



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK III

WARSZAWA, DNIA 10 WRZEŚNIA 1948 r.

Nr 13 (33)

T R E Ś C :

SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

	Str.
Poz. 125. Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 25 sierpnia 1948 r., wydane w porozumieniu z Przewodniczącym Podkomitetu Inwestycyjnego o sprawozdawczości inwestycyjnej (na rok 1948)	179
Poz. 126. Sprostowanie	183

SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

125.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 25 sierpnia 1948 r.

wydane w porozumieniu z Przewodniczącym Podkomitetu Inwestycyjnego o sprawozdawczości inwestycyjnej (na rok 1948).

§ 1. Zgodnie z Uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 1948 r. wprowadza się dla inwestycji wykonywanych w ramach Państwowego Planu Inwestycyjnego w części Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, jednolitą sprawozdawczość inwestycyjną.

§ 2. Jednostkami sprawozdawczymi są:

- inwestorzy,
- organa nadzoru lokalnego,
- organa nadzoru pośredniego,
- organa nadzoru centralnego.

§ 3. Inwestorami są:

- Wzorcownia Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, odnośnie Działu I, Rozdział 1;

- Domy Wypoczynkowe Funduszu Wczasów, odnośnie działu 1, rozdział 2;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych, odnośnie działu 2, rozdział 1;
- Ubezpieczalnie Społeczne, odnośnie działu 2, rozdział 2;
- Spółka Bracka w Tarnowskich Górach, odnośnie działu 2, rozdział 3;
- Państwowe Zakłady Szkolne dla inwalidów wojennych i ośrodki rolne inwalidów, odnośnie działu 3, rozdział 1, 2;
- Wydział Wytworni Protez w administracji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, odnośnie działu 3, rozdział 3;
- zakłady opieki społecznej i ośrodki rolne opieki społecznej, odnośnie działu 4, rozdział 1, 2 i 3;
- zarząd centralny Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, odnośnie działu 5.

§ 4 Inwestorzy wymienieni w § 3 sporządzają co miesiąc raport inwestycyjny (wzór 1) w 3 egzemplarzach i przesyłają najpóźniej 3 dnia po upływie miesiąca sprawozdawczego:

- 1) Pierwszy egzemplarz:
 - a) Wzorcownia Bezpieczeństwa i Higieny Pracy—do Departamentu Ochrony Pracy Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej;
 - b) Domy Wypoczynkowe Funduszu Wczasów — do właściwej terenowej Dyrekcji Wczasów;
 - c) Zakład Ubezpieczeń Społecznych — do Departamentu Ubezpieczeń Społecznych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej;
 - d) Ubezpieczalnie Społeczne — do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - e) Spółka Bracka w Tarnowskich Górach—do Departamentu Ubezpieczeń Społecznych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej;
 - f) Państwowe Zakłady dla inwalidów wojennych i ośrodki rolne inwalidów — do właściwych wojewódzkich Wydziałów Spraw Inwalidzkich;
 - g) Wydział Wytwórni Protez w administracji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych — do Departamentu Spraw Inwalidzkich Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej;
 - h) zakłady opieki społecznej i ośrodki rolne opieki społecznej — do powiatowych referatów Opieki Społecznej.
 - i) Organa odpowiedzialne za wykonanie działu 5 — do Biura ekonomicznego Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

2) Drugi egzemplarz—do oddziału banku finansującego daną inwestycję.

3) Trzeci egzemplarz pozostaje w aktach jako kopia.

§ 5. Organami nadzoru lokalnego są:

- a) Terenowe Dyrekcje Wczasów.
- b) Powiatowe Referaty Opieki Społecznej.

Instytucje ubezpieczeń społecznych, państwowe zakłady szkolne dla inwalidów wojennych i ośrodki rolne inwalidów wojennych oraz Wzorcownia Bezpieczeństwa i Higieny Pracy nie posiadają organów nadzoru lokalnego w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 6. Organa nadzoru lokalnego sporządzają w 3-ch egzemplarzach zbiorcze raporty liczbowe (wzór 2) drogą dodawania wyników raportów inwestycyjnych (wzór 1), otrzymywanych od podległych inwestorów, i przesyłają najpóźniej 8 dnia po upływie miesiąca sprawozdawczego.

