



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK IV

WARSZAWA, DNIA 25 KWIETNIA 1949 r.

Nr 5 (44)

T R E Ś Ć :

	Str.
I. PRACA	
Poz. 47 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11.III. 1949 r. Nr Zs-6191/49 w sprawie finansowania przysposobienia zawodowego.	37
I. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE	
Poz. 48 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 9.IV. 1949 r. Nr Un 996/1a-9 w sprawie wypłacania wstecz zaległych świadczeń rentowych.	46
Poz. 49 Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu prawa o ubezpieczeniu społecznym, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 18 z 1949 r.	40
III. SPRAWY INWALIDZKIE	
Poz. 50 Pismo okólne M.P. i O.S. z dnia 11.IV. 1949 r. Nr Imp 981/1a-9 w sprawie wysokości stawek za badania specjalistyczne i pobyt inwalidów wojennych w szpitalach wojskowych.	47
IV. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE	
Poz. 51 Pismo okólne M.P. i O.S. z dnia 4.IV. 1949 r. Nr At 494/49 w sprawie wykazów kwartalnych pojazdów mechanicznych.	47
Poz. 52 Komunikat o aktach ustawodawczych z zakresu spraw ogólnie - administracyjnych, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 15—18 z 1949 r.	47
V. RUCH SŁUŻBOWY	
Poz. 53 Wykaz zmian personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w miesiącu marcu 1949 r.	47

I. P R A C A

47.

ZARZĄDZENIE

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 11 marca 1949 r. Nr Zs-6191/49

**w sprawie finansowania przysposobienia
zawodowego.**

§ 1. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej finansuje z budżetu Funduszu Pracy przysposobienie zawodowe w zakresie:

- a) akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych, którzy mają być zatrudnieni w spółdzielniach pracy,
- b) akcji doraźnego uzyskiwania kwalifikowanych pracowników dla poszczególnych gałęzi życia gospodarczego.

§ 2. Na prowadzenie akcji przysposobienia zawodowego mogą uzyskać zasiłki z Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej instytucje publiczno-prawne, związki zawodowe i organizacje społeczne, zwane dalej instytucjami,

§ 3. Instytucje, ubiegające się o zasiłki na przysposobienie zawodowe w zakresie akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych, przedkładają Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej plan zamierzonej akcji.

§ 4. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej opracowuje na podstawie wniosków instytucyj (§ 3) roczny plan finansowo-gospodarczy przysposobienia zawodowego dla akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych. Plan ten zatwierdzany jest przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

§ 5. Instytucje, ubiegające się o przyznanie zasiłku, niezależnie od złożonych planów (§ 3), składają oddzielne, szczegółowe wnioski finan-

sowo-gospodarcze na każdy projektowany kurs.

§ 6. Wypłata zasiłku może nastąpić wyłącznie po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przyjęcia przez instytucję warunków, zawartych w decyzji, przyznającej zasiłek.

§ 7. Uczestnikami kursów, finansowanych przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, mogą być osoby w wieku ponad lat 18. Kandydatów na kurs kierują urzędy zatrudnienia oraz instytucje. W tym ostatnim przypadku kandydatury uczestników kursu wymagają zatwierdzenia przez urząd zatrudnienia.

W uzasadnionych przypadkach Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej może odstąpić od wymogu kierowania bądź zatwierdzania kandydatów przez urzędy zatrudnienia.

§ 8. Przystosowanie na kursach, finansowanych przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, jest bezpłatne, a w związku z tym instytucja nie może pobierać żadnych opłat od uczestników, skierowanych bądź zatwierdzonych przez urzędy zatrudnienia (§ 7).

§ 9. Uczestnicy kursu mogą uzyskać, na okres trwania kursu, z Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej stypendia.

Tryb udzielania stypendiów ustali odrębna instrukcja.

§ 10. Instytucje mają obowiązek przeprowadzania kontroli całokształtu akcji przysposobienia zawodowego, finansowanej przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, a prowadzonej przez placówki terenowe instytucji.

Koszty kontroli, ponoszone przez instytucje, pokrywane są z zasiłków, przyznanych tym instytucjom przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, w granicach do 2% wysokości zasiłku.

