



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK III

WARSZAWA, DNIA 15 KWIETNIA 1948 r.

Nr 5 (25)

### T R E Ś C:

#### I. PRACA

- Poz. 29. Pismo okólne Nr 18/48 M. P. i O. S. z dn. 21.II.1948 r. w sprawie lecnictwa robotników rolnych. 54  
Poz. 30. Pismo okólne Nr 24/48 M. P. i O. S. z dn. 27.II.1948 r. w sprawie uprawnień osób pozostałych po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego. 54  
Poz. 31. Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu prawa pracy, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 7 — 15 z 1948 r. 55

#### II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

- Poz. 32. Zarządzenie Nr 33/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 27.II.1948 r. o zasadach i sposobie podziału majątku praw i zobowiązań przy zmianie okręgów działania ubezpieczalni społecznych. 55  
Poz. 33. Zarządzenie Nr 36/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21.II.48 r. w sprawie administracji Funduszu Pracy oraz gospodarki środkami finansowymi, pochodzącymi ze składek na ubezpieczenie robotników na wypadek bezrobocia i ubezpieczenie pracowników umysłowych na wypadek braku pracy. 56  
Poz. 34. Zarządzenie Nr 41/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 25.II.1948 r. w sprawie wysokości opłat ubezpieczalni społecznych na rzecz ogólnego Funduszu Ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa. 57  
Poz. 35. Zarządzenie Nr 42/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 25.II.1948 r. w sprawie opłat z art. 244 ustawy o ubezpieczeniu społecznym. 57  
Poz. 36. Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu prawa o ubezpieczeniu społecznym, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 7 — 15 z 1948 r. 57

#### III. OPIEKA SPOŁECZNA

- Poz. 37. Zarządzenie Nr 37/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 26.II.1948 r. o utworzeniu Ośrodka Szkolenia Pracowników Społecznych. 57  
Poz. 38. Pismo okólne Nr 21/48 M. P. i O. S. z dn. 21.II.1948 r. w sprawie leczenia chorych na gruźlicę kostno-stawową. 58  
Poz. 39. Pismo okólne Nr 40/48 M. P. i O. S. z dn. 22.III.1948 r. w sprawie mianownictwa ważniejszych form i urzędzeń opieki społecznej. 58

#### IV. SPRAWY INWALIDZKIE

- Poz. 40. Pismo okólne Nr 26/48 M. P. i O. S. z dn. 28.II.1948 r. w sprawie osób uprawnionych do podpisywania zaświadczeń dla b. członków Związku „Dąbrowszczaków“ w sprawach zaopatrzenia inwalidzkiego. 60  
Poz. 41. Pismo okólne Nr 27/48 M. P. i O. S. z dn. 28.II.1948 r. w sprawie wypłacania strawnego i zwrotu kosztów przejazdu uczniów Państwowych Zakładów Szkolnych dla inwalidów wojennych. 60  
Poz. 42. Pismo okólne Nr 31/48 M. P. i O. S. z dn. 10.III.1948 r. w sprawie inwalidzkich legitymacji kolejowych. 60

#### V. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

- Poz. 43. Zarządzenie Nr 38/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 10.III.1948 r. o powołaniu i organizacji Gabinetu Ministra w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej. 61  
Poz. 44. Okólnik Nr 17/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 21.II.1948 r. w sprawie urlopów wypoczynkowych w roku 1948 dla funkcjonariuszów Zarządu Centralnego Ministerstwa. 61  
Poz. 45. Okólnik Nr 28/48 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 28.II.1948 r. w sprawie systemu dokonywania zakupu dla stołówek. 63  
Poz. 46. Pismo okólne Nr 16/48 M. P. i O. S. z dn. 21.II.1948 r. w sprawie wypłacania zasiłków rodzinnych. 63  
Poz. 47. Pismo okólne Nr 22/48 M. P. i O. S. z dn. 26.II.1948 r. w sprawie urlopów wypoczynkowych dla funkcjonariuszów urzędów podległych. 64  
Poz. 48. Pismo okólne Nr 23/48 M. P. i O. S. z dn. 26.II.1948 r. w sprawie organizacji wydawania samochodowych części zamiennych. 67  
Poz. 49. Pismo okólne Nr 25/48 M. P. i O. S. z dn. 27.II.1948 r. w sprawie zwrotów wydatków dokonanych z kredytów skarbowych Państwowego Planu Inwestycyjnego. 68  
Poz. 50. Pismo okólne Nr 32/48 M. P. i O. S. z dn. 10.III.1948 r. w sprawie obowiązku społecznego oszczędzania. 69  
Poz. 51. Pismo okólne Nr 34/48 M. P. i O. S. z dn. 15.III.1948 r. w sprawie zarachowania sum uzyskanych ze sprzedaży pojazdów mechanicznych nie polnieckich. 69  
Poz. 52. Pismo okólne Nr 35/48 M. P. i O. S. z dn. 15.III.1948 r. w sprawie normatywów zużycia. 70  
Poz. 53. Pismo okólne Nr 43/48 M. P. i O. S. z dn. 1.IV.1948 r. w sprawie dodatku aprowizacyjnego dla pracowników państwowych. 74  
Poz. 54. Pismo M. P. i O. S. z dnia 6.III.1948 r. Nr Do-233/48 w sprawie zbiorów na podarki i przyjęć koleżeńskich w urzędach. 74  
Poz. 55. Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu spraw ogólnoadministracyjnych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 7 — 15 z 1948 r. 75

#### VI. RUCH SŁUŻBOWY

- Poz. 56. Wykaz zmian personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w m-cu lutym 1948 r. 76

# I. P R A C A

29.

**PISMO OKÓLNE Nr 18/48**

## **MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 21 lutego 1948 r.

**w sprawie lecznictwa robotników rolnych**

*Do Ob. Ob.*

*Inspektorów Pracy wszystkich Okręgów  
i Obwodów.*

W związku z napływającymi z terenu relacjami Ob. Ob. inspektorów pracy w sprawie lecznictwa ubezpieczeniowego robotników rolnych, Ministerstwo wyjaśnia, że — w myśl ust. 123-b ustawy o ubezpieczeniu społecznym w brzmieniu dekretu z dnia 8.I.1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 28) — do dostarczania środków lokomocji dla przewozu chorych pracowników rolnych i członków ich rodzin do lekarza, szpitala itp. obowiązani są pracodawcy rolni.

W przypadku niedostarczenia środków lokomocji pracodawcy obowiązani są zwrócić pracownikom rolnym poniesione z tego powodu koszty.

W myśl art 276 wymienionej ustawy pracodawca, który odmawia dostarczenia środków lokomocji dla chorych, podlega niezależnie od obowiązku zwrotu pracownikom poniesionych kosztów, karze grzywny do 3.000 zł.

Ministerstwo prosi o informowanie zainteresowanych stosownie do powyższych wyjaśnień.

Dyrektor  
Departamentu Pracy  
*Henryk Altman*

30.

**PISMO OKÓLNE Nr 24/48**

## **MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 27 lutego 1948 r.

**w sprawie uprawnień osób pozostałych  
po uczestnikach ruchu podziemnego  
i partyzanckiego**

*Do*

*Urzędów Zatrudnienia.*

W związku z powstałymi wątpliwościami, czy osobom pozostałym po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego przysługują uprawnienia, przewidziane w art. 61 ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim (Dz. U. R. P. z 1945 r. Nr 22, poz. 131), czy też przewidziane w art. 7 pkt. b ustawy z dnia 22 lipca 1945 r. o zasiłkach i pomocy dla osób pozostałych po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego, poległych w walce o wyzwolenie Polski spod najazdu hitlerowskiego (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 180), Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej wyjaśnia, że sprawę powyższą rozstrzyga art. 2 ustawy z dnia 23 lipca 1945 r. o zmianie ustawy o zaopatrzeniu inwalidzkim (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 181), który stanowi, że wyżej wymienione osoby korzystają jedynie z uprawnień przewidzianych w powołanej ustawie z dnia 23 lipca 1945 r. dotyczącej zasiłków i pomocy dla osób pozostałych po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego.

Jak z wyraźnego brzmienia powyższych przepisów wynika, wymienionym osobom nie przysługują uprawnienia z art. 61 ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim.

*Vicedyrektor Departamentu  
S. Hartman*

31.

**KOMUNIKAT**

o aktach ustawodawczych z zakresu prawa pracy, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 7 — 15 z 1948 r.

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 4 lutego 1948 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki o zaliczeniu egzaminowanych mechaników kinematograficznych do kate-

gorii pracowników umysłowych. (Dz. U. R. P. Nr 9, poz. 65). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia, tj. 21 lutego 1948 r.*

2. Rozporządzenie Ministrów Sprawiedliwości oraz Pracy i Opieki Społecznej z dnia 14 lutego 1948 r. wydane w porozumieniu z Ministrami: Ziemi Odzyskanych, Skarbu, Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Przemysłu i Handlu o utworzeniu Sądu Pracy w Szczecinie (Dz. R. P. Nr 10, poz. 76). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 marca 1948 r.*

**II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

32.

**ZARZĄDZENIE Nr 33/48****MINISTRA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ**

z dnia 27 lutego 1948 r.

o zasadach i sposobie podziału majątku, praw i zobowiązań przy zmianie okręgów działania ubezpieczalni społecznych

Na podstawie art. 22 ust. (2) i art. 258 ust. (1) pkt. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 396<sup>2</sup>), w brzmieniu obowiązującym, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Przy zmianie okręgu działania ubezpieczalni społecznych podział majątków, praw i zobowiązań następuje wg. zasad ustalonych w zarządzeniu niniejszym.
2. W dalszym ciągu tego zarządzenia określa się ubezpieczalnię, której część okręgu zostaje przekazana innej lub innym ubezpieczalniom społecznym, jako „ubezpieczalnię oddającą“, ubezpieczalnię zaś przejmującą część okręgu innej ubezpieczalni, jako „ubezpieczalnię obejmującą“.

**§ 2.**

1. Jako termin podziału majątku, należy przyjąć ostatni dzień miesiąca, w którym zarządzona została zmiana okręgu ubezpieczalni.
2. Ubezpieczalnia oddająca przekazuje ubezpieczalni obejmującej część majątku, praw i zobowiązań, odpowiadającą stosunkowi liczby ubezpieczonych z oddanej części

okręgu do liczby ubezpieczonych z całego jej okręgu przed podziałem, przyjmując liczbę przeciętne z ostatnich 6 miesięcy.

**§ 3.**

Podstawę podziału majątku między ubezpieczalnię oddającą a ubezpieczalnię obejmującą stanowi fundusz rezerwowy ubezpieczalni oddającej, uzupełniony wynikami działalności za okres do dnia ustalonego w myśl § 2 pkt. 1 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Ubezpieczalnia obejmująca przejmuje wszelkie prawa i zobowiązania, dotyczące obejmowanego obszaru, a wynikające tak z przeprowadzonego podziału majątku, jak i z jej ustawowego działania, a w szczególności:

- a) prawo do składek i odsetek zwłoki, wymierzonych pracodawcom przez ubezpieczalnię oddającą, z oddanego obszaru,
- b) zobowiązania wobec ubezpieczonych, wynikające z okresów ubezpieczenia w ubezpieczalni oddającej,
- c) zobowiązania wobec przejętych pracowników ubezpieczalni oddającej wynikające z ich stosunku służbowego i nabytych praw.

