



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK III

WARSZAWA, DNIA 16 SIERPNIĄ 1948 r.

Nr 12 (32)

### T R E Ś Ć :

#### I. PRACA

Poz. 110. Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu prawa pracy, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 31 — 35 z 1948 r. 162

#### II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Poz. 111. Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu ubezpieczeń społecznych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 31 — 35 z 1948 r. 162

#### III. OPIEKA SPOŁECZNA

Poz. 112. Pismo okólne Nr 87/48 z dn. 16.VII.48 r. w sprawie regulaminu Domu Opieki dla Dorosłych. 162

#### IV. SPRAWY INWALIDZKIE

Poz. 113. Okólnik Nr 88/48 z dn. 4.VIII.48 r. w sprawie zniesienia okręgowych i obwodowych urzędów inwalidzkich. 165

Poz. 114. Pismo okólne Nr 86/48 z dn. 19.VII.1948 r. w sprawie ogłoszeń w Monitorze Polskim o uznaniu za zaginionego w związku z zaopatrzeniem inwalidzkim. 166

Poz. 115. Pismo okólne Nr 91/48 z dn. 4.VIII.1948 r. w sprawie poszukiwania dokumentów inwalidzkich zagranicą. 166

Poz. 116. Pismo okólne Nr 93/48 z dn. 7.VIII.1948 r. w sprawie wysokości stawek za badanie specjalistyczne i pobyt inwalidów wojennych w szpitalach wojskowych. 169

Poz. 117. Pismo okólne Nr 94/48 z dn. 7.VIII.1948 r. w sprawie umieszczania inwalidów wojennych i wojskowych w zakładach opieki całkowitej. 169

Poz. 118. Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu spraw inwalidzkich, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 31 — 35 z 1948 r. 169

#### V. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

Poz. 119. Zarządzenie Nr 85/48 z dn. 3.VII.1948 r. o częściowym uzupełnieniu zarządzenia Nr 43/47 w sprawie powołania przy Zarządzie Centralnym Ministerstwa Komisji Dyscyplinarnej I instancji, Komisji Dyscyplinarnej Odwoławczej oraz instytucji Rzecznika Dyscyplinarnego. 170

Poz. 120. Instrukcja z dnia 8.VII.1948 r. w sprawie zakresu działania Gabinetu Ministra. 171

Poz. 121. Pismo okólne Nr 92/48 z dn. 26.VII.1948 r. w sprawie trybu postępowania przy ubieganiu się o zezwolenie na przekazywanie pieniędzy zagranicę. 171

Poz. 122. Pismo ogólne Nr 95/48 z dn. 9.VIII.1948r. w sprawie zakupu części samochodowych i akcesoriów na rok 1949. 172

#### VI. RUCH SŁUŻBOWY

Poz. 123. Wykaz zmian personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w miesiącu czerwcu 1948 r. 172

Poz. 124. Wykaz zmian personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w miesiącu lipcu 1948 r. 174

# I. P R A C A

110.

## KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu prawa pracy, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr Nr 31—35 z 1948 r.

1. Rozporządzenie Ministrów Sprawiedliwości oraz Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 maja 1948 r. o utworzeniu Sądu Pracy we Wrocławiu. (Dz.U.R.P. Nr 31, poz. 206). *Rozporządzenie weszło w życie 1 lipca 1948 r.*

2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1948 r. o rozwiązaniu nieczynnych związków zawodowych i ich zrzeszeń. (Dz.U.R.P. Nr 34, poz. 230). *Ustawa weszła w życie 23 lipca 1948 r.*
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1948 r. o ratyfikacji konwencji Nr 24, 25, 35, 36, 37, 38, 39, 40 i 42, przyjętych na sesjach VIII, XVII i XVIII ogólnej Konferencji Międzynarodowej Organizacji Pracy. (Dz.U.R.P. Nr 34, poz. 233). *Ustawa weszła w życie 23 lipca 1948 r.*

# II. U B E Z P I E C Z E N I A   S P O Ł E C Z N E

111.

## KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu ubezpieczeń społecznych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr Nr 31—35 z 1948 r.

1. Ustawa z dnia 17 czerwca 1948 r. o ratyfikacji umowy pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką o ubezpieczeniu społecznym, podpisany w Warszawie dnia 5 kwietnia 1948 r. (Dz.U.R.P. Nr 32, poz. 215). *Ustawa weszła w życie 7 lipca 1948 r.*
2. Rozporządzenie Ministrów Sprawiedliwości oraz Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 18 czerwca 1948 r. o zasadach i warunkach prowadzenia spraw przed sądami ubezpieczeń społecznych przez przedstawicieli związków zawodowych. (Dz.U.R.P. Nr 32, poz. 219). *Rozporządzenie weszło w życie 7 lipca 1948 r.*

3. Rozporządzenie Ministrów Sprawiedliwości oraz Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 lipca 1948 r. o wysokości, zasadach ustalania i wypłacania odszkodowania, diet oraz kosztów przejazdu ławników Okręgowych Sądów Ubezpieczeń Społecznych. (Dz.U.R.P. Nr 35, poz. 245). *Rozporządzenie weszło w życie 31 lipca 1948 r.*

# III. O P I E K A   S P O Ł E C Z N A

112.

## PISMO OKÓLNE Nr 87/48

z dnia 16 lipca 1948 r.

w sprawie regulaminu Domu Opieki dla Dorosłych

Do  
Urzędów Wojewódzkich i Zarządów  
Miejskich m. st. Warszawy i m. Łodzi.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej przesyła wzór regulaminu Domu Opieki, ustalony na podstawie art. 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 22.IV.27 r. o nadzorze i kontroli nad działalnością instytucji opiekuńczych (Dz.U.R.P. Nr 40, poz. 354) oraz na podstawie zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 12.X.27 r. o regulaminach zakładów opiekuńczych (Dz.U.R.P. Nr 100, poz. 867) — celu wykorzystania.

Ministerstwo prosi o wydanie zarządzenia wszystkim Domom Opieki, znajdującym się na

terenie województwa, opracowania w terminie trzechmiesięcznym projektu regulaminu zakładu i złożenia go władzy nadzorczej I instancji wraz z odpisem statutu instytucji, do której zakład należy.

Niewykonanie wyż. wym. zarządzenia przez zakłady lub instytucje, będące właścicielami tych zakładów, pociągnie za sobą zastosowanie art. 11 wyżej wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 22.IV.27 r. o nadzorze i kontroli nad działalnością instytucji opiekuńczych.

Zatwierdzone regulaminy Domów Opieki winny być wywieszane w tych zakładach na widocznym miejscu.

Dyrektor Departamentu  
wz. M. Rakowski

Zał. 1.

Załącznik do P. O. Nr 87/48 z dn. 16.VII.48 r.

## WZÓR REGULAMINU DOMU OPIEKI DLA DOROSŁYCH

§ 1. Dom Opieki <sup>1)</sup> w <sup>2)</sup> jest zakładem opieki całkowitej dla dorosłych. Zadaniem jego jest zaspokajanie wszystkich koniecznych potrzeb pensjonariuszy. Do zakładu przyjmowani są: mężczyźni — kobiety bez różnicy płci <sup>3)</sup>.

§ 2. Maksymalna liczba miejsc w Zakładzie wynosi <sup>4)</sup>. Na jednego pensjonariusza <sup>5)</sup> przypada w sypialni co najmniej 15 m. sześć.

§ 3. O przyjęciu pensjonariusza decyduje <sup>6)</sup>.

Oплата za pobyt pensjonariusza w Zakładzie wynosi <sup>7)</sup> zł dziennie. Na skutek decyzji właściciela bądź instytucji prowadzącej zakład pensjonariusz może być częściowo lub całkowicie zwolniony z opłaty.

Nie przyjmuje się do Domów Opieki osób chorych na choroby zakaźne, umysłowe, osób kwalifikujących się do Zakładów Specjalnych (niewidomych, nieuleczalnie chorych, upośledzonych umysłowo, epileptyków, kobiet zagrożonych wpływami otoczenia itp.) oraz nałogowych pijaków.

§ 4. Pensjonariusz może być zwolniony z Zakładu:

- a) na własne życzenie po stwierdzeniu przez gminę zobowiązaną do opieki trwałej, że będzie miał zapewnioną opiekę po opuszczeniu zakładu;
  - b) na mocy decyzji Właściciela Zakładu wzgl. Kierownika o ile jest do tego upoważniony — jeśli zostanie stwierdzone przez gminę zobowiązaną do opieki trwałej, że nie zachodzi konieczność dalszej opieki;
  - c) na życzenie związku samorządowego lub innej instytucji, pokrywającej koszty utrzymania pensjonariusza;
- ad b) i c):

w tych przypadkach przysługuje pensjonariuszom odwołanie się do decyzji bezpośredniej władzy nadzorczej zakładu.