§ 11. Instytucje, finansowane przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej na akcje przysposobienia zawodowego, podlegają kontroli organów kontroli wewnętrznej Ministra Pracy i Opieki Społecznej na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 12. W przypadkach, gdy instytucja prowadzi kursy jedynie w zakresie, wymienionym w § 1 lit. b), nadzór finansowo-administracyjny kursów sprawuje właściwy urząd zatrudnienia.

§ 13. W przypadkach, gdy kursy przysposobienia zawodowego prowadzone są niezgodnie z zatwierdzonym wnioskiem finansowo-gospodarczym, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej może zażądać zwrotu wypłaconych zasiłków w całości lub częściowo.

§ 14. Po zakończeniu każdego kursu instytucje składają Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej rozliczenie finansowe i sprawozdanie z wyników kursu, a nadto roczne sprawozdanie z zakończonych kursów, obejmujące zestawienie finansowe z całokształtu finansowania przysposobienia zawodowego.

§ 15. W przypadku, gdy po zakończeniu kursu okaże się, że nie cały zasiłek został wy-

datkowany, instytucja przekazuje nie wydatkowaną pozostałość zasiłku na rzecz Skarbu Państwa.

§ 16. W przypadku, gdy w czasie trwania kursu, wytworzone zostaną produkty, instytucja przekazuje je po zakończeniu kursu Centrali Spółdzielni Pracy. Wpływy ze zbytu tych produktów Centrala Spółdzielni Pracy przekazuje na rzecz Skarbu Państwa.

§ 17. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie przyznawania zasiłków, uczestnictwa w kursach, kontroli i sprawozdawczości, reguluje instrukcja, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 18. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 15 marca 1949 r.

Minister:

K. Rusinek

1 zał.

Zał. do zarz. M. P. i O. S. z dn. 11.III. 1949 r.

INSTRUKCJA

I. Postanowienia ogólne.

do § 2.

1. O zasiłki na akcję przysposobienia zawodowego mogą się ubiegać instytucje, które w swoich statutowych celach posiadają uprawnienia do prowadzenia przysposobienia zawodowego. W wyjątkowych przypadkach Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej może powierzyć prowadzenie poszczególnego kursu również i tym instytucjom, które nie odpowiadają powyższemu wymogowi.

II. Planowanie w zakresie przysposobienia zawodowego

do §§ 3 i 4.

2. Plan instytucji, ubiegających się o zasiłek, powinien zawierać:

- ilość i rodzaj projektowanych kursów, z podziałem zawodowym, branżowym i terenowym,
- przewidywaną liczbę uczestników na każdym kursie,
- koszt projektowanych kursów, poparty typowymi preliminarzami kursów w poszczególnych branżach lub zawodach,
- program zajęć typowych kursów z uwzględnieniem ilości godzin nauki i czasu trwania tych kursów,
- ogólne uwagi, dotyczące metodyki nauczania na kursach.

3. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej po zatwierdzeniu przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej planu finansowo-gospodarczego przysposobienia zawodowego dla akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych (§ 4 zarządzenia) zawiadamia zainteresowane instytucje o włączeniu ich do planu.

III. Wnioski o zasiłki

do §§ 5 i 6.

4. Wnioski finansowo-gospodarcze o zasiłki na każdy projektowany kurs składane są przez instytucje do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej (Departament Zatrudnienia).

Wnioski w zakresie przysposobienia zawodowego dla akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych mogą być składane tylko w odniesieniu do tych kursów, które są objęte planem, zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej (§ 4 zarządzenia).

Wnioski o zasiłki powinny być składane co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem danego kursu.

Oddziały terenowe instytucji bądź zrzeszenia poszczególnych związków mogą składać wnioski wyłącznie za pośrednictwem swoich władz i zarządów centralnych lub związków.

5. Wniosek o zasiłek powinien zawierać:

- przedmiot przysposobienia zawodowego (branża i zawód),
- siedzibę kursu i jego kierownictwo,
- projektowaną datę rozpoczęcia i ukończenia kursu,
- szczegółowy program kursu z rozkładem godzin nauki,
- liczbę projektowanych uczestników kursu,
- wymagane kwalifikacje od kandydatów na kurs,
- koszt uruchomienia kursu, poparty szczegółowym preliminarem budżetowym, sporządzonym według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

6. Zasiłek może być wypłacony, jeżeli instytucja złoży zobowiązanie, że:

- przyjmuje odpowiedzialność za zużycie zasiłku zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzegać będzie wszystkich zarządzeń instrukcji i poleceń Ministerstwa w zakresie prowadzenia kursu pod rygorem zwrotu pobranego zasiłku,
- wykonywać będzie kontrolę nad kursem oraz prowadzić sprawozdawczość zgodnie z niniejszą instrukcją,
- przyjmować będzie kandydatów na kurs, zgodnie z przepisami niniejszej instrukcji,
- zgłosi wykaz absolwentów kursu właściwemu urzędowi zatrudnienia.