1. Pierwszy egzemplarz:

- a) Terenowe Dyrekcje Wczasów — do Rady Funduszu Wczasów,
- b) Powiatowe Referaty Opieki Społecznej — do Wojewódzkich Wydziałów Opieki Społecznej.

2. Drugi egzemplarz — do Wojewódzkiego Biura Regionalnego Centralnego Urzędu Planowania.

3. Trzeci egzemplarz — pozostaje w aktach jako kopia.

§ 7. Organami nadzoru pośredniego są:

- a) Rada Funduszu Wczasów,
- b) Zakład Ubezpieczeń Społecznych — dla Ubezpieczalni Społecznych (dział 2, rozdział 2),
- c) Wojewódzkie Wydziały Spraw Inwalidzkich,
- d) Wojewódzkie Wydziały Opieki Społecznej.

Spółka Bracka w Tarnowskich Górach, Zakład Ubezpieczeń Społecznych w odniesieniu do działu 2 rozdział 1 oraz Wydział Wytwórni Protez w administracji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych — nie posiadają organów nadzoru pośredniego w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

§ 8. Organa nadzoru pośredniego sporządzają zbiorcze raporty liczbowe (wzór 2) drogą sumowania wyników raportów inwestycyjnych i zbiorczych raportów liczbowych, otrzymywanych od podległych inwestorów i organów nadzoru lokalnego i przesyłają najpóźniej 15 dnia po upływie miesiąca sprawozdawczego:

1. dwa egzemplarze:

- a) Rada Funduszu Wczasów — do Departamentu Ochrony Pracy Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej,
- b) Zakład Ubezpieczeń Społecznych — do Departamentu Ubezpieczeń Społecznych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej,
- c) Wojewódzkie Wydziały Spraw Inwalidzkich do Departamentu Spraw Inwalidzkich,
- d) Wojewódzkie Wydziały Opieki Społecznej — do Departamentu Opieki Społecznej Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

2. trzeci egzemplarz pozostaje w aktach jako kopia.

§ 9. 1) Organem nadzoru centralnego jest Biuro Ekonomiczne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej oraz poszczególne Departamenty w zakresie swoich kompetencji.

2) Biuro Ekonomiczne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej przy pomocy właściwych Departamentów Ministerstwa sporządza w czterech egzemplarzach zbiorczy raport liczbowy na podstawie raportów inwestycyjnych i zbiorczych raportów liczbowych urzędów i podległych instytucji nadzorowanych. Raport ten obejmujący wszystkie inwestycje Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej Biuro Ekonomiczne przesyła najpóźniej 20 dnia

po upływie miesiąca sprawozdawczego:

- 1) w dwóch egzemplarzach—do Departamentu Koordynacji Centralnego Urzędu Planowania,
- 2) w jednym egzemplarzu — do centrali banku finansującego inwestycje,
- 3) jeden egzemplarz pozostaje w aktach jako kopia.

§ 10. 1) Organa nadzoru lokalnego, pośredniego i centralnego, oprócz zbiorczych raportów liczbowych, sporządzają co miesiąc analizy z przebiegu inwestycji i akcji oszczędnościowej.

2) Analizy te powinny zawierać:

- a) uzasadnienie i omówienie możliwości realizacji planu, wynikających z liczb, zawartych w raportach w zakresie finansowym, technicznym i realności;
 - b) charakterystykę realizacji planu w zakresie merytorycznym z bliższym omówieniem wybranych najważniejszych inwestycji; należy więc wymienić główne obiekty inwestycyjne i scharakteryzować ich wykonanie;
 - c) omówienie wydanych zarządzeń oszczędnościowych i ich skuteczności, omówienie ujawnionych odchyłeń od właściwego wykonania planu i wydanych przez właściwe organa zarządzeń, mających zapobiec odchyleniom od nakreślonego planu pracy.
- 3) Zagadnienia, na które w analizach należy zwrócić szczególną uwagę, zostały wykazane w załączniku 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Analizy z przebiegu inwestycji i akcji oszczędnościowej mają być przesyłane tym samym organom, co zbiorowe raporty liczbowe, w odpowiedniej ilości egzemplarzy:

- a) organa nadzoru lokalnego przesyłają analizy w terminie 15 dni po upływie miesiąca sprawozdawczego,
- b) organa nadzoru pośredniego — w 25 dni po upływie miesiąca sprawozdawczego,
- c) organa nadzoru centralnego — w 35 dni po upływie miesiąca sprawozdawczego.