Pensjonariusz może być usunięty z Zakładu na skutek niestosowania się do przepisów regulaminu lub zarządzeń kierownictwa.

W tych przypadkach można pensjonariusza odesłać po uprzednim porozumieniu; do rodziny, do gminy zobowiązanej do opieki trwałej bądź przenieść do innego zakładu opiekuńczego. O usunięciu pensjonariusza decyduje bezpośrednio władza nadzorcza Zakładu.

§ 5. <sup>8)</sup> ustala zasady prowadzenia zakładu, powołuje i zwalnia personel, określa wysokość wynagrodzenia personelu, kontroluje jego pracę oraz czuwa nad należyтым zaspokajaniem potrzeb pensjonariuszy.

§ 6. <sup>9)</sup> wydaje przepisy, dotyczące poszczególnych przejawów życia zakładowego <sup>10)</sup>.

§ 7. Do Kierownika Zakładu należy bezpośrednio prowadzenie zakładu; jest on odpowiedzialny za należyty bieg pracy w Zakładzie, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 8. Personel Zakładu składa się: (tu należy wymienić wszystkich stałych pracowników: np. Kierownik, pracownik administracyjny, opiekunka, pielęgniarka, sprzątaczką itp. Należy podawać tylko funkcję oraz liczbę personelu, nie wymieniając nazwisk).

Pracownicy Zakładu korzystają ze wszystkich uprawnień wynikających z umowy najmu, jak wynagrodzenie za pracę, urlop, itp. Obowiązani są wykonywać zlecenie Kierownika w zakresie prowadzenia zakładu i czuwać nad dobrem Zakładu i dobrem pensjonariuszy.

§ 9. Pensjonariusze korzystają w Domu Opieki z pomieszczenia, żywienia (. . . posiłki dzienne <sup>11)</sup>), zaopatrzenia w bieliznę, odzież i obuwie oraz z opieki lekarskiej.

§ 10. Kierownik Zakładu pilnuje, aby w Domach Opieki panowały czystość i porządek. Odpoczynek pensjonariuszy w ciągu dnia na łóżkach jest dozwolony.

Bielizna pościelowa jest zmieniana co najmniej co 4 tygodnie, a bielizna osobista pensjonariuszy co tydzień.

Każdy pensjonariusz posiada do osobistego użytku ręcznik, kubek do wody i szczoteczkę do zębów.

§ 11. W celu zapewnienia pensjonariuszom opieki lekarskiej Dom Opieki posiada umówionego lekarza, który udziela porad pensjonariuszom u siebie, a w razie potrzeby odwiedza chorych w Zakładzie.

Pielęgniarka Zakładowa <sup>12)</sup> zajmuje się chory-

<sup>1)</sup> Podać właściciela Zakładu, wzgl. instytucję prowadzącą Zakład, jeśli jest do tego upoważniona.

<sup>2)</sup> Podać właściciela Zakładu.

<sup>3)</sup> Przepisy te nie mogą przekraczać ram regulaminu ogólnego, ani pozostawać z nim w sprzeczności.

<sup>4)</sup> Podać liczbę posiłków.

<sup>5)</sup> Wskazane jest, aby pielęgniarka miała ukończoną szkołę pielęgniarską, a co najmniej dłuższą praktykę pielęgniarską.

<sup>1)</sup> Nazwa Zakładu

<sup>2)</sup> Podać właściciela Zakładu.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4)</sup> Podać właściciela Zakładu (np. Zarząd Miejski m. Krakowa, Tow. Opieki nad Niewidomymi itp.) lub instytucję prowadzącą Zakład np. SS. Miłosierdzia) wzgl. Kierownika Zakładu, o ile jest do tego upoważniony.

mi, prowadzi karty zdrowia pensjonariuszy oraz pomaga opiekunce zakładowej.

Zakład posiada izolatkę oraz jest zaopatrzony w apteczkę, zawierającą najpotrzebniejsze leki, Lekarstwa wydaje pensjonariuszom pielęgniarka.

Ciężko chorzy oraz chorzy zakaźnie są kierowani w porozumieniu z lekarzem zakładowym do szpitala.

§ 12. Kierownictwo Domu Opieki zapewnia pensjonariuszom w miarę możliwości jak najlepsze zaspokojenie ich potrzeb religijnych i kulturalnych.

W zakładzie prenumerowane są pisma codzienne i tygodniki oraz znajdują się: radio, biblioteka, instrument muzyczny.

Dla osób, które nie mogą same czytać, zorganizowane są godziny głośnego czytania.

§ 13. Pensjonariusze mogą przyjmować odwiedziny krewnych i znajomych. Dla odwiedzających stale Kierownik Zakładu wyznaczy dni i godziny odwiedzin.

Pensjonariusze mogą wychodzić z Zakładu po uprzednim powiadomieniu o swym wyjściu Kierownika lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 14. Pensjonariusze mają prawo wnoszenia zażaleń na Kierownika lub na warunki panujące w Zakładzie do <sup>10)</sup> oraz do bezpośredniej władzy nadzorczej Zakładu.

§ 15. Pensjonariusze są obowiązani do przestrzegania przepisów regulaminu i do stosowania się do Zarządzeń Kierownika Domu Opieki w zakresie utrzymania porządku i odpowiedniego zachowania się w Zakładzie i poza nim.

§ 16. Pensjonariusze winni przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej oraz unikać zaśmiecania i zanieczyszczania pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeń.

§ 17. Pensjonariusze winni zachowywać się spokojnie i przyzwoicie. Sprzeczki, bójki, używanie alkoholu są niedozwolone. Zabronione jest również zajmowanie się handlem i żebractwem.

§ 18. Pensjonariusze częściowo zdolni do pracy winni brać udział w pracach w zakresie gospodarstwa zakładowego, bądź też w warsztatach zakładowych. Praca obowiązkowa trwa najwyżej cztery godziny dziennie, przy czym praca bez przerwy — najwyżej 3 godziny <sup>11)</sup>.

Od pracy obowiązkowej są zwolnione osoby chore na podstawie świadectwa lekarskiego oraz osoby powyżej 65 lat.

Pensjonariusze pracujący w warsztatach, przynoszących zakładowi zyski, otrzymują pre-

<sup>10)</sup> Podać właściciela Zakładu.

<sup>11)</sup> Rodzaj tej pracy winien być dostosowany do możliwości fizycznych i psychicznych pensjonariuszy.

mie, które ustala <sup>12)</sup> niezależnie od wysokości dochodu uzyskanego z warsztatu oraz liczby godzin pracy danego pensjonariusza. Premie są wypłacane (co tydzień — co miesiąc). Z tych premij nie potrąca się żadnych sum na pokrycie kosztów utrzymania pensjonariuszy lub na inne potrzeby Zakładu.

Raz do roku każdy z pensjonariuszy pracujących w gospodarstwie lub warsztatach, otrzymuje 2 tygodniowy urlop.

### § 19. Porządek dnia <sup>13)</sup>.

	w miesiącach od IX do V.	w miesiącach V-VIII-VIII.
wstawanie.	godz. 7	7
śniadanie	„ 8 — 9	8—9
praca w gospodarstwie lub w warsztatach	„ 9 —12	9—12
czas wolny, przechadzka, przyjmow. odwiedzin	„ 12 —13,30	12—13
obiad	„ 13,30—14,30	13—14
wypoczynek (cisza)	„ 14,30—16	14—15
praca w gospodarstwie lub warsztatach	„ 16 —17	15—16
czas wolny, przechadzka przyjmow. odwiedzin	„ —	16—18
rozrywki, głośne czytanie, przyjmow. odwiedzin	„ 17 —19	18—19
kolacja	„ 19 —20	19—20
obowiąz. cisza wieczor.	„ 21	22

Wyżej wymieniony porządek dnia może być zmieniony przez Kierownika Zakładu na okresy przejściowe, bądź na stałe.

Osoby słabsze mogą w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu wstawać o godz. 8-mej.

Pensjonariusze winni punktualnie przychodzić na posiłki, jak również punktualnie stawiać się do pracy w godzinach wyznaczonych.

§ 20. W razie niestosowania się pensjonariuszy wewnątrz Zakładu do przepisów regulaminu Kierownikowi przysługuje prawo udzielania jedynie upomnienia lub nagany; w wypadkach niewłaściwego zachowania się pensjonariuszy poza Zakładem Kierownik ma prawo ograniczyć jego swobodę odnośnie do wychodzenia z Zakładu.