7. Wypłata zasiłku następuje w trybie, przewidzianym w § 6 zarządzenia na konto specjalne instytucji w banku państwowym lub spółdzielczym, wskazanym przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

IV. Uczestnicy Kursów

do §§ 7 i 8.

8. W miejscowościach, w których czynne są poradnie zawodowe przy urzędach zatrudnienia, kandydaci na kurs są kierowani w miarę

możności do tych poradni dla stwierdzenia ich przydatności zawodowej.

9. Urząd zatrudnienia odmówi zatwierdzenia poszczególnego kandydata, jeżeli:

- kandydat nie odpowiada warunkom, wymienionym w § 7 zarządzenia,
- kandydat na kurs nie przyjął w ciągu ostatniego roku odpowiedniej pracy, proponowanej przez urząd zatrudnienia,
- poradnia zawodowa wydała negatywną opinię o przydatności kandydata do zawodu, który jest przedmiotem szkolenia na kursie.

10. Instytucja ma prawo uzupełnić kurs kandydatami, nie odpowiadającymi warunkom, wymienionym w § 7 zarządzenia, lecz w tym przypadku koszt szkolenia tych uczestników kursu nie może być pokrywany z zasiłku.

11. Po ukończeniu kursu instytucja przesyła do urzędu zatrudnienia w terminie 7-dniowym wykaz absolwentów.

Do wykazu instytucja dołącza ocenę kierownictwa kursu o uzyskanych przez poszczególnych absolwentów kwalifikacjach zawodowych.

V. Kontrola kursów i sprawozdawczość

do §§ 10 — 16.

12. W ciągu 10 dni od rozpoczęcia kursu instytucja nadsyła Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej oraz właściwemu ze względu na siedzibę kursu urzędowi zatrudnienia zawiadomienie o rozpoczęciu kursu.

Urząd zatrudnienia obowiązany jest w terminie 2-tygodniowym od wyznaczonej daty rozpoczęcia kursu ustalić, czy kurs istotnie się rozpoczął i czy uczestnicy kursu odpowiadają wymogom, wymienionym w zarządzeniu i w niniejszej instrukcji. Odpowiednie sprawozdanie urząd zatrudnienia powinien nadesłać bezzwłocznie do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

13. Instytucja prowadzi kontrolę finansową i szkoleniową kursu. Plan kontroli (kalendarz kontroli) instytucja uzgadnia z Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej, a odpis każdego protokołu dokonanej kontroli wraz z zarządzeniem polustracyjnym przesyła Ministerstwu.

14. W czasie trwania kursu urząd zatrudnienia czuwa nad przebiegiem kursu, w szczególności zaś nad frekwencją uczestników kursu, a o dostrzeżonych niedociągnięciach zawiadamia Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

15. W ciągu miesiąca od zakończenia kursu instytucja przesyła Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej szczegółowe rozliczenie finansowe według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej instrukcji, oraz sprawozdanie z wyników kursu (załącznik Nr 3).

O zakończeniu kursu instytucja niezwłocznie zawiadamia urząd zatrudnienia.

16. W przypadkach, wymienionych w § 12, urząd zatrudnienia sprawuje kontrolę finansową i administracyjną kursu stosownie do po-

stanowień pkt 14. W przypadkach tych po zakończeniu kursu instytucja przesyła urzędowi zatrudnienia rozliczenie finansowe oraz sprawozdanie z wyników kursu, o którym mowa w pkt 15. Urząd zatrudnienia, po sprawdzeniu zgodności wydatków z przeznaczeniem, przesyła to rozliczenie Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej wraz ze swym wnioskiem.

17. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zawiadamia urząd zatrudnienia o obowiązku roztoczenia kontroli nad poszczególnym kursem.

18. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej po rozpatrzeniu rozliczenia finansowego każdego kursu wydaje decyzję o uznaniu zgodności wydatków na dany kurs z zatwierdzonym wnioskiem finansowo-gospodarczym.