§ 12. W analizach kwartalnych (za miesiące marzec, czerwiec i wrzesień) należy podawać dane ustalające:

- a) wysokość nakładów na budownictwo w ścisłym znaczeniu tj. na budownictwo naziemne, oraz;
- b) szacunkowy podział tych nakładów wg. kategorii w rozumieniu Instrukcji Inwestycyjnej na rok 1949 (Rozp.

Prezesa C. U. P. z dnia 15 maja 1948 r. §§ 8 — 13), a mianowicie na budownictwo:

- 1) przemysłowe,
- 2) wiejskie,
- 3) komunikacyjne,
- 4) obrotu towarowego,
- 5) mieszkaniowo - administracyjne i użyteczności publicznej,
- 6) socjalne.

§ 13. Odnośnie analiz rocznych zostanie wydane oddzielne zarządzenie.

§ 14. Sprawozdanie inwestycyjne, dając obraz stopnia wykonania planu na dzień sprawozdawczy pod względem finansowym, technicznym i realności, stanowią nie tylko materiał pozwalający właściwym organom nadzoru na sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej dla ich zasięgu działania, lecz ponadto zobowiązują właściwe organa do wydania natychmiastowych zarządzeń w celu zlikwidowania ujawnionych przez sprawozdawczość odchyłeń od właściwego wykonywania planu, albo też podjęcia odpowiednich kroków u czynników, od pracy których jest zależne wykonywanie planu, w celu usunięcia nasuwających się trudności.

§ 15. Fakt, że w ciągu miesiąca nie zaszły żadne zmiany w stosunku do sprawozdania, złożonego za miesiąc poprzedni, nie zwalnia od obowiązku złożenia sprawozdania za ostatni miesiąc sprawozdawczy.

§ 16. 1) W przypadku nie otrzymania na czas raportów inwestycyjnych od inwestorów organa nadzoru są obowiązane sporządzać zbiorcze raporty liczbowe w przepisowym terminie, przyjmując dla jednostek, które nie nadesłały materiałów, stan z poprzedniego miesiąca, przy czym fakt ten należy zaznaczyć w uwagach w odpowiednim wierszu na drugiej stronie formularza.

2) O ile zbiorcze raporty liczbowe przesłane organom nadzoru w przepisowym terminie zawierają tylko częściowy stan z poprzedniego miesiąca, wówczas należy uzyskać brakujące dane do terminu przewidzianego na sporządzanie analiz (§ 11) i przesłać ponownie wypełniony pełny zbiorczy raport liczbowy łącznie z analizą.

§ 17. O terminie wysłania raportów lub analiz decyduje data stempla pocztowego lub pokwitowanie w książce doreczeń.

§ 18. W wypadku nie dotrzymania terminu przez jednostki sprawozdawcze, Bank Gospodarstwa Krajowego może zawiesić za zgodą właściwego organa nadzoru wypłatę kredytów inwestycyjnych do czasu złożenia raportu inwestycyjnego.

§ 19. (1) Pierwsze sprawozdania wg przepisano niniejszym zarządzeniem trybu mają być złożone łącznie za okres 3-ch kwartałów (sty-

czeń — wrzesień) 1948 roku w następujących terminach specjalnych:

A. dla raportów liczbowych.

- a) inwestorzy — do dnia 10 października 1948 r.
- b) organa nadzoru lokalnego — do dnia 20 października 1948 r.
- c) organa nadzoru pośredniego — do dnia 25 października 1948 r.
- d) organ nadzoru centralnego — do dnia 30 października 1948 r.

B. Dla analiz:

- e) organa nadzoru lokalnego — do dnia 30 października 1948 r.
- f) organa nadzoru pośredniego — do dnia 5 listopada 1948 r.
- g) organ nadzoru centralnego — do dnia 15 listopada 1948 r.
- (2) Odnośnie sprawozdań za październik i następne miesiące będą obowiązywały terminy ustalone w §§ 4, 6, 8 i 9.