**§ 5.**

Szczegółową instrukcję o podziale majątku, praw i zobowiązań, o sposobie przekazania majątku, ksiąg i aktów podlegających przekazaniu, wyda Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

**§ 6.**

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 29 kwietnia 1947 roku.

wz. Minister

Dr E. Giebartowski

33.

**ZARZĄDZENIE Nr 36/48**  
**MINISTRA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 21 lutego 1948 r.

**w sprawie administracji Funduszu Pracy oraz gospodarki środkami finansowymi, pochodzącymi ze składek na zabezpieczenie robotników na wypadek bezrobocia i ubezpieczenie pracowników umysłowych na wypadek braku pracy.**

W związku z uchwałami Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 27 września 1946 r. oraz z dnia 10 października 1947 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zleca się Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych wykonywanie administracji Funduszu Pracy.

W zakresie tej administracji, jak również w zakresie gospodarki wskazanymi w tytule środkami finansowymi, obowiązują zasady, przewidziane w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. W zakresie ubezpieczenia pracowników umysłowych na wypadek braku pracy stosuje się przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych, dotyczące ustalania obowiązku ubezpieczenia oraz wymiaru i poboru składek.

§ 3. W zakresie zabezpieczenia robotników na wypadek bezrobocia stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 lipca 1924 r. o zabezpieczeniu na wypadek bezrobocia, dotyczące ustalania obowiązku ubezpieczenia oraz wysokości składek.

§ 4. Ustalanie obowiązku ubezpieczenia oraz wymiar i pobór składek, wskazanych w § 3, należy do ubezpieczalni społecznych, które przy wykonywaniu powyższych czynności stosują odpowiednie przepisy ustawy o ubezpieczeniu społecznym.

§ 5. Wpływy ze składek na ubezpieczenie na wypadek braku pracy pracowników umysłowych oraz zabezpieczenie robotników na wypadek bezrobocia powinny być przekazywane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sposób i terminach przewidzianych dla innych funduszy ubezpieczeniowych.

§ 6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych sprawuje bezpośredni nadzór nad ubezpieczalniami społecznymi w zakresie czynności, wymienionych w paragrafach poprzedzających, oraz administruje środkami finansowymi, wskazanymi w tytule niniejszego zarządzenia.

§ 7. Powyższe środki finansowe służą na finansowanie akcji z dziedziny zatrudnienia, określonych w uchwałach Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów.

§ 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych ma prawo przechowywać środki finansowe, wskazane w tytule niniejszego zarządzenia, w bankach na rachunkach bieżących i terminowych na czas nieprzekraczający sześciu miesięcy z tym, że będzie zapewniona płynność tych środków dla obsługi planowanych akcji z dziedziny zatrudnienia w ramach kwartalnych planów finansowych.

Niezależnie od zapewnienia odpowiednich środków w związku z obsługą bieżących akcji z dziedziny zatrudnienia Zakład zapewni rezerwę w kwocie 100.000.000 zł, będące w każdej chwili do dyspozycji Ministerstwa.

§ 9. Przekazywanie powyższych środków finansowych na poszczególne akcje odbywa się w myśl każdorazowych zleceń Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej. Jeżeli niektóre z przekazanych środków mają podlegać zwrotowi, Zakład Ubezpieczeń Społecznych obowiązany jest w myśl otrzymanych zleceń do zawierania z zainteresowanymi instytucjami lub osobami odpowiednich umów, odpowiedniego zabezpieczenia kwot podlegających zwrotowi, ściągania należności od zobowiązanych instytucji i osób, tudzież dochodzenia ich w razie potrzeby na drodze sądowej.

§ 10. Szczegółowe unormowanie spraw, związanych z finansowaniem akcji z dziedziny zatrudnienia, oraz ustalenie trybu postępowania w tych sprawach, jak również wskazanie osób, uprawnionych do dyspozycji środkami finansowymi, wymienionymi w niniejszym zarządzeniu, nastąpi w osobnych zarządzeniach.

§ 11. Wszelkie zlecenia, przewidziane w § 8 niniejszego zarządzenia, będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych bezpośrednio przez Departament Zatrudnienia.

Kontrolę Zakładu w powyższym zakresie wykonywa w ramienia Ministerstwa Departament Zatrudnienia.

Postanowienie to nie narusza kompetencji Departamentu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie nadzoru nad instytucjami ubezpieczeń społecznych.

§ 12. W związku z wejściem w życie dekretu z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414) Zakład Ubezpieczeń Społecznych przedstawi w terminie do dnia 30 czerwca 1948 r. plan podziału ogólnej masy majątkowej Funduszu Pracy pomiędzy uprawnione do sukcesji fundusze ubezpieczeniowe (Fundusz Zasiłków Rodzinnych i Fundusz Pracy w zakresie wykonywania ustawy z dnia 18 lipca 1924 r. o zabezpieczeniu na wypadek bezrobocia).

§ 13. Za czynności, zleczone niniejszym zarządzeniem, instytucje ubezpieczeń społecznych będą otrzymywały zwrot kosztów w wysokości 5,5% wpływów ze składek na zabezpieczenie robotników na wypadek bezrobocia i ubezpieczenie pracowników umysłowych na wypadek braku pracy.

§ 14. Uchyla się wszelkie postanowienia w zakresie, objętym niniejszym zarządzeniem.

§ 15. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 10 lutego 1948 r.

Minister Pracy i Opieki Społecznej  
*Kazimierz Rusinek*

34.

**ZARZĄDZENIE Nr 41/48**  
**MINISTRA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 25 lutego 1948 r.

w sprawie wysokości opłat ubezpieczalni społecznych na rzecz Ogólnego Funduszu Ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa (Nr UK. 500/5f. — 8)

Do

*Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

Na podstawie art. 254 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 396), w brzmieniu obowiązującym, ustalam na rok 1948 na wniosek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 16 lutego 1948 r. Zn. 222-52-11 opłaty, przewidziane w art. 244 ust. 5 pkt. 2 powołanej ustawy na pokrycie prowadzonej przez Zakład wspólnej działalności leczniczej i profilaktycznej, w wysokości

- |   |    |
|---|----|
| a) na leczenie sanatoryjne                      | 6% |
| b) na remonty i urządzenia zakładów leczniczych | 2% |

wpływów ubezpieczalni społecznych, wymienionych w art. 234 pkt. 1 i 2 ustawy.

Za Ministra  
*Dr E. Giebartowski*

35.

**ZARZĄDZENIE Nr 42/48**  
**MINISTRA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 25 lutego 1948 r.

w sprawie opłat z art. 244 ustawy o ubezpieczeniu społecznym (UK. 502/5f. — 8)

Do

*Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*

Na podstawie art. 239 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 396) w brzmieniu obowiązującym, ustalam wysokość opłat ubezpieczalni społecznych na rzecz Ogólnego Funduszu Ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa — Fundusz Pożyczkowo - subwencyjny — na rok 1948 na 4% wpływów ubezpieczalni z tytułu składek, wymienionych w art. 234 pkt. 1 i 2 ustawy.

Za Ministra  
*Dr E. Giebartowski*

36.

**KOMUNIKAT**

o aktach ustawodawczych z zakresu prawa o ubezpieczeniu społecznym, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 7 — 15 z 1948 r.

1. Układ o współpracy instytucji ubezpieczeń społecznych między Polską a Belgią, podpisany w Brukseli dnia 24 marca 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 49). *Wy-miana not zatwierdzających ten Układ nastąpiła 11 listopada 1947 r.*

## II. O P I E K A S P O Ł E C Z N A

37.

**ZARZĄDZENIE Nr 37/48**  
**MINISTRA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 28 lutego 1948 r.

o otworzeniu Ośrodka Szkolenia Pracowników Społecznych

§ 1.

Tworzy się Ośrodek Szkolenia Pracowników Społecznych przy Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej jako zakład naukowo - badawczy i

szkoleniowy w zakresie służby społecznej z siedzibą w Warszawie.

§ 2.

Zadaniem Ośrodka Szkolenia Pracowników Społecznych jest szkolenie w zakresie służby społecznej personelu opiekuńczo - wychowawczego i administracyjnego poszczególnych typów urządzeń opiekuńczych, pracowników organizacji społecznych i organów wykonawczych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej oraz prowadzenie badań i studiów z dziedziny zagadnień społecznych.

## § 3.

Wydatki na prowadzenie Ośrodka Szkolenia Pracowników Społecznych będą pokrywane z budżetu Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

## § 4.

Na czele Ośrodka Szkolenia Pracowników Społecznych stoi dyrektor, mianowany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na wniosek Dyrektora Departamentu Opieki Społecznej. Jako organ doradczy i opiniodawczy zostanie utworzona Rada, której członkowie będą powołani przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na wniosek Dyrektora Departamentu Opieki Społecznej.

## § 5.

Szczegółowy zakres i formy działania Ośrodka Szkolenia Pracowników Społecznych oraz Rady jak również ich organizację ustali regulamin, zatwierdzony przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Minister  
K. Rusinek

## 38.

## PISMO OKÓLNE Nr 21/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ

z dnia 21 lutego 1948 r.

w sprawie leczenia chorych na gruźlicę  
kostno - stawową

Do

Urzędów Wojewódzkich  
i Zarządów Miejskich m. st. Warszawy  
i m. Łodzi.

Urzędy Wojewódzkie zwracają się do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej o informację, w jakich specjalnych zakładach ew. sanatoriach należy umieszczać chorych na gruźlicę kostną.

W związku z powyższym Ministerstwo zawiadamia, iż chorych na gruźlicę kostno-stawową, leczonych w myśl art. 2 dekretu z dnia 22 października 1947 r. w sprawie mocy obowiązującej niektórych przepisów ustawodawstwa z zakresu opieki społecznej (Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 389) na koszt opieki społecznej należy kierować na oddziały chirurgiczne szpitali ogólnych jako niezakaźnych względnie do Szpitala Miejskiego Klimatycznego w Zakopanem i Szpitala Św. Franciszka w Kłodzku.

Dyrektor Departamentu  
St. Sasim

## 39.

## PISMO OKÓLNE Nr 40/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ

z dnia 22 marca 1948 r.

w sprawie mianownictwa ważniejszych form  
i urzędów opieki społecznej

Do

Urzędów Wojewódzkich i Zarządów Miejskich  
m. st. Warszawy i Łodzi.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej prosi o stosowanie w działalności opiekuńczej następującego mianownictwa ważniejszych form i urzędów opieki społecznej.

*Opieka całkowita* — zaspokaja wszystkie konieczne potrzeby osoby korzystającej z tej opieki.

*Opieka częściowa* — uzupełnia tylko częściowo potrzeby osoby, korzystającej z tej opieki.

Opieka całkowita oraz opieka częściowa dzieją się na opiekę zakładową i pozazakładową.

Zakładem nazywamy każdą placówkę opiekuńczą, która posiada: lokal, personel i urządzenia, przy czym w lokalu tym podopieczni korzystają ze świadczeń opiekuńczych.