O ile wyżej wymienione środki nie odniosą skutku, może nastąpić usunięcie pensjonariusza z Zakładu przy zastosowaniu przepisów § 4.

§ 21. Każdy pensjonariusz, przybywający do Zakładu oraz każdy nowoprzyjęty pracownik, wchodzący w skład stałego personelu zakładowego, winien niezwłocznie zapoznać się z regulaminem.

<sup>12)</sup> Podać właściciela Zakładu.

<sup>13)</sup> W rozkładzie dnia świątecznego należy przewidzieć czas na wykonywanie praktyk religijnych oraz na różne imprezy kulturalne.

# IV. SPRAWY INWALIDZKIE

113.

OKÓLNİK Nr 88/48

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 sierpnia 1948 r.

w sprawie zniesienia okręgowych  
i obwodowych urzędów inwalidzkich

Do

Kierowników Okręgowych i Obwodowych  
Urzędów Inwalidzkich.

1. W związku z ogłoszeniem w Dz. U. R. P. Nr 34/48 ustawy o uchyleniu dekretu z dnia 23 stycznia 1947 r. o organach administracji zaopatrzenia inwalidzkiego i w Dz. U. R. P. Nr 35/48 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej i Ministra Skarbu z dnia 28 czerwca 1948 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami Administracji Publicznej i Ziemi Odzyskanych, które wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia — zniesione zostaną: Główny Urząd Inwalidzki i podległe mu okręgowe i obwodowe urzędy inwalidzkie.

2. Z chwilą wejścia w życie ustawy powyższej i rozporządzenia obwodowe urzędy inwalidzkie zaczną urzędować jako referaty spraw inwalidzkich starostw, w których siedzibie obecnie się znajdują, a okręgowe urzędy inwalidzkie — jako wydziały spraw inwalidzkich właściwych urzędów wojewódzkich (Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy).

3. W związku z powyższym obowiązani są niezwłocznie zgłosić się: naczelnicy obwodowych urzędów inwalidzkich do właściwych starostw, a dyrektorzy okręgowych urzędów inwalidzkich — do Wojewodów (Prezydenta m. st. Warszawy) w celu omówienia wszystkich spraw, związanych z wejściem tych urzędów jako referatów względnie wydziałów spraw inwalidzkich do starostw wzgl. do urzędów wojewódzkich (Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy), jak np. pomieszczenie itd.

4. Jeżeli zajdzie możliwość przeniesienia okręgowego urzędu inwalidzkiego — (jako wydziału spraw inwalidzkich) do gmachu Urzędu Wojewódzkiego lub obwodowego urzędu inwalidzkiego — (jako referatu spraw inwalidzkich) — do gmachu Starostwa — i wskutek tego zostaną zwolnione dotychczasowe ich lokale — należy te lokale zaoferować miejscowym inspekcjom pracy lub urzędowi zatrudnienia i wystąpić z odpowiednim wnioskiem do Ministerstwa. To samo dotyczy zbędnych mebli i urządzeń biurowych.

5. Wszystkie urządzenia biurowe i meble, które wniesione zostaną przez urzędy inwalidzkie do Urzędów Wojewódzkich (Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy) i starostw, pozostaną nadal własnością Ministerstwa. Urządzenia te i meble winny być zinwentaryzowane i jeden

egzemplarz spisu inwentarza urzędów inwalidzkich należy nadesłać Ministerstwu.

6. Wszystkie pieczęcie urzędów inwalidzkich (okragłe i podłużne, wpływu i wszelkie inne z nazwą urzędów inwalidzkich) należy nadesłać Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej.

7. Należy zwrócić uwagę, iż w myśl §§ 4 i 5 rozporządzenia z dnia 28 czerwca 1948 r. skład inwalidzkich komisji rewizyjno - lekarskich i inwalidzkich komisji odwoławczych ulega zmianie przez wejście do tych komisji przedstawiciela władz skarbowych. Ulega również zmianie sposób powoływania przedstawicieli inwalidów na członka tych komisji (§ 6). W związku z tym należy przeprowadzić potrzebne w tym względzie formalności tak, aby komisje te, po wejściu w życie powołanego rozporządzenia, mogły urzędować w nowym składzie.

8. Główny Urząd Inwalidzki z dniem wejścia w życie ustawy o uchyleniu dekretu o organach administracji zaopatrzenia inwalidzkiego będzie urzędował jako Departament Spraw Inwalidzkich w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej.

Pismo w tej sprawie do Obywateli Wojewodów (Prezydenta m. st. Warszawy) i Starostów w załączeniu.

Za Ministra

Dr E. Giebartowski

1 zał.

Zał. do O. Nr 88/48 z dn. 4.VII.1948 r.

OKÓLNİK Nr 89/48

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 sierpnia 1948 r.

w sprawie przejęcia spraw zaopatrzenia inwalidzkiego przez powiatowe i wojewódzkie władze administracji ogólnej.

Do

Ob. Ob. Wojewodów (z wyjątkiem Wojewody warszawskiego), Prezydenta m. st. Warszawy, Starostw, w których siedzibie znajdują się Obwodowe Urzędy Inwalidzkie.

W związku z ogłoszeniem: a) w Dz. U. R. P. Nr 34/48 ustawy o uchyleniu dekretu z dnia 23 stycznia 1947 r. o organach administracji zaopatrzenia inwalidzkiego i b) w Dz. U. R. P. Nr 35/48 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej i Ministra Skarbu z dnia 28 czerwca 1948 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami Administracji Publicznej i Ziemi Odzyskanych, które wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia, zniesione zostaną: Główny Urząd Inwalidzki i podległe mu okręgowe i obwodowe urzędy inwalidzkie.

Główny Urząd Inwalidzki wejdzie do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, jako Departament Spraw Inwalidzkich, a właściwość obwodowych i okręgowych urzędów inwalidzkich przejmą na podstawie wyżej powołanego rozporządzenia powiatowe i wojewódzkie władze administracji ogólnej. We władzach tych sprawy inwalidzkie będą załatwiane przez referaty spraw inwalidzkich w starostwach i urzędujące przy nich inwalidzkie komisje rewizyjno - lekarskie, oraz przez wydziały spraw inwalidzkich w Urzędach Wojewódzkich (Zarządzie Miejskim m. st. Warszawy) i urzędujące przy nich inwalidzkie komisje odwoławcze.

Podając powyższe do wiadomości, proszę w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej i Ministrem Ziem Odzyskanych o:

- 1) przejęcie z chwilą wejścia w życie powyższej ustawy i rozporządzenia obwodowych i okręgowych urzędów inwalidzkich — jako referatów spraw inwalidzkich starostw i wydziałów spraw inwalidzkich urzędów wojewódzkich (Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy);
- 2) udzielenie im, w miarę możliwości, pomieszczenia w gmachu starostwa i urzędu wojewódzkiego (Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy);
- 3) specjalne zainteresowanie się akcją opieki nad inwalidami, a zwłaszcza akcją ich szkolenia i zatrudnienia.

Równocześnie załączam okólnik Nr 88/48, skierowany w tej sprawie do kierowników okręgowych i obwodowych urzędów inwalidzkich.

Za Ministra

*Dr. E. Giebartowski*

1 Zał.  
(Zob. str. 165).

114.

**PISMO OKÓLNE Nr 86/48**

**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ**

**GŁÓWNY URZĄD INWALIDZKI**

z dnia 19 lipca 1948 r.

**w sprawie ogłoszeń w Monitorze Polskim  
o uznanie za zaginionego w związku z zaopatrzeniem inwalidzkim.**

Do

*wszystkich Okręgowych i Obwodowych  
Urzędów Inwalidzkich.*

Z dniem 1 lipca 1948 r. wydawnictwo „Monitor Polski“ ukazuje się w zmienionym układzie, mianowicie w dwóch częściach: 1) część „A“, zawierająca materiał drukowany dawniej w dziale urzędowym „Monitora Polskiego“, oraz inne publikacje, które ze względu na obowiązujące przepisy lub na treść wymagają ogłoszenia, i 2) część „B“ ogłoszeniowa, zawiera materiał ogłoszeniowy zarówno władz i urzędów jak i prywatny.