§ 20. Formularz raportów inwestycyjnych (wzór 1) i zbiorczych raportów liczbowych (wzór 2) dostarcza w odpowiedniej ilości egzemplarzy Centralny Urząd Planowania na żądanie organu nadzoru centralnego (§ 9).

§ 21. Niniejsze zarządzenie zostaje wprowadzone w miejsce dotychczas obowiązujących, przepisów w sprawie wykonania planu oraz w sprawie inwestycyjnej sprawozdawczości okresowej, zawartych w zarządzeniu Ministra Pracy i Opieki Społecznej Nr 29/48 z dnia 28 lutego 1948 r. (Dz. Urz. Min. Pracy i Opieki Społecznej Nr 2/22) i wchodzi w życie z dniem 1 września 1948 r.

Minister
K. Rusinek

3 zał.:

- 1) Tematy analiz.
- 2) Raport inwestycyjny (wzór 1).
- 3) Zbiorczy raport liczbowy (wzór 2).

Załącznik Nr 1 do zarz. z dn. 25.V.48 r.

TEMATY ANALIZ

Dział 1 rozdział 1.

- 1) Stan maszyn, narzędzi i urządzeń ochronnych oraz pomocy szkoleniowych w stosunku do planowego wyposażenia,
- 2) stan maszyn, narzędzi i urządzeń ochronnych oraz pomocy szkoleniowych w stosunku do potrzeb, wynikających z przeznaczenia Wzorcowni,
- 3) zdolności usługowe Wzorcowni powstałe w wyniku dokonanych inwestycji w stosunku do planowanych,

- 4) charakterystyczne trudności w wykonaniu planu i ich źródła,
- 5) omówienie wydanych zarządzeń oszczędnościowych, mających na celu:
 - a) racjonalne wykorzystywanie posiadanego sprzętu,
 - b) operowanie najtańszymi źródłami zakupu,
 - c) nabywanie i instalowanie tylko niezbędnych maszyn, narzędzi i urządzeń,
 - d) wykorzystywanie zasad prawidłowej organizacji pracy dla potrzeb inwestycyjnych.

U W A G A: Analizę sporządza Departament Ochrony Pracy.

Dział 1 rozdział 2.

- 1) Stan urządzeń w stosunku do planowanego wyposażenia,
- 2) zdolności usługowe domów wypoczynkowych w stosunku do zdolności z ubiegłego okresu sprawozdawczego i w stosunku do planowanych,
- 3) charakterystyczne trudności w wykonaniu planu i ich źródła,
- 4) omówienie wydanych zarządzeń oszczędnościowych (j. w.).

U W A G A: Analizę sporządzają:

- a) Terenowe Dyrekcje Wczasów — jako organa nadzoru lokalnego,
- b) Rada Funduszu Wczasów — jako organ nadzoru pośredniego,
- c) Departament Ochrony Pracy — jako organ nadzoru centralnego.

Dział 2, rozdziały 1, 2 i 3

- 1) Stan urządzeń i sprzętu lekarskiego, urządzeń i sprzętu gospodarskiego oraz środków lokomocji w stosunku do planowanego wyposażenia,
- 2) stan w/w czynników w stosunku do realnych potrzeb instytucji,
- 3) zdolności usługowe sanatoriów, ubezpieczalni społecznych itp. powstałe w wyniku dokonanych inwestycji w stosunku do zdolności z ubiegłego okresu sprawozdawczego i w stosunku do planowanych,
- 4) charakterystyczne trudności w wykonywaniu planu i ich źródła,
- 5) omówienie wydanych zarządzeń oszczędnościowych (j. w.).

U W A G A: Analizę sporządzają:

- a) Departament Ubezpieczeń Społecznych — jako organ nadzoru centralnego w odniesieniu do działu 2 rozdział 1, 2, 3,
- b) Zakład Ubezpieczeń Społecznych — jako organ nadzoru pośredniego w odniesieniu do działu 2 rozdział 2.

Dział 3, rozdział 1.

- 1) Stan wyposażenia warsztatów w stosunku do planowanego wyposażenia,
- 2) stan narzędzi i wyposażenia warsztatowego w stosunku do potrzeb szkoleniowych zakładu,

I N S T R U K C J A

do raportu inwestycyjnego sporządzonego przez jednostkę sprawozdawczą (wzór 1).