## A. Opieka całkowita.

## I. Zakładowa.

- 1) *Dom Matki i Dziecka* — jest to zakład opieki całkowitej dla osamotnionych kobiet ciężarnych i matek z dziećmi do 3-ich lat ukończ.; zakład ten ma na celu, poza dniem całkowitej opieki w okresie macierzyństwa, podniesienie sprawności życiowej pensjonariuszy przez usamodzielnienie drogą szkolenia zawodowego, regulowania ich sytuacji życiowej oraz stosunków prawnych.
- 2) *Dom Małych Dzieci* — jest to zakład opieki całkowitej dla dzieci do 3-ich lat ukończonych potrzebujących opieki wychowawczej czasowej lub stałej.
- 3) *Dom Wypoczynkowy* — jest to zakład opieki całkowitej, przeznaczony na pobyt przejściowy dla osób potrzebujących wypoczynku ze względu na warunki życiowe i stan zdrowia. Rozróżniamy Domy Wypoczynkowe dla Matek z Dziećmi oraz Domy Wypoczynkowe dla Dorosłych.
- 4) *Pogotowie Opiekuńcze* — jest to Zakład opieki całkowitej, mający charakter rozdzielczo - obserwacyjny, w którym podopieczni otrzymują natychmiastową pomoc

- i przebywają przejściowo do chwili umieszczenia ich w odpowiednim zakładzie.
- Rozróżniamy Pogotowia Opiekuńcze dla Matek i Małych Dzieci oraz Pogotowia Opiekuńcze dla Dorosłych.
- 5) *Dom Opieki dla Dorosłych* — jest to zakład opieki całkowitej przeznaczony dla osób niezdolnych do samodzielnego zaspokajania swych potrzeb, a pozbawionych opieki rodziny — oprócz osób potrzebujących opieki specjalnej, szkolenia zawodowego, względnie nadających się do zatrudnienia.
  - 6) *Zakład Specjalny* — jest to zakład opieki całkowitej dla dorosłych przeznaczony dla osób potrzebujących opieki specjalnej (niewidomi, głusi, głuchoniemi, kalecy, epileptycy, nieuleczalnie chorzy, upośledzeni umysłowo, kobiety zagrożone wpływami otoczenia i t. p.).
  - 7) *Dom Szkolenia* — jest to zakład opieki całkowitej dla dorosłych, w którym osoby częściowo zdolne do pracy są szkolone zawodowo.
  - 8) *Dom Pracy Przymusowej* — przewidziany rozporządzeniem Prez. R.P. z 1.X.1937 r. o zwalczaniu żebractwa i włóczęgostwa (Dz. U. R. P. Nr 92, poz. 8) — jest to zakład opieki całkowitej dla dorosłych, przeznaczony dla żebraków i włóczęgów zdolnych do pracy i nie posiadających środków utrzymania, co do których sąd orzekł umieszczenie w tym zakładzie.
  - 9) *Dom Pracy Dobrowolnej* — przewidziany rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z 14.X.1927 r. (Dz. U. R. P. Nr 92, poz. 823) — jest to zakład opieki całkowitej dla dorosłych, przeznaczony dla osób o niepełnej zdolności do pracy oraz dla wszystkich innych osób, nie mogących być w innej drodze zatrudnionych.
  - 2) *Izba Dworcowa dla Matek i Dzieci* — jest to zakład opieki częściowej, który mieści się w obrębie dworca kolejowego oraz posiada urządzenia ułatwiające pielęgnację dziecka. Z urządzeń tych korzystają matki z dziećmi oraz kobiety ciężarne w czasie oczekiwania na pociąg lub postoju pociągu.
  - 3) *Kuchnia Powszechna* — jest to zakład opieki częściowej dla dorosłych, wydający posiłki dla spożycia na miejscu lub zabrania do domu.
  - 4) *Dom Noclegowy* — jest to zakład opieki częściowej dla dorosłych, udzielający noclegów osobom chwilowo bezdomnym i przyjezdnym.
  - 5) *Schronisko Przejściowe* — jest to zakład opieki częściowej dla dorosłych przyjmujący na krótki pobyt z ewent. żywieniem chwilowo bezdomne osoby lub rodziny.
  - 6) *Warsztat Szkoleniowy* — jest to zakład opieki częściowej dla dorosłych, w którym osoby częściowo zdolne do pracy są szkolone.

## II. Opieka pozazakładowa

Częściowa opieka pozazakładowa polega na pomocy udzielanej rodzinie lub jednostce w odzyskaniu samodzielności życiowej przez poradnictwo (zawodowe, wychowawcze, prawne), pokrywanie kosztów leczenia, zapomóg pieniężnych.

W związku z powyższym winny być zmienione nazwy zakładów opiekuńczych. Nazwa zakładu winna zawsze zawierać określenie grupy, do której dany zakład należy, poza tym może być uzupełniona, w myśl życzeń właściciela zakładu, imieniem osoby zasłużonej lub w inny sposób np. Dom Małych Dzieci im. M. Konopnickiej, Zakład Specjalny dla Niewidomych p. w. św. Józefa, Dom Wypoczynkowy Zarządu m. Wrocławia, Dom Szkolenia im. Kilińskiego i t. p. Nazwy zakładów fundacyjnych winny również zawierać nazwę grupy oraz nazwę przewidzianą w statucie fundacyjnym np. Dom Opieki dla Dorosłych „Przytułek p. w. św. Franciszka“.

W sprawie mianownictwa niewyszczególnionych powyżej form i urządzeń opieki społecznej zostanie wydane osobne zarządzenie.

Dyrektor Departamentu  
Stanisław Sasim

## II. Opieka pozazakładowa

Umieszczanie dzieci i dorosłych w rodzinach opiekuńczych.

### B. Opieka częściowa.

#### I. Zakładowa

- 1) *Żłobek* — jest to zakład opieki częściowej dopomagający rodzinie w wychowaniu dzieci do 3-ich lat przez opiekę nad nimi w czasie pracy matki (opiekuna).

# IV. SPRAWY INWALIDZKIE

40.

## PISMO OKÓLNE Nr 26/48 MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 28 lutego 1948 r.

w sprawie osób uprawnionych do podpisywania zaświadczeń dla b. członków Związku „Dąbrowszczaków“ w sprawach zaopatrzenia inwalidzkiego.

Do

wszystkich Okręgowych i Obwodowych  
Urzędów Inwalidzkich

W związku z pismem okólnym Nr 77/47 z dnia 19 lipca 1947 r. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Główny Urząd Inwalidzki — zawiadamia, że wskutek przeprowadzenia nowych wyborów do Zarządu Głównego Związku „Dąbrowszczaków“, następujące osoby zostały uprawnione obecnie do podpisywania zaświadczeń, przewidzianych w wyżej powołanym piśmie okólnym:

- 1) Płk. Szyr Eugeniusz
- 2) Płk. Toruńczyk Henryk
- 3) Płk. Szleyen Mieczysław
- 4) Mjr. Perkowski Jan.

V-Prezes

Z. Lancmański

41.

## PISMO OKÓLNE Nr 27/48 MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 28 lutego 1948 r.

w sprawie wypłacania strawnego i zwrotu kosztów przejazdu uczniów Państwowych Zakładów Szkolnych dla inwalidów wojennych.

Do

wszystkich Państwowych Zakładów Szkolnych dla Inwalidów Wojennych i Okręgowych Urzędów Inwalidzkich.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej wyraża zgodę na wypłacanie tytułem strawnego po 100 zł dziennie dla inwalidów - uczniów w następujących przypadkach:

1. nie korzystania ucznia z utrzymania i internatu zakładowego,
2. przebywania ucznia poza Zakładem dłużej niż jedną dobę z powodu:
  - a) wyjazdu służbowego,

- b) wyjazdu w delegacji do Ministerstwa Pracy i Opieki Społ., lub Zarządu Gł. Zw. Inwal. Woj. R. P. zgodnie z zarządzeniem z dnia 12.I.48 r. Nr Ins 51/1a/8,
- c) urlopu okolicznościowego, uzasadnionego ważną przyczyną (obłożna choroba członka najbliższej rodziny, zgon i t. p.),
- d) wyjazdu na ferie świąteczne lub wakacyjne, o ile uczeń nie przebywa w jednym z Domów Wypoczynkowych lub Lecznicznych Związku Inwalidów lub majątków Min. Pracy i O. S.

Uczniom, wyjeżdżającym w sprawach wymienionych w p. 2, należy zwracać koszty przejazdu 3 klasą kolei w obie strony. Zwrot kosztów za przejazdy autobusami może nastąpić tylko w przypadku, jeżeli nie dochodzi kolej do miejscowości, do której udaje się uczeń.

U w a g a: niepunktualny powrót ucznia z urlopu może być powodem wydalenia go z Zakładu; w każdym zaś przypadku nie usprawiedliwionego spóźnienia należy wstrzymać wypłacanie premii na jeden do trzech miesięcy lub wystąpić do Zarządu Głównego Związku Inwalidów Wojennych R. P. z wnioskiem o wstrzymanie wypłacania stypendium na ten sam okres czasu.

Opóźnienie powrotu z urlopu może być usprawiedliwione tylko chorobą, miarodajne zaś jest w tym przypadku zaświadczenie lekarza Ubezpieczalni Społecznej.

W żadnym przypadku, nawet usprawiedliwionym, za okres spóźnienia nie należy wypłacać strawnego.

Równocześnie uchyla się zarządzenie w tej sprawie z dnia 16.VI.47 r. Nr Inw. 1014/3—7.

V-Prezes

Z. Lancmański

42.

## PISMO OKÓLNE Nr 31/48 MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ GŁÓWNY URZĄD INWALIDZKI

z dnia 10 marca 1948 r.

w sprawie inwalidzkich legitymacyj  
kolejowych

Do

Okręgowych Urzędów Inwalidzkich

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Główny Urząd Inwalidzki — komunikuje, że na podstawie Instrukcji handlowo - taryfowej Nr



7 z 1946 r. wydanej przez Ministerstwo Komunikacji, Związek Inwalidów Wojennych R. P. wydaje swym członkom legitymacje, uprawniające inwalidów wojennych i wojskowych do ulgowych przejazdów kolejami państwowymi.

Ponieważ — w przypadku utraty uprawnień inwalidzkich — Związek Inwalidów musi wycofać legitymację od zainteresowanego i unieważnić ją, przeto Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Główny Urząd Inwalidzki — po-

leca natychmiast zawiadamiać właściwy Zarząd Okręgowy oraz Zarząd Główny Związku Inwalidów Wojennych R. P. o utracie przez inwalidę uprawnień inwalidzkich wskutek rewizji orzeczenia lub z innych powodów.

V. Prezes

Głównego Urzędu Inwalidzkiego

Z. Lancmański

## V. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

43.

ZARZĄDZENIE Nr 38/48

MINISTRA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ

z dnia 10 marca 1948 r.

o powołaniu i organizacji Gabinetu Ministra w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej

1. Powołuję w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej Gabinet Ministra.
2. Gabinet Ministra podlega bezpośrednio Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej.
3. Do Gabinetu Ministra należą sprawy:
  - a) wynikające ze stosunku do naczelnych władz państwowych,
  - b) kontroli działalności wszystkich organów, instytucyj i osób, za których czynności ponosi odpowiedzialność Minister Pracy i Opieki Społecznej,
  - c) organizacyjne,
  - d) prasowe,
  - e) obsługi kancelaryjnej Ministra i Podsekretarza Stanu,
  - f) zlecone osobnymi zarządzeniami Ministra.

Gabinet Ministra składa się z Wydziału Prezydzialnego, Wydziału Inspekcji i Kontroli oraz Wydziału Organizacyjnego.

Szczegółowy zakres działania Gabinetu Ministra określi osobna instrukcja.

4. Znoszę istniejący dotychczas w Departamencie Ogólnym: Sekretariat Ministra i Referat Prasowy. Personel tych jednostek organizacyjnych wchodzi automatycznie w skład Gabinetu Ministra.

