działalności gospodarczej Państwa.

Ministerstwo Skarbu zwraca uwagę na niecelowość, powodującą zbędną stratę czasu, przedkładania przez resorty preliminarzy budżetowych niedostosowanych do zasad oszczędnościowych, zawartych w nocie budżetowej, jak to miało miejsce we wrześniu roku ubiegłego. Preliminarze budżetowe na rok 1939/40 zostały bowiem przez wiele resortów opracowane bez uwzględnienia zaleceń oszczędnościowych Ministerstwa Skarbu i zawierały żądania wydatkowe o wiele przekraczające realne możliwości pokrycia ich z budżetu Państwa, co zmusiło wtedy Ministerstwo Skarbu do zwrócenia ministerstwu nadesłanych preliminarzy budżetowych z żądaniem ponownego opracowania preliminarzy z uwzględnieniem wydatnej redukcji wydatków.

Celem więc możliwie najlepszego wykorzystania czasu i racjonalizowania pracy nad właściwym i realnym opracowaniem przyszłorocznego budżetu — Ministerstwo Skarbu prosi wszystkie władze naczelne:

a) o przesłanie noty budżetowej do wykonania podległym władzom II i I instancji przy dołączeniu szczegółowych zarządzeń oszczędnościowych i zleceniu władzom i urzędom II instancji dopilnowania wykonania tych zarządzeń przez władze I instancji,

b) o należyte przekontrolowanie preliminarzy budżetowych, nadsyłanych przez władze II instancji pod kątem ścisłego wykonania wytycznych objętych notą budżetową.

Wreszcie Ministerstwo Skarbu przypomina, iż — podobnie jak w latach ubiegłych — opracowywanie preliminarzy budżetowych w poszczególnych ministerstwach winno się odbywać przy czynnym współdziałaniu urzędników, odpowiedzialnych za wykonanie budżetu w roku 1939/40, wyznaczonych przez Panów Ministrów na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 31 października 1938 r. Do obowiązków tych urzędników należy dopilnowanie, by preliminarze budżetowe poszczególnych części budżetu odpowiadały w pełni wytycznym, ustalonym w nocie niniejszej.

### III. Układ preliminarza budżetowego.

Schemat i ogólny układ preliminarza budżetowego zasadniczo pozostają niezmiennione w porównaniu z układem, zastosowanym w preliminarzu budżetowym na rok 1939/40.

Przy sporządzaniu preliminarzy budżetowych stosować należy następujące zasady ogólne, odnoszące się do układu preliminarzy:

1) Wszystkie dochody i wydatki winny być preliminowane tylko w sumach brutto; o ile charakter pewnych jednostek gospodarczych nie pozwala na preliminowanie ich pełnych dochodów i wydatków w budżecie administracji, należy plany finansowo-gospodarcze tych jednostek wydzielić z grupy A „Administracja” i umieścić w grupie B „Przedsiębiorstwa i zakłady”.

2) Wobec zamierzonego w roku 1940/41 skasowania stosowanego dotychczas w budżecie Państwa podziału wydatków i dochodów na zwyczajne i nadzwyczajne — należy wszystkie wydatki wzgl. dochody, oznaczane dotychczas jako nadzwyczajne, preliminować w paragrafach następujących bezpośrednio po paragrafach wydatków (wzgl. dochodów), oznaczanych dotychczas jako zwyczajne. Dotychczasowy paragraf 9 wydatków nadzwyczajnych „Nieruchomości” zostaje oznaczony jako paragraf 9a i winien być umieszczony bezpośrednio po paragrafie 9 „Remont i konserwacja nieruchomości”. Paragraf 9a winien obejmować wydatki na zakup nieruchomości oraz nowe budowle. Wydatki na remonty kapitalne należy preliminować w paragrafie 9 „Remont i konserwacja nieruchomości”.

3) Wydatki na spłatę zobowiązań poszczególnych resortów z tytułu należności umownych oraz opartych na specjalnych tytułach ustawowych winny być preliminowane w oddzielnym paragrafie we właściwych działach każdej części budżetu. W ten sposób m. in. wydatki na obsługę zobowiązań, powstałych w poszczególnych resortach w związku z kredytowym wykonywaniem planu inwestycji państwowych, winny być zamieszczone w preliminarzu budżetowym poszczególnych części.

4) Przy preliminowaniu wydatków o charakterze administracyjnym, związanych z wykonywaniem planu inwestycyjnego Państwa, należy stosować zasady, ustalone w okólniku Ministerstwa Skarbu z dnia 9 czerwca 1938 r. Nr D. III. 9048/3/38 w sprawie zużycia kredytów inwestycyjnych pozabudżetowych.

5) Specjalizację rubryk budżetowych w grupie A. Administracja należy utrzymać w dotychczasowym zakresie. Nomenklatura paragrafów od 1 do 9 obowiązuje jednakowa we wszystkich częściach grupy A „Administracja” z wyjątkiem części 6, 16, 17 i 18 oraz działu 5 w części 7.

Specyfikacja pozycji objaśniających do paragrafów 1 do 9 z reguły winna być jednolita, przy czym jednakże nazwy pozycji winny być dostosowane do rzeczywistego przeznaczenia preliminowanych kredytów; np. w nazwie pozycji „Zakup sprzętu pomieszczeniowego i przeciwpożarowego” nie należy zamieszczać słowa „i przeciwpożarowego” w przypadku, gdy kredyt na zakup sprzętu przeciwpożarowego w ogóle nie jest preliminowany.

W przypadku stworzenia nowej pozycji, nie podpadającej pod pozycje typowe — należy z re-

guły pozycję tę zamieszczać jako ostatnią t.zn. po pozycjach typowych.

Należy unikać zbyt częstych zmian w zakresie, jaki obejmują paragrafy wydatków wzgl. dochodów, gdyż zmiany takie w znacznym stopniu utrudniają śledzenie linii rozwojowej poszczególnych tytułów budżetowych.

6) Grupą D. Fundusze zostają — tak, jak w preliminarzu na rok 1939/40 — objęte tylko Fundusz Kwaterunku Wojskowego oraz Fundusz Pracy. Pozostałe fundusze winny być preliminowane w układzie, stosowanym w grupie A. Administracja.

