



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK III

WARSZAWA, DNIA 20 WRZEŚNIA 1948 r.

Nr 14 (34)

T R E Ś C:

I. PRACA

Str.

- Poz. 127.** Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 17 sierpnia 1948 r. w sprawie utworzenia zakładu p. n. „Hotel Migracyjny“ w Szczecinie 188
- Poz. 128.** Pismo okólne nr 97/48 M. P. i O. S. z dnia 19 sierpnia 1948 r. w sprawie młodzieżowego współzawodnictwa pracy 189
- Poz. 129.** Pismo okólne nr 106/48 M. P. i O. S. z dnia 3 września 1948 r. w sprawie wykonywania obowiązku szkolnego przez młodocianych 189
- Poz. 130.** Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu prawa pracy, ogłoszonych w Dz. U. R. P. nr nr 36—42 z 1948 r. 190

II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

- Poz. 131.** Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu prawa o ubezpieczeniu społecznym, ogłoszonych w Dz. U. R. P. nr nr 32—42 z 1948 r. 190

III. OPIEKA SPOŁECZNA

- Poz. 132.** Pismo okólne nr 109/48 M. P. i O. S. z dnia 7 sierpnia 1948 r. w sprawie ustalania i zwrotu opłat za dzieci przebywające w Żłobkach Dzielnicowych i Domach Małego Dziecka 190

IV. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

- Poz. 133.** Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 18 sierpnia 1948 r. w sprawach prasowych (nr GMP 4818/48) 191
- Poz. 134.** Instrukcja Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 17 sierpnia 1948 r. w sprawie pieczęci urzędowych (nr GMO 4817/48) 192
- Poz. 135.** Pismo okólne nr 99/48 M. P. i O. S. z dnia 20 sierpnia 1948 r. w sprawie nadsyłania sprawozdań miesięcznych zużycia materiałów pędnych 193
- Poz. 136.** Pismo okólne nr 101/48 M. P. i O. S. z dnia 30 sierpnia 1948 r. w sprawie dodatku prowizyjnego za zniesione przydziały opału 197
- Poz. 137.** Pismo okólne nr 105/48 M. P. i O. S. z dnia 2 września 1948 r. w sprawie zwolnienia urzędników podległych od obowiązku nadsyłania sumarycznych miesięcznych zestawień wypłaconych zasiłków rodzinnych 197
- Poz. 138.** Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu spraw ogólnoadministracyjnych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. nr nr 36—42 z 1948 r. 198

V. RUCH SŁUŻBOWY

- Poz. 139.** Wykaz spraw personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w miesiącu sierpniu 1948 r. 198

I. P R A C A

127.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 17 sierpnia 1948 r.

w sprawie utworzenia zakładu p. n. „Hotel Migracyjny“ w Szczecinie

W związku z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 października 1947 r. w sprawie finansowania akcji w ramach ogólnej polityki zatrudnienia zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem usprawnienia akcji przesiedlania osób, które mają być zatrudnione w okręgu szczecińskim, tworzy się Hotel Migracyjny w Szczecinie, nazywany w dalszym ciągu niniejszego zarządzenia „Hotelem“.

Na pomieszczenie Hotelu przeznaczają się budynki, położony w Szczecinie, przy ul. Łokietka 34.

§ 2. Hotel stanowi przejściowe miejsce zamieszkania dla pracowników, przesiedlających się na stały lub czasowy pobyt w okręgu szczecińskim. Miejsce w Hotelu otrzymuje się na podstawie skierowania, wydanego przez Urząd Zatrudnienia w Szczecinie. W skierowaniu Urząd oznaczy czas, w ciągu którego pracownik może korzystać z Hotelu.

§ 3. W przypadku gdy pracownik, skierowany do pracy w okręgu szczecińskim przez inny urząd zatrudnienia, nie może uzyskać od Urzędu Zatrudnienia w Szczecinie skierowania do Hotelu z uwagi na przybycie do Szczecina w dzień świąteczny lub w późnej porze, miejsce w Hotelu może przydzielić jego kierownik na okres nieprzekraczający 3-ch dni.

§ 4. Okres czasu, w którym przesiedlony pracownik ma prawo zamieszkiwać w Hotelu, wynosi w zasadzie 4 tygodnie.

W wyjątkowych wypadkach Urząd Zatrudnienia w Szczecinie może okres ten przedłużyć najwyżej o dalsze 4 tygodnie.

§ 5. Ogólne warunki korzystania z Hotelu określi regulamin, wydany przez Urząd Zatrudnienia w Szczecinie. Regulamin ten uzyskuje moc po zatwierdzeniu go przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

§ 6. Umowę z kierownikiem Hotelu zawiera Urząd Zatrudnienia w Szczecinie za zgodą dyrektora Departamentu Zatrudnienia.

Kierownik przyjmuje i zwalnia personel Hotelu za zgodą naczelnika Urzędu Zatrudnienia w Szczecinie. Stosunek pracy kierownika i personelu Hotelu ma charakter prywatno-prawny.

Stawki wynagrodzenia dla pracowników Hotelu ustala Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej. Umowy z tymi pracownikami zawiera

się wg wzoru, ustalonego przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

§ 7. Kierownik Hotelu wykonywa wszelkie czynności, związane z administracją i prowadzeniem Hotelu. W tym zakresie związany jest instrukcjami Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej oraz naczelnika Urzędu Zatrudnienia w Szczecinie.

§ 8. Kierownik Hotelu składa naczelnikowi Urzędu Zatrudnienia w Szczecinie w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca sprawozdanie za ubiegły miesiąc, uwzględniające sprawy finansowo - gospodarcze Hotelu oraz ruch mieszkających w Hotelu.

§ 9. Urząd Zatrudnienia w Szczecinie wykonywa bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Hotelu.

§ 10. Hotel działa w ramach budżetu rocznego, opracowanego przez Urząd Zatrudnienia w Szczecinie i zatwierdzonego przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

§ 11. Koszty, związane z utworzeniem i utrzymaniem Hotelu, pokrywa się:

- a) z opłat za mieszkania,
- b) ze środków finansowych ubezpieczenia pracowników umysłowych na wypadek braku pracy i zabezpieczenia robotników na wypadek bezrobocia.

§ 12. Kredyty na prowadzenie Hotelu przydziela na wniosek Urzędu Zatrudnienia w Szczecinie Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, przekazując je na rachunek Urzędu do właściwego urzędu skarbowego.

Na wniosek kierownika Hotelu naczelnik Urzędu Zatrudnienia w Szczecinie asygnuje odpowiednie kwoty na pokrycie wydatków bieżących Hotelu.

§ 13. Urząd Zatrudnienia w Szczecinie składa Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej kwartalne sprawozdania z działalności Hotelu.

§ 14. Delegowani do Szczecina przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej urzędnicy mają prawo korzystać z Hotelu na warunkach ogólnych.

W miarę wolnych miejsc z Hotelu mogą również korzystać na warunkach ogólnych funkcjonariusze państwowi i samorządowi, pracownicy zakładów pracy państwowych, samorządowych i spółdzielczych oraz pracownicy instytucji ubezpieczeń społecznych, o ile przebywają w Szczecinie w delegacji służbowej, tudzież uczestnicy zjazdów pracowniczych i wycieczek młodzieżowych.