- 1) Jednostka sprawozdawcza obowiązana jest sporządzić raport inwestycyjny do trzeciego dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, obejmując raportem wszystkie czynności związane z inwestycją, a dokonane w miesiącu sprawozdawczym.
Celem ułatwienia pracy jednostka sprawozdawcza powinna prowadzić dla każdej inwestycji kartę ewidencyjną, na której odnotowywane będą wszystkie nakłady inwestycyjne zrealizowane ze środków inwestycyjnych natychmiast po ich dokonaniu.
- 2) Jednostka sprawozdawcza wysyła po jednym egzemplarzu sprawozdania:
 - a) do organu nadzoru lokalnego,
 - b) do oddziału banku finansującego inwestycje,
 - c) trzeci egzemplarz zatrzymuje jako kopię.
- 3) Rubryki II, dotyczące tytułów inwestycyjnych, rubryki III, dotyczące numeru ewidencyjnego oraz rubryki IV, dotyczące zatwierdzonej zgodnie z planem sumy wniosków — powinny być uprzednio wypełnione i przygotowane, gdyż będą jednakowe we wszystkich raportach za cały rok (za wyjątkiem zmian spowodowanych zatwierdzeniem wizerunku).
Podobnie rubryka V obejmująca wydatki dokonane do końca poprzedzającego miesiąca powinna być zgóry wypełniona, gdyż jest ona identyczna z rubryką VII raportu za miesiąc poprzedni.
- 4) Wyjaśnia się, że pod numerem ewidencyjnym danej inwestycji, rozumie się — w przypadku przedsiębiorstw podległych Ministerstwu Przemysłu i Handlu — numer odbity numeratorem na pierwszej stronie zatwierdzonego wniosku inwestycyjnego poniżej litery A. Dla innych resortów należy podawać symbol ustalony instrukcją danego resortu.
- 5) Rubryki V, VI i VII dotyczą tylko wydatków roku 1948 ze środków finansowych z roku 1948, a zatem nie powinny zawierać jakichkolwiek wydatków dokonanych w latach poprzednich, ani też wydatków roku 1948 pokrytych ze środków roku 1947.
- 6) Określenie procentu wydatków finansowych, które należy wpisać do rubryki VIII oblicza się przez ustalenie, jak procent kwoty przewidzianej planem (rubryka IV) został już zużyty (rubryka VII). Do rubryki VIII należy wpisać procent kwoty z rubryki VII w stosunku do kwoty w rubryce IV (pomnożyć kwoty rubryki VII przez 100, a wynik podzielić przez kwotę z rubryki IV).
- 7) Saldo na dzień sprawozdania t.j. rubryka IX, stanowi różnicę pomiędzy planem (rubryka IV) oraz dotychczas poniesionymi wydatkami (VII). W przypadku gdyby przekroczono plan należy przy danej inwestycji przed sumą postawić znak minus i pozycję taką podkreślić czerwonym kolorem.
- 8) Cyfry wnoszone do rubryki X i XII, jako mające charakter informacyjny w zasadzie są ustalane szacunkowo przez osobę realny i rzetelny, przy czym wypełniający ponosi odpowiedzialność za prawidłowość ustalonych danych.
- 9) Procent technicznego wykonania można szacować następująco:
 - a) oblicza się wartość całej inwestycji w zakresie zaplanowanym na dany rok,
 - b) oblicza się według tych samych cen jakie przyjęło się w punkcie a) wartość części wykonanej, t.j. dodaje się do wartości zużytych na budowę materiałów, łącznie z materiałem leżącym na terenie budowy, (nie należy wliczać materiałów zapłaconych, lecz jeszcze nie dostarczonych na miejsce budowy), wartość wykonanej robocizny, do wartości innych kosztów związanych z daną inwestycją,
 - c) oblicza się procent kwoty drugiej do pierwszej, który jest procentem technicznego wykonania (w praktyce procent ten w znakomitej większości wypadków nie pokrywa się z procentem wykonania finansowego).