#### IV. Wydatki na płace i różne świadczenia osobowe.

Obliczenie wydatków na płace należy oprzeć na stanie prawnym i normach uposażeniowych obowiązujących w dniu 1 lipca 1939 r., przy czym przy ustalaniu wysokości tych wydatków nie należy przyjmować potrąceń na t. zw. intercalare. Ponieważ ilość etatów osobowych wzrasta corocznie w sposób poważny, co zagraża równowadze budżetowej i powoduje przerost funkcji konsumpcyjnych budżetu, przeto Ministerstwo Skarbu podkreśla z całym naciskiem, że etaty osobowe na rok 1940/41 muszą ulec redukcji. W żadnym przypadku ilość etatów w poszczególnych grupach uposażenia nie może przekraczać stanu faktycznego z dnia 1 lipca 1939 r. Ministerstwo Skarbu nie uwzględni w preliminarzu budżetowym na rok 1940/41 żadnego podwyższenia ilości etatów, jak również ilości stanowisk, upoważniających do pobierania dodatków funkcyjnych.

##### a) Paragraf 1.

W § 1 „Płace” należy preliminować wydatki na uposażenia (wynagrodzenia) pracowników państwowych, przy czym wydatki te winny obejmować uposażenie zasadnicze wraz zasiłkami wyrównawczymi i dodatkami do uposażenia (dodatki lokalne, funkcyjne, służbowe i dodatkowe wynagrodzenie, przyznawane na za zasadzie art. 6 przepisów uposażeniowych). Wydatkami na płace winni być objęci urzędnicy oraz funkcjonariusze niżsi bez względu na to, czy stosunek służbowy tych pracowników ma charakter publiczno-prawny, czy też prywatno-prawny, jak również bez względu, na to, w jaki sposób jest ustalone wynagrodzenie pracowników kontraktowych (przyrównanie do grup uposażenia, ryczałt, wynagrodzenie za dzień, za godzinę).

Wynagrodzenia za czynności dodatkowe, nie związane ze stanowiskiem pracownika państwowego, winny być preliminowane w § 1 „Płace”, natomiast za czynności dodatkowe, zwią-

zane z jego stanowiskiem służbowym — wynagradzane według uznania władzy — winny być opłacane z kredytów § 2 „Różne świadczenia osobowe” z pozycji „Zasiłki i nagrody”.

Preliminowane w częściach 13 i 14 wydatki na zastępstwa nauczycieli lub lekarzy powiatowych winny być zamieszczone w paragrafie 1 „Płace”, w oddzielnej pozycji „Wynagrodzenia za zastępstwo”.

Wydatki na płace całego zatrudnionego personelu winny być prelimitowane wyłącznie w paragrafie 1 „Płace”; o ile w poszczególnych paragrafach rzeczowych lub specjalnych mieszczą się dotychczas wydatki na wynagrodzenie personelu, należy je w preliminarzu na rok 1940/41 bezwzględnie przenieść do paragrafu 1-go. Poza tym niedopuszczalne jest — poza przypadkami normalnej delegacji, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 marca 1934 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym — zatrudnianie w danym dziale służby pracowników, otrzymujących wynagrodzenie z innych działów służby w administracji, z przedsiębiorstw państwowych, funduszków lub też ewentualnie ze źródeł pozabudżetowych.

Ministerstwo Skarbu prosi o nadesłanie dla każdego działu budżetu wykazu pracowników przydzielonych z innych działów administracji lub też z przedsiębiorstw i funduszków według stanu z dnia 1 lipca r. b.

Paragrafem 1-ym nie będą objęci ci pracownicy, których wynagrodzenie miesięczne jest niższe od najniższej grupy uposażenia zasadniczego w danym dziale służby. Wydatki na płace tych pracowników mogą być objęte odpowiednimi paragrafami wydatków rzeczowych. Wydatki na robociznę nie mogą być prelimitowane w § 1 „Płace” i należy zamieszczać w paragrafach wydatków rzeczowych.

Kredyty prelimitowane w paragrafie 1 „Płace” winny w objaśnieniach zawierać podział na szczegółowe pozycje:

np. Urzędnicy  
(Nauczyciele)  
Funkcjonariusze niżsi  
Pracownicy ryczałtowi.

## b) Paragraf 2.

Paragraf 2 „Różne świadczenia osobowe” winien obejmować następujące pozycje:

Zasiłki i nagrody.  
Wynagrodzenie kierowców za nadliczbowe godziny pracy.  
Umundurowanie.  
Opłaty ubezpieczeniowe.  
Świadczenia na rzecz Państwowego Zakładu Emerytalnego.

Kredyty na zasiłki i nagrody pieniężne, jak również na wszelkie wynagrodzenia dodatkowe, poza przyznanymi na zasadzie art. 6 przepisów uposażeniowych, należy prelimitować

wyłącznie w § 2, najwyżej w wysokości 1% sumy kredytu prelimitowanego w § 1 „Płace”, przy czym wyżej określone sumy kredytu na zasiłki i nagrody winny w szczególności obejmować zasiłki przewidziane w zdaniu drugim art. 7 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu funkcjonariuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr 86, poz. 663).

Niedopuszczalne jest wypłacanie pracownikom państwowym żadnych nagród, wynagrodzeń dodatkowych lub jakichkolwiek świadczeń pieniężnych z innych paragrafów wydatków rzeczowych lub specjalnych.

Kredyt na umundurowanie ma obejmować zakup umundurowania względnie koszt materiału wydawanego w naturze.

Wydatki na umundurowanie funkcjonariuszów organizacji umundurowanych (Policja Państwowa, Straż Graniczna, Straż Więzienna) oraz na ryczałty mundurowe należy prelimitować w osobnym paragrafie pod tytułem „Umundurowanie”.

Kredyty na opłaty ubezpieczeniowe winny być bezwzględnie prelimitowane w § 2 „Różne świadczenia osobowe”, zaś w planach finansowo-gospodarczych tych przedsiębiorstw, zakładów wzgl. monopolów państwowych, które nie posiadają takiego paragrafu, winny być zamieszczone w obrębie pozycji o takiej samej nazwie. W związku z tym należy m. in. przenieść do paragrafu wzgl. pozycji obejmującej różne świadczenia osobowe kredyty na opłaty ubezpieczeniowe, prelimitowane w sposób niewłaściwy w grupie B; część 11, dział 2, rozdz. 1 w § 1 „Płace” i część 12, dz. 9 w § 13 „Różne rozchody ogólne”.

Pozycja „Świadczenia na rzecz Państwowego Zakładu Emerytalnego” winna obejmować zarówno składki ubezpieczeniowe do tego Zakładu, jak i zwroty wartości kapitałowych, przewidzianych w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 1934 r. o przepisach finansowych dla Państwowego Zakładu Emerytalnego (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 277).

