



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK IV

WARSZAWA, DNIA 20 LIPCA 1949 r.

— Nr 8 (47)

T R E Ś Ć:

I. PRACA

- Poz. 87 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 1.IV.1949 r. Nr Zu. 10215/49 w sprawie finansowania akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych 65
- Poz. 88 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 25.V.1949 r. Nr Zpz. 9665/49 w sprawie powołania poradni zawodowych 73
- Poz. 89 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22.VI.1949 r. Nr Inp. 1852/2a — 9 w sprawie zmiany regulaminu Państwowych Zakładów Szkolenia Inwalidów Wojennych i Wojskowych 74
- Poz. 90 Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 11.VI.1949 r. Nr Pb/1414/7a/49 w sprawie środków zabezpieczających zdrowie pracowników przy pracach dezynsekcyjnych w magazynach zbożowo-mącznych i w młynach 74

II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

- Poz. 91 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 23.VI.1949 r. Nr Un. 1767/30b — 9 w sprawie wydawania wyprawek niemowlęcych dla dzieci w rodzinach pracowniczych 75
- Poz. 92 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 23.VI.1949 r. Nr Un. 1768/30a — 9 w sprawie wydawania mleka dla rodzin pracowniczych 75

III. OPIEKA SPOŁECZNA

- Poz. 93 Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 30.IV.1949 r. Nr DO-537/49 w sprawie ustalenia ceny wyprawek niemowlęcych przydzielanych w ramach powszechnej akcji wyprawkowej 77
- Poz. 94 Okólnik Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22.VI.1949 r. Nr On. 439/1-49 w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu stopnia utraty zdolności do pracy zarobkowej ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski 78
- Poz. 95 Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 19.V.1949 r. Nr 3440/3a/49 w sprawie kuchni powszechnych 80

IV. SPRAWY INWALIDZKIE

- Poz. 96 Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 24.VI.1949 r. Nr Inp. 1880/3a — 9 w sprawie zmiany pisma okólnego Nr 124/48 z dnia 11 listopada 1948 r. w sprawie ważniejszych zmian wprowadzonych do ustawy o zaopatrzeniu inwalidzkim dekretem z dnia 25 października 1948 r. 80

V. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

- Poz. 97 Okólnik Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 1.VI.1949 r. Nr Bp. 235/1f/895—9 w sprawie zbierania i przekazywania informacji o zastępstwie adwokackim 80
- Poz. 98 Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 13.VI.1949 r. Nr At/879/49 w sprawie zużytego ogumienia samochodowego 81
- Poz. 99 Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 18.VI.1949 r. Nr Do-516/49 w sprawie druków z zakresu gospodarki samochodowej 82

SPROSTOWANIE.

I. P R A C A

87.

ZARZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ
z dnia 1 kwietnia 1949 r. Nr Zu. 10215/49.
w sprawie finansowania akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych.

§ 1. Zadania związane z prowadzeniem akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrud-

nionych, a w szczególności organizowanie nowych spółdzielni pracy, bądź rozszerzanie istniejących, wykonywa Centrala Spółdzielni Pracy na podstawie umowy, zawartej z Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej i zatwierdzonej przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

§ 2. Powierzenie powyższych zadań lub niektórych z nich innym centralom spółdziel-

czym, instytucjom publiczno - prawnym, przedsiębiorstwom państwowym, organizacjom społecznym, zwanym dalej instytucjami, wymaga zgody Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

§ 3. Wydatki na akcję gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej pokrywa z budżetu Funduszu Pracy.

§ 4. Centrala Spółdzielni Pracy, spółdzielnie pracy oraz instytucje mogą uzyskać z Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej na prowadzenie akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych:

- a) zasilki,
- b) bezprocentowy kredyt zwrotny.

§ 5. Zasilki mogą być przyznawane:

- a) na koszty organizacyjne Centrali Spółdzielni Pracy, związane z prowadzeniem akcji,
- b) na koszty organizacyjne spółdzielni pracy.

§ 6. Bezprocentowy kredyt zwrotny może być przyznawany:

- a) spółdzielniom pracy na wyposażenie i na środki obrotowe,
- b) Centrali Spółdzielni Pracy na akcję nakładczą, tzn. na zaopatrzenie w surowiec i opłacanie robocizny spółdzielni pracy, włączonych do akcji.