Pismem z dnia 10 czerwca 1948 r. Nr Ag 1981/1-8 Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zapnumerowało po 1 egzemplarzu części „A“ dla Okręgowych Urzędów Inwalidzkich oraz po 1 egzemplarzu części „A“ i „B“ dla Obwodowych Urzędów Inwalidzkich i dla Państwowych Zakładów Szkolnych dla Inwalidów wojennych. Koszty prenumeraty będą opłacane centralnie przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

W związku z powyższym w sprawach o uznanie za zaginionego bez własnej winy na terenie w czasie działań wojennych należy, po ogłoszeniu o zaginięciu w Monitorze Polskim (część „B“), umieścić w aktach sprawy adnotację treści następującej: „W sprawie o uznanie za zaginionego (podać imię i nazwisko zaginionego) ogłoszenie o zaginięciu ukazało się w Monitorze Polskim Nr. . . . . poz. . . . z dn. . . . . 194.. r.

Data . . . . i podpis urzędnika czyniącego adnotację“.

Równocześnie Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej uchyla ust. 3 pisma okólnego Nr 50/48 z dnia 30.IV.1948 r. (Dz. Urz. M. P. i O. S. Nr 6 z dn. 15.V.48, poz. 62).

Za prezesa

*E. Bednarowicz*

Naczelnik Wydziału

115.

**PISMO OKÓLNE Nr 91/48**

**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI  
SPOŁECZNEJ**

**GŁÓWNY URZĄD INWALIDZKI**

z dnia 4 sierpnia 1948 r.

**w sprawie poszukiwania dokumentów inwalidzkich za granicą.**

Do

*wszystkich Okręgowych i Obwodowych  
Urzędów Inwalidzkich.*

W sprawie poszukiwania dokumentów inwalidzkich (kart i zapisków szpitalnych) zagranicą należy zwracać się bezpośrednio do polskich urzędów konsularnych zagranicą. Spis urzędów, które mogą wchodzić w danym przypadku najczęściej w rachubę, zawiera załącznik do niniejszego pisma okólnego. Jeżeli chodzi o dokumenty z terenu Niemiec, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Główny Urząd Inwalidzki — wyjaśnia, co następuje: Wszelkie dokumenty szpitalne, szpitali wojskowych i szpitali obozów jenieckich w Niemczech były bieżąco przechowywane w „Archiv für Kriegsgefangene“ (archiwum jeńców wojennych) w budynku „Reichskanzlei“ w Berlinie, spalonym podczas walk o Berlin. Zapiski izb chorych poszczególnych obozów jenieckich zostały przeważnie zniszczone po ukończeniu działań wojennych przez Niemców lub jeńców. Istnieją możliwości ewent. uzyskania doku-

mentów z następujących dawnych szpitali wojskowych:

- a) okrag „Gross-Hamburg, Schleswig-Hollstein i częściowo „Niedersachsen“,
- b) okrag „Hessen“,
- c) okrag Bawaria.

Ponadto, jeżeli leczenie odbywało się w cywilnych szpitalach, które przed wojną już istniały i prowadziły normalną administrację szpitalną, można otrzymać poszukiwane dokumenty, jeżeli nie zostały one zniszczone wskutek działań wojennych.

W związku z powyższym we wszystkich przypadkach poszukiwania dokumentów inwalidzkich na terenie Niemiec należy uprzednio

ustalić nazwę okręgu i miejscowość, w których przebywał inwalida na leczeniu, oraz nazwę i rodzaj szpitala, względnie izby chorych, gdzie się leczył i w jakim czasie, poczym zwracać się bezpośrednio z odpowiednim wnioskiem do właściwego urzędu konsularnego R. P. w Niemczech lub w Berlinie o wydobycie i nadesłanie dokumentów.

Vice-Prezes

Głównego Urzędu Inwalidzkiego

Z. Lancmański

1 Zał.

Zał. do p. o. Nr 91/48 z dn. 4.VIII. 48 r.

### W Y C I A G

ze stanu sieci urzędów dyplomatycznych i konsularnych R. P.  
(według stanu z dn. 15.VI.1948 r.)

KRAJ	SIEDZIBA I ADRES	KOMPETENCJA TERYTORIALNA
Austria	Wydział Konsularny Misji Politycznej — Wien — Rennwegstr. 1	Austria
Belgia	Konsulat Generalny — Bruksela, 174 Avenue Brugmann	Belgia wraz z koloniami i Luksemburg
Bułgaria	Wydział Konsularny Ambasady R. P., Sofia — 46 Rue Car Krum	Bułgaria
Czechosłowacja	Wydział Konsularny Ambasady R. P. — Praha XIX, Pelleova 24	Czechy
	Konsulat Generalny R. P. — Bratislava ul. Stefanikova 6-a	Słowacja
	Konsulat R. P. — Ostrava, Molotovova ul. 13	Kraj Morawsko-Sląski
Dania	Wydział Konsularny Poselstwa R. P. — Copenhagen, Lundsgade 9	Dania, Grenlandia
Egipt	Wydział Konsularny Poselstwa R. P. — Cairo, 13 Sharya Gabałaya Zamalek	Egipt, Etiopia, Syria
Francja	Konsulat Generalny R. P. — Paris VIII, 31, rue Jean Goujon	Francja
	Konsulat Generalny R. P. — Lilie (Nord), 45 Boulevard Carnot	
	Konsulat Generalny R. P. — Marseille, 2 Place Felix	
	Konsulat R. P. — Lyon 6 Quai General Sarrail, 2, rue Cuvier	
	Konsulat R. P. — Strassbourg, 10 rue du General de Castelnau	
	Konsulat R. P. — Toulouse, 10, rue Ninau	
	Konsulat R. P. — Alger, 13, Boulevard Carnot	Francuskie kolonie w Afryce
Holandia	Konsulat Generalny R. P. — Amsterdam Konigslau 56	Holandia i kolonie holenderskie

KRAJ	SIEDZIBA I ADRES	KOMPETENCJA TERYTORIALNA
Jugosławia	Wydział Konsularny Ambasady R. P. Beograd, Milosa Porcerca 23-a	Jugosławia bez Chorwacji i Słowacji
	Konsulat Generalny R. P. — Zahreb	Chorwacja i Słowenia
Niemcy	Wydział Konsularny Polskiej Misji Wojskowej — Berlin — Pankow, Thalstr. 15/17	Radziecka Strefa Okupacyjna
	Konsulat R. P. — Düsseldorf, narazie Bad Salzuflen, Sophienstr. 7	Angielska Strefa Okupacyjna (Westfalia, Północna Nadrenia)
	Konsulat R. P. — Hamburg, Hochallee 79	Ang. Strefa Okupacyjna (Schleswig - Holstein, Brema)
	Konsulat R. P. — Hannover-Buchholz, Meer-mannsufer 7	Ang. Strefa Okupacyjna (Dolna Saksonia)
	Konsulat Generalny R. P. — Frankfurt a/M, Schaumeinkai 43	Aмерыkańska Strefa okup. Hesja, Württemberg, Baden
	Konsulat R. P. — München i/Bay, Herkommer-str. 8	Amer. Strefa Okup. Bawaria
	Konsulat R. P. — Rastatt Kaiserstr. 41	Francuska Strefa Okupacyjna
Norwegia	Wydział konsularny Poselstwa R. P. — Oslo Olav Kyrres Pl. 1	Norwegia, Islandia
Palestyna	Konsulat Generalny R. P. — Jeruzalem, Bethleem Road	Palestyna i Cypr z wyjątkiem okręgu Jaffa
	Konsulat Generalny R. P. — Tel Aviv 42 Achad Haan Str.	Okręg Jaffa
Rumunia	Wydział Konsularny Ambasady R. P. — Bucu-resti, Al. Alexandru 23	Rumunia
Szwajcaria	Wydział Konsularny Poselstwa R. P. — Bern, Thunstr. 21	Szwajcaria
Turcja	Konsulat Generalny R. P. Instambul, 26/6 Ayaz Pasa	Turcja
Węgry	Wydział Konsularny Poselstwa R. P. Budapest Verez Palne Utca 9, 2p.	Węgry
W. Brytania	Konsulat Generalny R. P. — London, W. 1, 52/54 Queen Anne Str.	Anglia, kolonie, Dominia i kraje mandatowe
	Konsulat R. P. — Glasgow, 10 Burnbank Gardens	Szkocja, Północna Anglia, Liverpool
Włochy	Konsulat Generalny R. P. Roma, Via Pompeo Magno 9	Włochy Południowe i Środkowe
	Konsulat Generalny R. P. — Milano, via San Michele del Corso	Włochy północno - zachodnie
Z. S. R. R.	Wydział Konsularny Ambasady R. P. — Moskwa, Aleja Tołstoja 30	Z. S. R. R. prócz Republiki Ukrainskiej i Litewskiej
	Konsulat Generalny R. P. — Kijów, Libknechta 28	Ukraińska Republika Radziecka



116.