Kredyty na opłatę składek ubezpieczeniowych winny być obliczone ściśle w stosunku do faktycznej ilości pracowników państwowych, ubezpieczonych w Państwowym Zakładzie Emerytalnym.

## V. Przelewy.

Przelewy z tytułu państwowego podatku dochodowego i opłaty emerytalnej oraz wpłaty na rzecz Funduszu Pracy należy prelimitować na rok 1940/41 w sposób analogiczny, jak w budżecie na rok 1939/40 i w wysokości ustalonej w tymże budżecie.

Kredyty na przelewy, prelimitowane w grupach B. C i D budżetu w planach finansowo-

wo-gospodarczych przedsiębiorstw, zakładów, monopolów i funduszy państwowych, winny być — analogicznie, jak w grupie administracji — wyodrębnione w oddzielnych paragrafach dla każdego przelewu.

#### VI. Wydatki rzeczowo - administracyjne i specjalne.

Kolejność pozycji typowych w paragrafach 3 do 9a włącznie ustala się jak następuje:

#### Paragraf 3 „Podróże służbowe i przesiedlenia”:

Podróże służbowe.  
Przesiedlenia.

#### Paragraf 4 „Środki lokomocji”:

Zakup środków lokomocji.  
Remont kapitalny środków lokomocji.  
Utrzymanie środków lokomocji.  
Przewozy kołowe.

#### Paragraf 5 „Pomieszczenie”:

Zakup sprzętu pomieszczeniowego i przeciwpożarowego.  
Komorne i należności uboczne.  
Opał, światło, energia elektryczna i woda.  
Utrzymanie czystości, asenizacja i czyszczenie kominów.  
Remont i konserwacja sprzętu.  
Utrzymanie ogrodów, kwietników i trawników oraz dekoracja gmachów.

#### Paragraf 6 „Wydatki biurowe”:

Zakup maszyn biurowych.  
Materiały i przybory.  
Druki.  
Remont i konserwacja maszyn biurowych.  
Biblioteka.  
Bilety tramwajowe.

#### Paragraf 6a „Opłaty pocztowe, telegraficzne i telefoniczne.”:

Opłaty pocztowe za znaczki korespondencji urzędowej.  
Opłaty pocztowe gotówkowe.  
Opłaty telegraficzne.  
Opłaty telefoniczne.

#### Paragraf 7 „Wydawnictwa”:

Dziennik Urzędowy.  
Wydawnictwo ..... (nazwa)  
Inne wydawnictwa.

#### Paragraf 9 „Remont i konserwacja nieruchomości”

Remont kapitalny.  
Remont i konserwacja.

#### Paragraf 9a „Nieruchomości”:

Zakup nieruchomości.  
Budowle.  
Spłata zobowiązań hipotecznych.

Paragraf 3 „Podróże służbowe i przesiedlenia” powinien obejmować odnośne wydatki dla całego personelu, uwzględnionego w § 1, jak również wydatki z tytułu diet specjalnych, ryczałtów obchodowych, strażniczych itp. Wydatków na podróże służbowe nie należy zaliczać do kategorii wydatków osobowych.

W paragrafie 6 „Wydatki biurowe” kredyty na zakup pieczęci urzędowych winny być zamieszczane w pozycji „Materiały i przybory”. Pozycją „Biblioteka” należy objąć wszystkie wydatki na książki i pisma.

W paragrafie 6a „Opłaty pocztowe, telegraficzne i telefoniczne” należy preliminować kredyty na opłaty pocztowe od przesyłek zwykłych i poleconych, wysyłanych przez władze i urzędy państwowe. Ministerstwo Skarbu podkreśla konieczność dokładnego preliminowania kwot powyższych, opierając obliczenie na ilości przesyłek pocztowych za jeden typowy miesiąc. Ponadto paragrafem tym winny być objęte kredyty na abonament telefonu oraz opłaty za rozmowy międzymiastowe i telegramy w sprawach urzędowych.

Paragrafem 7 „Wydawnictwa” winny być objęte kredyty na wydawnictwa własne oraz na udział resortu w wydawaniu tygodnika „Polska Gospodarcza”. Natomiast paragrafem tym nie należy obejmować kredytów na subwencjonowanie obcych wydawnictw, gdyż wydatki na ten cel winny być zamieszczane w paragrafie, obejmującym wydatki na subwencje.

Nadto paragrafem tym w grupie A. Administracja nie należy obejmować kredytów na prenumeratę Dziennika Ustaw, gdyż będzie on w dalszym ciągu władzom i urzędom państwowym dostarczany bezpłatnie.

Paragraf 8 „Inne wydatki” obejmuje z reguły drobniejsze wydatki rzeczowo-administracyjne nie objęte paragrafami 2—7 oraz paragrafem 9; między innymi w paragrafie tym należy preliminować kredyty na utrzymanie Biura Normalizacji Druków. Kredyty, preliminowane w paragrafach 8 „Inne wydatki”, nie mogą zasadniczo w obrębie jednego działu przekraczać 1% sumy wydatków zwyczajnych tego działu; w przypadkach, gdy kredyty preliminowane w tym paragrafie przewyższają tę normę — należy ich odpowiednią część wyłączyć w oddzielny specjalny paragraf, nadając mu nazwę określającą charakter projektowanych wydatków.

Wydatki specjalne poszczególnych resortów winny być preliminowane w kolejnych pa-

ragrafach, poczynając od paragrafu 10, przy czym wydatki zbliżone pod względem charakteru i przeznaczenia należy preliminować w następującej po sobie kolejności.

Paragrafy „Subwencje” winny obejmować wydatki na wszelkiego rodzaju subwencje, przy czym w objaśnieniach do tego paragrafu należy wymieniać szczegółowo wysokość i przeznaczenie udzielanych subwencji oraz nazwy instytucji wzgl. grup osób, czy nazwy wydawnictw, na rzecz których subwencje mają być udzielane.

Paragrafy „Fundusz dyspozycyjny” względnie „Wydatki związane z wykonywaniem urzędu Ministra” winny być zamieszczane jako ostatni w obrębie danego działu wydatków.