§ 7. Instytucje, którym powierzone zostało prowadzenie akcji (§ 2), mogą otrzymywać zasilki i bezprocentowy kredyt zwrotny na cele wymienione w §§ 5 i 6.

§ 8. Finansowanie akcji odbywa się za pośrednictwem państwowych lub spółdzielczych instytucyj bankowych na podstawie umów, zawartych przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej z tymi instytucjami.

§ 9. Centrala Spółdzielni Pracy przedkłada Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej w terminie do dnia 15 września każdego roku plan zamierzonej akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych na następny rok.

Plan ten po rozpatrzeniu podlega zatwierdzeniu przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

§ 10. Niezależnie od planów akcji (§ 9) Centrala Spółdzielni Pracy, spółdzielnie pracy oraz instytucje, ubiegające się o przyznanie zasilku lub kredytu, składają do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej szczegółowe wnioski finansowo - gospodarcze oddzielnie dla każdej spółdzielni pracy, bądź oddzielnie dla każdej akcji specjalnej.

Spółdzielnie pracy składają wnioski finansowo - gospodarcze za pośrednictwem Centrali Spółdzielni Pracy.

§ 11. Wnioski finansowo-gospodarcze (§ 10) instytucyj ubiegających się o przyznanie zasilku lub kredytu zatwierdza Minister Pracy i Opieki Społecznej w ramach budżetu Funduszu Pracy.

§ 12. Zasiłek będzie wypłacony przez instytucję bankową po złożeniu w tejże instytucji dokumentu, stwierdzającego przyjęcie warunków, zawartych w decyzji Ministra Pracy i Opieki Społecznej przyznającej zasiłek.

Przyznany kredyt będzie wypłacony po zawarciu przez instytucję bankową z kredytobiorcą odpowiedniej umowy.

§ 13. Zasilki i kredyty wypłacane będą za pośrednictwem instytucji bankowej (§ 8) w ratach miesięcznych lub kwartalnych, stosownie do zatwierdzonego szczegółowego planu finansowo - gospodarczego i w miarę realizowania tego planu.

§ 14. W ramach zatwierdzonego planu zamierzonej akcji (§ 9) Centrala Spółdzielni Pracy na koszty organizacyjne oraz na wyposażenie projektowanej spółdzielni pracy może otrzymać z Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej zaliczkę na warunkach, określonych każdorazowo w specjalnej umowie.

§ 15. Członkami organizowanych spółdzielni pracy oraz nowymi członkami rozszerzanych spółdzielni, objętych akcją, mogą być osoby poszukujące pracy, zarejestrowane i skierowane przez urząd zatrudnienia. Wymóg zarejestrowania i skierowania przez urząd zatrudnienia nie dotyczy chałupników.

§ 16. Centrala Spółdzielni Pracy przeprowadza kontrolę w zakresie całokształtu działalności spółdzielni pracy, włączonych do akcji, ze szczególnym uwzględnieniem celowości zużywania zasilków i bezprocentowych kredytów zwrotnych.

§ 17. Instytucje bankowe (§ 8) czuwają na podstawie zawartych umów nad:

- a) wydatkowaniem zasilków i kredytów zgodnie z przeznaczeniem,
- b) terminowym nadsyłaniem rozliczeń z wydatkowanych sum,
- c) terminowym zwrotem kredytów.

§ 18. Wydatki, związane z administrowaniem przez bank kredytami akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych, pokrywa Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej w sposób i w wysokości określonej umową, o której mowa w § 8.

§ 19. Nadzór nad działalnością Centrali Spółdzielni Pracy i instytucyj w zakresie akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych należy do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

§ 20. Centrala Spółdzielni Pracy, spółdzielnie pracy oraz instytucje w zakresie akcji podlegają kontroli przez organa kontroli wewnętrznej Ministra Pracy i Opieki Społecznej na ogólnie obowiązujących zasadach.