§ 15. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 14 marca 1948 r.

Minister

K. Rusinek

128.

PISMO OKÓLNE Nr 97/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI
SPOŁECZNEJ

z dnia 19 sierpnia 1948 roku

w sprawie młodzieżowego współzawodnictwa
pracy

Do

*Obywateli Okręgowych i Obwodowych In-
spektorów pracy, Inspektorek Pracy do
Spraw Kobiet i Młodocianych.*

W ślad za okólnikiem z dnia 3.IV.1947 r. Nr Pi/1176/19/47 w związku z rozszerzającym się ruchem współzawodnictwa pracy Ministerstwo poleca:

1. Wydatne zwiększenie akcji wizytacyjnej zakładów pracy, objętych młodzieżowym współzawodnictwem pracy.
2. Zalecać, by młodociani przed przystąpieniem do współzawodnictwa pracy, jak i po jego zakończeniu, poddawani byli badaniom lekarskim a w czasie trwania współzawodnictwa pozostawali pod stałą obserwacją lekarską. Udział we współzawodnictwie pracy może brać tylko młodzież zakwalifikowana przez lekarza fabrycznego lub ubezpieczalni społecznej.
3. Przestrzegać, by młodociani współzawodnicy zaopatrzeni byli w odzież roboczą, a w razie potrzeby w odzież ochronną jak i w ochronę osobiste.
4. Domagać się, by zakłady pracy, w których odbywa się młodzieżowe współzawodnictwo pracy, przestrzegały obowiązujących przerw w pracy (1 godzinna przerwa po 6 godzinach pracy) oraz obowiązkowo prowadziły stołówki, w których wydawany byłby w miarę możliwości pożywny posiłek
5. Przestrzegać, by współzawodnicy zwalniani byli na 18 godzin do szkoły, by nie byli zatrudnieni w nocy i w godzinach nadliczbowych, jak przy pracach, objętych spisem robót wzbronionych młodocianym.
6. Zwracać uwagę na należyte zorganizowaną pierwszą pomoc, w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Uaktywnić działalność kół bezpieczeństwa i higieny pracy ze specjalnym uwzględnieniem ochrony pracy młodocianych.
8. W sprawozdaniu rocznym nadesłać wyczerpujące dane odnośnie przeprowadzonych akcji.

wz Dyrektor Departamentu Pracy

St. Czarniecki

129.

PISMO OKÓLNE Nr 106/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI
SPOŁECZNEJ

z dnia 3 września 1948 r.

w sprawie wykonywania obowiązku szkolnego
przez młodocianych

Do

*Obywateli Okręgowych i Obwodowych
Inspektorów Pracy, Inspektorek do spraw
Kobiet i Młodocianych.*

Sprawozdania Inspektorek Pracy do spraw kobiet i młodocianych za rok 1947 wykazują, że wykonanie obowiązku szkolnego przez młodocianych nie jest jeszcze w pełni realizowane. W wielu zakładach pracy zatrudniani są młodociani, którzy nie uczęszczają w ogóle do szkół prowadzonych bądź przez Ministerstwo Oświaty, bądź przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu.

Ministerstwo zwraca uwagę, iż art. 9 ustawy z dnia 2.VII.1924 r. w przedmiocie pracy młodocianych i kobiet, znowelizowany dekretem z dnia 29.IX.1945 r., nakłada bezwzględny obowiązek na młodocianych uczęszczania na naukę zawodową lub doksztalcającą.

Pracodawca zaś na mocy §§ 5 i 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31.XII.1924 r. o wykonaniu obowiązku szkolnego przez młodocianych obowiązany jest do zwalniania młodocianego na 18 godzin tygodniowo, oraz do kontrolowania regularnego odbywania przez niego nauki. Jest on nadto obowiązany sprawdzać książeczkę obecności młodocianego w szkole i stwierdzać kontrolę swym podpisem.

Z powyższych przesłanek jak i z intencji ustawodawcy wynika, że uczęszczanie do szkoły nie jest aktem swobodnej woli ucznia lecz ustawowym obowiązkiem, tak jak i obowiązkiem pracodawcy jest przestrzeganie, by zatrudnieni u niego młodociani do szkół uczęszczali.

Nieuczęszczanie młodocianego do szkoły może być podstawą dla pracodawcy rozwiązania z nim stosunku służbowego, tak jak to przewiduje prawo przemysłowe dla ucznia w art. 120.

Zatrudnianie młodocianego, który nie wykonuje obowiązku szkolnego, jest dostatecznym powodem, do pociągnięcia pracodawcy do odpowiedzialności karnej, gdyż w ten sposób przyczynia się on do obejścia ustawy przez młodocianego pracownika.

Wyjątek od powyższej zasady stanowi stwierdzony brak wolnego miejsca w szkole, przewidziany w § 4 rozporządzenia z dnia 31.XII.1924 r. o wykonywaniu obowiązku szkolnego przez młodocianych.

W związku z rozpoczynającym się nowym rokiem szkolnym Ministerstwo poleca Obywatelkom i Obywatelom Inspektorom Pracy uaktywnienie działalności na tym odcinku, co w wyniku powinno dać całkowite upowszechnienie wykonania obowiązku szkolnego przez młodocianych.

w/z Dyrektor Departamentu Pracy
S. Czarniecki

130.

KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu prawa pracy, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr Nr 36—42 z 1948 r.

Dekret z dnia 28 lipca 1948 r. o zmianie ustawy z dnia 16 maja 1922 r. o urlopiach dla pracowników zatrudnionych w przemyśle i handlu. (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 258). *Dekret wszedł w życie z dniem ogłoszenia, tj. 3 sierpnia 1948 r.*

II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

131.

KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu prawa o ubezpieczeniu społecznym, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr Nr 32 — 42 z 1948 r.

1. Ustawa z dnia 17 czerwca 1948 r. o ratyfikacji umowy pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką o współpracy w dziedzinie polityki i administracji społecznej, podpisanej w Warszawie dnia 5 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 214). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia tj. 7 lipca 1948 r.*
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1948 r. o ratyfikacji umowy pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką

o ubezpieczeniu społecznym, podpisanej w Warszawie dnia 5 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 215). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia tj. 7 lipca 1948 r.*

3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1948 r. o ratyfikacji konwencji Nr Nr 24, 25, 35, 36, 37, 38, 39, 40 i 42, przyjętych na sesjach VIII XVII i XVIII ogólnej konferencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 233). *Ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia tj. 23 lipca 1948 r.*
4. Rozporządzenie Ministrów: Sprawiedliwości oraz Pracy i Opieki Społecznej z dn. 9 sierpnia 1948 r. w sprawie zmiany liczby ławników w okręgowych sądach ubezpieczeń społecznych. (Dz. U. R. P. Nr 33, poz. 284). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia tj. 17 sierpnia 1948 r.*

III. OPIEKA SPOŁECZNA

132.