W przypadku stwierdzenia, iż kurs prowadzony był niezgodnie z wnioskiem, Departament Zatrudnienia przedstawia sprawę do decyzji Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej.

19. Roczne sprawozdanie z zakończonych kursów instytucja składa Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej według ustalonego wzoru (zał. Nr 4) w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

20. Niewydatkowaną pozostałość zasiłku

instytucja przekazuje Skarbowi Państwa za pośrednictwem właściwej izby skarbowej w terminie 7-dniowym po uznaniu przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej wydatków na kurs.

O przekazaniu pozostałości zasiłku instytucja równocześnie powiadamia Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

21. Instytucja powinna w czasie trwania kursu prowadzić księgę inwentarza wytworzonych na kursie produktów.

W terminie 7-dniowym od zakończenia kursu instytucja przekazuje protokółarnie wyprodukowane na kursie towary właściwemu oddziałowi Centrali Spółdzielni Pracy, powiadamiając o tym przy sprawozdaniu z zakończonego kursu Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

Oddział Centrali Spółdzielni Pracy dokonywa komisyjnie oceny produkcji kursu i w terminach miesięcznych przekazuje wpływy, uzyskane ze zbytu tej produkcji, Skarbowi Państwa za pośrednictwem właściwej izby skarbowej, zawiadamiając o tym równocześnie Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej oraz Centralę Spółdzielni Pracy.

4 zał.

Nazwa instytucji finansowanej

Żał. Nr 1 do Instrukcji

PRELIMINARZ BUDŻETOWY KURSU.

Województwo	Miejscowość
Rodzaj kursu	poziom kursu
Czas trwania kursu	Data rozpoczęcia
Ilość godzin wykładowych	teoretycznych
Liczba osób na kursie	praktycznych
Koszt nauczania 1 osoby	koszt wyżywienia
Koszt utrzymania w bursie	

I. Wpływy

1. Środki własne	zł
2. Zasiłek M. P. i O. S.	zł
3. Zasiłek M. P. i O. S. na stypendia	zł

Razem: zł

II. Wydatki

1. Koszt nauczania	zł
a) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i instruktorskiego	zł
. godzin wykładowych × stawka	zł
zł	zł
. godzin wykładowych × stawka	zł
zł	zł
. godzin wykładowych × stawka	zł
zł	zł

Razem: zł

..... godzin zajęć praktycznych	×		
stawka zł		zł	
..... godzin zajęć praktycznych	×		
stawka zł		zł	
..... godzin zajęć praktycznych	×		
stawka zł		zł	
			R a z e m: zł
b) wynagrodzenie personelu administracyjnego			zł
kierownik kursu		zł	
.....		zł	
.....		zł	
c) świadczenia socjalne			zł
personelu pedagogicz. i administr.		zł	
uczestniczek kursu		zł	
d) pomoce naukowe			zł
do zajęć teoretycznych		zł	
do zajęć praktycznych		zł	
(Załączniki z dokładnym wyliczeniem)			
e) surowce do zajęć praktycznych			zł
(Załącznik z dokładnym wyliczeniem)			
f) wydatki rzeczowo-administracyjne			zł
czynsz za lokal		zł	
świadczenia ogólne (woda, wywóz śmieci i t. p.)		zł	
światło		zł	
opał		zł	
materiały do utrzymania czystości		zł	
opłata za korzystanie z warsztatów obcych		zł	
przybory kancelaryjne		zł	
.....		zł	
2. Koszt wyżywienia (w razie prowadzenia wyżywienia)			zł
a) personel stołówki			zł
.....		zł	
.....		zł	
.....		zł	
b) świadczenia socjalne (personel stołówki)			zł
c) wydatki rzeczowo-administracyjne			zł
czynsz za lokal		zł	
świadczenia ogólne (woda, wywóz śmieci i t. p.)		zł	
światło		zł	
opał		zł	
materiały do utrzymania czystości		zł	
d) produkty żywnościowe (dla uczestników kursu i personelu kuchni)			zł
3. Bursa (w razie prowadzenia bursy)			zł
a) personel bursy			zł
.....		zł	
.....		zł	
.....		zł	

b) świadczenia socjalne (personelu bursy)	zł
c) wydatki rzeczowo-administracyjne	zł
czynsz, za lokal	zł
świadczenia ogólne (woda, wywóz śmieci i i t. p.)	zł
światło	zł
opał	zł
materiały do utrzymania czystości	zł
4. Koszty przejazdów uczestników (jeżeli zachodzi konieczność tego dla uczestników kursu)	zł
5. Inne wydatki (podać jakie)	zł
Stypendia (podać w załączniku ile i jakiej wartości, jeżeli stypendia te są przewidywane dla uczestników i przez kogo)	Razem: zł
	zł
	Ogółem: zł

Przewidywana wartość towarów w wyprodukowanych zł

, dnia 19 r.