## VII. Kursy walut.

Do obliczenia wydatków w walutach obcych należy przyjąć następujące przeciętne kursy dewiz zagranicznych, obliczone według notowań Giełdy Pieniężnej w Warszawie z miesiąca maja 1939 r.:

1 funt szterling	=	24,89 zł
1 dolar ameryk.	=	5,31 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> zł
1 dolar kanad.	=	5,30 zł
100 fr. szwajc.	=	119,54 zł
100 blg. belg.	=	90,62 zł
10 fl. hol.	=	285,41 zł
100 fr. franc.	=	14,09 zł
100 kor. szw.	=	128,34 zł
100 kor. nor.	=	125,08 zł
100 kor. duńsk.	=	111,22 zł
100 mk. niem.	=	212,54 zł
100 lir. włosk.	=	27,99 zł
100 gld. gd.	=	100,00 zł

Ewentualne odchylenia w przyjęciu kursów należy uzasadnić.

## VIII. Dochody.

Paragrafy dochodów w przypadkach, gdy odpowiadają paragrafom wydatków — otrzymują numerację odpowiednich paragrafów wydatków.

Paragrafy dochodów nie mające odpowiednika w wydatkach — otrzymują numerację kolejną zaczynającą się od numeru następnego po najwyższym numerze paragrafu wydatków danego działu.

Przy preliminowaniu dochodów winien być podjęty dalszy wysiłek w kierunku zrewidowania metody poboru niektórych dochodów administracyjnych (opłaty) celem zwiększenia ich wydajności; należy w pełni wykorzystać wszystkie obecnie istniejące źródła dochodów państwowych, przy przyjęciu zasady nieodraczania przypadających terminów płatności. W ten sposób preliminowanymi sumami należy objąć nie tylko wpływy bieżące, lecz i możliwe do wyeg-

zekwowania zaległe należności wobec Skarbu Państwa z lat ubiegłych.

Dochody wykazujące tendencję zwykłą, należy preliminować na rok 1940/41 w odpowiednio wyższych kwotach.

Preliminowane dochody należy obliczyć możliwie najrealniej, sprawdzając je przez porównanie z rzeczywistymi wynikami w roku 1938/39 oraz z wynikami poszczególnych miesięcy bieżącego roku budżetowego.

Jeżeli dochody w jakichkolwiek tytule mają tendencję zniżkową, należy zbadać jej przyczyny i dążyć do jej usunięcia tak, by w porównaniu z budżetem na rok 1939/40 preliminowane wpływy nie uległy obniżeniu.

Przy preliminowaniu poszczególnych dochodów należy wziąć pod uwagę okoliczność, iż na podstawie § 11 „Przepisów rachunkowo-kasowych dla władz i urzędów państwowych” nadpłaty w dochodach budżetowych, powstałe zarówno w bieżącym jak i w ubiegłych okresach budżetowych, zwraca się z bieżących wpływów w tym samym tytule budżetowym.

Grzywny, wpływające na budżet dochodów administracji i wymierzane przez władze administracji ogólnej, należy po porozumieniu się z interesowanymi władzami naczelnymi z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych — zgrupować w preliminarzu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

## IX. Rubryki porównawcze.

Podobnie jak w latach ubiegłych, preliminarze winny zawierać obok cyfr dochodów i wydatków na rok 1940/41 cyfry budżetu na rok 1939/40 oraz cyfry wykonania budżetu 1938/39 i cyfry zamknięcia rachunków za rok 1937/38, przystosowane odpowiednio do rubryk preliminarza na rok 1940/41.

Przy umieszczaniu sum w rubrykach porównawczych preliminarza należy bezwzględnie przestrzegać zasady, że zakresowi wydatków (wzgl. dochodów) paragrafu na przyszły okres budżetowy winien odpowiadać identyczny i współmierny zakres wydatków (wzgl. dochodów) zamieszczanych w rubrykach porównawczych za poprzednie okresy budżetowe.

W przypadku rozszerzenia zakresu danego paragrafu w porównaniu z okresami ubiegłymi przez umieszczenie w nim wydatku (wzgl. dochodu), który w okresach ubiegłych mieścił się w innym lub innych paragrafach, ulegają przeniesienia na rubryki porównawcze za okresy ubiegłe wszystkie wydatki (wzgl. dochody), odpowiadające obecnemu zakresowi paragrafu.

W przypadku zmniejszenia zakresu danego paragrafu w porównaniu z okresami ubiegłymi przez przeniesienie z niego pewnego wydatku (wzgl. dochodu) do innego lub innych paragrafów — eliminuje się w rubrykach porównawczych za lata ubiegłe te wszystkie wydatki (wzgl. dochody), które nie są objęte zakresem obecnego paragrafu.

W związku z tym ulegają odpowiednim zmianom kwoty rubryk porównawczych za lata ubiegłe w tych paragrafach, z których, względnie na które, zostały pewne wydatki przeniesione tak, aby ten sam wydatek nie był w rubrykach porównawczych podwójnie liczony względnie opuszczony.

W wyniku przystosowania rubryk porównawczych dla paragrafów — odpowiednim zmianom ulegają rubryki porównawcze rozdziałów, działów oraz części (również i w zestawieniu ogólnym dla danej części).

W przypadku, gdy w ubiegłych okresach budżetowych były wydatki lub dochody nadzwyczajne, których nie preliniuje się na przyszły okres budżetowy — należy te wydatki i dochody włączyć w rubrykach porównawczych za okresy objęte do ogólnych kwot właściwych działów budżetu.

We wszystkich tych przypadkach należy zmiany przeprowadzone w cyfrach lat poprzednich szczegółowo objaśnić.

Rubryka porównawcza „Budżet 1939/40” winna obejmować kwoty ustawy skarbowej na ten okres, a zatem w kwotach wydatków tej rubryki nie należy uwzględniać kredytów dodatkowych okresu 1939/40, ani też w kwotach dochodów — zmian w dochodach, wprowadzonych ustawami o kredytach dodatkowych na rok 1939/40.

## X. Uwagi redakcyjne.

O ile nazwa działu, rozdziału względnie paragrafu odpowiada nazwie danego urzędu, zakładu lub instytucji, pisanej dużymi literami, należy odnośne tytuły pisać tak samo; np. Urząd Długów Państwa, Urząd Patentowy. O ile natomiast tytuły budżetowe są określeniem pewnego działu administracji lub zgrupowaniem poszczególnych urzędów, należy pisać je z małej litery, np.: Zarząd centralny, Województwa i starostwa, Władze i urzędy celne. Słów: ustawa, rozporządzenie, dekret Prezydenta Rzeczypospolitej, rozporządzenie Rady Ministrów, rozporządzenie Ministra . . . . . nie należy skracać.