PISMO OKÓLNE Nr 109/48**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 7 września 1948 r.

w sprawie ustalania i zwrotu opłat za dzieci przebywające w Żłobkach Dzielnicowych i Domach Małego Dziecka

Do
Urzędów Wojewódzkich i Zarządów Miejskich m. st. Warszawy i m. Łodzi.

Urzędy Wojewódzkie zwracają się do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej o informacje, czy i w jakiej wysokości należy pobierać opłaty od rodziców za dzieci przebywające w Żłobkach Dzielnicowych i Domach Małego Dziecka.

W związku z powyższym Ministerstwo przypomina, iż dążąc do uregulowania odpłatności w Żłobkach Dzielnicowych należy mieć na uwadze wielką wagę akcji żłobkowej jako podstawowego elementu powszechnej opieki nad małym dzieckiem — i z tego względu należy zwracać szczególną uwagę przy ustalaniu norm odpłatności, aby nie wpłynęły one hamująco na działalność powszechnej akcji Żłobków Dzielnicowych.

Równocześnie Ministerstwo wyjaśnia, iż przy pobieraniu opłat od matek pracujących za korzystanie przez ich dzieci ze Żłobków Dzielnicowych w myśl § 28 wytycznych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31 marca 1947 r. w sprawie organizowania i prowadzenia żłobków — należy mieć na uwadze przede wszystkim warunki materialne rodziców tych dzieci.

Pobierane opłaty nie mogą jednak przekraczać stawki 160 zł dziennie, ustalonej dla żłob-

ków w zarządzeniu Nr 124/47 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 13.XII.47 r. o ustaleniu najwyższego kosztu dziennego utrzymania w zakładzie (Dz. Urz. Min. Pr. i Op. Społ. Nr 13, poz. 201).

Wysokość tych opłat może się wahać w granicy do 160 zł dziennie w zależności od warunków materialnych rodziców dziecka z wyjątkiem tych rodziców (matek), którzy zostali zakwalifikowani do opieki społecznej.

W sprawie zwrotu opłat za dzieci przebywające w Domu Małych Dzieci Ministerstwo wyjaśnia, iż z uwagi na to, że w zakładach tych przebywają sieroty i półsieroty — koszty ich utrzymania obciążają właściwy samorząd (gminę). O ile jednak zaistnieją takie wypadki, iż dziecko przebywające w Domu Małego Dziecka posiada matkę lub ojca, którzy są zatrudnieni,

wówczas winni oni ponosić koszty utrzymania dziecka do wysokości całej stawki dziennej, ustalonej w wyżej cytowanym zarządzeniu Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Tylko wwiątkowe ciężkie warunki materialne matki (rodziców) mogą stanowić podstawę do zwolnienia z części opłaty — w drodze indywidualnego zakwalifikowania (wywiad społeczny).

Odmowa rodziców ponoszenia kosztów utrzymania dziecka w zakładzie, oraz jednoczesna odmowa odebrania dziecka z zakładu, może stanowić podstawę dochodzenia pokrycia kosztów utrzymania dziecka na drodze sądowej.

Dyrektor Departamentu

Stanisław Sasim

IV. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

133

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 18 sierpnia 1948 r.

o sprawach prasowych

(Nr GMP 4818/48)

Dla ujednoczenia i usprawnienia przebiegu spraw prasowych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej zarządzam, co następuje:

§ 1. Sprawy prasowe należą do właściwości Gabinetu Ministra (Wydział Prezydyalny — Referat Prasowy).

Zobowiązuję wszystkie Departamenty (równorzędne) do stałego i jak najczęstszego nadsyłania Gabinetowi Ministra odpowiednich materiałów do wykorzystania w prasie.

§ 2. Gabinet Ministra dostarcza Ministerstwu wiadomości z orasy z zakresu działalności Ministerstwa, urzędów, instytucji podległych lub nadzorowanych oraz dostarcza do prasy wiadomości, w udzielaniu których Ministerstwo jest zainteresowane.

W szczególności do Gabinetu Ministra w tym zakresie należy:

- 1) prenumerata czasopism,
- 2) gromadzenie wycinków prasowych zawierających wiadomości, dotyczące zakresu działalności Ministerstwa, urzędów, zakładów i instytucji podległych lub nadzorowanych,
- 3) dostarczanie wycinków prasowych zainteresowanym departamentom i równorzędnym,
- 4) sporządzanie, zależnie od posiadanego materiału informacyjnego, wewnętrznego przeglądu prasowego Ministerstwa,

5) podawanie do prasy wiadomości o działalności i zamierzeniach Ministerstwa oraz artykułów i innych wypowiedzi z dziedziny polityki socjalnej,

6) umieszczanie w prasie wszelkich sprostowań i wyjaśnień na podstawie materiałów, nadsyłanych przez zainteresowane departamenty,

7) organizowanie konferencji prasowych i wywiadów.

§ 3. Przeprowadzanie konferencji prasowych i udzielanie wywiadów należy do mnie i do Podsekretarza Stanu.

Dyrektorzy Departamentów i równorzędni mogą przeprowadzać konferencje prasowe i udzielać wywiadów za uprzednią moją, lub właściwego Podsekretarza Stanu zgodą. Wnioski w tych sprawach wraz z projektem zamierzonych wypowiedzi należy przedstawiać za pośrednictwem Gabinetu Ministra.

§ 4. Wiadomości prasowe błędne lub nieściśle, dotyczące działalności Ministerstwa, urzędów, zakładów i instytucji podległych lub nadzorowanych, powinny być prostowane.

W tym celu Departamenty (równorzędne) na żądanie Gabinetu Ministra dostarczają w jak najszybszym czasie projektu sprostowania lub wyjaśnienia oraz z niezbędnymi materiałami.

Sprostowanie należy umieszczać w prasie, w której zamieszczono błędne lub nieściśle wiadomości.

§ 5. Projektowane wiadomości i wypowiedzi, przeznaczone do umieszczenia w prasie, należy przesyłać w postaci gotowej do druku Gabinetowi Ministra, który w razie potrzeby ustala ostateczną redakcję.

§ 6. Departamenty i równorzędne winny dostarczać w krótkiej drodze Gabinetowi Ministra wiadomości o zjazdach i konferencjach międzyministerialnych.

§ 7. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 25 sierpnia 1948 r. Równocześnie przestają obowiązywać wszystkie poprzednie zarządzenia, wydane w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w tym zakresie.

Minister
K. Rusinek

134

INSTRUKCJA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 17 sierpnia 1948 r.

w sprawie pieczęci urzędowych
(Nr GMO r 4817/48.)

Na podstawie § 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 czerwca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 593) — zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzie Centralnym Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej używa się następujących pieczęci urzędowych i plombownic:

1. Pieczęcie urzędowe:
 - a) metalowe do tuszu o średnicy 46 mm ze znakami rozpoznawczymi: 1, 2, 3,
 - b) metalowe do tłoczenia o średnicy 46 mm ze znakami rozpoznawczymi: 1, 2,
 - c) metalowe do laku o średnicy 30 mm ze znakami rozpoznawczymi: 1, 2, 3,
 - d) metalowe do tuszu o średnicy 20 mm ze znakami rozpoznawczymi: 1, 2,
 - e) metalowe do tłoczenia o średnicy 20 mm ze znakami rozpoznawczymi 1.
2. Plombownice:

do tłoczenia w ołowiu ze znakami rozpoznawczymi 1, 2, 3, 4, 5.