Podpisy:

U W A G A:

Niepotrzebne pozycje skreślić.

Nazwa Instytucji finansowanej

Zał. Nr 2 do Instrukcji

SPRAWOZDANIE FINANSOWE KURSU.

1. Województwo	2. Miejscowość
3. Rodzaj kursu	4. Poziom kursu
5. Czas trwania kursu	6. Data rozpoczęcia
7. Data zakończenia	8. Ilość godzin wykładowych
	Ilość godzin zajęć praktycz.
	Razem:
9. Liczba szkolonych ogółem	10. Liczba korzystających z bursy
w tym z sub. M. P. i O. S.	w tym z sub. M. P. i O. S.
11. Liczba korzystających z wyz.	12. Liczba korzyst. ze stypendiów
w tym z sub. M. P. i O. S.	Ministerstwa P. i O. S.

I. Wpływy

1. Środki własne	zł
2. Zasiłek M. P. i O. Sp.	zł
3. Zasiłek M. P. i O. Sp. na wypł. styp.	zł
	Razem: zł

II. Wydatki

1. Koszt nauczania	zł
a) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i instruktorskiego.	zł
. . . . godzin wykładowych X stawka	zł
zł	zł

..... godzin wykładowych × stawka	zł	zł	
..... godzin wykładowych × stawka	zł	zł	
			R a z e m: zł
..... godzin zajęć praktycznych ×	stawka zł	zł	
..... godzin zajęć praktycznych ×	stawka zł	zł	
..... godzin zajęć praktycznych ×	stawka zł	zł	
			R a z e m: zł
b) Wynagrodzenie personelu administracyjnego			zł
Kierownik kursu	zł		
.....	zł		
.....	zł		
c) świadczenia socjalne			zł
personelu pedagogicz. i administr.	zł		
uczestników kursu	zł		
d) pomoce naukowe			zł
do zajęć teoretycznych	zł		
do zajęć praktycznych	zł		
(załączniki z dokładnym wyliczeniem)			
e) surowce do zajęć praktycznych			zł
(załącznik z dokładnym wyliczeniem)			
f) wydatki rzeczowo-administracyjne			zł
czynsz za lokal	zł		
świadczenia ogólne (woda, wywóz			
śmieci i t. p.)	zł		
światło	zł		
opał	zł		
materiały do utrzymania czystości	zł		
opłata za korzyst. z warsztatów obcych,	zł		
przybory kancelaryjne	zł		
.....	zł		
2) koszt wyżywienia			zł
a) personel stołówki			zł
.....	zł		
.....	zł		
.....	zł		
b) świadczenia socjalne (za personel stołówki)			zł
c) wydatki rzeczowo-administracyjne			zł
czynsz za lokal	zł		
świadczenia ogólne (woda, wywóz			
śmieci i t. p.)	zł		
światło	zł		
opał	zł		
materiały do utrzymania czystości	zł		
d) produkty żywnościowe (dla uczestników kursu i personelu kuchni)			zł
(Załącznik z dokładnym wyliczeniem)			
3) Bursa			zł
a) personel bursy			zł
.....	zł		
.....	zł		
.....	zł		
b) świadczenia socjalne (za personel bursy)			zł
c) wydatki rzeczowo-administracyjne			zł
czynsz za lokal	zł		
świadczenia ogólne (woda, wywóz			
śmieci i t. p.)	zł		

światło	zł	
opał	zł	
materiały do utrzymania czystości	zł	
4) Koszt przejazdów uczestników (załącznik z dokładnym wyliczeniem)		zł
5) Inne wydatki (załącznik z dokładnym wyliczeniem)		zł
R a z e m:		zł

Koszta.

Koszt nauczania jednego uczestnika	zł
Koszt wyżywienia jednego uczestnika	zł
Koszt utrzymania w bursie jednego uczestnika	zł
Koszt innych wydatków na jednego uczestnika (z poz. 4 i 5)	zł
R a z e m:	

Rozliczenie z zasiłku M. P. i O. Sp.