Słowa: część, dział, rozdział, paragraf, o ile wymienione są w treści objaśnień — skracać należy na „cz.”, „dz.”, „rozdz.”, „par.” (a nie „§”).

Należy unikać określenia „na podstawie uchwał Rady Ministrów” bez podania dat lub podstawy prawnej tych uchwał.

## XI. Objasnienia ogólne.

Podobnie, jak w roku ubiegłym, preliminarze budżetowe poszczególnych części budżetu winny zawierać w formie wstępu opis działalności poszczególnych resortów według ich działów budżetowych. Opisy te winny być zwięzłe, treściwe i nie powinny zawierać danych poufnych, nie nadających się do ogłoszenia w druku. Wymienione opisy winny w szczególności zawierać:

1) podstawę prawną działalności danej władzy lub urzędu, przy czym używać należy następujących jednolitych formułek:

„Podstawę działania . . . . . (władzy, urzędu) stanowi...”

„Statut organizacyjny... (władzy, urzędu) zawiera...”; w „Objaśnieniach ogólnych” nie należy podawać podstawy prawnej dochodów wzgl. wydatków, gdyż podstawy prawne kwot, preliniowanych w paragrafach specjalnych winny być wymienione w objaśnieniach szczegółowych przy poszczególnych paragrafach;

2) organizację ilościową jednostek administracyjnych, wchodzących w skład danego działu budżetowego, łącznie ze zmianami, dokonanymi w roku 1938/39 i I kwartale 1939/40 roku.

Instancje jednostek organizacyjnych należy wymieniać tylko wówczas, gdy z punktu widzenia zasad organizacyjnych tok instancji mógłby budzić wątpliwości.

3) krótkie sprawozdanie z czynności dokonanych w okresie budżetowym 1938/39 według rodzajów i grup działalności; o ile po ukończeniu ostatniego okresu budżetowego nastąpiły jakieś ważne i istotne zmiany w działalności urzędu — należy o tym dodatkowo zaznaczyć w formie treściwej.

Przy sporządzaniu „Objaśnień ogólnych” dla przedsiębiorstw, zakładów, monopolów lub funduszy państwowych winny być stosowane następujące wytyczne:

a) objaśnienia ogólne winny zawierać analizę bilansu w osobnej końcowej części objaśnień; ewentualnie po objaśnieniach bilansu należy umieścić objaśnienia do rachunku strat i zysków, gdzie tego wymaga potrzeba;

b) pożądane jest podawanie ilości (ewent. rozmieszczenia, funkcji tego personelu, który nie jest podany w tabeli etatów;

c) objaśnienia ogólne podane być winny przy wszystkich działach przedsiębiorstw, a więc również przy tych, przy których w preliminarzu na rok 1939/40 objaśnienia takie nie były umieszczone.

Objaśnienia te zawierać winny co najmniej podstawę działania oraz określenie zakresu czynności.

## XII. Objasnienia szczegółowe.

Objaśnienia szczegółowe winny być zamieszczone przy poszczególnych tytułach budżetowych, tzn. przy paragrafach wzgl. pozycjach, tak w wydatkach, jak i w dochodach.

Szczegółowego objaśnienia i uzasadnienia wymagają zwłaszcza wydatki na płace, wydatki inwestycyjne, wszelkie nowe wydatki i dochody, nieobjęte budżetem na rok 1939/40, jak również wszelkie podwyższenia cyfr wydatków i zmniejszenia dochodów, oraz ważniejsze zmniejszenia wydatków i podwyższenia dochodów, preliniowanych na



rok 1940/41 w porównaniu z cyframi wydatków wzgl. dochodów budżetu na rok 1939/40 i wykonania budżetu na rok 1938/39.

Utrzymanie wydatków w wysokości okresu 1939/40 — z reguły nie wymaga objaśnienia, chyba, że kredyt preliminowany na ten cel w roku 1939/40 miał charakter wydatku jednorazowego.

W objaśnieniach do paragrafów, obejmujących wydatki na płace, należy zamieścić tabele etatów osobowych, oddzielnie dla urzędników i oddzielnie dla funkcjonariuszów niższych, w porównaniu z etatami według budżetu na rok 1939/40. Powyższe tabele etatów osobowych winny zawierać również etaty praktykantów.

Tabele te należy zestawić według poniższego wzoru:

**URZĘDNICY.**  
Funkcjonariusze niżsi.

Grupa uposażenia	Etat na rok	
	1940/41	1939/40
II		
III		
IV		
.		
.		

Powyższe tabele etatów zawierać winny rubrykę porównawczą etatów na rok 1939/40 nie tylko w razie zmiany ogólnej ilości preliminowanych etatów na 1940/41 w porównaniu z 1939/40, lecz również w tych przypadkach, gdy wprawdzie liczba etatów danego działu nie uległa zmianie, nastąpiły jednak zmiany w poszczególnych grupach uposażenia. W związku

z tym niepodawanie rubryki porównawczej „Etat na rok 1939/40” i zamieszczanie zamiast niej uwagi: „W porównaniu z 1939/40 ilość etatów bez zmian” może mieć miejsce tylko wtedy, gdy zarówno ogólna ilość etatów, jak i liczby etatów w poszczególnych grupach uposażenia nie różnią się w porównaniu z rokiem 1939/40.

Pracowników kontraktowych, których wynagrodzenie nie jest przyrównane do grup uposażenia, należy wydzielić w osobną grupę pracowników ryczałtowych (dietariusze), umieszczając ich w końcu właściwej tabeli bądź dla urzędników, bądź dla funkcjonariuszów niższych. Ilości pracowników kontraktowych oddzielnie pod tabelami etatów wymieniać nie należy.

Należy nadto objaśnić przyczyny zwiększenia liczby etatów w poszczególnych grupach uposażenia, choćby suma kredytu na płace nie ulegała zmianie wzgl. była nawet niższa w porównaniu z budżetem na rok 1939/40. Objaśnienia powyższe winny dotyczyć nie tylko ilościowego zwiększenia liczby etatów, lecz również podawać w formie treściwej przyczyny zmian jakościowych (np. zwiększenie liczby etatów w wyższych grupach uposażenia).

W objaśnieniach do paragrafu 4 „Środki lokomocji” należy wymienić dla każdego działu ilość przyznanych na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 23 września 1929 r. etatów samochodowych oraz faktycznie posiadaną ilość samochodów (z wymienieniem ich rodzajów) oraz innych środków lokomocji.