Minister  
K. Rusinek

44.

OKÓLNIK Nr 17/48

MINISTRA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ

z dnia 21 lutego 1948 r.

w sprawie urlopów wypoczynkowych w roku 1948 dla funkcjonariuszów Zarządu Centralnego Ministerstwa

Urlopy wypoczynkowe dla funkcjonariuszów Zarządu Centralnego Ministerstwa będą udzielane w bieżącym roku w czasie od dnia 1 marca do 31 grudnia 1948 r. na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 164).

W związku z powyższym zarządzam, aby wszystkie Departamenty, Główny Urząd Inwalidzki, Biuro Ekonomiczne, Trybunał Ubezpieczeń Społecznych (z rozbiciem na Wydziały) nadesłały do Wydziału Personalnego w terminie nieprzekraczalnym do dnia 1 marca 1948 r. projektowany plan urlopów wypoczynkowych (wzór załącznik Nr 1).

Ponieważ skoncentrowanie wszystkich lub większości urlopów w okresie letnim paraliżuje funkcjonowanie urzędów, hamuje pracę, wytwarza zaległości, utrudnia należyte zastępowanie, dlatego tegoroczne urlopy winny być rozłożone równomiernie na wszystkie pory roku, z uwzględnieniem miesięcy wiosennych (marzec, kwiecień, maj) i jesiennych (październik, listopad, grudzień).

Pracownicze Domy wypoczynkowe czynne są w przeważającej większości w ciągu całego roku. Domy te w lecie nie mogą pomieścić urlopujących, w innych natomiast sezonach stoją pustką i w rezultacie przynoszą deficyt stawiający pod znakiem zapytania ich dalsze istnienie.

Na akcję wczasówłożone są przez Państwo poważne sumy w formie subwencjonowania Funduszu Wczasów Pracowniczych przy KCZZ.

Nazwa Urzędu

Załącznik Nr 1 do o. Nr 17/48 Min. Pr.  
i Op. Społ. z dn. 21. II. 48 r.

## Plan urlopów wypoczynkowych w r. 1948

L. p.	NAZWISKO i IMIĘ	Stanowisko służbowe	Data rozpoczęcia pracy lub ponow- nego przyjęcia do służby państwowej	Urlopy udzielone w ciągu roku a pod- legające zaliczeniu na poczet urlopu wypoczynkowego	Proponowany wy- miar urlopu (ewen- tualnie reszta urlo- pu) z uwzgl. czasu w jakim funkcjo- nariusz chciałby wykorzystać urlop od – do	Kto przewidziany jest na zastępstwo imię i nazwisko, stanowisko służbo- we	U W A G I

Ani subwencje Państwa, ani wysiłek organizacyjny i finansowy związków zawodowych w akcji wczasów, nie mogą być zmarnowane. Zapobiec temu można jedynie przez racjonalne rozłożenie urlopów na wszystkie pory roku.

Przy układaniu planu urlopów należy postępować według następujących wytycznych:

- a) prawo do urlopu wypoczynkowego powstaje po przesłużeniu przynajmniej jednego roku w służbie państwowej,
- b) z uwagi na ciągle odczuwany brak funkcjonariuszów fachowych oraz z uwagi na nawał pracy, maksymalny wymiar urlopu wypoczynkowego w roku bieżącym nie może przekraczać 4-ech (czterech) tygodni,
- c) do wymiaru urlopu wypoczynkowego należy zaliczyć wszystkie urlopy udzielone w ciągu roku, z wyjątkiem krótkich urlopów okolicznościowych, nie przenoszących jednorazowo dni 3-ich (trzech),
- d) z urlopów wypoczynkowych może korzystać równocześnie najwyżej jedna czwarta część ogólnej ilości funkcjonariuszów danej komórki organizacyjnej,
- e) ilość pracowników korzystających z urlopów wypoczynkowych w miesiącach letnich nie powinna przewyższać ilości korzystających z urlopów wypoczynkowych w innych porach roku.

Urlopy wypoczynkowe mogą być wykorzystane wyłącznie w terminach podanych w planie. Żadne przesunięcia terminów urlopów wypoczynkowych uwzględniane nie będą z wyjątkiem, gdy przesunięcie to jest spowodowane względami służbowymi. W takich przypadkach termin wykorzystania urlopu może być przesunięty *po uprzedniej mojej decyzji*, którą wydawać będę na podstawie uzasadnionego wniosku właściwego Dyrektora Departamentu.

Urlop wypoczynkowy rozpoczyna funkcjonariusz po otrzymaniu z Wydziału Personalnego pisma, które jest dokumentem stwierdzającym przyznanie urlopu wypoczynkowego.

Departamenty obowiązane są zawiadomić każdorazowo Wydział Personalny tak o rozpoczęciu jak i zakończeniu urlopu wypoczynkowego przez funkcjonariusza.

W żadnym przypadku nie może być funkcjonariuszowi państwowemu wypłacone wynagrodzenie (odszkodowanie) za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

Wszystkie pisma związane z urlopami należy, przy zachowaniu drogi służbowej, kierować do Wydziału Personalnego, który wyłącznie jest kompetentny do załatwiania spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi.

Minister  
K. Rusinek

1 Zał. (na str. 62).

45.

OKÓLNIK Nr 28/48

MINISTRA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ

z dnia 28 lutego 1948 r.

w sprawie systemu dokonywania zakupu dla stołówek.

Do  
wszystkich urzędów podległych i instytucyj nadzorowanych.

Wobec stwierdzenia na podstawie dokonanych inspekcji, że poszczególne stołówki podległych mi urzędów i instytucyj nadzorowanych zaopatrują się w żywność niemal wyłącznie drogą zakupów z wolnego rynku za pośrednictwem dostawców detalicznych, co w konsekwencji podraża koszty wyżywienia, wpływając jednocześnie na jakość wydawanych porcji, zarządzam, aby stołówki urzędów podległych i instytucyj nadzorowanych dokonywały zakupów przede wszystkim we właściwych oddziałach P. C. H., względnie spółdzielniach.

za Ministra

Dr E. Giebartowski  
Podsekretarz Stanu

46.

PISMO OKÓLNE Nr 16/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ

z dnia 21 lutego 1948 r.

w sprawie wypłacania zasiłków rodzinnych.

Do  
Ob. Ob. Kierowników urzędów podległych.

W związku z dekretem z dn. 28.X. 47 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414), rozporządzeniami wykonawczymi: w sprawie terminu zastosowania przepisów dekretu o ubezpieczeniu rodzinnym do poszczególnych kategorii osób, o warunkach nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych, o wysokości zasiłku rodzinnego i przejściowym powierzeniu pracodawcom wypłaty zasiłków rodzinnych z dnia 16.I.48 r. (Dz. U.R.P. Nr 4, poz.: 29, 30, 31 i 32), w związku z pismem wyjaśniającym Ministerstwa Skarbu Nr D.III. 858/2/48 z dnia 31.I.48 r., oraz następnymi wyjaśnieniami Ministerstwa Skarbu — Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej oznajmia, co następuje:

Zasiłki rodzinne stanowią świadczenie o charakterze społecznym i nie wchodzi w skład wynagrodzenia w rozumieniu przepisów uposażeniowych przy obliczaniu odpraw, pośmiertnego, ryczałtu przesiedleniowego i t. d.; nie są także wliczane do sumy stanowiącej maximum dopuszczalnego wynagrodzenia (górna granica). Zasiłki te przysługują również pracownikom płatnym ryczałtowo, oraz pracownikom o uposażeniach specjalnych.

Pierwszą wypłatę zasiłków rodzinnych należy przygotować na dzień 1 marca 1948 r. zgodnie ze „wskazówkami dla pracodawców w sprawie wypłaty zasiłków rodzinnych” wydanymi w grudniu 1947 r. przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Wypłata obejmować winna miesiące: styczeń i luty; następne wypłaty sporządzać należy każdego pierwszego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni (z dołu). Przy pierwszej wypłacie zasiłków rodzinnych należy potrącić dodatki rodzinne wypłacone w styczniu i lutym wg przepisów dotychczasowych. Potrącenia dokonać należy z wypłacanego jednocześnie wynagrodzenia, zasiłki rodzinne zaś należy wypłacić w pełnej wysokości wg oddzielnej listy. W stosunku do pracowników opłacanych w m-cach styczniu i lutym 1948 r. ryczałtowo, oraz w stosunku do pracowników o uposażeniach specjalnych w tym czasie, potrącenia dodatków rodzinnych nie będą miały miejsca, ponieważ dodatki takie nie były tym pracownikom wypłacane.

Zasiłki rodzinne należy asygnować: a) z § 1 „Płace” — dla pracowników opłacanych z kredytów osobowych, b) dla pracowników opłacanych z kredytów rzeczowych — z odpowiednich paragrafów rzeczowych budżetu.

Kredyty na powyższy cel zostaną przekazane w drodze normalnej według dotychczasowego stanu rodzinnego pracowników.

Rozliczenie z Funduszem Zasiłków Rodzinnych za pracowników opłacanych z kredytów rzeczowych nastąpi bezpośrednio między pracodawcą a F. Z. R. W tym celu urzędy przesyłają drugie egzemplarze list wypłat zasiłków rodzinnych dla pracowników opłacanych z paragrafów rzeczowych wraz z zestawieniami do właściwych ubezpieczalni społecznych w terminie do 10 każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły, z dodaniem do kwot wypłaconych zasiłków rodzinnych 2% ryczałtu dla pracodawcy.

Rozliczenia za pracowników opłacanych z kredytów osobowych (§ 1) dokonywane będą przez Zarząd Centralny Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej. W celu dostarczenia materiałów do Centralnego rozliczenia urzędy przesyłają do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w terminie do dnia 8 każdego miesiąca sumaryczne zestawienia zasiłków rodzinnych (wg wzoru ZUS — E 32), wypłaconych za miesiąc ubiegły z dodaniem 2% ryczałtu dla pracodawcy.

Pierwsze zestawienie winno obejmować wypłatę zasiłków rodzinnych dokonaną za m-ce styczeń i luty 1948 r. i dostarczone być musi do Ministerstwa w terminie do 8 marca 1948 r.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

*Dr A. Zacharski*

47.

**PISMO OKÓLNE Nr 22/48**

**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 lutego 1948 r.

**w sprawie urlopów wypoczynkowych dla  
funkcjonariuszów urzędów podległych.**

Do

*Ob. Ob. Okręgowych Inspektorów Pracy  
Dyrektorów Okręgowych Urzędów  
Inwalidzkich  
Naczelników Urzędów Zatrudnienia*

Urlopy wypoczynkowe dla funkcjonariuszów Inspekcji Pracy, Urzędów Inwalidzkich oraz Urzędów Zatrudnienia będą udzielane w bieżącym roku w czasie od 1 marca do 31 grudnia 1948 r., na podstawie i zasadach ustalonych w ustawie z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 164).

W związku z powyższym Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zarządza sporządzenie przez Ob. Ob. Okręgowych Inspektorów Pracy, Dyrektorów Okręgowych Urzędów Inwalidzkich, Naczelników Urzędów Zatrudnienia, w stosunku do podległego im personelu (wzór załącznik Nr 1) planu urlopów wypoczynkowych na rok 1948.

Plan ten należy nadesłać do wglądu do Wydziału Personalnego Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w terminie do dnia 31 marca 1948 r.