Wydatkowano:

1. Za nauczanie X	zł	
1. Na wyżywienie X	zł	
3. Na utrzym. w bursie X	zł	
4. Na inne wydatki X	zł	zł
5. Wyplacono na stypendia (podać w załączniku dokładne rozliczenie, ile, w jakiej wysokości wraz z nazwiskami pobierających stypendia)		zł
		O g ó ł e m:
Wpływy (zasiłek) stypendia	zł	
Wydatki	zł	

Kwota podlegająca zwrotowi M. P. i O. Sp.
lub dopłata instytucji szkolącej ± zł

Wartość towarów wyprodukowanych na kursie
i przekazanych Oddziałowi Centrali Spółdzielni Pracy w
z dnia zł
(załącznik i odpis protokołu zdawczo-odbiorczego)

, dnia 194 r.

Podpisy:

Nazwa instytucji finansowanej

Zał. Nr 3 do Instrukcji

SPRAWOZDANIE Z ZAKOŃCZENIA KURSU

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Województwo | 2. Miejscowość |
| 3. Rodzaj kursu | 4. Poziom kursu |
| 5. Data rozpoczęcia kursu | 6. Data zakończenia kursu |

Sprawozdanie powinno zawierać część opisową, omawiając zwięźle:

- Pochodzenie socjalne uczestników kursu,
- Wiek kursistów,
- Kwalifikacje uczestników przed rozpoczęciem kursu,
- Trudności w okresie organizowania i podczas trwania kursu,
- Frekwencja na wykładach i przyczyny opuszczania,
- Liczba absolwentów, w tym kobiet i mężczyzn,
- Ilu uczestników, i z jakich przyczyn nie ukończyło kursu,
- Ocena poziomu uczestników i ich kwalifikacje po ukończeniu kursu,
- Podanie dat kontroli kursu i przez kogo,
- Inne spostrzeżenia o kursie.

Nazwa instytucji finansowanej

Sprawozdanie ogólne z zakończonych kursów 194... r.
finansowanych przez Min. Pracy i Opieki Społecznej

Załącznik Nr 4 do Instrukcji

Nr 5

L. p.	Województwo	Miejscowość	Rodzaj kursu	Poziom kursu	Czas trwania kursu	Ilość godzin wykładowych i zajęć praktycznych	Liczba przysposabianych			Liczba absolwentów		
							mężczyzn	kobiet	Razem	mężczyzn	kobiet	Razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Liczba uczestników korzystających			Koszta przypadające na jednego uczestnika za:				Wydatkowano z zasiłku na:				
z wyżywienia	z bursy	ze stypendiów	nauczanie zł	wyżywienie zł	bursę zł	inne zł	nauczanie zł	wyżywienie zł	bursę zł	inne zł	razem zł
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Dziennik Urzędowy Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej

II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

48.

ZARZĄDZENIE

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 9 kwietnia 1949 r. Nr Un 996/1a-9

w sprawie wypłacania wstecz zaległych świadczeń rentowych.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubezpieczeniach społecznych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 109) zarządzam, w porozumieniu z Komisją Centralną Związków Zawodowych, co następuje:

Wypłata zaległych świadczeń rentowych za okresy przekraczające trzy miesiące może mieć miejsce w odniesieniu do osób uprawnionych do świadczeń pochodnych po osobach zaginionych w okresie wojny, jeżeli osoby te zostaną uznane za zmarłe lub zgon ich zostanie stwierdzony dopiero w drodze postępowania sądowego; warunkiem wypłaty jest, aby zgłoszenie prawa do świadczeń nastąpiło w ciągu trzech miesięcy od dnia doręczenia postanowienia sądowego uznającego ubezpieczonego za zmarłego lub stwierdzającego zgon.

za Ministra
K. Witaszewski
Podsekretarz Stanu

49.

KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu prawa o ubezpieczeniu społecznym, ogłoszonych w Dz. U. R. P. Nr 18 z 1949 r.