Ponadto Ministerstwo Skarbu prosi o dołączenie do preliminarzy budżetowych następujących materiałów informacyjnych, które nie będą zamieszczane w egzemplarzach preliminarzy przeznaczonych do druku:

W objaśnieniach do § 1 „Płace” w grupie A. Administracja należy dla każdego działu w każdej części preliminarza podawać następujące zestawienia:

a) Wydatki budżetowe na płace:

**Urzednicy.**

Grupa uposażenia	Liczba etatów	Płaca zasadnicza	Dodatki			Zasiłek wyrównawczy	Dodatkowe wynagrodzenia z art. 6 ustawy o uposażeniu funkcjonariuszów państwowych
			Dodatki funkcyjne	Dodatki służbowe	Dodatki lokalne		
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
.							
.							
ryczałtowi							



Funkcjonariusze niżsi:  
(analogicznie).

b) Dodatki funkcyjne i służbowe:

Wysokość dodatku miesięcznego w złotych	Ilość osób pobierających dodatek	Roczny wydatek
2.000		
1.500		
1.000		

Przy wydatkach na umundurowanie (§ 2 poz. 2) należy podać ilość osób, rodzaj i cenę poszczególnych części umundurowania, a przy wydatkach na opłaty ubezpieczeniowe (§ 2, poz. 4 i 5) sposób obliczenia tych wydatków (ilość osób, stawki ubezpieczeniowe itp.).

W wydatkach rzeczowo-administracyjnych należy przy poszczególnych paragrafach podawać ilość i rodzaj materiałów oraz ceny jednostkowe przyjęte za podstawę obliczenia, przy czym przy wydatkach na komorne należy podawać ilość obiektów oraz wysokość czynszu, przypadającego na 1 metr kwadratowy powierzchni.

W objaśnieniach do paragrafu 3 „Podróże służbowe i przesiedlenia” należy wymienić ilość osób korzystających z ryczałtów osobowych i globalną kwotę tych ryczałtów (na utrzymanie i eksploatację własnych samochodów), przyznawanych im na podstawie § 16 ust. (7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 1934 r. o należnościach w razie pełnienia czynności poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 320).

Przy § 6 „Wydatki biurowe” należy w objaśnieniach dla każdego działu (rozdziału) podawać przeciętny wydatek na materiały i przybory w danym dziale służby. Jako liczbę urzędników przyjąć należy w obliczeniu stan według etatów zgłoszonych dla danego działu w preliminarzu na rok 1940/41.

W objaśnieniach do poszczególnych paragrafów należy podawać kwotę zadłużenia z lat ubiegłych, ewentualnie jeszcze ciążyącego na tych paragrafach w dniu 1 lipca 1939 r. W szczególności zaś należy wymienić kwoty, jakie w odnośnym paragrafie są przeznaczone na spłatę zadłużenia w roku 1940/41 oraz podać plan zamierzonej likwidacji zadłużenia. Objaśnień tych nie należy jednak podawać w przypadkach, gdy kwota zadłużenia, obciążającego kredyty odnośnego paragrafu, nie przekracza 1.000 zł

wzgl. jest niższa, niż 10% sumy kredytu, preliminowanego w tym paragrafie.

Do wszystkich wydatków inwestycyjnych, przekraczających kwotę 100.000 zł, a w szczególności do wydatków budowlanych (nowe budowle, kapitalne remonty, przebudowy) należy dołączyć wyciągi z kosztorysów, uzasadniających szczegółowo wysokość wydatku. Przy wydatkach, które są poszczególnymi ratami, przeznaczonymi na jeden cel inwestycyjny, osiągalny w ciągu dłuższego okresu czasu, niż jeden rok, należy podać przypuszczalny i oparty na kosztorysie wzgl. umowie koszt całej inwestycji ze wskazaniem dotychczasowego stanu inwestycji oraz kwot, które na ten cel były przyznane w budżetach wzgl. w ustawach o inwestycjach państwowych i w rzeczywistości wydatkowane w okresach poprzedzających rok budżetowy 1939/40 oraz preliminowane na rok 1939/40 i potrzebne w następnych okresach budżetowych. Analogicznie należy postąpić przy wydatkach na znacznie większe dostawy względnie roboty, których wykonanie przewiduje się na okres dłuższy, niż jeden rok.

Jako materiały objaśniające dla poszczególnych dochodów należy podać stan przypadających do uiszczenia, lecz nie zapłaconych do dnia 31 marca 1939 r., zaległych należności Skarbu Państwa.

Objaśnienia do wszystkich funduszy państwowych, objętych grupą A. Administracja, należy podawać w sposób tak samo szczegółowy, jak w stosunku do pozostałych działów tejże grupy.

### XIII. Załączniki.

Ministerstwo Skarbu prosi o dołączenie do preliminarzy następujących zestawień ogólnych, sporządzonych dla całych części budżetu:

- 1) zestawienie wydatków osobowych na rok 1940/41 (wzór Nr 2),
- 2) rozbiecie wydatków osobowych na rok 1940/41 (wzór Nr 3),
- 3) zestawienie etatów osobowych na rok 1940/41 (wzór Nr 4),
- 4) zestawienie etatów osobowych na rok 1940/41 w porównaniu z budżetem na rok 1939/40 i stanem faktycznym w dniu 1 lipca 1939 r. (wzór Nr 5).

W zestawieniach powyższych należy uwzględnić tak urzędników jak i funkcjonariuszy niższych, jak również i inne osoby (służbę), jeśli ich wynagrodzenie wynosi w stosunku miesięcznym przynajmniej taką kwotę, na jaką opiewa najniższa grupa uposażenia zasadniczego danego działu służby.

Ponadto do preliminarzy budżetowych należy dołączyć:

5) zestawienie podziału terytorialnego kredytów budżetowych oraz ilości pracowników cywilnych (wzór Nr 6),

6) szczegółowy wykaz środków lokomocji (wzór Nr 7), przy sporządzaniu którego należy zwrócić uwagę na właściwe obliczenie przeciętnego rocznego kosztu utrzymania na jednostkę lokomocji (samochód danej marki i siły, motocykl, rower, konia itp.). Przy obliczaniu tego kosztu należy uwzględnić wszystkie elementy składające się na koszt eksploatacji danego środka lokomocji, a więc np. dla obliczenia rocznego kosztu utrzymania samochodu osobowego należy uwzględnić m. in. koszt garażowania, ubezpieczenia samochodu, wynagrodzenia szofera (łącznie z wynagrodzeniem za godziny nadliczbowe), koszt materiałów pędnych, części zapasowych, koszt drobnych remontów itp.;

7) zestawienie zadłużenia, opartego na umownych zobowiązaniach oraz specjalnych tytułach ustawowych, którego obsługę przewidziano w preliminarzu budżetowym — według stanu na dzień 1 lipca 1939 r. (wzór Nr 8);

8) wykaz kredytów, przewidzianych w planach finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw i funduszy państwowych na obsługę zadłużenia, objętego Księgą długów Państwa (wzór Nr 9);

9) wykaz kredytów, przewidzianych w planach finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw i funduszy państwowych na obsługę zadłużenia, nie objętego Księgą długów Państwa i opartego na umownych zobowiązaniach i specjalnych tytułach ustawowych (wzór Nr 10);

10) zestawienie funduszy specjalnych, nie objętych budżetem (wzór Nr 11).