L. p.	U W A G I
	XIII
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

- 10) Współczynnik obliczeniowy, który należy zamieścić w rubryce XI, ustala się drogą mechanicznego przemnożenia dla każdej inwestycji odnośnej cyfry figurującej w rubryce IV przez cyfrę figurującą w rubryce X. Służy on dla obliczenia wskaźników % technicznego wykonania robót ważonego dla całości robót jednostki sprawozdawczej.
 - 11) W rubryce XII chodzi o ustalenie ile będzie kosztowała cała zaplanowana na dany rok inwestycyjny robota przy uwzględnieniu zmiany cen, kosztów i warunków wykonania (korekta wartości zaplanowanej).
Do kwoty wymienionej w rubryce VII należy dodać wartość kosztów (materiałów, robocizny i innych) pozostających jeszcze do zapłacenia celem wykonania planu rzeczowego na dany rok, według cen z daty sprawozdania.
Rubryka ta ma charakter szacunkowy.
 - 12) Na drugiej stronie formularza (rubr. XIII) należy zamieścić uwagi i specjalnie charakterystyczne okoliczności, które wpływają na realność wykonania oraz termin wykonania danej inwestycji, np. istniejące lub oczekiwane trudności, przyczyny niezależne od inwestora, powody przestojów i strat czasu i ewentualne podjęte środki zaradcze. Wyjaśnić ewent. dysproporcje wskaźników. Obszerniejsze uwagi, nie dające się pomieścić w ramach rubryki XIII, należy podać na oddzielnym arkuszu, oznaczając każdą uwagę odnośną liczbą porządkową tytułu inwestycji.
 - 13) Po wstawieniu cyfr dla każdej inwestycji, raport należy zsumować celem uzyskania sumarycznych cyfr, pozwalających na ustalenie zbiorczych wskaźników procentowych, które są ustalane łącznie dla wszystkich inwestycji, wykonywanych przez daną jednostkę sprawozdawczą.
 - 14) Sposób obliczenia zbiorczych wskaźników procentowych — A, B, C, — jest następujący:
 - a) wskaźnik finansowy — A;

$$\frac{\text{suma rubryki VII}}{\text{suma rubryki IV}} \times 100 = \text{np. } \frac{30}{1600} \times 100 = 64\%$$
 - b) wskaźnik techniczny — B;

$$\frac{\text{suma rubryki XI}}{\text{suma rubryki IV}} = \text{np. } \frac{97\ 500}{1600} = 61\%$$
 - c) wskaźnik realności — C;

$$\frac{\text{suma rubryki XII}}{\text{suma rubryki IV}} \times 100 = \text{np. } \frac{1680}{1600} \times 100 = 105\%$$
- Tak obliczone wskaźniki należy wpisać w odnośnych rubrykach A, B, C, po prawej stronie formularza u góry.
- 15) Jednostka sprawozdawcza wypełniony formularz zaopatrjuje w pieczęć i podpisy i natychmiast wysyła.

DO

RAPORT INWE

o stanie inwestycji wykonywanych

z sie

Kwoty w tys.

L. p.	Tytuł inwestycji wg brzmienia w Państwowym Planie Inwestycyjnym na rok 1948	Numer ewidencyjny inwestycji lub jej symbol	Środki finansowe ogółem (s		
			Plan przewiduje na r. 1948	Wydatkowane	
				od początku do końca m-ca poprzedzającego sprawozdanie	w m
1	II	III	w tys. zł IV	w tys. zł V	w
1					
2					
3					
i t.d.					
20					
R a z e m					

Uwagi zamieścić na odwrotnej stronie w rubryce o tej samej numeracji.

- 3) zdolności usługowe warsztatów, powstałe w wyniku dokonanych inwestycji w stosunku do planowanych ze specyfikacją kierunków szkolenia lub pracy,
 - 4) stan wyposażenia internatowego, kuchni, stolówki, urządzeń kulturalno - oświatowych w stosunku do stanu z poprzedniego okresu sprawozdawczego i w stosunku do stanu planowanego,
 - 5) zdolności usługowe zakładów, powstałe w wyniku dokonanych inwestycji w stosunku do planowanych,
 - 6) charakterystyczne trudności w wykonywaniu planu i ich źródła,
 - 7) wydane zarządzenia oszczędnościowe (j. w.).
- 2) zdolność i jakość produkcyjna, osiągnięta w wyniku dokonanych inwestycji lub też efekty wpływające pośrednio na wzmożenie produkcji i jej jakość,
 - 3) stan zatrudnienia,
 - 4) charakterystyczne trudności w wykonywaniu planu inwestycyjnego i planu produkcji oraz ich źródła,
 - 5) wydane zarządzenia oszczędnościowe (j. w.).