§ 2. Pieczęcie i plombownice wymienione w § 1 przydzielam:

1. Wydziałowi Personalnemu:
 - a) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 46 mm,
 - b) pieczęć metalową do tłoczenia o średnicy 46 mm,
 - c) pieczęć metalową do laku o średnicy 30 mm,
 - d) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 20 mm,
 - e) pieczęć metalową do tłoczenia o średnicy 20 mm,
„1“
— wszystkie ze znakiem rozpoznawczym
2. Kancelarii Głównej:
 - a) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 46 mm,
 - b) pieczęć metalową do tłoczenia o średnicy 46 mm,
 - c) pieczęć metalową do laku o średnicy 30 mm,

— wszystkie ze znakiem rozpoznawczym „2“.

3. Wydziałowi Budżetowo - Rachunkowemu:
 - a) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 46 mm ze znakiem rozpoznawczym „3“
 - b) pieczęć metalową do laku o średnicy 30 mm ze znakiem rozpoznawczym „3“
 - c) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 20 mm ze znakiem rozpoznawczym „2“.
4. Wydziałowi Gospodarczemu — plombownice — ze znakami rozpoznawczymi 1, 2, 3, 4, 5.

§ 3. Do używania pieczęci w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 2 uprawnieni są Naczelnicy tych Wydziałów oraz Kierownik Kancelarii Głównej.

Naczelnicy Wydziałów i kierownik Kancelarii Głównej mogą przekazać to uprawnienie pracownikom sobie podległym, o czym powinni zawiadomić Dyrektora Departamentu Ogólnego.

Za właściwe używanie i przechowywanie pieczęci urzędowych są odpowiedzialni Naczelnicy Wydziałów oraz kierownik Kancelarii Głównej.

§ 4. Pieczęci urzędowych o średnicy 46 mm używa się:

1. w Wydziale Personalnym do:
 - a) pism nominacyjnych,
 - b) pism awansowych,
 - c) pism przenoszących pracowników do innej miejscowości lub na inne stanowisko służbowe,
 - d) pism przenoszących pracowników w stan nieczynny,
 - e) pism przenoszących pracowników w stan spoczynku,
 - f) pism zawiadamiających pracowników o nałożeniu kary porządkowej,
 - g) umów o pracę,
 - h) wypowiedzeń pracy,
 - i) pism zwalniających pracowników ze służby państwowej,
 - k) pism delegacyjnych,
 - l) pism stwierdzających przebieg służby państwowej,
 - m) wniosków odznaczeniowych,
 - n) zaświadczeń wydawanych pracownikom celem przedstawienia władzom, urzędom i instytucjom,
 - o) stwierdzeń wiarygodności odpisów dokumentów składanych przez pracowników dla dołączenia do akt personalnych;
2. w Kancelarii Głównej do:
 - a) umów międzynarodowych,
 - b) innych uroczystych aktów i dyplomów,
 - c) umów, z których wynikają zobowiązania Skarbu Państwa,
 - d) stwierdzeń własnoręczności podpisów pracowników na zaświadczeniach wystawionych przez tych pracowników;
3. w Wydziale Budżetowo - Rachunkowym do:

- a) wypisów należności i długów,
- b) kwitów przychodowych dla stron,
- c) upoważnień w sprawie podjęcia gotówki i walorów,
- d) upoważnień w sprawie podejmowania czeków,
- e) zaświadczeń o wysokości zarobków wydawanych pracownikom.

§ 5. Pieczęci urzędowych o średnicy 20 mm używa się:

1. w Wydziale Personalnym do:
 - a) legitymacyj,
 - b) wykazów stanu służby,
2. w Wydziale Budżetowo - Rachunkowym do:
 - a) asygnat i talonów do asygnat,
 - b) czeków kasowych na Narodowy Bank Polski (grzbiet i zlecenie wypłaty),
 - c) czeków przelewowych na Narodowy Bank Polski (grzbiet, zlecenie wypłaty),
 - d) czeków przekazowo - przelewowych na P. K. O. (zlecenie wypłaty),
 - e) sposobów przelewów lub przekazów do zlecenia zbiorowego,
 - f) kart uposażeń.

§ 6. Pieczęci do laku używa się do zabezpieczenia depozytów i przesyłek wartościowych oraz do pieczętowania przy parafowaniu ksiąg rachunkowo - kasowych, inwentarzowych itp.

§ 7. Plombownic używa się do zabezpieczenia magazynów, pomieszczeń i opakowań.

§ 8. W innych wypadkach, niewymienionych w §§ 4 — 5, decyzja o zaopatrzeniu aktu w pieczęć urzędową należeć będzie do:

- a) Dyrektora Gabinetu Ministra
- b) Dyrektora Departamentu Ogólnego.

Decyzja ta powinna być zaznaczona na odpisie aktu lub dokumentu.

§ 9. Instrukcja niniejsza obowiązuje od dnia 31 sierpnia 1948 r.

Jednocześnie traci moc obowiązującą wszelkie zarządzenia i instrukcje w tej sprawie, wydane w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej.

Minister

K. Rusinek

135.

PISMO OKÓLNE Nr 99/48

**MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI
SPOŁECZNEJ**

z dnia 20 sierpnia 1948 r.

**w sprawie nadsyłania sprawozdań miesięcznych
zużycia materiałów pędnych**

Do wszystkich Urzędów Podległych i Instytucyj Nadzorowanych.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej przesyła w załączeniu „Tymczasowe Normy zużycia

materiałów pędnych dla pojazdów mechanicznych“ do wiadomości i zastosowania.

Jednocześnie Ministerstwo przesyła wzór sprawozdania miesięcznego zużycia materiałów pędnych, które należy dokładnie wypełniać i przysyłać Ministerstwu do dnia 10 każdego miesiąca z tym, że pierwsze sprawozdanie obejmujące zestawienie za miesiąc wrzesień r. b. należy nadesłać do dnia 10 października 1948 r.

Dyrektor Departamentu Ogólnego

Dr Adam Zacharski

Zał.

Zał. Nr 1 do p.o. Nr 99/48
z dn. 20.VIII.48.

Warszawa, dn. 27 stycznia 1948 r.

**MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
DEPARTAMENT SAMOCHODOWY**

Nr X-4b-1/48

tymczasowe normy zużycia materiałów pędnych dla pojazdów mechanicznych

T r e ś ć:

- A. Samochody ciężarowe.
- B. Samochody osobowe.
- C. Normy zużycia materiałów pędnych dla nietypowych pojazdów mechanicznych z silnikiem wysokoprężnym.
- D. Poprawki norm paliwa w zależności od warunków atmoeksploatacji.
- E. Normy wewnątrz garażowe.
- F. Norma postojowa dla jałowego biegu.
- G. Zużycie olejów i smarów.
- H. Przybliżone normy zużycia paliwa w zależności od pojemności skokowej silnika.
- I. Przyczyny nadmiernego zużycia paliwa:
 1. Stan techniczny pojazdu mechanicznego.
 2. Stan dróg i warunków atmosferycznych.
 3. Umiejętne prowadzenie pojazdów mechanicznych.