§ 21. Urzędy zatrudnienia sprawują nadzór nad spółdzielniami pracy, włączonymi do akcji w zakresie wykonywania przez spółdzielnie umownych obowiązków, dotyczących stanu zatrudnienia.

§ 22. Centrala Spółdzielni Pracy nadsyła Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej kwartalne i roczne sprawozdania z całokształtu akcji, jak również sprawozdanie finansowo - gospodarcze oraz sprawozdanie ze stanu zatrudnienia poszczególnych spółdzielni, włączonych do akcji.

Spółdzielnie pracy i instytucje nadsyłają urzędom zatrudnienia kwartalne i roczne sprawozdania ze stanu zatrudnienia.

§ 23. W przypadku stwierdzenia, że Centrala Spółdzielni Pracy, spółdzielnie pracy bądź instytucje nie dotrzymują warunków, zawartych w umowie, bądź w decyzji, przyznającej zasiłek lub kredyt, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej zarządza wstrzymanie wypłaty dalszych rat zasiłku lub kredytu.

Odstąpienie w poszczególnym przypadku od tej zasady wymaga decyzji Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

W przypadkach stwierdzenia, że zasiłek bądź kredyt zużyte zostały niezgodnie z przeznaczeniem, Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej może zażądać zwrotu wypłaconych: zasiłku bądź kredytu w całości lub częściowo.

§ 24. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie planowania i finansowania akcji, organizowania spółdzielni pracy, uczestnictwa w spółdzielniach pracy oraz kontroli i sprawozdawczości, reguluje instrukcja, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 25. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1949 r. Jednocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczas wydane przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej przepisy w zakresie akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych.

M i n i s t e r
K. Rusinek

1 zał.

Zał. do zarz. M. P. i O. S. z dn. 1.IV,
1949 r. Nr Zu 10215/49.

INSTRUKCJA

I. Postanowienia ogólne

do §§ 1 i 2

1. Centrala Spółdzielni Pracy w ramach akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych:

- a) organizuje nowe spółdzielnie pracy, powoływane celem zatrudnienia osób poszukujących pracy,
- b) rozszerza istniejące spółdzielnie pracy celem umożliwienia przystąpienia do tych spółdzielni osób niezatrudnionych.

II. Środki finansowe.

do §§ 4 — 8

2. Zasiłki, przyznawane Centrali Spółdzielni Pracy na koszty organizacyjne spółdzielni oraz instytucjom, mogą być wydatkowane:

- a) na opłaty rejestracyjne,
- b) na zakup druków i ksiąg na przeciąg jednego roku,
- c) na płace i świadczenia socjalne pracowników administracyjnych za okres 3 miesięcy,
- d) na inne koszty organizacyjne, każdorazowo zatwierdzone przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

3. Zasiłek na koszty organizacyjne Centrali Spółdzielni Pracy, związane z prowadzeniem akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych, może być wydatkowany w ramach zatwierdzonego przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej planu akcji.

4. Bezprocentowy kredyt na wyposażenie może być przyznawany spółdzielniom pracy na okres do lat 5.

Bezprocentowy kredyt na fundusz obrotowy może być przyznawany spółdzielniom na okres nie dłuższy, niż 3 lata.

Bezprocentowy kredyt na akcję nakładczą może być przyznawany Centrali Spółdzielni Pracy na okres do 12 miesięcy.

5. Bezprocentowy kredyt, przyznawany spółdzielniom pracy na wyposażenie, może być wydatkowany:

- a) na remont lub adaptację lokalu na warsztat pracy,
- b) na zakup urządzeń warsztatowych,
- c) na inne cele wyposażeniowe, każdorazowo zatwierdzone przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

6. Bezprocentowy kredyt, przyznawany spółdzielniom pracy na środki obrotowe, może być wydatkowany:

- a) na płace i świadczenia socjalne członków spółdzielni, zatrudnionych w produkcji,
- b) na zakup surowca,
- c) na inne cele, każdorazowo określone przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

7. Zasiłek na koszty administracyjne (§ 5) jest wypłacany Centrali Spółdzielni Pracy w okresach miesięcznych zgodnie z zatwierdzonym rocznym planem finansowo-gospodarczym.