Wszystkie objaśnienia oraz zestawienia, o których mowa w punktach XI XII i XIII niniejszej noty, powinny obejmować tak administrację, jak przedsiębiorstwa, z wyjątkiem przedsiębiorstw skomercjalizowanych na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 marca 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr 25,

poz. 195), zakłady, monopole i fundusze państwowe, z uwzględnieniem specjalnych właściwości (specjalnych grup uposażenia) poszczególnych części względnie poszczególnych jednostek gospodarczych.

Wreszcie Ministerstwo Skarbu prosi o dołączenie do materiałów budżetowych również i bilansów oraz rachunków strat i zysków, sporządzonych za ostatni okres operacyjny w przedsiębiorstwach (tak nie skomercjalizowanych, jak i skomercjalizowanych), zakładach, monopolach i funduszach państwowych. Bilanse te powinny być zestawione w możliwie jednolitym układzie dla przedsiębiorstw i zakładów podobnego typu; powinny one zawierać m. in. następujące pozycje: gotowizna w kasach i bankach, remanenty, dłużnicy, kapitał zakładowy, kapitały rezerwowe i fundusze, zobowiązania.

Ponieważ w latach ubiegłych zachodziły przypadki, iż niektóre Ministerstwa nadsyłały swe preliminarze ze znacznym opóźnieniem — Ministerstwo Skarbu prosi usilnie, aby preliminarze poszczególnych części na rok 1940/41 zostały nadesłane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25-go września 1939 r. przy czym preliminarze te winny zawierać wszystkie dane i materiały informacyjne, o których jest mowa w niniejszej notce budżetowej, a więc również wszelkie dane i materiały, które, aczkolwiek nie mają być objęte drukiem, są jednak niezbędne przy ustalaniu przez Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z poszczególnymi ministerstwami kwot kredytów, jakie mają być objęte nowym preliminarzem.

W przypadku nienadesłania wszystkich żądanych materiałów Ministerstwo Skarbu będzie zmuszone zwracać egzemplarze nadesłanych preliminarzy do uzupełnienia.

Minister Skarbu:

(—) *E. Kwiatkowski*

12 Zał. (wzorów).



A. ADMINISTRACJA

Wzór Nr 3.

14. Ministerstwo Opieki Społecznej  
Zestawienie wydatków na płace.

Dział	Paragraf	N A Z W A	Z ogólnej sumy wydatków na płace przypada na:						
			uposażenie (wynagrodzenie) zasadnicze	zasiłki wyrównaw- cze	dotatki lokalne	dotatki funkcyjne	dotatki służbowe	inne dotatki względnie należności pieniężne	
			z ł o t y c h						
1		Zarząd Centralny . . . .							
	1	Płace . . . . .							
2		Wojewódzkie wydziały pracy, opieki i zdrowia .....							
3		Urzędy inspekcji pracy . ..... (Następują dalsze działy)							
		Część 14 razem . . . .							

U w a g i: 1) Powyższe rubryki mają zawierać rozbić wydatków na płace, wykazanych w rubryce „płace” zestawienia Nr 2.  
2) Inne dodatki względnie należności pieniężne winny być wymienione lub — o ile są różnego rodzaju—wykazane oddzielnie w osobnych rubrykach, następujących po rubryce „dotatki służbowe”

A. ADMINISTRACJA

Wzór Nr 4.

14. Ministerstwo Opieki Społecznej  
Zestawienie ilości etatów osobowych w r. 1940-41.

Dział	Nazwa działu	U r z ę d n i c y												Funkcjonariusze niżsi				Ogółem	Objas- nienia		
		G r u p a u p o s a ż e n i a												G r u p a u p o s a ż e n i a							
		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ryczałt	Razem	IX	X	XI			XII	ryczałt
2	Woj. Wydziały, Pracy, Opieki i Zdrowia																				
3	Urzędy inspekcji pracy																				
4	Urzędy Ułezp. Społecznych																				
5	Lekarze po- wiatowi																				
6	Referaty inwa- lidzkie																				
7	Państw. szkoły położnych itd.																				
	Ogółem																				

U w a g a: Jeżeli dany urząd posiada kilka działów, etaty wszystkich działów winny być podane na jednym takim zestawieniu.

## A. ADMINISTRACJA

Wzór Nr 5.

## 14. Ministerstwo Opieki Społecznej.

Zestawienie etatów osobowych na rok 1940/41 w porównaniu z budżetem 1939/40 oraz ze stanem faktycznym w dniu 1 lipca 1939 roku.

Dział	Nazwa działów oraz grup uposażenia	Etat na rok 1940/41	Etat w budżecie 1939/40	Stan faktyczny w dniu 1 lipca 1939 r.	W porównaniu		
					budżetem 1939/40		ze stanem faktycznym w dn. 1.VII.39
					mniej	więcej	mniej
1	Zarząd Centralny II III IV — — — Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne. Wynagrodzenie inne . . . . .						
	Dział 1 razem						
2	Wojewódzkie wydziały pracy opieki i zdrowia . . . . . IV V VI —						
	Dział 2 razem						
	(Następują dalsze działy)						
	Część 14 razem						

Wzór Nr 6.

Podział terytorialny kredytów na płace i różne świadczenia osobowe oraz ilości urzędników i funkcjonariuszów niższych

Wyszczególnienie	Ilość jednostek I instancji	Liczba pracowników cywilnych w dn. 1 lipca 1939 r.		Wydatki na płace i różne świadczenia osobowe	
		urzędników	funkcj. niższ.	1939/40	1940/41
				Budżet	Preliminarz
z ł o t y c h					
Zarząd Centralny					
Władze II instancji razem . . . . .					
Władze I instancji razem . . . . .					
Ogółem Ministerstwo . . . . .					