- | | |
|---|-----|
| a) na każdą tonę na przyczepie dla sam. o nośności do 3/4 ton | 15% |
| b) na każdą tonę na przyczepie dla sam. o nośności powyżej 3/4 do 1,5 ton | 12% |
| c) na każdą tonę na przyczepie powyżej 1,5 do 3 ton | 5% |
| d) na każdą tonę na przyczepie powyżej 3—7 t | 7% |
| e) na każdą tonę na przyczepie powyżej 7 ton | 5% |

12. Jazda z pługiem przy czyszczeniu śniegu na szosach i lotniskach 20%.

E. Normy wewnątrz garażowe.

1. Zużycie dziennie paliwa na sam. osob. od 0,2 do 0,3 L.
2. Zużycie dziennie paliwa na sam. cięż. do 1,5 — 0,3 L.
3. Zużycie dziennie paliwa na sam. cięż. powyżej 1,5 t 0,7 do 1, L.

F. *Norma postojowa* dla jałowego biegu silnika, (na postoju gdzie ze względów bezpieczeństwa silnika nie wolno uruchamiać) tyle paliwa na godzinę ile wynosi norma na 5 km jazdy.

G. *Zużycie oleju i smarów.*

Olej silnikowy 5% wagowo w stosunku do zużytego paliwa w kg.

Olej dyferencjałowy 0,5% w stosunku do zużytego paliwa w kg.

Smary gęste.

Dla osobowych samochodów 100 gr. na 100 km jazdy.

Dla ciężarowych samochodów do 3 t. 150 na 100 km jazdy.

Dla ciężarowych samochodów powyżej 3 t. 200 na 100 km jazdy.

H. *Przybliżone normy zużycia paliwa w zależności od pojemności skokowej silnika.*

Do określenia zużycia paliwa dla samochodów gaźnikowych niewymienionych pod A i B należy posługiwać się następującą tabelą z uwzględnieniem niżej podanych procentowych poprawek:

Pojemność skokowa silnika w cm ³	Zużycie paliwa w 1/100 km
500	6
1000	10
1500	12
2000	14
2500	16
3000	18
3500	20
4000	22
4500	24
5000	26
5500	28
6000	30

Dla samochodów ciężarowych zwiększyć zużycie o 25%.

Dla samochodów terenowych zwiększyć zużycie o 40% więcej niż dla ciężarowych.

Dla silników dwusuwowych w stosunku do pojemności zwiększyć zużycie o 75%.

Przykłady.

Fiat 1500 — poj. 1500 cm³ — zużycie pal. 12 1/100 km. (osobowy).

International poj. 5220 cm³ — zużycie pal. 34 1/100 km. (ciężarowy).

Studebaker — poj. 4600 cm³ — zużycie pal. 40 1/100 km. (terenowy).

DKW (Reichsklasse) poj. 585 cm³ — zużycie pal. 8 1/100 km. (osob. z sil. dwusuwowym).

I. *Przyczyny nadmiernego zużycia paliwa.*

W kosztach eksploatacji samochodu jedną z najpoważniejszych pozycji zajmują materiały pędne. Dlatego na tym polu należy prowadzić racjonalną gospodarkę i daleko posuniętą oszczędność. Niedbalstwo, niedomagania natury technicznej pojazdu mechanicznego i lekkomyślne a karygodne szafowanie materiałami pędnymi — powoduje olbrzymie straty. Osz-

zczędność w użyciu materiałów pędnych winna stać się obowiązkiem obywatelskim każdego użytkownika i kierowcy pojazdów mechanicznych. Podane tutaj normy paliw dla pojazdów mechanicznych opracowane zostały dla użytku kierowców i organów kontrolnych gospodarki samochodowej. W zastosowaniu praktycznym, w pewnych szczególnych wypadkach może się zdarzyć, że cyfry zużycia będą nieco odbiegały od podanych tu norm. Wypadki takie wymagają gruntownego sprawdzenia przez organa kontrolne celem uniknięcia nadużyć. Zużycie paliwa, w praktyce uzależnione będzie między innymi od:

- stanu technicznego pojazdu mechanicznego,
- stanu dróg i warunków atmosferycznych,
- umiejętności prowadzenia pojazdu mechanicznego.

Nadmierne, czy też prawidłowe zużycie paliwa, zależne jest więc głównie od kierowcy i obsługi technicznej pojazdu mechanicznego.

1. *Stan techniczny pojazdu mechanicznego.*

Zły stan techniczny pojazdu mechanicznego powoduje nadmierne zużycie paliwa, a specjalnie:

- a) wyrobienie cylindrów, tłoków pierścieni i nieszczelność zaworów, (zmniejszenie sprężania),
- b) zbyt późny zapłon lub przerwy w zapalaniu,
- c) gaźnik rozregulowany, lub jego nieodpowiednia regulacja,
- d) zanieczyszczony filtr powietrza,
- e) ślizganie się sprzęgła,
- f) źle, lub nienasmarowane podwozie, ociekanie bębnow o szczęki hamulca, zła zbieżność kół przednich, małe ciśnienie w oponach,
- g) nieszczelność przewodów i zbiornikó paliwa,
- h) przeciążenie pojazdu mechanicznego (pogarsza bardzo znacznie jego stan techniczny).

2. *Stan dróg i warunków atmosferycznych.*

Na drogach dobrych samochod mniej zużywa paliwa, niż na złych. Na złych i górzystych drogach opory wzrastają i dla ich pokonania potrzeba większej mocy.

Przy jeździe po drogach terenowych w piachu, błocie, śniegu itp. pokonywanie oporów wymaga stosowania niskich przekładni. W obu tych wypadkach nastąpi większe zużycie paliwa. Biorąc pod uwagę nie tylko zużycie paliwa, ale i nadmierne zużycie samochodu, niejednokrotnie lepiej i korzystniej będzie wybrać drogę dłuższą lecz dobrą, niż krótszą i złą.

Warunki atmosferyczne w naszym klimacie odgrywają niepoślednią rolę w odniesieniu do zużycia paliwa. W zimie zagrzanie silnika przed wyruszeniem w drogę będzie kosztować więcej paliwa, niż w lecie. To samo konieczność uruchamiania silnika na postojach. Mgła, deszcz

i śnieg zmuszają do wolnej jazdy i często na niskich przekładniach.

Droga mokra, gołoledź, śnieg itp. powodują poślizg kół. Wiatr i jego kierunek ma także wpływ na zużycie paliwa. Przy silnym wietrze przeciwnym zużycie to zwiększa się z szybkością jazdy.

3. Umiejętne prowadzenie pojazdów mechanicznych.

Może największy procent nadmiernego zużycia paliwa obciąża kierowcę. Od jego umiejętności prowadzenia samochodu i od jego doświadczenia zależeć będzie głównie racjonalne i ekonomiczne wykorzystanie samochodu, a tym samym i oszczędne zużycie materiałów pędnych.