III. Planowanie akcji.

do § 9.

8. Roczny plan finansowo-gospodarczy, przedstawiany przez Centralę Spółdzielni Pracy, powinien zawierać:

- a) ilość i rozmieszczenie w terenie projektowanych spółdzielni z podziałem na branże,
- b) projektowany stan zatrudnienia w poszczególnych spółdzielniach,
- c) ogólne kwoty preliminowanych wydatków na poszczególne spółdzielnie,
- d) preliminarz wydatków administracyjnych Centrali na akcję,
- e) plan kredytowy na zaopatrzenie spółdzielni w surowiec,
- f) plan produkcji spółdzielni, działających, organizowanych i rozszerzanych, plan zbytu oraz plan zaopatrzenia w surowiec tych spółdzielni, opracowany oddzielnie dla każdej branży,
- g) kwoty preliminowanej rezerwy finansowej.

9. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej przed zatwierdzeniem przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej rocznego planu finansowo-gospodarczego uzgadnia ten plan z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego, zainteresowanymi ministerstwami oraz Ligą Kobiet.

10. Zatwierdzony plan finansowo-gospodarczy Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości Centrali Spółdzielni Pracy celem jego realizacji oraz instytucjom bankowym (§ 8).

IV. Wnioski finansowo-gospodarcze.

do §§ 10 — 14.

11. Wniosek finansowo-gospodarczy organizowanej bądź rozszerzanej spółdzielni powinien zawierać:

- wymienienie nazwy i siedziby spółdzielni,
- określenie branży i rodzaju projektowanej produkcji,
- projektowany termin rozpoczęcia działalności spółdzielni,
- projektowaną liczbę członków, bądź — gdy chodzi o spółdzielnie rozszerzane — projektowany wzrost liczby członków,
- proponowaną kwotę zasiłku jako też kredytu.

Wnioski finansowo-gospodarcze spółdzielnie składają za pośrednictwem Centrali Spółdzielni Pracy, a w stosunku do nowopowstałych — Centrala Spółdzielni Pracy.

12. Do wniosku należy dołączyć:

- szczególony preliminarz budżetowy według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji,
- opinię urzędu zatrudnienia co do celowości założenia bądź rozszerzenia spółdzielni, opartą o stan ewidencyjny osób poszukujących pracy,
- opinię Ligi Kobiet co do potrzeb zatrudnienia kobiet w danej miejscowości,
- projekt rozwiązania sprawy lokalu,
- omówienie lokalnych możliwości surowcowych,
- charakterystykę środowiska.

Do wniosków spółdzielni rozszerzanych należy ponadto dołączyć:

- wyciąg z rejestru spółdzielni,
- statut,
- opinię organu instrukcyjno-rewizyjnego Centrali Spółdzielni Pracy co do dotychczasowej działalności spółdzielni,
- bilans netto za ostatni rok,
- rachunek strat i zysków za ostatni rok,
- krótką monografię spółdzielni.

13. Wniosek finansowo-gospodarczy Centrali Spółdzielni Pracy (§ 6 lit. b.) powinien zawierać:

- oznaczenie wysokości kredytu,
- przeznaczenie i sposób zużycia kredytu,
- rodzaj zabezpieczenia i terminy zwrotu kredytu.

14. Do wniosków finansowo-gospodarczych instytucji (§ 7) stosuje się odpowiednio przepisy pkt. pkt. 10, 11, 12.

15. Zasiłek dla rozszerzających się spółdzielni może być wypłacony, jeżeli spółdzielnia złoży zobowiązanie o:

- przyjęciu odpowiedzialności za zużycie zasiłku zgodnie z przeznaczeniem,

b) zwiększeniu liczby członków zgodnie z wnioskiem finansowo-gospodarczym.

16. Kredyt dla rozszerzających się spółdzielni może być wypłacony, jeżeli spółdzielnia:

- złoży odpis uchwały walnego zgromadzenia spółdzielni o upoważnieniu zarządu do zaciągnięcia udzielonego kredytu,
- złoży odpowiednie zabezpieczenie na udzielany kredyt,
- zawrze umowę kredytową.