- 1) Ustawa z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubezpieczeniach społecznych (poz. 109).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 marca 1949 r. w sprawie wysokości świadczeń rentowych w ubezpieczeniu społecznym (poz. 120).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 marca 1949 r. o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne (poz. 121).
Akty wymienione pod punktami 1 — 3 weszły w życie z dniem ogłoszenia t. j. 4 kwietnia 1949 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1949 r.
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 23 lutego 1949 r. w sprawie wysokości zasiłku rodzinnego (poz. 124)
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 23 lutego 1949 r., wydane w porozumieniu z Ministrami: Obrony Narodowej, Administracji Publicznej, Bez-

Przyznana instytucji kwota	Wydatkowano z ogólnej kwoty		Kwota przypadająca do zwrotu Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej lub do płata instytucji szkolącej
	na prowadzenie przysposobienia zł	razem zł	
na prowadzenie przysposobienia zł	26		
na stypendia zł	27		
razem zł	28		
na prowadzenie przysposobienia zł	29		
na wypłacone stypendia zł	30		
na koszty kontroli zł	31		
razem zł	32		
			33

pieczeństwa Publicznego, Skarbu, Przemysłu i Handlu, Rolnictwa i Reform Rolnych, Leśnictwa, Komunikacji oraz Poczty i Telegrafów, w sprawie zmiany rozporządzenia o przejściowym powierzeniu pracodawcom wypłaty zasiłków rodzinnych (poz. 125).

Akty wymienione pod punktami 4 — 5 weszły w życie z dniem ogłoszenia t. j. 4 kwietnia 1949 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 1948 r.

III. SPRAWY INWALIDZKIE

50.

PISMO OKÓLNE

Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 11 kwietnia 1949 r. Nr Inp 981/1a-9.

w sprawie wysokości stawek za badania specjalistyczne i pobyt inwalidów wojennych w szpitalach wojskowych.

Do
Urzędów Wojewódzkich (z wyjątkiem Urzędu Warszawskiego), Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy oraz Starostw, posiadających referaty spraw inwalidzkich.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zawiadamia, że Ministerstwo Obrony Narodowej

zarządziło z dniem 1 stycznia 1949 r. podwyższenie opłat za leczenie i obserwację wszystkich osób cywilnych, w tym i inwalidów wojennych i wojskowych, w szpitalach wojskowych.

Obecnie stawki za badania ambulatoryjne i obserwację szpitalną inwalidów, kierowanych do szpitali wojskowych, wynoszą:

- | | |
|-------------------------------------------|--------|
| 1) za jedno badanie ambulatoryjne | Zł 100 |
| 2) za jeden dzień obserwacji szpitalnej: | |
| w Szpitalu Garnizonowym | Zł 700 |
| w Szpitalu Okręgowym | „ 800 |
| w Szpitalu Klinicznym i Szpitalu M. O. N. | „ 1000 |

Równocześnie Ministerstwo uchyła pismo okólne w tej sprawie z dnia 7 sierpnia 1948 r. Nr 93/48 (Dz. Urz. M.P. i O.S. Nr 12, poz. 116).

Dyrektor Departamentu
Z. Lancmański

IV. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

51.

PISMO OKÓLNE

Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 4 kwietnia 1949 r. Nr At 494/49

w sprawie wykazów kwartalnych pojazdów mechanicznych.
(Ogłoszono za pomocą odbitek powielaczowych)

52.

KOMUNIKAT

o aktach ustawodawczych z zakresu spraw

ogólno-administracyjnych, ogłoszonych w Dz.
U. R. P. Nr 15 — 18 z 1949 r.

1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 marca 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministra Handlu Zagranicznego (Nr 15, poz. 66). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia t. j. 29 marca 1949 r. z mocą obowiązującą od dnia 9 marca 1949 r.*

2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego (Nr 18, poz. 122). *Rozporządzenie weszło w życie z dniem ogłoszenia t. j. 4 kwietnia 1949 r. z mocą obowiązującą od dnia 18 marca 1949 r.*

V. RUCH SŁUŻBOWY

53.

Wykaz zmian personalnych w Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej w miesiącu marcu 1949 r.

Awansowani:

1. Mgr Arska Magdalena
Nacz. Wydz. w Dep. Kadr — Wydz. Szkol., w V gr. upos., z dniem 1.IV.1949 r.

2. Mgr Bednarowicz Edward
Nacz. Wydz., z-ca Dyr. Dep. w Dep. Spraw Inwalidzkich, w III gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.

3. Cholewicka Weronika
Referendarz w Dep. Ubezpiecz. Społ., w VII gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.