U W A G A: Analizę sporządza Departament Spraw Inwalidzkich na podstawie elementów, dostarczanych przez Wydział Wytwórni Protez w administracji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Dział 3, rozdział 2.

- 1) Stan inwentarza martwego w zestawieniu ze stanem z poprzedniego okresu sprawozdawczego, stanem planowanym i potrzebami,
- 2) stan inwentarza żywego w zestawieniu ze stanem z poprzedniego okresu sprawozdawczego, stanem planowanym i potrzebami,
- 3) oczekiwane lub osiągnięte zdolności produkcyjne ośrodków powstałe w wyniku dokonanych inwestycji,
- 4) stan zatrudnienia inwalidów w stosunku do całości stanu zatrudnienia w ośrodkach,
- 5) charakterystyczne trudności w wykonywaniu planu oraz ich źródła,
- 6) wydane zarządzenia oszczędnościowe (j. w.).

U W A G A: Dla działu 3 rozdział 1 i 2 analizę sporządzają:

- a) Wojewódzkie Urzędy Spraw Inwalidzkich jako organa nadzoru pośredniego,
- b) Departament Spraw Inwalidzkich — jako organ nadzoru centralnego.

Dział 3, rozdział 3.

- 1) Stan maszyn i urządzeń w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego oraz w stosunku do stanu planowanego,

Dział 4, rozdziały 1 i 2.

- 1) Stan sprzętu i urządzeń zakładów oraz warsztatów w zakładach w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego i w stosunku do planu,
- 2) zdolności usługowe zakładów i szkoleniowo - produkcyjne warsztatów, powstałe w wyniku dokonanych inwestycji ze specyfikacją pracy warsztatowej i w porównaniu ze stanem z poprzedniego okresu sprawozdawczego oraz z planem,
- 3) charakterystyczne trudności w wykonywaniu planu oraz ich źródła,
- 4) wydane zarządzenia oszczędnościowe (j. w.).

Dział 4, rozdział 3.

Analogicznie do tematyki działu 3 rozdział 2 z tym, że w punkcie 4 należy podać zamiast stanu zatrudnienia inwalidów — stan zatrudnienia podopiecznych.

U W A G A: Analizę sporządzają:

- a) Powiatowe Referaty Opieki Społecznej — jako organ nadzoru lokalnego,
- b) Wojewódzkie Wydziały Opieki Społecznej — jako organa nadzoru pośredniego,
- c) Departament Opieki Społecznej — jako organ nadzoru centralnego.

126.

SPROSTOWANIE

W okólniku Nr 91/48 z dn. 4. VIII 1948 r. w sprawie poszukiwania dokumentów inwalidzkich za granicą (Dz. Urz. Ministerstwa Pracy

i Opieki Społecznej Nr 12, poz. 115), na str. 167 w szpalcie 2-iej, w 8-ym wierszu od góry należy skreślić wyrazy „lub w Berlinie“.

Instrukcja do zbiorczego raportu liczbowego sporządzonego przez banki i organa nadzoru (wzór 2)

- 1) Organa nadzoru i banki sporządzają zbiorcze raporty liczbowe (wzór 2) w terminach ustalonych w Uchwale.
- 2) Celem ułatwienia pracy należy przed dniem sporządzenia raportu wypełnić rubryki II, III, IV, które w zasadzie będą identyczne we wszystkich sprawozdaniach miesięcznych.
- 3) Do zbiorczych raportów liczbowych należy wpisać sumy rubryk raportów jednostek podległych. (Ze wzorów 1).
- 4) Po wpisaniu cyfr ze wszystkich raportów od wszystkich jednostek podległych, należy rubryki pionowo zsumować celem obliczenia wskaźników A, B, C.
- 5) Sposób obliczenia wskaźników procentowych zbiorczych jest następujący:
 - a) wskaźnik finansowy A

$$\frac{\text{suma rubryki VII}}{\text{suma rubryki IV}} \times 100 = \text{np. } \frac{1030}{1600} \times 100 = 64\%$$
 - b) wskaźnik techniczny B

$$\frac{\text{suma rubryki XI}}{\text{suma rubryki IV}} = \text{np. } \frac{97500}{1600} = 61\%$$
 - c) wskaźnik realności C

$$\frac{\text{suma rubryki XII}}{\text{suma rubryki IV}} \times 100 = \text{np. } \frac{1680}{1600} \times 100 = 105\%$$