17. Centrala przystępując do organizacji spółdzielni, przewidzianej w zatwierdzonym planie finansowo-gospodarczym akcji, składa Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej wniosek o przyznanie jej zaliczki (§ 14).

Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie co do potrzeby i wysokości projektowanej zaliczki.

W umowie, przewidzianej w § 14, należy określić warunki, na jakich udziela się zaliczki, a w szczególności zabezpieczenie przyznanej zaliczki oraz termin i sposób załatwienia.

18. Po ustaleniu, że zaplanowana organizacja spółdzielni została zakończona, Centrala Spółdzielni Pracy przedstawia walnemu zgromadzeniu tej spółdzielni szczegółowe rozliczenie wraz z wnioskiem o uznanie dokonanych wydatków na organizację i na uruchomienie spółdzielni.

Uchwała walnego zgromadzenia w tej sprawie stanowi podstawę do rozliczenia Centrali z Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej z otrzymanej zaliczki.

19. W przypadku, gdy Centrala Spółdzielni Pracy nie wydatkowała całości uzyskanej zaliczki na organizację i uruchomienie danej spółdzielni, pozostała część zaliczki Centrala przelewa, stosownie do warunków, zawartych w umowie, do instytucji bankowej na odpowiedni rachunek.

20. Instytucja bankowa zawrze umowę kredytową ze spółdzielnią zorganizowaną przez Centralę Spółdzielni Pracy, jeżeli spółdzielnia złoży:

- uchwałę walnego zgromadzenia członków spółdzielni o uznaniu wydatków na wyposażenie, dokonanych przez Centralę na rzecz tej spółdzielni i uchwałę o przyjęciu zobowiązania za sumy wydatkowane z tego tytułu,
- uchwałę walnego zgromadzenia członków spółdzielni o upoważnieniu zarządu do zaciągnięcia dalszego kredytu,
- odpowiednie zabezpieczenie kredytu,
- statut i wyciąg z rejestru spółdzielni,

V. Uczestnictwo w spółdzielniach pracy.

do § 15.

21. Do spółdzielni pracy, objętych akcją gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych, urzędy zatrudnienia kierują przede wszystkim osoby, które ukończyły kursy przysposobienia zawodowego, organizowane dla tej akcji.

22. W przypadku skierowania do spółdzielni pracy osób, które nie ukończyły odpowiedniego kursu przysposobienia zawodowego, urząd zatrudnienia powinien sprawdzić kwalifikacje zawodowe tych osób, zgodnie z instrukcją o sposobie rejestracji i ewidencji poszukujących pracy oraz o sposobie kierowania na wolne miejsca pracy. W miejscowościach, w których czynne są poradnie zawodowe przy urzędach zatrudnienia, należy w miarę możliwości przeprowadzać wstępne badania kandydatów dla stwierdzenia ich przydatności zawodowej.

VI. Kontrola i nadzór. do §§ 16 — 21.

23. Kontrola, prowadzona przez Centralę Spółdzielni Pracy, ma za zadanie:

- sprawdzanie działalności administracyjnej i gospodarczej spółdzielni, objętej akcją,
- badanie efektów gospodarczych tej spółdzielni ze szczególnym uwzględnieniem opłacalności produkcji,
- przestrzeganie zużycia przez spółdzielnię kredytów zgodnie z przeznaczeniem,
- dopilnowanie prawidłowości i zgodności z warunkami umowy gospodarki finansowej spółdzielni,
- dopilnowanie stosowania przez spółdzielnię obowiązujących zasad oszczędnościowych gospodarki,
- sprawdzanie stanu zatrudnienia w spółdzielniach.

Z czynności kontrolnych organa kontroli Centrali powinny sporządzić protokół i sprawozdanie. Odpis sprawozdania i protokołu oraz ewentualne zarządzenia pokontrolne Centrala przesyła Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej.

W przypadku stwierdzenia nadużyć lub rozruttnej gospodarki albo gospodarki deficytowej bądź też zużycia zasiłku lub kredytu niezgodnie z przeznaczeniem, Centrala Spółdzielni Pracy podejmuje odpowiednie kroki i bezzwłocznie zawiadamia Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej o powyższych faktach oraz o wydanych zarządzeniach.