Równocześnie Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej upoważnia Ob. Ob. Okręgowych Inspektorów Pracy, Dyrektorów Okręgowych Urzędów Inwalidzkich, Naczelników Urzędów Zatrudnienia do udzielania podległym funkcjonariuszom urlopów wypoczynkowych za rok 1948 na zasadach przytoczonych w niniejszym piśmie okólnym i w ramach sporządzonych planów urlopowych.

Urlopy wypoczynkowe dla Ob. Ob. Okręgowych Inspektorów Pracy, Dyrektorów Okręgowych Urzędów Inwalidzkich, Naczelników Urzędów Zatrudnienia udzielane będą na podstawie decyzji Ministerstwa. Zainteresowany winien skierować podanie o urlop wypoczynkowy do Wydziału Personalnego Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z zaznaczeniem czasu, w którym chciałby wykorzystać urlop, oraz

**Plan urlopów wypoczynkowych w r. 1948**

L. p.	NAZWISKO i IMIĘ	Stanowisko służbowe	Data rozpoczęcia pracy lub ponow- nego przyjęcia do służby państwowej	Urlopy udzielone w ciągu roku a pod- legające zaliczeniu na poczet urlopu wypoczynkowego	Proponowany wy- miar urlopu (ewen- tualnie reszta urlo- pu) z uwzgl. czasu w jakim funkcjo- nariusz chciałby wykorzystać urlop od-do	Kto przewidziany jest na zastępstwo imię i nazwisko, stanowisko służbo- we	UWAGI

Nazwa Urzędu  
Nr .....

Załącznik Nr 2 do p. o. M. P. i O. S.  
z dn. 26. II. 1948 r. Nr 22/48.

data ..... 1948 r.

Do  
Obywatel .....

w .....

na ręce .....

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 164) udzielam Obywatel..... urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia..... do dnia..... 1948 r. włącznie,

1 załącznik do zwrotu po wypełnieniu.

.....  
podpis

Nazwa Urzędu  
Nr .....

Załącznik Nr 3 do p. o. M. P. i O. S.  
z dn. 26. II. 48 r. Nr 22/48.

data ..... 1948 r.

Do  
Obywatel .....

w .....

na ręce .....

Na podstawie art. 105 z dnia 17 lutego 1922 r., o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21 poz. 164) udzielam Obywatel..... urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia..... do dnia..... 1948 r. włącznie.

1 załącznik do zwrotu po wypełnieniu

.....  
podpis

Nazwisko i imię

Załącznik Nr 4 do p. o. M. P. i O. S.  
z dn. 26. II. 48 r. Nr 22/48.

Urząd

data ..... 1948 r.

Droga służbową

Do .....

w .....

Niniejszym komunikuję, że od dnia..... do dnia.....  
t. j. w czasie przyznanego mi urlopu ....., będę znajdował się,

w .....  
miejscowość, ulica, nr domu, poczta, powiat, województwo

W przypadku zmiany miejsca pobytu zobowiązuję się natychmiast listem poleconym  
zawiadomić o tym .....

.....  
podpis

podając równocześnie imię i nazwisko, stanowisko służbowe funkcjonariusza, któremu chce powierzyć zastępstwo na okres urlopu wypoczynkowego.

Rozpoczęcie urlopu przez Ob. Ob. Okręgowych Inspektorów Pracy, Dyrektorów Okręgowych Urzędów Inwalidzkich, Naczelników Urzędów Zatrudnienia, może nastąpić po otrzymaniu pozytywnej decyzji Ministerstwa.

Ponieważ skoncentrowanie wszystkich lub większości urlopów w okresie letnim paraliżuje funkcjonowanie urzędów, hamuje pracę, wytwarza zaległości, utrudnia należyte zastępstwo, dlatego tegoroczne urlopy winny być rozłożone *równomiernie na wszystkie pory roku*, z uwzględnieniem miesięcy wiosennych (marzec, kwiecień, maj) i jesiennych (październik, listopad, grudzień).

Pracownicze Domy wypoczynkowe czynne są w przeważającej większości w ciągu całego roku. Domy te w lecie nie mogą pomieścić urlopujących, w innych natomiast sezonach stoją pustką i w rezultacie przynoszą deficyt stawiający pod znakiem zapytania ich dalsze istnienie.

Na akcję wczasów łożone są przez Państwo poważne sumy w formie subwencjonowania Funduszu Wczasów Pracowniczych przy K. C. Z. Z. Ani subwencje Państwa, ani wysiłki organizacyjny i finansowy związków zawodowych w akcji wczasów, nie mogą być zmarnowane. Zapobiec temu można jedynie przez racjonalne rozłożenie urlopów na wszystkie pory roku.

Przy układaniu planu urlopów wypoczynkowych na rok 1948 należy postępować według następujących wytycznych:

- a) prawo do urlopu wypoczynkowego powstaje po przesłużeniu przynajmniej roku w służbie państwowej,
- b) z uwagi na silnie odczuwany brak personelu wykwalifikowanego oraz z uwagi na stadium ciągłej jeszcze organizacji, w której znajduje się administracja państwowa, *maksymalny wymiar urlopu wypoczynkowego w roku bieżącym nie może przekraczać czterech tygodni*,
- c) do wymiaru urlopu wypoczynkowego należy zaliczyć wszystkie urlopy okolicznościowe udzielone w ciągu roku z wyjątkiem krótkich urlopów dla załatwienia ważnych spraw osobistych, rodzinnych i majątkowych, nie przenoszących jednorazowo dni trzech,
- d) z urlopu wypoczynkowego może korzystać równocześnie *najwyżej tylko jedna czwarta część ogólnej ilości funkcjonariuszów danej komórki organizacyjnej*,
- e) ilość pracowników korzystających z urlopów wypoczynkowych w miesiącach letnich nie powinna przewyższać ilości korzystających z urlopów wypoczynkowych w innych porach roku.

Żadne reklamacje w sprawie przesunięcia terminów urlopów wypoczynkowych uwzględniane nie będą z wyjątkiem, gdy przesunięcie to jest powodowane względami służbowymi.

W takich przypadkach prawo decyzji przysługuje Ob. Ob. Okręgowym Inspektorom Pracy, Dyrektorom Okręgowych Urzędów Inwalidzkich, Naczelnikom Urzędów Zatrudnienia.

Urlop wypoczynkowy rozpoczyna funkcjonariusz po otrzymaniu od Ob. Ob. Okręgowego Inspektora Pracy, Naczelnika Urzędu Zatrudnienia, Dyrektora Okr. Urzędu Inwalidzkiego pisma, które jest dokumentem stwierdzającym przyznanie urlopu wypoczynkowego (załącznik Nr 2 lub Nr 3).

Funkcjonariusz, któremu przyznany został urlop wypoczynkowy, wypełnia nadesłany mu przy załączniku Nr 2 lub Nr 3 formularz (załącznik Nr 4) podając miejsce, w którym będzie przebywał w czasie przyznanego mu urlopu wypoczynkowego.

W żadnym przypadku nie może być funkcjonariuszowi państwowemu wypłacone wynagrodzenie (odszkodowanie) za niewykorzystany urlop.

W przypadku zaistnienia wątpliwości, odnośnie kwestii związanej z urlopami wypoczynkowymi, należy zwracać się do Wydziału Personalnego Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Za dokładne wykonanie powyższych zarządzeń odpowiedzialni są Ob. Ob. Okręgowi Inspektorzy Pracy, Dyrektorzy Okręgowych Urzędów Inwalidzkich, Naczelnicy Urzędów Zatrudnienia.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

Dr Adam Zacharski

4 Zał. (na str. 65 i 66).

48.

## PISMO OKÓLNE Nr 23/48

### MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 26 lutego 1948 r.

w sprawie organizacji wydawania samochodowych części zamiennych

Do

wszystkich Urzędów Podległych i Instytucyj nadzorowanych

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje poniżej zarządzenie Ministerstwa Komunikacji — Departament Samochodowy — z dnia 23.X.47 r. Nr X-4/3/700/47 do wiadomości i stosowania.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

Dr Adam Zacharski

1 Zał. (na str. 68).

Załącznik do p. o. Nr 23/48 M. O. i O. S.  
z dn. 26.II.48.

Dla uproszczenia dystrybucji części zamiennych samochodów znajdujących się na składach „Motozbytu“ Ministerstwo Komunikacji — Departament Samochodowy — poleca wszystkim wymienionym w tytule Wydziałom załatwiać zapotrzebowania na części zamienne samochodowe od użytkowników samochodów instytucyj i władz państwowych, samorządowych, gospodarczych (Izb przem.-handl., rzemieślniczych Spółdzielni i t. p.), organizacyj społecznych, politycznych i t. p. znajdujących się na terenie podległym tamt. Województwu i opiniować celowość wymiany tych części.

Użytkownik po otrzymaniu tak zaopiniowanego zapotrzebowania zwraca się bezpośrednio do „Motozbytu“ z pominięciem Departamentu Samochodowego Ministerstwa Komunikacji.

Ze względu na ograniczone zapasy części, należy wydawanie zezwoleń na odbiór części ograniczyć do niezbędnego minimum, mając na względzie utrzymanie w stanie czynnym pojazdy tych użytkowników, których samochody w pierwszym rzędzie przyczyniają się do rozwoju gospodarki narodowej.

Ministerstwo Komunikacji — Departament Samochodowy — poleca Woj. Wydz. Komunik. nadsyłać na każdego 5 dnia miesiąca sprawozdania, zawierające uwagi Wydziału Komunikacyjnego, oraz dane dotyczące wydanych zezwoleń na odbiór części zamiennych osobno nazw instytucyj (osób, które otrzymały zezwolenie, oraz ilościowo instytucyj (osób), które otrzymały.

Powyższe zarządzenie obowiązuje od dnia 1. XI.1947 r.

Dyrektor Departamentu  
*L. Blatton*

49.

### PISMO OKÓLNE Nr 25/48

### MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 lutego 1948 r.

w sprawie zwrotów wydatków, dokonanych z kredytów skarbowych Państwowego Planu Inwestycyjnego.

Do  
*wszystkich Urzędów Podległych i Instytucyj Nadzorowanych*

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości pismo Ministerstwa Skarbu z dnia 31 stycznia 1948 r. Nr D. III. 291/7/48 w sprawie zwrotów wydatków, dokonanych z kre-

dytów skarbowych Państwowego Planu Inwestycyjnego, stanowiące załącznik do niniejszego pisma okólnego.

Dyrektor Departamentu Ogólnego  
*Dr Adam Zacharski*

1 Załącznik.

Załącznik do p. o. Nr 25/48 M. P. i O. S.  
z dn. 27.II.48.

Warszawa, dn. 31 stycznia 1948 r.