W szczególności:

- a) maksymalna szybkość pojazdu mechanicznego winna być stosowana tylko w wyjątkowych wypadkach. Najwięcej ekonomiczną szybkością jest, mniej więcej, szybkość odpowiadająca 2/3 maksymalnej. Jazda na szybkości maksymalnej powoduje blisko dwukrotnie większe zużycie paliwa, niż na ekonomicznej, nie mówiąc już o przedwczesnym zużyciu silnika, mechanizmów i ogumienia.
- b) Temperatura silnika ma również wpływ na zużycie paliwa. Jest ono najekonomiczniejsze przy temperaturze cieczy chłodzącej: 80 — 90° C (180 — 190° F). Specjalnie w zimie należy zwracać uwagę na temperaturę chłodzenia i dlatego należy odpowiednio przysłaniać chłodnicę. Przestrzegać również stosowania odpowiednich olejów w zimie i w lecie.
- c) Używanie zasysacza ograniczyć tylko do koniecznej potrzeby rozruchu silnika.

Nie ruszać z miejsca bez upewnienia się, że ciśnienie oleju jest normalne.

Dźwignia ogrzewacza karburatora winna być ustawiona do odpowiedniego poziomu (zima — lato), tak samo i ustawienie skoku pompki przyspieszeniowej.

- d) Używanie hamulców winno być ograniczone do koniecznego minimum. Z tych względów należy zawsze zczasu zmniejszyć szybkość przed znakami drogowymi i świetlnymi, przed zakrętami oraz barierami zamykającymi drogę (przejazdy kolejowe), aby później nie być zmuszonym do gwałtownego hamowania. Na postojach wyłączać silnik.
- e) Należy ściśle przestrzegać norm ciśnienia w oponach pojazdów mechanicznych. Niedopatrzenie w tym kierunku może być powodem nie tylko nadmiernego zużycia paliwa, ale i przedwczesnego zużycia ogumienia.
- f) Napełnianie zbiorników paliwa, jeśli jest przeprowadzone ręcznie nie na stacji benzynowej, powinno się odbywać tak, aby nie było strat przez rozlew, oraz aby do zbiornika nie dostały się cząstki wody i jakiegokolwiek zanieczyszczenia.
- g) Przechowywanie benzyny w magazynach podręcznych winno się odbywać zgodnie z przepisami, aby nie dopuścić do strat wynikłych z parowania benzyny i niepożądanego rozlewu. Przy dłuższym przechowywaniu benzyny należy zwrócić uwagę na pogarszanie się jej wartości z powodu wyparowania jej składników lotnych.

w/z Dyrektora Departamentu
Inż. L. Gronomski

(nazwa resortu)

Zał. Nr 20 do p. o. Nr 99/48 z dn. 20.VIII 1948

Sprawozdanie miesięczne zużycia materiałów pędnych za miesiąc..... 1948 r.

Lp.	Rodzaj pojazdów	Typ	Marka	Ilość pojazdów	Norma zużycia paliwa w litrach na 100 km		Zużywają fakt. średnio na 100 km		Dokonywany przebieg w km za okres spraw	W % norm winno być zużyte ogółem litrów		Faktycznie zuż. w okr. sprawozd. litrów		Zużyto ponad normę w okresie sprawozd.		Zaoszczędzono		U w a g i	
					benz.	olej gaz	benz.	olej gaz		benz.	olej gaz	benz.	olej gaz	benz.	olej gaz				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

podpis -

Tymczasowe normy zużycia materiałów pędnych dla pojazdów mechanicznych**A. Samochody ciężarowe**

Marka	Układ napędu	Model (typ)	Tonaż	Norma zużycia paliwa w 1/100 km	U w a g i
Bedford	4x2	MW	3/4	25	
"	4x2	OXD	1,5	25	
"	4x2	OYD	3	31	
Chevrolet-Canada	4x2	C-15, C15-A	3/4	25	
"	4x4	C30	1,5	27	
"	4x4	C60-L, C60-S	3	30	
" USA	—	US6, US6x4	2,5	30	
Dodge	4x4	T-214-1	3/4	26	
"	4x2	WF-32	1,5-2	28	
"	4x4	T-203-B	3	36	
Ford USA	4x2	218-TF	1,5-2	26	
" Canada	4x2	C-291-W, F15	3/4	25	
"	4x2	F-30	1,5	27	
"	4x4	C-395-Q, F-607	2	29	
"	4x4	C-298-Q, FGT, F60-D	3	31	
GAZ-AA	4x2		1,5	21	
GMC	6x6	CCKW-352, 333	2,5-4	39	
Studebaker		AFKWX-353	2,5-4	40	
ZIS-5	4x2	US-6, US6x4	3	34	

B. Samochody osobowe

Marka	Układ napędu	Model (typ)	Tonaż	Norma zużycia paliwa w 1/100 km	U w a g i
Chevrolet	4x2	Fleetmaster		16	
Citroen	2x4	11-L		12	
Fiat (Simca 8)	4x2	1100		10	
Ford	4x2	V8		18	
Mercedes Benz	4x2	170V		12	
Mercedes Benz	4x2	230		16	
Opel	4x2	Olimpia		12	
Villys	4x4			15	
DKW	2x4	Meisterkl. i Reichskl.		8	

C. Normy zużycia materiałów pędnych dla nietypowych pojazdów mechanicznych z silnikiem wysokoprężnym (Dieslowym)

Marka	Model (typ) podwozie (silnik)	Tonaż	Norma zużycia paliwa w 1/100 km	Norma zużycia oleju w 1/100 km	U w a g i
Bussing NAG	350/LD5	3,5	24	0,8	
"	400/LD6	4	25	0,9	
Henschel	5 G2/G	5	32	0,8	
Magirus	M25/S88D	2,5-3	20	0,6	
"	M27/S88D	2,5-3	22	0,6	
"	M30/S88D	2,5-3	24	0,6	
"	M35/F6M313	3,5	28	0,7	
"	M40/S316D	4	29	0,8	
"	M45/S316D	4,5	32	0,8	
"	M50/S316D	5	34	0,8	
MAN	D D0540	4-4,5	21	0,7	
"	F4/D3555	6,5-8	38	1	
Mercedes-Benz	L3000/OM65	3	20	0,6	
"	L3750/OM67	3,5	25	0,7	
"	L6500/OM79	6-6,5	32	1	
Vomag	3L/4R1560	3,5	22	1,1	
"	5L/4R3080	5	26	1	
"	5L/6R1060	5	33	1,5	
"	6L/6R3080	6	36	1,45	
Chausson	siln. Panh. Levassor	autob.	27	0,3	
Graf & Stift	siln. Stift S6	"	43	0,5	
Leyland	OPS1	"	24	1,1	
Mack	10 ton	"	44		
Saurer	LD6	"	28	0,5	

W obliczeniu przyjęto ciężar wł. benzyny etylizowanej = 0,760 przy 15° C

Ciężar oleju gazowego i (ropy) do siln. Diesel'a = 0,870

D.