SZCZEGÓŁOWY PRELIMINARZ BUDŻETOWY

do wniosku finansowo-gospodarczego

spółdzielni
w branża

A. PROJEKTOWANA LICZBA ZATRUDNIONYCH

B. KOSZTY ORGANIZACYJNE (ZA OKRES)

1. Koszty ogólne:

- koszty związane z organizacją i rejestracją . . zł
- świadectwo przemysłowe i różne opłaty . . „
- opłaty skarbowe
- inne (szczegółowe uzasadnienie w załączniku . . „

razem koszty ogólne zł

Plan kontroli (kalendarz kontroli) Centrala Spółdzielni Pracy podaje do wiadomości Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej.

24. Czynności instytucji bankowej, określone w § 17, będą polegały na kontroli dowodowej zużycia zasiłków i kredytów oraz na przeprowadzaniu rewizji rachunkowości Centrali Spółdzielni Pracy, spółdzielni bądź instytucji, objętych akcją.

O stwierdzonych uchybieniach w gospodarce finansowej Centrali, spółdzielni bądź instytucji, instytucja bankowa zawiadamia Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, które podejmuje decyzję stosownie do postanowień § 23.

25. Nadzór, sprawowany przez urzędy zatrudnienia nad spółdzielniami pracy, ma za zadanie sprawdzanie przynajmniej raz na kwartał stanu zatrudnienia w spółdzielniach.

W przypadku stwierdzenia niedociągnięć w wykonywaniu zaciągniętych przez spółdzielnię zobowiązań odnośnie zatrudnienia, jak również nieuzasadnionych zwolnień pracowników i przerw w pracy spółdzielni, urząd zatrudnienia zawiadamia bezzwłocznie Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

VII. Sprawozdawczość

do § 22.

26. Centrala Spółdzielni Pracy składa Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej:

- sprawozdania kwartalne według wzoru Nr 2 do dnia 15 następnego miesiąca po upływie kwartału,
- sprawozdania roczne według wzoru Nr 2, stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

27. Spółdzielnie pracy i instytucje składają urzędowi zatrudnienia sprawozdanie według wzoru Nr 3, stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji w następujących terminach:

- sprawozdania kwartalne do dnia 15 następnego miesiąca po upływie kwartału,
- sprawozdania roczne do dnia 1 lutego następnego roku.

3 zał.

Zał. Nr. 1 do Instrukcji

2. Koszty osobowe i rzeczowe

a) osobowe

(wyszczególnić według funkcji personel z podaniem płacy w stosunku rocznym) zł

razem koszty osobowe zł

b) rzeczowe

opłata komornego zł

opał, światło, siła „

wydatki biurowe i inne „

(należy szczegółowo podać przestrzeń lokalu i przypadającą przestrzeń do wymiaru komornego; opał: ilość pieców, preliminowaną ilość węgla na każdy piec w stosunku rocznym; światło: ilość punktów świetlnych i przewidywaną ilość zużycia energii elektrycznej na oświetlenie i napęd maszyn; wydatki biurowe: uzasadnić rodzaj tych wydatków i wysokość kosztów).

razem koszty rzeczowe zł

razem koszty osobowe i rzeczowe „

razem koszty organizacyjne zł

C. KOSZTY WYPOSAŻENIA

1. **Pomieszczenie** — remont, przystosowanie lokalu dla potrzeb spółdzielni w/g kosztorysu zł

2. **Urządzenie warsztatowe w tym urządzenie magazynu**

(podać poszczególne przedmioty urządzenia warsztatu i magazynu i ich cenę) „

3. **Park maszynowy**
(podać typ każdej maszyny i jej cenę) „

4. **Narzędzia**
(podać każdy rodzaj narzędzia i cenę) „

5. **Urządzenia biurowe**
(podać każdy przedmiot urządzenia biurowego i cenę) „

6. **Inne inwestycje**
(podać jakie i ich cenę) „

Razem koszty wyposażenia zł

D. ŚRODKI OBROTOWE

a) płace członków spółdzielni zatrudnionych w produkcji za okres zł

b) zakup surowca „

c) i n n e
(podać jakie i uzasadnić w załączniku) „

Razem środki obrotowe zł

Z e s t a w i e n i e

B. Koszty organizacyjne zł

C. Koszty wyposażenia „

D. Środki obrotowe „

R a z e m: zł

..... dnia 194 . . r.