**PISMO OKÓLNE Nr 93/48**  
**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**  
**GŁÓWNY URZĄD INWALIDZKI**

z dnia 7 sierpnia 1948 r.

w sprawie wysokości stawek za badania specjalistyczne i pobyt inwalidów wojennych w szpitalach wojskowych

Do  
*wszystkich Okręgowych i Obwodowych Urzędów Inwalidzkich*

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Główny Urząd Inwalidzki — zawiadamia, że Ministerstwo Obrony Narodowej zarządziło z dniem 1 maja 1948 r. podwyższenie opłat za leczenie i obserwację wszystkich osób cywilnych w tym inwalidów woj. w szpitalach wojskowych do wysokości 600 zł dziennie.

Opłaty za badania ambulatoryjne wynoszą, tak jak dotychczas 100 zł, a inne opłaty za badania dodatkowe, jak prześwietlenie rentgenem, badanie krwi na odczyn Wassermana itd. Ministerstwo Obrony Narodowej poleciło obliczać według cennika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

V. Prezes

Głównego Urzędu Inwalidzkiego  
*Z. Lancomański*

117

**PISMO OKÓLNE Nr 94/48**  
**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**  
**GŁÓWNY URZĄD INWALIDZKI**

z dnia 7 sierpnia 1948 r.

w sprawie umieszczania inwalidów wojennych i wojskowych w zakładach opieki całkowitej

Do  
*wszystkich Okręgowych i Obwodowych Urzędów Inwalidzkich*

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Główny Urząd Inwalidzki — wyjaśnia i zarządza, co następuje:

1. Zgodnie z § 184 ust. (1) rozporządzenia z dnia 17 grudnia 1934 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim (Dz. U. R. P. z r. 1935 Nr 5, poz. 32) podania inwalidów o umieszczenie w zakładzie opieki całkowitej wnosi się do właściwego Obwodowego Urzędu Inwalidzkiego, który stosownie do przepisów § 178 wyżej powołanego rozporządzenia ustala, czy inwalida odpowiada warunkom tym przepisem przewidzianym i przesyła podanie wraz ze swym wnioskiem oraz aktami inwalidzkimi do właściwego Okręgowego Urzędu Inwalidzkiego, który decyduje

o ewentualnym umieszczeniu inwalidy w zakładzie (§ 180 ust. (2) pkt. 1).

2. Po powzięciu decyzji o umieszczeniu inwalidy w zakładzie opieki całkowitej i po porozumieniu się z Urzędem Wojewódzkim Wydz. Opieki Społecznej, Okręgowy Urząd Inwalidzki wydaje polecenie Obwodowemu Urzędowi Inwalidzkemu umieszczenia inwalidy w zakładzie. O umieszczeniu inwalidy w zakładzie Obwodowy Urząd Inwalidzki niezwłocznie zawiadamia właściwą Izbę Skarbową, podając dokładną datę przyjęcia inwalidy do zakładu.

3. Koszty pobytu inwalidy w zakładzie opieki całkowitej według stawek urzędowo ustalonych pokrywają Okręgowe Urzędy Inwalidzkie (dz. VIII § 16 budżetu) na podstawie przedstawionych do dnia 10 każdego miesiąca rachunków zakładu.

4. Inwalidów, nieodpowiadających warunkom art. 55 ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim, oraz osób pozostałych po inwalidach mogą umieszczać w zakładach opieki całkowitej Zarządy Okręgowe Związku Inwalidów Wojennych, które zwracają się w tych sprawach z odpowiednimi wnioskami do Wydziału Opieki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego.

5. Koszty pobytu osoby umieszczonej w zakładzie opieki całkowitej przez Zarząd Okręgowy Związku Inwalidów Wojennych, pokrywa ten Zarząd wg. stawek ustalonych urzędowo oraz w terminie i na zasadach ustalonych, po porozumieniu się z zakładem.

V. Prezes

Głównego Urzędu Inwalidzkiego  
*Z. Lancomański*

118

**KOMUNIKAT**

o aktach ustawodawczych z zakresu spraw inwalidzkich, ogłoszonych w Dz. U. R.  
 P. Nr Nr 31 — 35 z 1948 r.

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 1948 r. o uchyleniu dekretu z dnia 23 stycznia 1947 r. o organach administracji zaopatrzenia inwalidzkiego (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 229) *Ustawa wchodzi w życie 23 sierpnia 1948 r.*
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej i Ministra Skarbu z dnia 28 czerwca 1948 r. w sprawie wyznaczenia władz powołanych do przyjmowania roszczeń i ustalenia warunków do zaopatrzenia inwalidzkiego. (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 241). *Rozporządzenie wchodzi w życie 31 sierpnia 1948 r.*
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej i Ministra Skarbu z dnia 5 lipca 1948 r. w sprawie wykonania art. 9, 44 i 56 ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim. (Dz. U. R. P. Nr 35 poz. 242). *Rozporządzenie weszło w życie 31 lipca 1948 r.*

# V. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

119

## ZARZĄDZENIE Nr 85/48

### MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 3 lipca 1948 r.

o częściowym uzupełnieniu i zmianie zarządzenia Nr 43/47 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21 kwietnia 1947 r. w sprawie powołania przy Zarządzie Centralnym Ministerstwa Komisji Dyscyplinarnej I instancji, Komisji Dyscyplinarnej Odwoławczej, oraz instytucji Rzecznika Dyscyplinarnego

W składach osobowych powołanych na wstępie Komisji Dyscyplinarnych oraz instytucji Rzecznika Dyscyplinarnego, wprowadzam następujące zmiany:

#### I Instancja

- a) na zastępców Przewodniczącego powołuję dodatkowo: o b. Dr. Józefa Pasternaka, Zastępcę Rzecznika Interesu Publicznego przy Trybunale Ubezpieczeń Społ., oraz o b. Stefana Czarnieckiego, Zastępcę Dyrektora Departamentu Pracy. Równocześnie zwalniam o b. Mgr. Wandę Mamrotową ze stanowiska Zastępcy Przewodniczącego i mianuję ją równocześnie Zastępcą Rzecznika Dyscyplinarnego.

- b) Mianuję dodatkowo następujących obywateli członkami Komisji Dyscyplinarnej I instancji:

Aleksandra Nowińskiego, Zastępcę Dyrektora Gabinetu Ministra, Mgr. Stefana Sulimierskiego, Radcę w Wydziale Nadzoru i Kontroli w Departamencie Ubezpieczeń Społ., Mgr. Jana Suleja, Radcę w Departamencie Płac, Mgr. Janinę Szczygielską, Radcę w Wydziale Normatywno - Prawnym w Departamencie Opieki Społecznej.

#### II Instancja

Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna. Mianuję dodatkowo o b. Leontynę Frankowską, Naczelnika Wydziału Normatywno-Prawnego w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych, Zastępcą Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, oraz o b. Mgr. Bolesława Krogulskiego, Naczelnika Wydziału Orzecznictwa w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych, członkiem tejże Komisji Odwoławczej.

Minister K. Rusinek

120

## INSTRUKCJA

### MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 lipca 1948 r. Nr Gm. 4073/48

#### w sprawie zakresu działania Gabinetu Ministra

W związku z zarządzeniem Nr 38/48 z dnia 10 marca 1948 r. o powołaniu i organizacji Gabinetu Ministra w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej (Dz. U. M. Pr. i Op. Społ. Nr 5, poz. 43 z dnia 15.IV 1948 r.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 82/48 z dnia 2 lipca 1948 r. określającym zakres działania wydziałów Gabinetu Ministra:

- I. Do Wydziału Prezydyjnego należą sprawy:
  - a) wynikające ze stosunku Ministra do naczelnych władz państwowych,
  - b) opiniowania wszystkich projektów przepisów prawnych Ministerstwa i nadsyłanych Ministerstwu do opinii,
  - c) reprezentacji Ministra i Podsekretarza Stanu,
  - d) zlecone osobnymi zarządzeniami Ministra i Podsekretarza Stanu,
  - e) obsługi kancelaryjnej Ministra i Podsekretarza Stanu,
  - f) prasowe,
  - g) stypendiów zagranicznych,
  - h) nienależące do kompetencji innych działów służby Ministerstwa.
- II. Do Wydziału Organizacyjnego należą sprawy:
  - a) opracowywania lub opiniowania schematów i norm organizacyjnych dla Ministerstwa, urzędów, instytucji i zakładów podległych oraz nadzorowanych,
  - b) racjonalizacji pracy jednostek organizacyjnych Ministerstwa,
  - c) opiniowania projektów przepisów prawnych w zakresie organizacji,
  - d) badania czynników współzależności w dziedzinie osobowej i materiałowej ze stanowiska prawidłowej organizacji: w Ministerstwie, urzędach, instytucjach i zakładach podległych,
  - e) opracowywania lub opiniowania norm zużycia materiałowego dla Ministerstwa urzędów, instytucji i zakładów podległych oraz nadzorowanych,
  - f) ustalania celowości, wysokości nakładów i normalizacji druków.
  - g) reprezentowania Ministerstwa w sprawach organizacyjnych,
  - h) przydzielone osobnymi zarządzeniami Ministra.
- III. Do czasu ustalenia szczegółowego zakresu działania i organizacji kontroli wewnętrznej zgodnie z pkt. 7 i 8 uchwały Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 1948 r. w spra-

wie organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych oraz o jej współpracy z kontrolą państwową i społeczną (Monitor Polski Nr 51 poz. 292 z dnia 1 czerwca 1948 r.) — do Wydziału Kontroli należy:

- a) kontrola wszystkich urzędów, instytucyj, zakładów, ośrodków rolnych, fundacyj, podległych Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej lub nadzorowanych, oraz kontrola instytucyj dotowanych i subwencjonowanych w rozmiarach przyznanych im dotacyj lub subwencyj,
- b) na podstawie zarządzenia Ministra kontrola komórek organizacyjnych Ministerstwa,
- c) badanie i opiniowanie wniosków do preliminarzy budżetowych, przedłożeń o dodatkowe kredyty Ministerstwa, urzędów, instytucyj i zakładów podległych,
- d) opiniowanie projektów umów w dziedzinie gospodarczo - finansowej, zawleczanych przez Ministerstwo.

Minister  
K. Rusinek

121

**PISMO OKÓLNE Nr 92/48**  
**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 lipca 1948 r.

**w sprawie trybu postępowania przy ubieganiu się o zezwolenie na przekazywanie pieniędzy zagranicę**

Do  
wszystkich Urzędów podległych i Instytucyj nadzorowanych

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości i ścisłego stosowania Instrukcję Komisji Dewizowej w sprawie trybu postępowania przy ubieganiu się o zezwolenie na przekazywanie pieniędzy zagranicę, stanowiącą załącznik do niniejszego pisma okólnego.

Dyrektor Departamentu Ogólnego  
Dr. Adam Zacharski

1 Zał.

Zał. do p. o. Nr 92/48  
z dn. 26.VII.48 r.

**K o m i s j a D e w i z o w a**  
**INSTRUKCJA**

Komisja dewizowa podaje do wiadomości następujący tryb postępowania przy ubieganiu się o zezwolenie na przekazywanie pieniędzy zagranicę:

- I. Począwszy od dnia 1 lipca 1948 r. przekazy z tytułu zapłaty za towar na podstawie

zleceń płatniczych Ministerstwa Przemysłu i Handlu będą wykonywane bezpośrednio przez banki dewizowe bez specjalnego zezwolenia Komisji Dewizowej z tym jednak, że o każdym przekazie wykonanym na podstawie zlecenia płatniczego banki winny zawiadamić tego samego dnia Ministerstwo Przemysłu i Handlu i Biuro Komisji Dewizowej, podając numer zlecenia płatniczego, jego sumę ogólną, kwotę wykonanego przekazu oraz beneficjenta.

- II. Wnioski o przydział zagranicznych środków płatniczych na pokrycie kosztów podróży służbowych zagranicę winny być podpisywane przez osoby wyjeżdżające lub przez instytucje delegujące. Do wniosków takich winny być dołączone jako uzasadnienie konieczności wyjazdu pisma tych Ministerstw lub urzędów centralnych, których budżety obejmują koszty podróży osób wyjeżdżających. W odniesieniu do podróży służbowych osób delegowanych przez przedsiębiorstwa wydzielone, pisma uzasadniające winny być podpisywane przez odpowiedzialnych kierowników tych przedsiębiorstw z akceptacją Ministerstwa, które sprawuje nadzór nad przedsiębiorstwem.

Wnioski o przydział zagranicznych środków płatniczych na pokrycie płatności z wszelkich innych tytułów, poza wyżej wymienionymi, winny być przy dołączaniu wymaganych dokumentów podpisywane przez Ministerstwa lub urzędy centralne, których budżety te płatności obejmują; w odniesieniu do przedsiębiorstw wydzielonych — przez odpowiedzialnych kierowników tych przedsiębiorstw z akceptacją Ministerstwa, które sprawuje nadzór nad przedsiębiorstwem.

Pisma uzasadniające Ministerstw winny być podpisywane przez Ministrów lub Podsekretarzy Stanu.

- III. Tego rodzaju wnioski pochodzące od resortów i instytucyj państwowych z terenu m. st. Warszawy wpływają, począwszy od dnia 15 czerwca 1948 r. bezpośrednio do Biura Komisji Dewizowej. Wnioski te będą zaopatrywane bieżącym numerem Biura Komisji Dewizowej. Decyzje Komisji Dewizowej będą doręczane wzgl. przesyłane przez Biuro Komisji Dewizowej bezpośrednio instytucjom podawczym ze specyfikacją numerów decyzji.
- IV. Wnioski o przydział zagranicznych środków płatniczych dla przedsiębiorstw i osób prywatnych na terenie m. st. Warszawy mogą wpływać począwszy od 15 czerwca 1948 r. do Biura Komisji Dewizowej za pośrednictwem banków dewizowych bądź też bezpośrednio. O ile wnioskodawca w składanym bezpośrednio wniosku nie wskaże banku, który ma wykonywać de-

czynę Komisji Dewizowej, Biuro Komisji Dewizowej będzie przysyłać decyzje Komisji Dewizowej Bankowi Handlowemu w Warszawie do wykonania. Narodowy Bank Polski, Wydział Walutowy, nie przyjmuje i nie rejestruje żadnych wniosków o przydział zagranicznych środków płatniczych natomiast będzie wykonywał — tak jak dotychczas — wszelkie decyzje Komisji Dewizowej.

- V. Wszelkie wnioski pochodzące od urzędów, instytucyj zarówno państwowych jak spółdzielczych, społecznych, samorządowych i prywatnych, oraz od osób prywatnych z poza Warszawy wpływają do Biura Komisji Dewizowej — tak jak dotychczas — przez Oddziały Narodowego Banku Polskiego lub banki dewizowe. Decyzje Komisji Dewizowej będą przez Biuro Komisji Dewizowej przysyłane odnośnym bankom podawczym.
- VI. Odnośnie sprawozdawczości dotyczącej realizacji decyzji Komisji Dewizowej będzie wydana osobna instrukcja.
- VII. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 1948 r.

K o m i s j a   D e w i z o w a

122.

**PISMO OKÓLNE Nr 95/48**  
**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI**  
**SPOŁECZNEJ**

z dnia 9 sierpnia 1948 r.

w sprawie zakupu części samochodowych i akcesoryj na rok 1949.

Do  
wszystkich Urzędów Podległych i Instytucyj nadzorowanych.

Dyrekcja Centrali Handlowej Przemysłu Motoryzacyjnego „Motozbyt“ przejęła obecnie całość zagadnienia produkcji krajowej, jak również zakupów zagranicznych samochodowych części zamiennych i akcesoryj.

W związku z powyższym należy do dnia 1 września 1948 r. złożyć w dwóch egzemplarzach, wiążące zamówienia na samochodowe części zamienne i akcesoria na rok 1949 do Dyrekcji

Centrali Handlowej Przemysłu Motoryzacyjnego „Motozbyt“ — Warszawa, ul. Mazowiecka 13 na niżej wymienione typy samochodów:

Skoda 1101, Citroen 11 L, Simca — Fiat 8, Chevrolet Fleetm, Renault ciężar., Mack, Ford V 8, Ford 6 cyl., Bedford, Chevrolet Canada CW 52 i 54, Chevrolet USA, Studebaker GMC., Dodge 3/4, 1.5 i 3 ton, ZIS — 5, GAZ AA, Opel — Blitz, Willys MB.

Zamówienia muszą być zgłoszone na każdy typ oddzielnie możliwie z podaniem numerów katalogowych i ilości części w sztukach lub kompletach.