Lp.	Poprawki norm paliwa w zależności od warunków eksploatacji	Zwiększenie normy do	Zmniejszenie normy do
1	Przy szkoleniu kierowców	5%	
2	W okresie zimowym śnieg gołoledz	5%	
3	„ „ przy dużych opadach śnieżnych	10%	
4	W okolicach górskich	10%	
5	Jazda terenowa i po bardzo złych drogach	10%	
6	Jazda na autostradach, drogach o nawierzchni ulepsz.		10%
7	Jazda w dużych miastach	10%	
8	Jazda po remoncie głównym silnika (Ie-500 km)	5%	
9	Jazda z przyczepą pustą lub obciążoną mniej niż 40% nośności samochodu: na 1 osiową przyczepę	3%	
10	Jazda jak wyżej na każdą przyczepę 2 osiową	5%	
11	Jazda z obciążeniem nie mniejszym niż 40% nośności samochodu (na przyczepie)		

136.

PISMO OKÓLNE Nr 101/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI
SPOŁECZNEJ

z dnia 30 sierpnia 1948 r.

w sprawie dodatku aprowizacyjnego za znie-
sione przydziały opałowe

Do

Ob. Ob. Kierowników urzędów podległych.

W ślad za pismem okólnym Nr 77/48 Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 1 lipca 1948 r. w sprawie dodatku aprowizacyjnego dla pracowników państwowych, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości i stosowania pismo Ministerstwa Skarbu z dnia 29 lipca 1948 r. Nr D. III 7565/2/48 w sprawie dodatku aprowizacyjnego za znie-
sione przydziały opałowe.

w/z Dyrektor Departamentu Ogólnego

E. Ozdowski

i zał.

Zał. do p.o. Nr 101/48
z dn. 30.VIII.48 r.

Warszawa, dnia 29 lipca 1948 r.

MINISTERSTWO SKARBU

Nr D. III 7565/2/48

dodatek aprowizacyjny za znie-
sione przydziały opałowe

Do

Kancelarii Cywilnej Prezydenta Rzecz-
pospolitej, Kancelarii Rady Państwa, Biura
Sejmu Ustawodawczego, Biura Kontroli,
Prezydium Rady Ministrów, Ministerstw
(wszystkich).

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dn. 24 lipca 1948 r. Ministerstwo Skarbu zawiadamia, iż wypłatę zaliczkową ekwiwalentu za

zniesione karty opałowe, zarządzoną okólni-
kiem Ministerstwa Skarbu z dnia 25 czerwca
1948 r. Nr D. III 6211/2/48, należy kontynuować
w formie dodatku aprowizacyjnego w jednoli-
tej wysokości 260 zł. na osobę miesięcznie.
O taką sumę należy zatym zwiększyć stawki
dodatku aprowizacyjnego ustalone w uchwale
Komitetu Ekonomicznego R. M. z dnia 19 mar-
ca 1948 r. i w okólniku Ministerstwa Skarbu
z dnia 12.IV.1948 r. Nr D. III 3409/2/48.

Przy tej sposobności Ministerstwo Skarbu
wyjaśnia — wobec niejednolitego stosowania
stawek dodatku aprowizacyjnego w Warsza-
wie, iż pracownikom państwowym, posiada-
czom kart zaopatrzenia w Warszawie, przysłu-
gują stawki dodatku aprowizacyjnego zawarte
w uchwale Komitetu Ekonomicznego R. M.
z dnia 19.III.1948 r. w p. VII dla posiadaczy
karty I kat. — S + odzieżowa tj. 1.100 zł. dla
gr. I, 955 zł. dla gr. II, 810 zł. dla gr. III i 735 zł
dla gr. IV.

Minister Skarbu

K. Dąbrowski

137.

PISMO OKÓLNE Nr 105/48

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI
SPOŁECZNEJ

z dnia 2 września 1948 r.

w sprawie zwolnienia urzędów podległych od
obowiązku nadsyłania sumarycznych miesięcz-
nych zestawień wypłaconych zasiłków ro-
dzinnych

Do

Ob. Ob. Kierowników urzędów podległych.

Nawiązując do pisma okólnego Nr 16/48 z dn.
21 lutego 1948 r. Nr Ab. 1554/48 w sprawie wy-
płacania zasiłków rodzinnych oraz w związku
z pismem Ministerstwa Skarbu z dnia 9 lipca
1948 r. Nr D. III 6593/2/48 Ministerstwo Pracy

i Opieki Społecznej podaje do wiadomości i stosowania co następuje:

Po uzyskaniu orientacyjnych danych co do wysokości zasiłków rodzinnych wypłaconych za pierwsze półrocze br. uchyla się dwa końcowe ustępy pisma okólnego Nr 16/48 z dnia 21 lutego 1948 r. Nr Ab. 1554/48, zwa'nając tym samym urzędy podległe od obowiązku nadsyłania Ministerstwu sumarycznych zestawień wypłaconych zasiłków rodzinnych.

w/z Dyrektor Departamentu Ogólnego

Edward Ozdowski

138.

KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu spraw ogólnoadministracyjnych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr Nr 36 — 42 z 1948 r.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe. (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 279). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia, tj. 17 sierpnia 1948 r.*

V. RUCH SŁUŻBOWY

139.

WYKAZ ZMIAN PERSONALNYCH W MINISTERSTWIE PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

w miesiącu sierpniu 1948 r.

A w a n s o w a n i

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Andronow Mikołaj | Starszy rejestrator w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 2. Czarniecki Stefan | Specjalny Inspektor Pracy Zastępca Dyrektora Departamentu w Departamencie Pracy w IV gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 3. Czechowicz Antoni | Starszy rejestrator w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 4. Mgr Jarmulski Saturnin | Inspektor w Departamencie Opieki Społecznej w V gr. up. z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 5. Kobus Bolesław | Starszy rejestrator w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 6. Kowalska Katarzyna | Pracownik umysłowy w Departamencie Ogólnym w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 7. Polecki Henryk | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 8. Waśkowska Leonia | Starszy rejestrator w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 9. Woźnicki Józef | Referendarz w Głównym Urzędzie Inwalidzkim w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 10. Zglinicki Mieczysław | Starszy rejestrator w Departamencie Ogólnym w IX gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 11. Zawadzka Janina | Podreferendarz w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |
| 12. Zelechowski Wacław | Kierownik Działu w Departamencie Zatrudnienia w V gr. up. z dniem 1.VII.1948 r. |

Przeniesieni

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Jakubiak Czesław | Pracownik umysłowy w Biurze Ekonomicznym w VI gr. up. do Gabinetu Ministra na równorzędne stanowisko z dniem 1.VIII.1948 r. |
|---------------------|---|