### MINISTERSTWO SKARBU

Nr D. III.291/7/48

### Zwroty wydatków, dokonanych z kredytów skarbowych Państwowego Planu Inwestycyjnego.

Do  
*Banku Gospodarstwa Krajowego  
Państwowego Banku Rolnego*

*w miejscu*

W związku z postanowieniami § 16 przepisów rachunkowo - kasowych dla władz i urzędów państwowych oraz nawiązując do ust. 16 okólnika Nr 432 z dnia 13 lipca 1946 r. Nr D. III.5043/7/46 w sprawie dysponowania kredytami skarbowymi Państwowego Planu Inwestycyjnego Ministerstwo Skarbu przypomina, co następuje:

- 1) Kwoty podjęte z kredytów skarbowych Planu sfinansowania inwestycyj na okres od 1 kwietnia do 31 grudnia 1946 r. a zwrócone po dniu 31 grudnia 1947 r. mają być wpłacane do tego oddziału banku, który swego czasu wypłacił zwróconą sumę.
- 2) O dokonanym zwrocie z tego tytułu oddział banku czyni adnotację na właściwym koncie szczegółowym celu (objektu) inwestycyjnego (pkt. 7 okólnika z 24 marca 1947 r. Nr D.III.2382/7/47), którego wydatek dotyczył, oraz zawiadamia władzę asygnującą, na której zlecenie wypłata była dokonana. Władzy tej oddział banku podaje wysokość zwróconej sumy, nazwę osoby zwracającej, nazwę celu (objektu) inwestycyjnego, tytuł, oraz rok budżetowy, którego zwrot dotyczy.
- 3) Zwrócone sumy oddział banku przekazuje bezzwłocznie Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu na jej rachunek czekowy w P. K. O. Nr I-2000 lub na rachunek żyrowy w Narodowym Banku Polskim — celem zarachowania na dochód Ogólnego Zarządu Skarbowego. Na dowodzie przekazowym dla Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu oddział banku obowiązany jest podać tytuł (przeznaczenie) wpłaty.

Dyrektor Departamentu  
*Ivanka*



50.

**PISMO OKÓLNE Nr. 32/48**  
**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 10 marca 1948 r.

**w sprawie obowiązku społecznego oszczędzania.**

Do

*Ob. Ob. Kierowników urzędów podległych*

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości i stosowania pismo Ministerstwa Skarbu z dnia 28 lutego 1948 r. Nr D. III.1650/7/48 w sprawie Społecznego Funduszu Oszczędnościowego.

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74) stawki oszczędnościowe uczestników funduszu C przy obliczonym w stosunku rocznym wynagrodzeniu w złotych ponad 240.000 do 400.000 wynoszą 1%.

Przy wypłacie wynagrodzenia za m-c kwiecień 1948 r., należy potrącić składki za 4 miesiące łącznie wykazując potrącone sumy w listach płatniczych.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

*Dr A. Zacharski*

1 Zał.

Zał. do p. o. M. P. i O. S. Nr 32/48  
z dn. 10.III.1948.

Warszawa, dn. 28 lutego 1948 r.

**MINISTERSTWO SKARBU**

Nr D.III.1650/7/48

**Społeczny Fundusz Oszczędnościowy.**

Do

*Kancelarii Cywilnej Prezydenta Rzplitej  
Biura Sejmu Ustawodawczego  
Najwyższej Izby Kontroli  
Prezydium Rady Ministrów  
wszystkich Ministerstw.*

W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74), Ministerstwo Skarbu prosi o wydanie wszystkim podległym sobie władzom i urzędom, asygnującym wynagrodzenia, stosownych zarządzeń w sprawie wykonania postanowień ustawy, dotyczących potrącania z wynagrodzeń składek na

rzecz Społecznego Funduszu Oszczędnościowego.

Z uwagi na postanowienia art. 37 ustawy należy przy najbliższej wypłacie wynagrodzeń potrącić poza bieżącą składką również zaległe składki za czas od 1 stycznia 1948 r.

Potrącone składki należy przelewać w obrocie bezgotówkowym na rachunki miejscowe właściwych urzędów skarbowych, przesyłając jednocześnie tym urzędom imienne wykazy pracowników podlegających obowiązkowi społecznego oszczędzania z podaniem wysokości składki każdemu z pracowników potrąconej.

Właściwym miejscowo jest urząd skarbowy miejsca stałego zatrudnienia pracownika. Ministerstwo Skarbu prosi o ścisłe przestrzeganie właściwości miejscowej urzędów skarbowych z uwagi na to, że urzędy te jako zbiornice PKO będą prowadziły indywidualne konta oszczędnościowe poszczególnych uczestników funduszu oraz dotyczące książeczki oszczędnościowe.

Powyższe wskazówki mają charakter tymczasowy i obowiązują do czasu uregulowania spraw dotyczących Społecznego Funduszu Oszczędnościowego osobną instrukcją.

Dyrektor Departamentu

*Ivanka*

51.

**PISMO OKÓLNE Nr 34/48**

**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 15 marca 1948 r.

**w sprawie zarachowania sum uzyskanych za sprzedaż pojazdów mechanicznych nie poniemieckich.**

Do

*wszystkich Urzędów Podległych.*

Przesyłając w załączeniu pismo Ministerstwa Skarbu z dnia 8 marca 1948 r. Nr D.III.191/7/48 do wiadomości, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zarządza równocześnie, aby uzyskane sumy ze sprzedaży pojazdów mechanicznych nie poniemieckich zarachowywane były na dochód budżetu części 18 Zarządu Centralnego Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, Dz. I § 8 „Różne dochody”.

W wypełnionych deklaracjach przychodowych należy wyraźnie zaznaczyć, iż wpłata winna być zarachowana na dobro Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

*Dr A. Zacharski*

1 Zał. (na str. 70).

Załącznik do p. o. Nr 34/48 M. P. i O. S.  
z dn. 15.III.48 r.

Warszawa, dn. 8 marca 1948 r.

## MINISTERSTWO SKARBU

Nr D.III.191/7/48

### Likwidacja pojazdów mechanicznych.

Do

Kancelarii Cywilnej i Kancelarii Wojskowej Prezydenta Rzeczypospolitej, Biura Sejmu Ustawodawczego, Kontroli Państwa, Prezydium Rady Ministrów i wszystkich Ministerstw.

Ministerstwo Skarbu uchyla postanowienie okólnika z dnia 28 kwietnia 1947 r. L. D. III. 3717/7/47 w sprawie zarachowywania sum pochodzących ze sprzedaży nieczynnych pojazdów mechanicznych i tych, których eksploatacja ze względu na stan zużycia i ilości koniecznych napraw jest nierentowna, i równocześnie zarządza, co następuje:

Sumy uzyskane ze sprzedaży nie poniemieckich pojazdów mechanicznych zarachowywane dotychczas do sum dyspozytowych Centralnego Urzędu Planowania należy począwszy od 1 marca 1948 r. *zarachować na dochody budżetu tego resortu*, który wyżył się zbędnego pojazdu mechanicznego.

Sumy uzyskane ze sprzedaży pojazdów mechanicznych poniemieckich winny być zarachowywane w sposób ustalony okólnikiem Ministerstwa Skarbu Nr 142 z dnia 31 maja 1947 r. Nr D.VIII.99/3/47.

Zarazem Ministerstwo Skarbu nadmienia, że zgodnie z postanowieniami § 51 przepisów rachunkowo - kasowych dla władz i urzędów państwowych sumy należności z tytułu sprzedaży pojazdów mechanicznych podlegają przepisom przez zainteresowane władze (urzędy) w księdze dochodów budżetowych.

Dyrektor Departamentu

A. Ivanka

52.

## PISMO OKÓLNE Nr 35/48

### MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 15 marca 1948 r.

w sprawie normatywów zużycia.

Do

wszystkich Urzędów Podległych.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej przesyła do wiadomości odpis okólnika Prezesa Rady Ministrów Nr 7 z dnia 14.II.1948 r. Nr 0-II-b-

3/2/48, w sprawie norm używalności i zużycia materiałów we władzach i urzędach administracji państwowej, celem ścisłego stosowania.

W przypadkach konieczności przeprowadzenia przez urzędy podległe pewnych zmian w stosowaniu ustalonych w okólniku Nr 7 norm, należy nadesłać do Ministerstwa (Wydział Gospodarczy) odpowiednio uzasadniony wniosek w terminie do dnia 1.VI.48 r., który stanowić będzie podstawę przy uzgadnianiu z Prezydium Rady Ministrów zgłoszonych poprawek.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

Dr A. Zacharski

1 Załącznik.

Załącznik do p. o. Nr 35/48 M. P. i O. S.  
z dn. 15.III.48 r.

Warszawa, dnia 14 lutego 1948 r.

## PREZES RADY MINISTRÓW

Nr 0-II-b-3/2/48

### Dotyczące normatywów zużycia

OKÓLNIK Nr 7

Stosowane do tej pory gospodarowanie materiałami, stanowiącymi przedmiot zaopatrzenia władz i urzędów administracji państwowej, bez żadnych normatywów jest wysoce nieekonomiczne i może narazić Skarb Państwa na straty, spowodowane nie tylko marnotrawstwem, ale i nieuczciwością.

Celem usprawnienia gospodarki materiałowej polecam stosować od dnia 1 marca 1948 r. załączone czasokresy i normy używalności i zużycia materiałów we władzach i urzędach administracji państwowej. Przy ich pomocy bezpośredni kierownik spraw gospodarczych, na którym leży w tym względzie pełna odpowiedzialność, eliminować będzie wszelkie okazje do nieracjonalnego gospodarowania oraz roztoczy każdorazową kontrolę zużycia.

Z uwagi jednak na różnorodność potrzeb w różnych gałęziach administracji będą musiały prawdopodobnie zajść pewne zmiany lub uzupełnienia w omawianym zestawieniu normatywów. W razie stwierdzenia takiej konieczności poszczególne ministerstwa opracują swe propozycje, uwzględniając wszystkie przedmioty używane w ich resortach i nadesłać je do uzgodnienia do Prezydium Rady Ministrów. Wszelkie w tym względzie poprawki i uzupełnienia dokonane będą przed przesłaniem do Ministerstwa Skarbu preliminarza budżetowego na rok 1949 t. j. w okresie najpóźniej do dnia 1 lipca rb.

W każdym razie od dnia 1 marca rb. do momentu zaakceptowania projektu resortu obowiązować będą normy opracowane przez Prezy-

dium Rady Ministrów. W przypadku przekroczenia norm organa kontroli wewnętrznej winny żądać od kierownika jednostki gospodarczej przedstawienia uzasadnionego wyjaśnienia kierownika jednostki administracyjnej ministerstwa, nie stosując limitu.

Prezes Rady Ministrów  
Józef Cyrankiewicz

1 Zał. (na str. 71—74).

### U z a s a d n i e n i e n o r m a t y w ó w z u ż y c i a

#### Ad. pkt. 1 — 5

Szerokość materiału 1,41 cm. przy produkcji seryjnej mundurów; indywidualna norma na mundur 3 m. Dla pracowników o nadmiernej tuszy i wzroście dolicza się 5% materiału przy indywidualnym szyciu munduru. Materiał sukno. Potrzebę guzików regulują przepisy.

Podszewka 1,99 cm. Materiał do rękawów 0,99 cm. Materiał do kieszeni 0,63 cm. Szywnik 0,45 cm. Potnik długości 0,70 cm.

#### Ad. pkt. 7

Podszewki 2,39 cm., płótna sztywnego 0,70 cm. — 0,88 cm.

#### Ad. pkt. 17

Tkanina szerokości 0,71 cm. Krótszy czasokres używalności uzasadnia się koniecznością zachowania warunków higienicznych. Fartuch koloru białego.

#### Ad. pkt. 21 a).

Rękawice skórzane.

#### Ad. pkt. 21 b).

Rękawice wełniane lub sukienne.

#### Ad. pkt. 22.

Buty potrzebne są przy myciu pojazdów mechanicznych.

#### Ad. pkt. 23.

Trzewiki typu wojskowego z jednorazowym podzelowaniem.

#### Ad. pkt. 24.

Z jednorazowym podzelowaniem.

#### Ad. pkt. 26.

Jako podstawę przyjęto na jedną sprzątaczkę.