Ze względu na brak katalogów, można składać zamówienia na samochodowe części zamienne i akcesoria bez podania numerów katalogowych, ale należy bardzo dokładnie określić każdy typ samochodu, podając model, rok produkcji, tonaż, pochodzenie i zespół samochodu. Naprzykład: zespół silnika, wał korbowy, panewki wału korbowego, tłok kompletny, zawór ssący, zawór wydechowy itd. Przy tłokach należy podać, jaki nadwymiar np. tłok kompletny nadwymiar 0,5 mm itd.

Ze względu na konieczność omówienia spraw związanych z realizacją zamówienia i potrzeba udzielenia wyjaśnień, w interesie instytucji zamawiającej leży osobiste doręczenie zamówień, przez kompetentną osobę.

Arkusze zamówień należy redagować w następującym układzie:

- 1) Silnik
- 2) Sprzęgło
- 3) System paliwowy
- 4) Chłodzenie
- 5) Elektryczność
- 6) Skrz. przekładn.
- 7) Skrz. Terenowa
- 8) Wały napędowe (Kardana)
- 9) Oś przednia
- 10) Oś tylna
- 11) Hamulce
- 12) Koła, piasty, bębny hamulc.
- 13) Układ kierownicy
- 14) Rama i nadwozie
- 15) Resory i amortyzatory
- 16) Akcesoria i płyny.

Dyrektor Departamentu Ogólnego  
Dr Adam Zacharski

## VI. RUCH SŁUŻBOWY

123.

### WYKAZ ZMIAN PERSONALNYCH W MINISTERSTWIE PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

w miesiącu czerwcu 1948 r.

#### A w a n s o w a n i

1. Czarniecki Stefan

Zastępca Dyrektora Departamentu Pracy w V gr, up. z dniem 1.II.1948 r.

2. Dr. Hummel Henryk

Zastępca Naczelnika Wydziału w Departamencie Pracy w V gr. up. z dniem 1.VI.1948 r.

3. Mgr Szymorowski Stefan p. o. Naczelnik Wydziału w Departamencie Pracy w V gr. up. z dniem 15.VI.1948 r.

### Przeniesieni

1. Januszewicz Henryk Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym z up. rycz. do Departamentu Zatrudnienia z dniem 1.V.1948 r.
2. Karlikowski Józef Naczelnik Wydziału w Departamencie Ogólnym w V gr. up. do Gabinetu Ministra na stanowisko Naczelnika Wydziału i Zastępcę Dyrektora z dniem 15.VI.1948 r.
3. Pluciński Henryk Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej, Wydział Polityki Opiekuńczej, w VII gr. up. do Wydziału UNRRA z dniem 1.V.1948 r.
4. Pstrusińska Jadwiga Podreferendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. do Departamentu Ogólnego na równorzędne stanowisko.
5. Mgr Turbacki Adam Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym z up. rycz. do Gabinetu Ministra na stanowisko Naczelnika Wydziału z dniem 15.VI.1948 r.
6. Zaborska Natalia Inspektor w Ministerstwie Apropowizacji do Departamentu Zatrudnienia w Centralnym Zarządzie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej na stanowisko Rady w VI gr. up. z dniem 1.VI.1948 r.
7. Szumilin Stefan Kierowca samochodowy w Departamencie Ogólnym z up. rycz. do Wzorcowni Urządzeń Ochronnych z dniem 1.VI.1948 r.

### Zmiana stanowisk

1. Mgr Dąbrowski Janusz Naczelnik Wydziału w Departamencie Pracy w V gr. up. na stanowisko Kierownika Samodzielnego Referatu Kodyfikacji Prawa przy Departamencie Pracy z dniem 15.VI.1948 r.

### Bezpłatne urlopy

1. Gan Leonard Inspektor w Departamencie Pracy w VI gr. up. od 1.V do 31.VII.1948 r.

### Przyjęci

1. Dr Dzułyński Witold Radca u Rzecznika Interesu Publicznego w VI gr. up. z dniem 1.V.1948 r.
2. Grabowska Jadwiga Maszynistka w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 28.V.1948 r.
3. Kamiński Aleksander Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w IX gr. up. z dniem 15.V.1948 r.
4. Kwiatkowski Bolesław Inspektor w Departamencie Zatrudnienia w VI gr. up. z dniem 1.VI.1948 r.
5. Koźmińska Janina Pracownik umysłowy w Departamencie Pracy w IX gr. up. z dniem 7.VI.1948 r.
6. Kaczanowska Anna Maszynistka w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 15.VI.1948 r.
7. Klusek Maria Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 18.VI.1948 r.
8. Międzyński Tadeusz Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym w VI gr. up. z dniem 3.VI.1948 r.
9. Mozer Zofia Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w IX gr. up. z dniem 15.VI.1948 r.
10. Niemczyk Jan Inspektor w Gabinetzie Ministra z up. rycz. z dniem 11.VI.1948 r.

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 11. Nasiłowska Zofia      | Maszynistka w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 21.VI.1948 r.                    |
| 12. Niedziałkowska Aniela | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. z dniem 1.VI.1948 r. |
| 13. Nowicki Wacław        | Inspektor w Departamencie Zatrudnienia w VI gr. up. z dniem 1.V.1948 r.                  |
| 14. Inż. Rott Ludmiła     | Pracownik umysłowy w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w VI gr. up. z dniem 1.V.1948 r.       |
| 15. Szablowski Władysław  | Radca w Głównym Urzędzie Inwalidzkim z up. rycz. z dniem 1.V.1948 r.                     |
| 16. Szymańska Halina      | Maszynistka w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VI.1948 r.                    |
| 17. Szancer Irena         | Pracownik umysłowy w Departamencie Zatrudnienia w VIII gr. up. z dniem 15.VI.1948 r.     |
| 18. Tucholska Zofia       | Radca w Departamencie Zatrudnienia z up. rycz. z dniem 15.V.1948 r.                      |
| 19. Turska Irena          | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym w VIII gr. up. z dniem 1.VI.1948 r.             |
| 20. Zakrzewski Tadeusz    | Inspektor w Departamencie Zatrudnienia z up. rycz. z dniem 16.V.1948 r.                  |
| 21. Bugajewski Stefan     | Kierowca samochodowy w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 15.VI.1948 r.           |
| 22. Bielański Józef       | Pomoc warsztatowa w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 1.VI.1948 r.               |
| 23. Miziołek Jakub        | Dozorca nocny w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 11.VI.1948 r.                  |
| 24. Nowotczyński Józef    | Kierowca samochodowy w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 1.VI.1948 r.            |
| 25. Pleban Jan            | Dozorca nocny w Departamencie Opieki Społecznej z up. rycz. z dniem 1.VI.1948 r.         |

### Z w o l n i e n i

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Biegańska Helena | Pracownik umysłowy w Departamencie Zatrudnienia z up. rycz. z dniem 30.VI.1948 r.              |
| 2. Hodbod Maria     | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 30.VI.1948 r. na własną prośbę. |
| 3. Rajewska Halina  | Podreferendarz w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 18.V.1948 r. na własną prośbę.      |

124.

## WYKAZ ZMIAN PERSONALNYCH W MINISTERSTWIE PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

w miesiącu lipcu 1948 r.

### A w a n s o w a n i

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Mgr Borkowski Henryk  | Inspektor w Departamencie Zatrudnienia w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                   |
| 2. Borkowski Ryszard     | Pracownik umysłowy w Departamencie Płac w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.               |
| 3. Brzeziński Czesław    | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.              |
| 4. Boczek Jerzy          | Pracownik umysłowy w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.       |
| 5. Budek Edmund          | Podreferendarz w VIII gr. up. w Departamencie Płac z dniem 1.VII.1948 r.                   |
| 6. Brustman Władysława   | Starszy rejestrator w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 7. Cieśliński Franciszek | Radca w Departamencie Opieki Społecznej w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                 |
| 8. Czarkowska Anna       | Referendarz w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.    |