- | | |
|--|---|
| 2. K o w a l s k a J a w n a | Podreferendarz w Departamencie Ogólnym w VIII gr. up. do Ministerstwa Zdrowia z dniem 31.VIII.1948 r. |
| 3. R a k o w i e c k i M i e c z y s ł a w | Inspektor w Urzędzie Zatrudnienia w Bydgoszczy z up. ryczałtowym do Zarządu Centralnego Ministerstwa Departament Zatrudnienia na równorzędne stanowisko z dniem 1.V.1948 r. |
| 4. R o s ł a n o w s k i E d w a r d | Podinspektor Pracy w II Okręgu Inspekcji Pracy w Warszawie do Departamentu Pracy na stanowisko Inspektora w VI gr. up. z dniem 1.VIII.1948 r. |

P r z y j ę c i

- | | |
|--|--|
| 1. C h r o n o w s k i J e r z y | Inspektor w Gabinetcie Ministra z uposaż. ryczałtowym z dniem 16.VIII.1948 r. |
| 2. G a d o m s k i R o b e r t | Kreślacz we Wzorcowni Urządzeń Ochronnych z up. ryczałtowym z dniem 1.VII.1948 r. |
| 3. M g r K a c i c z a k S t e f a n | Naczelnik Wydziału w Departamencie Ogólnym z up. ryczałtowym z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 4. K i c a n a H e l e n a | Pracownik umysłowy w Departamencie Ubezpieczeń Społecznych w IX gr. up. z dniem 2.VIII.1948 r. |
| 5. K r z a c z y Ń s k i S t e f a n | Pracownik umysłowy w Gabinetcie Ministra w VI gr. up. z dniem 15.VII.1948 r. |
| 6. R o g i Ń s k a I r e n a | Maszynistka w Departamencie Ogólnym z up. ryczałtowym z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 7. W a l t r a t u s J a d w i g a | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w VII gr. up. z dniem 2.VIII.1948 r. |
| 8. M g r Z i e m s k i M i e c z y s ł a w | Kierownik Referatu Prasowego w Gabinetcie Ministra z up. ryczałtowym z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 9. Z i ę b o r a k o w a M a r i a | Kierownik Działu we Wzorcowni Urządzeń Ochronnych z up. ryczałtowym z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 10. G a j e w s k i Z d z i s ł a w | Pomoc montera w Departamencie Ogólnym, Oddział Przewozowy z up. ryczałtowym z dniem 1.VIII.1948 r. |
| 11. G r o t o w s k i W i e s ł a w | Uczeń w Oddziale Przewozowym z up. ryczałtowym z dniem 1.IX.1948 r. |
| 12. P a r z y s z e k J a n i n a | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 15.VIII.1948 r. |

Z m a r l i

- | | |
|--|---|
| 1. M g r S u l i k o w s k i K l e m e n s | Kierownik Samodzielnego Referatu w Departamencie Opieki Społecznej w VI gr. up. dnia 1.VIII.1948 r. |
|--|---|

Z w o l n i e n i

- | | |
|--|---|
| 1. B i e l i Ń s k i S t a n i s ł a w | Asystent we Wzorcowni Urządzeń Ochronnych z up. ryczałtowym z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |
| 2. B o n d a r u k I r e n a | Goniec we Wzorcowni Urządzeń Ochronnych z up. ryczałtowym z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |

- | | |
|-----------------------|--|
| 3. Grotowski Wiesław | Goniec w Departamencie Ogólnym w XII gr. up. z dniem 31.VIII.1948 r. |
| 4. Grochowska Maria | Pracownik umysłowy w Departamencie Opieki Społecznej w VIII gr. up. z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |
| 5. Januszewicz Henryk | Pracownik umysłowy w Departamencie Za-trudnienia z up. ryczałtowym z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |
| 6. Musiałowski Leon | Goniec w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |
| 7. Opałko Kurdula | Sprzątaczką w Departamencie Ogólnym w XI gr. up. z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |
| 8. Piechowicz Irena | Podreferendarz w Departamencie Pracy w VIII gr. up. z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |
| 9. Radzicki Ryszard | Referendarz w Departamencie Opieki Społecznej, Wydział UNRRA w VII gr. up. z dniem 31.VIII.1948 r. na własną prośbę. |

WYDAWNICTWA

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

KSIĄZKI I BROSZURY

- | | |
|--|---|
| <p><i>Baran I., inż.</i>, Światło i praca. (Seria Ochrony Pracy, Nr 5). W. 1946. 70 zł.</p> <p>Garáže i samochodowe warsztaty naprawcze. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 12). W. 1947. 25 zł.</p> <p><i>Kasperska J., mgr.</i>, Germanizacja dzieci polskich w okresie okupacji. (Seria Opiekun-cza, Nr 1). W. 1948. 120 zł.</p> <p>Kamieniołomy i odkrywki. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 15). W. 1948. 50 zł.</p> <p>Kolejki przemysłowe. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 16). W. 1948. 60 zł.</p> <p>Kopanie rowów i prace przy przewodach gazowych. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 10). W. 1947. 20 zł.</p> <p>Maszyny do obróbki drewna. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 2). W. 1946. 15 zł.</p> <p><i>Modliński E., dr.</i>, Sądy ubezpieczeń społecznych jako szczególne sądy administracyjne (Seria Ubezpieczeniowa, Nr 1). W. 1946. 190 zł.</p> <p>Obrabiarki do metali. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 6). W. 1947. 25 zł.</p> | <p>Odełwnie żeliwa, staliwa i metali kolorowych. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 17). W. 1948. 60 zł.</p> <p><i>Pawłowski C., mgr.</i>, Podstawowe przepisy prawne o opiece społecznej. W. 1948. 200 zł.</p> <p>Pędnie. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy Nr 3). W. 1947. 20 zł.</p> <p>ki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 13). W. 1948. 20 zł.</p> <p>Piła tarczowa. Instrukcje techniczne. (Seria Ochrony Pracy, Nr 4). W. 1947. 160 zł.</p> <p>Prace przy użyciu kwasu azotowego. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy Nr 13). W. 1948. 20 zł.</p> <p>Prace przy użyciu rtęci. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 8). W. 1948. 35 zł.</p> <p>Prace z łożem. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 14). W. 1948. 20 zł.</p> <p>Przemysł ceramiczny. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 17). W. 1947. 35 zł.</p> <p>Przemysł cukrowniczy. Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 11). W. 1947. 45 zł.</p> <p>Rady zakładowe. (Seria Prawodawcza, Nr 1). W. 1945. 15 zł.</p> <p>Social Policy in Poland. W. 1948 r. (Wyczerpane).</p> |
|--|---|

Wyrób lakierów, pokostów i roztworów wosku.

Wskazówki bezpieczeństwa i higieny pracy. (Seria Ochrony Pracy, Nr 9). W. 1947. 25 zł.

Wytyczne w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy dla członków rad zakładowych. (Seria Ochrony Pracy, Nr 1). W. 1945. 15 zł.

CZASOPISMA.

Dziennik Urzędowy M. P. i O. S. prenumerata roczna 800 zł.

Praca i Opieka Społeczna kwartalnik, prenumerata roczna 800 zł.

Zbiór Układów Zbiorowych Pracy (nie periodycznie) prenumerata roczna 400 zł.

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Prenumerata na rok 1948 wynosi 800 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr 1-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.

Druk. „Robotnik“ Nr. 1 Sp. Wyd. „Wiedza“, Al. Jerozolimskie 85.