Tak obliczone wskaźniki należy wpisać w odpowiednich rubrykach po prawej stronie formularza u góry. (A, B, C).

- 6) Na drugiej stronie formularza, należy zamieścić uwagi i specjalne charakterystyczne okoliczności, które wpływają na realność wykonania oraz termin wykonania danych inwestycji; np. istniejące lub oczekiwane trudności, przyczyny niezależne od inwestora (ów), powody przestojów i strat czasu i ewentualnie podjęte środki zaradcze. Wyjaśnić ewentualne dysproporcje wskaźników. Obszerniejsze uwagi nie dające się pomieścić w ramach rubryki XIII, należy podać na oddzielnym arkuszu, oznaczając każdą uwagę odnośną liczbą porządkową inwestora.

L. p.	U W A G I
	XIII
1	
2	
3	
4	
5	
i t d.	
20	

WYDAWNICTWA MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

KSIĄŻKI I BROSZURY

- Baran I., inż.*, Światło i praca. (Seria Ochrony Pracy, Nr 5). W. 1946. 70 zł.
- Garaże i samochodowe warsztaty naprawcze. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 12). W. 1947. 25 zł.
- Kacperska J., mgr*, Germanizacja dzieci polskich w okresie okupacji. (Seria Opiekuńcza, Nr 1). W. 1948. 120 zł.
- Kamieniołomy i odkrywki. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 15). W. 1948. 50 zł.
- Kolejki przemysłowe. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 16). W. 1948. 60 zł.
- Kopanie rowów i prace przy przewodach gazowych. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 10). W. 1947. 20 zł.
- Maszyny do obróbki drewna. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 2). W. 1946. 15 zł.
- Modliński E., dr*, Sady ubezpieczeń społecznych jako szczególne sądy administracyjne (Seria Ubezpieczeniowa, Nr 1). W. 1946. 190 zł.
- Obrabiarki do metali. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 6). W. 1947. 25 zł.
- Odlewnie żeliwa, staliwa i metali kolorowych. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 17). W. 1948. 60 zł.
- Pawłowski C., mgr*, Podstawowe przepisy prawne o opiece społecznej. W. 1948. 200 zł.
- Pędnie. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Prawodawcza, Nr 2). W. 1947. 15 zł.
- Piła tarczowa. Instrukcje techniczne. (Seria Ochrony Pracy, Nr 4). W. 1947. 160 zł.
- Prace przy użyciu kwasu azotowego. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy Nr 13). W. 1948. 20 zł.
- Prace przy użyciu rtęci. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 8). W. 1948. 35 zł.
- Prace z łożem. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 14). W. 1948. 20 zł.
- Przemysł ceramiczny. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 17). W. 1947. 35 zł.
- Przemysł cukrowniczy. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 11). W. 1947. 45 zł.
- Rady zakładowe. (Seria Prawodawcza, Nr 1). W. 1945. 15 zł.
- Social Policy in Poland. W. 1948 r. (Wyczerpane).
- Wyrób lakierów, pokostów i roztworów wosku. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 9). W. 1947. 25 zł.
- Wytyczne w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy dla członków rad zakładowych. (Seria Ochrony Pracy, Nr 1). W. 1945. 15 zł.

CZASOPISMA.

- Dziennik Urzędowy M. P. i O. S. prenumerata roczna 800 zł.
- Praca i Opieka Społeczna kwartalnik, prenumerata roczna 800 zł.
- Zbiór Układów Zbiorowych Prac (nie periodycznie) rocznie 400 zł.

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Prenumerata na rok 1948 wynosi 800 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr 1-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.

Druk. „Robotnik“ Nr. 1 Sp. Wyd. „Wiedza“, Al. Jerozolimskie 85.