#### Ad. pkt. 27.

Jako podstawę przyjęto na jedną sprzątaczkę.

#### Ad. pkt. 28.

Jako podstawę przyjęto na jedną sprzątaczkę.

#### Ad. pkt. 29.

Na sprzątaczkę.

#### Ad. pkt. 30.

Na sprzątaczkę.

#### Ad. pkt. 32.

Materiał — worki jutowe.

#### Ad. pkt. 36.

Przyjmuje się, że na pokój 5 x 6 m. = 30 m<sup>2</sup>. potrzeba na jedno wypastowanie podłogi w pokoju 100 gr. pasty. Przeciętna frekwencja interesantów dziennie 30 osób.

#### Ad. pkt. 37.

Za podstawę obliczenia przyjęto ilość proszku potrzebną na oczyszczenie jednego okna trzy co najmniej dwukrotnym czyszczeniu tegoż w przeciągu jednego m - ca.

#### Ad. pkt. 38.

Za podstawę przyjęto konieczność czyszczenia części mosiężnych przy jednym oknie w ciągu jednego roku.

#### Ad. pkt. 39.

Przyjmuje się, że sprzątaczką przychodzi do pracy 2 razy dziennie. Przy praniu ręczników wzięto za podstawę 30 ręczników, a potrzebną ilość mydła 150 gr. oraz 250 gr. proszku do prania, co łącznie z jednym fartuchem podlegającym praniu raz w tygodniu, wynosi 300 gr. mydła + 250 proszku.

6 kg. proszku do czyszczenia naczyń kuchennych — przy 300 stołownikach.

#### Ad. pkt. 40.

Jest to konieczna ilość mydła i proszku, potrzebna do jednorazowego wyprania bielizny pościelowej. Norma jest ruchoma w okresie rocznym w zależności od częstotliwości korzystania z pokoju gościnnego (zmiany osób korzystających) 250 gr. mydła i 250 gr. proszku na wypranie 10 obrusów; obrus na 6 osób.

#### Ad. pkt. 41.

Mały czasokres używalności uzasadnia się koniecznością zachowania higieny.

#### Ad. pkt. 43.

Przyjęto, że 1 osoba korzysta z pokoju gościnnego 7 dni i zachodzi konieczność wyprania bielizny.

#### Ad. pkt. 44.

Przyjęto, że 1 osoba korzysta z pokoju gościnnego przez przeciąg 1 miesiąca i wtedy zachodzi konieczność wyprania bielizny. Przy częstych zmianach bielizny (na skutek zmiany osób, korzystających z pokoju gościnnego) czasokres używalności zmniejsza się odpowiednio.

**CZASOKRES i NORMY**  
**UŻYWALNOŚCI i ZUŻYCIA MATERIAŁÓW i PRZEDMIOTÓW**  
**we władzach i urządach administracji państwowej**

Zal. do u. Nr 7 Prez. Rady  
 Min. z dn. 14.11.48 r.

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału
1	Kurtka mundurowa zimowa	Dla pracowników obowiązanych do noszenia munduru	24 mies.	1,79 cm *)
2	" " letnia	"	"	1,79 "
3	Spodnie zimowe	"	24 mies.	1,10 "
4	" " letnie	"	"	1,10 "
5	Czapka zimowa	"	12 mies.	0,20 "
6	" " letnia	"	"	0,20 " *)
7	Plaszcz sukieny	"	36 mies.	2,73 "
8	Kurtka drellich. ochr.	robotników	12 "	540—590 cm
9	Spodnie drellichowe	"	12 "	"
10	Plaszcz roboczy (kittle)	"	12 "	4,32 cm
11	Bielizna (2 komplety i 2 krawaty)	pracowników specjalnej służby	6 "	"
12	Skarpelki	"	3 "	"
13	Onuce	"	4 "	"
14	Kombinezony	a) szoferów b) pom. szofera c) stolarza d) malarza e) ślusarza mont. f) dozorczy domów	12 " 9 " 12 " 12 " 12 " 18 "	6,05 " 6,05 " 6,05 " 6,05 " 6,05 " 6,05 "
15	Kożuch z pokryciem	a) wartowników śl. wewnętrznej b) wartowników śl. zewnętrznej c) szoferów	6 lat 6 " 6 "	" " "
16	Kożuch bez pokrycia	a) wartowników śl. wewnętrznej b) wartowników śl. zewnętrznej c) szoferów	4 lata 4 " 4 "	" " "
17	Fartuch	a) kucharki b) pom. kucharki c) kelnerki	6 mies. 6 " 6 "	1,88 cm *) 1,88 " 1,88 "
18	Czapka kucharska	kucharza	6 "	0,54 "
19	Chustka - czepek lub zawój	"	6 "	0,38 "
20	Fartuch gospodarczy	pracowników zatrudnionych w stołówkach przy obieraniu jarzyn	6 "	1,52 "
21	Rękawice	a) szoferów b) szoferów i służby zewn.	24 " *) 12 " *)	" "
22	Buty gumowe	szoferów	3 lata *)	"
23	Trzewiki skórzane	szoferów i pracowników śl. zewn.	1 rok *)	"
24	Buty długie skórzane	dla służby specjalnej	2 lata *)	"
25	Buty filcowe	dla szoferów i wartowników	2 "	"
26	Szczotki do zamiatania z włosia	sprzątaczek	6 mies. *)	"
27	Szczotka ryżowa do mycia podłóg	sprzątaczek	3 " *)	"
28	Szczotka do muszli sedesowych	"	1 rok *)	"
29	Ścierki do mycia okien	"	3 mies. *)	50 x 50 cm
30	" " ścierania kurzu	"	3 "	50 x 50 "
31	" " wycierania naczyń	"	2 "	40 x 40 "
32	" " mycia podłóg i korytarzy	"	1 "	1 x 1 m *)

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału
33	Ręczniki do pokoiw gościnnych. a) ręcznik lniany b) ręcznik frotté	korzystających z pokoiw gościnnych	24 mies. 30 "	znormalizow.
34	Ręcznik lniany lub bawełniany dla rzemieślników	rzemieślników a) stolarza b) malarza c) ślusarza d) szofera	12 " 6 " 6 " 6 "	" " " "
35	Ręczniki lniane lub bawełniane do wycierania rąk	pracowników umysł.	12 "	"
36	Pasta do podłóg	sprzątaczek celem utrzymania czystości	1 "	40 gr x 1 m <sup>2</sup> *)
37	Proszek do czyszczenia części mosiężnych lub okien	sprzątaczek	12 "	75 gr *)
38	Płyn do czyszczenia części mosiężnych	"	12 "	50 gr *)
39	Mydło: a) do rąk b) do prania ścierek c) " " ręczników d) " " fartuchów	" " " "	1 " 2 " 30 ręczn. 3 mies.	1 kawałek 150 gr mydła*) " "
40	Proszek do czyszczenia naczyń kuchennych Mydło do prania bielizny pościelowej (prześcieradła, poszwy na koldrę, powleczenia na poduszkę) Mydło do prania obrusów	stołówek praczkii, otrzymującej bieliznę z pokoju gościnnego stołówki i pokoi gościnnych	1 " jednorazowo	6 kg *) 150 gr mydła 250 gr proszku*) 250 gr mydła 250 gr proszku*) 150 gr mydła *)
41	Mydło do mycia rąk	a) szofera b) stolarza c) malarza d) ślusarza e) kucharki f) pom. kucharki g) kelnerki	1 mies. 3 " 3 " 1 " 1 " 1 " 1 "	" " " " " " "
42	Mydło do mycia rąk	prac. umysłowego	2 "	" " *)
43	Prześcieradło	pokój gościnny	24 "	znormaliz *)
44	Poszwa na koldrę i poduszkę	pokój gościnny	24 "	*)
45	Zmywak drucziany do szorowania kotłów	stołówek	2 tygodn.	
46	Papier do pisania (na 1 pracownika w stos. roczn.)	pracown. umysł.	1 rok	2 ryzy *)
47	Atrament	" "	1 "	1/2 litra
48	Ołówki zwykłe	pracown.	1 "	8 sztuk *)
49	Ołówek kolorowy	pracown. umysł.	1 "	2 " *)
50	Ołówki chemiczne	pracown.	1 "	1 " *)
51	Obsadki	pracown. umysł.	2 lata	1 " *)
52	Linijki: a) drewniane b) stalowe	na pracown. używ. linij. na pracown. używ. linij.	1 rok 3 lata	1 " *) 1 " *)
53	Guma ołówkowa " do maszyn	pracown. umysł. na maszyn.	1 rok 1 "	1 " *) 3 " *)
54	Stalówki	pracown.	1 mies.	1 pudełko
55	Spinacze	pracown. umysł.	1 rok	1 arkusz zn
56	Bibuła	" "	1 mies.	9 rocznie
57	Taśmy do maszyn	na maszyn.	2 mies. (orient.)	
58	Klej biurowy	pracown.	1 mies.	10 gr
59	Teczki a) skórzane b) brezentowe	pracown. umysł. i przen. korespond.	6 lat 2 "	teczka znorm aktówka zn.
60	Obrusy białe adamaszkowe	a) stołówek b) pokoiw gościn.	3 " 5 "	*) *)
61	Obrusy kolorowe	pokoje gościnne	5 "	
62	Zasłony okienne (rolety)	" "	5 "	od wielk. okna)

**Ad. pkt. 46.**

Wraz z drukami ułatwiającymi urzędowanie.

Załącznik do p. o. Nr 43/48 M. P. i O. S.  
z dn. 1.IV.48 r.

Warszawa, dnia 25 marca 1948 r.

**Ad. pkt. 48.**

Na wszystkich pracowników umysłowych i fizycznych.

**MINISTERSTWO SKARBU**

Nr D. III.3040/2/48

**Ad. pkt. 49.**

10% w stosunku do ilości pracowników umysłowych.

**Dodatek aprowizacyjny dla pracowników państwowych****Ad. pkt. 52 b).**

Linijki stalowe uzupełnia się tylko wtedy, gdy na skutek zużycia przestały służyć swemu istotnemu celowi.

Do  
Kancelarii Cywilnej Prezydenta Rzeczypospolitej, Biura Rad Narodowych, Biura Sejmu, Najwyższej Izby Kontroli, Prezydium Rady Ministrów, Ministerstw (wszystkich).

**Ad. pkt. 53.**

Gumki wydaje się tylko tym pracownikom, którzy je używają (rachunkowcy, maszyniści i t. p.).

Na podstawie uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 19 marca 1948 r. w sprawie zmian w zakresie uprawnień i norm aprowizacyjnych oraz w sprawie wprowadzenia miesięcznego dodatku aprowizacyjnego Ministerstwo Skarbu zawiadamia, że w okresie od 1 — 5 kwietnia 1948 r. winna być pracownikom państwowym wypłacona zaliczka na poczet dodatku miesięcznego aprowizacyjnego w sumie 650 zł (sześćset pięćdziesiąt złotych) na osobę. Zaliczka przysługuje wszystkim pracownikom państwowym, posiadaczom kart żywnościowych I kategorii i kart odzieżowych, bez względu na formę, w jakiej pobierają uposażenie (wynagrodzenie).

**Ad. pkt. 54.**

Przy dokonywaniu rozdziału stalówek należy uwzględnić charakter wykonywanej pracy.

Pracownicy posiadający kartę odzieżową, a nie posiadający karty żywnościowej I kategorii, otrzymują zaliczkę w wysokości 310 zł.