9. Czarkowska Eligia Referendarz w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
10. Czajkowska Kazimiera Podreferendarz w Departamencie Pracy w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
11. Ćwiklińska Krystyna Pracownik umysłowy w Departamencie Pracy w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
12. Durkowski Witold Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
13. Drejer Ludwik Inspektor w Departamencie Zatrudnienia w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
14. Daniszewska Maria Podreferendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
15. Dziliński Kazimierz Naczelnik Wydziału w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
16. Górlikowska Daniela Radca w Departamencie Zatrudnienia w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
17. Gniecicka Helena Maszynistka w Departamencie Ogólnym w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
18. Galik Kazimiera Pracownik umysłowy w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
19. Jasińska Wacława Maszynistka w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
20. Jankowski Aleksander Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym z up. rycz. z dniem 1.VII.1948 r.
21. Kozłowska Zofia Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
22. Kielczewska Janina Referendarz w Departamencie Ogólnym w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
23. Krajewska Władysława Referendarz w Centralnej Maszynowni w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
24. Kosieniec Tamara Maszynistka w Centralnej Maszynowni w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
25. Kopiński Kazimierz Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.
26. Kortylewicz Wacław Inspektor w Departamencie Opieki Społecznej w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
27. Kugaudo Wacław Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
28. Leszczyńska Anna Pracownik umysłowy w Departamencie Płac w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
29. Makowski Henryk Radca w Departamencie Ogólnym w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
30. Mgr Myszkowski Włodzimirz p. o. Naczelnik Wydziału w Gabinetie Ministra z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.
31. Nitschowa Kamila Inspektor w Departamencie Zatrudnienia w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
32. Napiórkowska Zofia Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.
33. Podniesiński Piotr Starszy rejestrator w Departamencie Zatrudnienia w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
34. Piotrowska Maria Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
35. Pałysewicz Stanisława Referendarz w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
36. Perkowska Leonarda Pracownik umysłowy w Departamencie Zatrudnienia w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
37. Rutkowska Elżbieta Inspektor w Departamencie Pracy w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
38. Mgr Rajski Zygmunt Radca w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.
39. Sorokiewicz Bronisław Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w VI gr. up. z dniem 1.VI.1948 r.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 40. Mgr Sadowski Bronisław | Pracownik umysłowy w Departamencie Za-<br>trudnienia w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.           |
| 41. Szczepińska Stanisława | Maszynistka w Departamencie Ogólnym w VIII<br>gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                        |
| 42. Szańkowski Mieczysław  | Inspektor w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w<br>V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                      |
| 43. Skalski Zbigniew       | Pracownik umysłowy w Głównym Urzędzie In-<br>walidzkim w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.        |
| 44. Strojek Kazimierz      | Inspektor w Departamencie Pracy w VI gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                              |
| 45. Szczepaniak Antoni     | Referendarz w Głównym Urzędzie Inwalidzkim<br>w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                  |
| 46. Truchanowicz Zygmunt   | Pracownik umysłowy u Rzecznika Interesu Pu-<br>blicznego w VI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.        |
| 47. Truszkowski Jan        | Praktykant w Departamencie Ogólnym w IX<br>gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                           |
| 48. Turska Irena           | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym<br>w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                    |
| 49. Ullowa Teofila         | Pracownik umysłowy w Departamencie Zatrud-<br>nienia w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.           |
| 50. Walczak Wacława        | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki<br>Społecznej w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.         |
| 51. Woronowicz Zygmunt     | Pracownik umysłowy w Głównym Urzędzie In-<br>walidzkim z up. ryczałtowym z dniem 1.VI.<br>1948 r./ |
| 52. Wróbel Adam            | Radca w Departamencie Zatrudnienia z up. ry-<br>czałtowym z dniem 1.VII.1948 r.                    |
| 53. Woźniakowski Dariusz   | Inspektor w Departamencie Opieki Społecznej<br>w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                   |
| 54. Woźnicki Józef         | Referendarz w Głównym Urzędzie Inwalidzkim<br>z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.              |
| 55. Wernicka Antonina      | Referendarz w Departamencie Ubezpieczeń Spo-<br>łecznych w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.       |
| 56. Wiśniewski Stanisław   | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogól-<br>nym z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.            |
| 57. Wandycz Zbigniew       | Referendarz w Departamencie Pracy w VII gr.<br>up. z dniem 1.VII.1948 r.                           |
| 58. Wieczorkowa Alicja     | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogól-<br>nym w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                |
| 59. Zybert Barbara         | Podreferendarz w Departamencie Opieki Spo-<br>łecznej w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.          |
| 60. Antosik Bronisław      | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                 |
| 61. Czeszejko Stefan       | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                |
| 62. Gniadek Sylwester      | Goniec w Departamencie Ogólnym w XI gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                               |
| 63. Górczyński Stanisław   | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                |
| 64. Idźkowski Tadeusz      | Woźny w Departamencie Ogólnym w X gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                 |
| 65. Karaśkiewicz Edward    | Pomocnik dozorczy w Departamencie Ogólnym<br>w XI gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                    |
| 66. Myszkowski Jan         | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                |
| 67. Musiałowski Leon       | Goniec w Departamencie Ogólnym w XI gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                               |
| 68. Nowakowski Jan         | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                |
| 69. Pazio Edmund           | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                |
| 70. Plak Stanisław         | Goniec w Departamencie Ogólnym w X gr. up.<br>z dniem 1.VII.1948 r.                                |



- |                        |   |
|------------------------|---|
| 71. Piotrowski Tadeusz | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.              |
| 72. Rudnicki Feliks    | Dozorca garażu w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.     |
| 73. Sosnowski Zygmunt  | Woźny u Rzecznika Interesu Publicznego w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.     |
| 74. Załucki Stanisław  | Pomocnik dozorczy w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII. 1948 r. |

### Przeniesienia

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Mgr Gralińska Maria | Radca w Departamencie Płac w VI gr. up. do Departamentu Opieki Społecznej z dniem 1.VII. 1948 r.         |
| 2. Lebrand Maria       | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym z up. ryczałtowym do Gabinetu Ministra z dniem 1.VII.1948 r.    |
| 3. Mgr Puławski Józef  | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym w VII gr. up. do Departamentu Ogólnego z dniem 31.VII.1948 r.   |
| 4. Sendeczka Leokadia  | Pracownik umysłowy w Sekretariacie Ministra z up. ryczałtowym do Gabinetu Ministra z dniem 1.VII.1948 r. |

### Bezpłatne urlopy

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Grochowska Maria   | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. od 1.VI.1948 do 31.VIII.1948 r.     |
| 2. Tomankiewicz Maria | Sekretarz Administracyjny w Departamencie Opieki Społecznej w IX gr. up. od 15.VI.1948 do 14.IX.1948 r. |
| 3. Trepka Maria       | Starszy rejestrator w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. od 14.VI.1948 do 14.VI.1949 r.                 |

### Przyjęcie

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Inż. Kołodziejcki Jan     | Inspektor w Gabinetzie Ministra z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.           |
| 2. Mirończuk Albin           | Pracownik umysłowy w Departamencie Płac w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.      |
| 3. Ochmański Edward          | Pracownik umysłowy w Departamencie Płac w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.      |
| 4. Pogroszewska Janina       | Maszynistka w Departamencie Ogólnym w X gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.             |
| 5. Ratowt Alicja             | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.       |
| 6. Inż. Rószkowski Stanisław | Pracownik umysłowy w Departamencie Pracy z up ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.   |
| 7. Inż. Zagrodzki Henryk     | Specjalny Inspektor Pracy w Departamencie Pracy w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 8. Ziemska Zofia             | Maszynistka w Departamencie Ogólnym w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.          |
| 9. Zieliński Karol           | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.    |
| 10. Konopski Lucjan          | Dozorca we Wzorcowni Urządzeń Ochronnych w X gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.        |
| 11. Orzeszek Franciszka      | Kucharka w Departamencie Ogólnym z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r.          |
| 12. Stachura Piotr           | Woźny w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r.                  |

**Z w o l n i e n i**

1. H a w r y l a k T a d e u s z      Konwojent w Oddziale Przewozowym z up. ryczałtowym z dniem 31.VII.1948 r. na własną prośbę.
2. K a r w o w s k i E d m u n d      Podreferendarz w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w VIII gr. up. z dniem 30.VI.1948 r. na własną prośbę.
3. M i t z n e r Z b i g n i e w      Referent Prasowy w Gabinetie Ministra w VI gr. up. z dniem 31.VII.1948 r. na własną prośbę.
4. N i e m c z y k J a n      Inspektor w Gabinetie Ministra z up. ryczałtowym z dniem 18.VII.1948 r. na własną prośbę.
5. S u c h o d o l s k i K a z i m i e r z      Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. z dniem 31.VII.1948 r. na własną prośbę.
6. O g r o d o w c z y k J a d w i g a      Kucharka w Departamencie Ogólnym z up. ryczałtowym z dniem 31.VII.1948 r. na własną prośbę.
7. S z y m a ń s k i S t a n i s ł a w      Fryzjer w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 31.VII.1948 r.
8. Z g l i n i c k i T a d e u s z      Szewc w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 31.VII.1948 r.

---

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

---

Prenumerata na rok 1948 wynosi 800 zł.

---

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr 1-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.

---

Druk. „Robotnik“ Nr. 1 Sp. Wyd. „Wiedza“, Al. Jerozolimskie 85.

---