U W A G A: Dane odnośnie podziału terytorialnego dla władz II i I instancji należy podawać według właściwych dla każdego resortu okręgów administracyjnych t. zn. na przykład dla Min. Spraw Wewnętrznych i władz zespolonych — według województw, dla Min. Skarbu — według okręgów Izby Skarbowych, dla Min. Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego — wg okręgów szkolnych, dla Kontroli Państwowej — wg okręgów Kontroli itp.



Wzór Nr 9.  
(wypełniony przykładowo)

## WYKAZ KREDYTÓW

przewidzianych w planach finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw i funduszy państwowych na obsługę zadłużenia, objętego Księgą Długów Państwa.

Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadłużenia	złotych
11	3	1	1	B. Przedsiębiorstwa i Zakłady Ministerstwo Komunikacji Polskie Koleje Państwowe 8% pożyczka dolarowa 1925 r. (Dz. U. R. P. z 1925 r. Nr 22, poz. 154): Splata kapitału . . . . . \$ 159.962 Splata odsetek . . . . . \$ 143.965 7% pożyczka kolejowa 1930 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr 75, poz. 679): Splata kapitału . . . . . Splata odsetek . . . . . 4% pożyczka konwersyjna kolejowa 1933 r. (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 26, poz. 218): Splata kapitału . . . . . mk. niem. 313.000 Splata odsetek . . . . . mk. niem. 282.900 4 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> boni Skarbu Państwa wydane firmie Standard Car Finance Corporation na zamianę 7% bonów skarbowych wystawionych dla S. A. „Lilpop Rau i Loewenstein” (Dz. U. R. P. z 1938 r. Nr 52, poz. 404): Wykup bonów . . . . . \$ 250.000 Splata odsetek . . . . . \$ 227.652.81  Razem B.	

Wzór Nr 10.  
(wypełniony przykładowo)

## WYKAZ KREDYTÓW

przewidzianych w planach finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw i funduszy państwowych na obsługę zadłużenia nie objętego Księgą Długów Państwa i opartego na umownych zobowiązaniach i specjalnych tytułach ustawowych.

Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadłużenia	złotych
11	3	1	1	B. Przedsiębiorstwa i Zakłady Ministerstwo Komunikacji Polskie Koleje Państwowe Długi i gwarancje Obsługa pożyczki na elektryfikację węzła Warszawskiego (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 72, poz. 531) . . . . . Obsługa pożyczki na wprowadzenie do taboru towarowego urządzeń hamulców zespolonych (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr 53, poz. 486) . . . . . Obsługa należności S. A. Pyram za dostawę przyrządów oszczędnościowych dla zmniejszenia zużycia węgla . . . . . Obsługa skryptów dłużnych wydanych za dostawę taboru na kredyt . . . . . Obsługa należności za dostarczone maszyny i narzędzia (Dz. U. R. P. z 1937 r. Nr 42, poz. 330) . . . . .  ..... (następują dalsze pozycje obsługi zadłużeń)	
12	9	5	3	Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych Lasy Państwowe Obsługa rat kapitałowych z tytułu nabycia nieruchomości ziemskich . . . . . Odsetk z tytułu niezapłaconych należności za majątki nabyte . . . . .  ..... (następują inne Ministerstwa)	
Razem B					
14	15	10		D. Fundusze. Ministerstwo Opieki Społecznej Fundusz Pracy Obsługa kredytu wekslowego . . . . . Obsługa kredytu towarowego . . . . . Obsługa kredytu zaciągniętego w zakładzie Ubezpieczeń Społecznych . . . . .  Razem D.	





164.

**PISMO OKÓLNE****MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 22 czerwca 1939 r. Nr BP. 11/2-9

w sprawie XIII Zjazdu Delegatów Kół i Okręgów Związku Niższych Funkcjonariuszów Państwowych Rzeczypospolitej Polskiej.

Do Panów:

głównego inspektora pracy, dyrektorów departamentów i równorzędnych, oraz

dyrektorów i kierowników urzędów i zakładów podległych.

Zarząd Główny Związku Niższych Funkcjonariuszów Państwowych Rzeczypospolitej Polskiej zwołuje do Warszawy na dzień 12, 13, 14 i 15 sierpnia 1939 r. XIII Walny Zjazd Delegatów Kół i Okręgów Związku N. F. P. R. P.

W związku z powyższym Ministerstwo Opieki Społecznej prosi Panów o udzielenie w granicach możliwości służbowych urlopów okolicznościowych od dnia 12 do dnia 15. VIII b. r. włącznie tym niższym funkcjonariuszom państwowym, którzy jako delegaci pragnęliby wziąć udział w powyższym Zjeździe

(—) Stanisław Trelła  
Dyrektor Biura Personalnego

**KOMUNIKATY**

165.

Zmiany w wykazie urzędników, wyznaczonych na stałych zastępców dyrektorów departamentów (równorzędnych), naczelników wydziałów i kierowników referatów w Zarządzie Centralnym M. O. S.

W Nrze 14/38 na str. 261 oraz w Nrze 15/38 na str. 297 Dz. Urz. M. O. S. komunikat, zawierający wykaz urzędników, wyznaczonych na stałych zastępców na stanowiskach kierowniczych w Zarządzie Centralnym Ministerstwa Opieki Społecznej, uzupełnia się, jak następuje:

## 1. W Gabinetcie Ministra:

Zastępca kierownika referatu legislacyjnego — *vacat*.

Zastępca kierownika referatu społeczno-ekonomicznego — radca Jerzy Zieliński.

## 2. Biurze Personalnym:

Zastępca dyrektora Biura Personalnego — kierownik referatu Stefan Szajewski.

## 5. W Departamencie Ubezpieczeń Społecznych:

Zastępca naczelnika wydziału orzecznictwa — *vacat*.

## 6. W Departamencie Opieki Społecznej:

Zastępca naczelnika wydziału normatywnego — radca Klemens Sulikowski.

Zastępca naczelnika wydziału nadzoru i polityki opiekuńczej — radca Czesław Babicki.

ZAMÓWIENIA I WPLATY NALEŻY KIEROWAĆ POD ADRESEM  
MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ, WARSZAWA, UL. DŁUGA 38/40.

NAKLADEM MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ

TŁOCZONO CZCIONKAMI DRUKARNI PAŃSTWOWEJ, MIODOWA 22, Nr 107580