**Ad. pkt. 60 p. a).**

Przyjmuje się konieczność prania od 2 — 4 razy na miesiąc.

Górna granica płac nie obowiązuje w stosunku do dodatku aprowizacyjnego.

**Ad. pkt. 60 p. b).**

Przyjmuje się konieczność prania od 1 — 2 razy na miesiąc.

Wypłata winna nastąpić z kredytów na płace (§ 1 budżetu) lub z odnośnych kredytów rzeczowych.

53

**PISMO OKÓLNE Nr 43/48**

**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 1 kwietnia 1948 r.

Minister Skarbu  
K. Dąbrowski

**w sprawie dodatku aprowizacyjnego dla pracowników państwowych**

54.

Do

Ob. Ob. Kierowników  
Urzędów Podległych

**P I S M O  
MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ**

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości i wykonania pismo Ministerstwa Skarbu z dnia 25 marca 1948 r. Nr D. III. 3040/2/48 w sprawie dodatku aprowizacyjnego dla pracowników państwowych, stanowiące załącznik do niniejszego pisma okólnego.

z dnia 6 marca 1948 r. Nr Do — 233/48.

**w sprawie zbiorów na podarki i przyjęć koleżeńskich w urzędach.**

Do

wszystkich Obywateli Naczelników Urzędów podległych i nadzorowanych.

w/z Dyrektor  
Departamentu Ogólnego  
Edward Ozdowski

Z polecenia ob. Ministra przesyłam okólnik Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.II.1948 r. z poleceniem ścisłego przestrzegania i podania do wiadomości całemu personelowi tamtejszego

Urzędu w drodze obiegowej za podpisem na akcie.

Dyrektor Departamentu Ogólnego  
Dr A. Zacharski

1 Zał.

Zał. do p. M. P. i O. S. Nr DO—233/48.  
z dn. 6.III.48 r.

Warszawa, dnia 28 lutego 1948 r.

## PREZES RADY MINISTRÓW

Nr O - III - 51/1/48

**w sprawie zbiorów na podarki i przyjęć koleżeńskich w urzędach.**

OKÓLNIK Nr 11

W wielu urzędach i instytucjach przyjął się zwyczaj zbierania składek na zakup podarków, bądź na uczczenie przełożonych lub kolegów w innej formie np. ofiarą na jakiś cel. Coraz częściej dochodzą mnie również wiadomości, że w lokalach urzędów odbywają się przyjęcia koleżeńskie, przy czym staje się regułą, że podawany jest przy tej okazji alkohol.

Zwracam uwagę na niedopuszczalność urządzania tego rodzaju składek, jako powodujących obciążenie pracowników wydatkami, na które nie mają środków, a często i ochoty, a od których to wydatków uchylić się nie mogą w obawie narażenia się czy to inicjatorom zbiorów, czy też osobom, na cześć których zbiórki są organizowane.

Ponieważ zbiórki i przyjęcia stają się coraz częstsze, powodując nawet protesty na łamach prasy, zakazuje kategorycznie organizowania na terenie urzędów tego rodzaju zbiorów wśród pracowników bez względu na to, czy osiągnięte tą drogą kwoty mają być przeznaczone na uczczenie przełożonych czy współpracowników, zakazuje kategorycznie przyjmowania przez przełożonych czy współpracowników wszelkiego rodzaju podarków od podwładnych lub kolegów, zakazuje kategorycznie urządzania przyjęć w lokalach urzędowych obojętne przy tym, czy miałyby to być przyjęcia składkowe czy finansowane przez poszczególnych pracowników.

Szczególnie, jeśli idzie o przyjęcia w lokalach urzędów, muszę zwrócić uwagę, że zwyczaj ich organizowania wprowadzony został przez okupanta. Tym bardziej przeto należy dążyć starań, by zwyczaj ten został całkowicie wykorzeniony i by powaga lokali urzędowych przestała być narażana na szwank.

Wyrażam nadzieję, że stanowisko moje spotka się z pełnym zrozumieniem i żywym poparciem ze strony zarówno Zarządów Związków Zawodowych jak i ogółu pracowników i że dzięki temu wskazane wyżej fakty w przyszłości nie będą miały miejsca.

Oczekiwać będę od Ob. Ob. Ministrów (Szefów urzędów centralnych), że wyciągną konsekwencje służbowe zarówno w stosunku do

tych, którzy mimo mego zakazu zainicjują urządzanie zbiorów lub przyjęć i wezmą w nich udział, jak i tych, którzy przyjmą w jakiegokolwiek formie podarki.

Prezes Rady Ministrów  
Józef Cyrankiewicz

55.

## KOMUNIKAT

**o aktach ustawodawczych z zakresu spraw ogólnie - administracyjnych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 7 — 15 z 1948 r.**

1. Ustawa z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania. (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia, t. j. 27 lutego 1948 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1948 r..*
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1948 r. o powszechnym obowiązku przysposobienia zawodowego, wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego młodzieży oraz o organizacji spraw kultury fizycznej i sportu. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 90). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia tj. 12 marca 1948 r.*
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1948 r. o kredytach dodatkowych na 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 92). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia, tj. 12 marca 1948 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1946 r.*
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1948 r. o kredytach dodatkowych na 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 93). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia, tj. 12 marca 1948 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1947 r.*
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 1948 r. o przesunięciu terminu powrotu do kraju i zgłoszenia się do pracy pracowników publicznych przebywających zagranicą. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 100). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia tj. 12 marca 1948 r.*
6. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 12 marca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania, wydane co do § § 6, 8 ust. 1 i 4, 9, 11, 12, 13, 14, 16 ust. 1 i 3, 30 i 35 w porozumieniu z Ministrami Administracji Publicznej i Ziemi Odzyskanych, co do § 14 nadto w porozumieniu z Ministrem Aproprowiacji, a co do § 39 ust. 2 w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych. (Dz. U. R. P. Nr 14 poz. 106). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia tj. 20 marca 1948 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1948 r.*

# VI. R U C H S Ł U Ż B O W Y

56.

## WYKAZ

zmian personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej

w miesiącu lutym 1948 r.

### M i a n o w a n i

1. Szlubowska Walentyna Referendarz w Zarządzie Centralnym w VII gr. up. z dniem 1.I.1948 r.

### M i a n o w a n i

1. Biernacki Mieczysław Pracownik umysł. w Departamencie Ogólnym, w VIII gr. up. z dniem 1.I.1948 r.
2. Bielecka Janina Referendarz w Departamencie Ogólnym w VII gr. up. z dniem 1.I.1948 r.
3. Budzyńska Hanna Rejestrator w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.I.1948 r.
4. Gross Zdzisław Podreferendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. z dniem 1.II.1948 r.
5. Lenarska Natalia Pracownik umysłowy w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych z up. rycz. z dniem 1.II.1948 r.
6. Kujawińska Weronika Podreferendarz w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w VIII gr. up. z dniem 1.I.1948 r.
7. Rabcewicz Jadwiga Bibliotekarka w Biurze Ekonomicznym z up. rycz. z dniem 1.I.1948 r.
8. Radzicki Ryszard Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. z dniem 1.I.1948 r.
9. Wilderowa Halina Bibliotekarka w Biurze Ekonomicznym z up. rycz. z dniem 1.I.1948 r.

### Zmiana stanowisk

1. Krajewska Władysława Kierowniczką Centralnej Maszynowni z dn. 7.II.1948 r.
2. Mgr Łazowska Halina Naczelnik Wydziału w Departamencie Płac z up. rycz. z dniem 1.I.1948 r.
3. Mgr Znatowicz Krystyna Kierownik Działu Szkolenia Zawodowego w Departamencie Zatrudnienia w VI gr. up. z dniem 1.I.1948 r.

### P r z e n i e s i e n i

1. Szlubowska Walentyna Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. do Departamentu Ogólnego z dniem 16.II.1948 r.
2. Krynicki Ignacy Dozorca w Departamencie Opieki Społecznej, Wydział UNRRA z up. rycz. do Departamentu ogólnego z dniem 1.II.1948 r.
3. Rogowski Stanisław Dozorca w Magazynach UNRRA do Departamentu Ogólnego z up. rycz. z dniem 1.I.1948 r.



**Przyjęci**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Boczek Jerzy           | Pracownik umysłowy w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w X gr. up. z dniem 1.II.1948 r.     |
| 2. Borkowski Ryszard      | Pracownik umysłowy w Departamencie Płac w IX gr. up. z dniem 1.II.1948 r.              |
| 3. Durkowski Witold       | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w VIII gr. up. z dniem 15.II.1948 r.        |
| 4. Hulek Aleksander       | P. o. Inspektor w Głównym Urzędzie Inwalidzkim z up. rycz. z dniem 9.II.1948 r.        |
| 5. Mgr Marzec Jerzy       | Radca w Departamencie Zatrudnienia z up. rycz. z dniem 1.II.1948 r.                    |
| 6. Jakubiak Czesław       | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym z up. rycz. z dniem 1.II.1948 r.              |
| 7. Łaniewski Bogusław     | Radca w Departamencie Zatrudnienia z up. rycz. z dniem 15.II.1948 r.                   |
| 8. Olsienkiewicz Maria    | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej z up. rycz. z dniem 16.II.1948 r. |
| 9. Śliwiński Walenty      | Radca w Departamencie Zatrudnienia z up. rycz. z dniem 1.I.1948 r.                     |
| 10. Czasak Franciszka     | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 11. Gajewski Roman        | Pracownik fizyczny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 1.II.1948 r.            |
| 12. Grabska Barbara       | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 13. Kocela Piotr          | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                         |
| 14. Koziorowska Maria     | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 15. Łuczak Kazimierz      | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 26.I.1948 r.                         |
| 16. Nalberska Maria       | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 17. Malinowska Stanisława | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 18. Nowicki Wiktor        | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 3.II.1948 r.                         |
| 19. Mucha Edward          | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 3.II.1948 r.                         |
| 20. Olak Roman            | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                         |
| 21. Radczuk Leokadia      | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 16.II.1948 r.                 |
| 22. Rugała Ewa            | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 23. Szewczyk Maria        | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |
| 24. Świdorska Józefa      | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 1.II.1948 r.                  |

**Zwolnieni**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Grendyszyńska Janina | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym w VII gr. up. z dniem 29.II.1948 r. — na własną prośbę. |
|-------------------------|--|

2. Kuśmierzyc Mieczysław Podreferendarz w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 29.II.1948 r. — na własną prośbę.
3. Matras Irena Maszynistka w Departamencie Zatrudnienia w X gr. up. z dniem 29.II.1948 r. — na własną prośbę.
4. Orłowski Witold Inspektor do Specjalnych Zleceń w Zarządzie Centralnym Ministerstwa z up. rycz. z dniem 31.I.1948 r. — na własną prośbę.
5. Mgr Wodzianicki Adam Kierownik Referatu w Departamencie Płac z up. rycz. z dniem 29.II.1948 r. — na własną prośbę.
6. Woźniak Alina Referendarz w Biurze Ekonomicznym w VII gr. up. z dniem 29.II.1948 r. — na własną prośbę.
7. Woźnicki Zygmunt Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w VII gr. up. z dniem 31.I.1948 r. — na własną prośbę.

---

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Prenumerata na rok 1948 wynosi 800 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr 1-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.

Druk. Nr 1 „Robotnik“ Sp. Wyd. „Wiedza“, Al. Jerozolimskie 85.