4. Gajda Krystyna
Podreferendarz w Biurze Ekonomicznym w VIII gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.

5. Mgr Grzymkowski Ryszard
Nacz. Wydz., p. o. z-ca Dyr. w Dep. Płac, w III
gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.
6. Garlińska-Machezyńska
Wanda
Podreferendarz w Gabinetie Ministra, w VIII
gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.
7. Karlikowski Józef
Nacz. Wydz., z-ca Dyr. w Gab. Ministra, w III
gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.
8. Lenarska Natalia
Podreferendarz w Dep. Ubezpiecz. Społ., z upos.
rycz., z dniem 1.I.1949 r.
9. Napiórkowska Zofia
Referendarz w Dep. Ogólnym, w VII gr. upos.,
z dniem 1.I.1949 r.
10. Olsienkiewicz Maria
Radca w Dep. Opieki Społ., w V gr. upos., z
dniem 1.I.1949 r.
11. Ozdowski Edward
Nacz. Wydz., z-ca Dyr. w Dep. Ogólnym, w III
gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.
12. Piorun Feliks
Nacz. Wydz. w Dep. Spraw Inwal., w V gr. up.,
z dniem 1.I.1949 r.
13. Mgr Rakowski Mieczysław
Nacz. Wydz., z-ca Dyr. w Dep. Opieki Społ., w
III gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.
14. Sorokiewicz Bronisław
Radca w Dep. Opieki Społ., Wydz. „UNRRA”,
w V gr. upos., z dniem 1.I.1949 r.
15. Mgr Szyrkowa Janina
Referendarz w Dep. Zatrudnienia, w VI gr. up.,
z dniem 1.I.1949 r.

Mianowani:

1. Mgr Balcerski Stanisław
Dyr. Dep. Ubezpiecz. Społ., w II gr. upos., z dniem
1.III.1949 r.
2. Szyszmołkin Olga
Inspektor w Dep. Kadr, w V gr. upos., z dniem
1.I.1949 r.

Przeniesieni:

1. Mgr Żaruk Ryszarda
Nacz. Wydz. w Dep. Opieki Społ., w V gr. up.,
do Komendy Głównej Powszechnej Organi-
zacji „Służba Polsce“ z dniem 15.II.1949 r.

Przyjęci:

1. Filipowicz Irena
Podreferendarz we Wzorcowni Urzędzeń Bezp.

- i Higieny Pracy, z upos. rycz., z dniem 15.II.
1949 r.
2. Kiźlich Kazimierz
Pomocnik montera w Dep. Ogólnym, Oddział
Transportowy, z upos. rycz., z dniem 10.III.
1949 r.
3. Malicki Mirosław
Inspektor w Dep. Zatrudnienia, z upos. rycz.,
z dniem 1.III.1949 r.
4. Tacikowska Krystyna
Referendarz we Wzorcowni Urzędzeń Bezp.
i Higieny Pracy, z upos. rycz., z dniem 15.II.
1949 r.

Zwolnieni:

1. Bardach Artur
Radca Prawny w Dep. Zatrudnienia, z upos.
rycz., z dniem 14.III.1949 r.
2. Drzewiecki Piotr
Inspektor w Gab. Ministra, w VI gr. upos.,
z dn. 31.III.1949 r. na własną prośbę.
4. Parafińska Władysława
Pracownik umysł. w Dep. Opieki Społ., Wydz.
„UNRRA“, w VIII gr. upos., z dniem 31.III.
1949 r.
5. Mgr Roszkowski Feliks
Radca w Dep. Kadr, w VI gr. upos., z dniem 31
III.1949 r. na własną prośbę.
6. Rzechulska Maria
Pracownik umysł. w Dep. Ogólnym, w X gr.
upos., z dniem 31.III.1949 r. na własną proś-
bę.
7. Woroniecka Maria
Lustratorka w Dep. Opieki Społ., w VII gr. upos.,
z dniem 31.III.1949 r.
8. Zielińska Irena
Referendarz w Dep. Pracy, w VII gr. upos.,
z dniem 31.III.1949 r. na własną prośbę.

Zmarli:

1. Rzewuski Stefan
Radca w Dep. Płac, w VI gr. upos., w dniu 13,
III.1949 r.

Służba wojskowa:

1. Dr Eugeniusz Biegański
Inspektor w Dep. Spraw Inwal., w VI gr. upos.,
z dniem 22.II.1949 r.

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Prenumerata na rok 1949 wynosi 800 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr 1-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej —
Wydawnictwa“.