Centrala Spółdzielni Pracy

Zał. Nr 2 do Instrukcji

Nr

Warszawa, dnia 1949 r.

Sprawozdanie za okres
z akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych

1. Ilość spółdzielni

L. p.	Województwo	Branża	Do okresu sprawozdawczego razem	W okresie sprawozdawczym			Razem czynnych w ostatnim dniu okresu sprawozd.
				utworzono	rozszerzono	zlikwidowano	

2. Stan zatrudnienia w/g województw

2a

L. p.	Województwo	Ilość spółdzielni	Stan zatrudnienia przewidziany umową	Stan faktyczny zatrudnionych				
				personel administrac.	personel techniczny	personel produkcyjny	chałupnicy	Razem
1	Białostockie							
2	Gdańskie							
3	Kieleckie							
4	Krakowskie							
5	Lubelskie							
6	Łódzkie							
7	Olsztyńskie							
8	Pomorskie							
9	Poznańskie							
10	Rzeszowskie							
11	Śląskie							
12	Szczecińskie							
13	Warszawskie							
14	Wrocławskie							
R a z e m:								

U w a g a: W spółdzielniach rozszerzonych należy podać w rubrykach faktycznego stanu zatrudnienia wyłącznie liczby powiększonego personelu w ramach zobowiązań umownych spółdzielni

Stan zatrudnienia w poszczególnych spółdzielniach:

2b

L. p.	Nazwa spółdzielni	Miejscowość	Stan zatrudnienia przewidziany umową	Stan faktyczny zatrudnionych				
				pers. admin.	pers. techn.	pers. produk.	chałupnicy	razem

Zasilki udzielone Centrali Spółdzielni Pracy na koszty organizacyjne

2c

§	Przeznaczenie zasilku na	Wysokość przyznanego zasilku	Saldo z poprzedniego kwartału	W kwartale sprawozdawczym		Saldo na kwartał następny
				wpłynęło	wydatkowano	
§ 1	Wynagrodzenie personelu Wydziału A. Z. działów A. Z.					
§ 2	nagrody					
§ 3	świadczenie socjalne					
§ 4	podróże służbowe					
§ 5	koszty biurowe					
§ 6	r ó ż n e					

Zasiłki na koszty organizacyjne spółdzielni:

2d

L. p.	Nazwa spółdzielni	Wyso- kość przyzna- nego zasiłku	W y p ł a c o n o						Pozostaje do wyłaty Rubryki 3 - (4+7)	
			do okresu sprawo- zdawczego			w okresie sprawo- zdawczym				
			razem	centrali zaliczko- wo	bezpo- średnio spółdz.	razem	centrali zaliczko- wo	bezpo- średnio spółdz.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Kredyty na wyposażenie:

2e

L. p.	Nazwa spółdzielni	Suma kredytu zatwier- dzona w budżecie	W y p ł a c o n o						Pozostaje do wyłaty Rubryki 3 - (4+7)	
			do okresu sprawo- zdawczego			w okresie sprawo- zdawczym				
			razem	centrali zaliczko- wo	bezpo- średnio spółdz.	razem	centrali zaliczko- wo	bezpo- średnio spółdz.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Kredyty na środki obrotowe:

2f

L. p.	Nazwa spółdzielni	Wysokość przyznanego zasiłku	W y p ł a c o n o			Pozostaje na następny okres
			do okresu sprawozd.	w okresie sprawozd.	razem	

Kredyty na akcję nakładczą:

2g

Przewidziane w planie	Wyplacono C. S. P.		Centrala S. P. wydatkowała				Pozostaje na następny okres	
	do okresu sprawozda- wczego	w okresie sprawozda- wczym	do okresu spra- wodawczego		w okresie spra- wodawczym			razem
			na suro- wiec	na robo- ciznę	na suro- wiec	na robo- ciznę		

Zaopatrzenie spółdzielni w surowiec:

2h

L. p.	Nazwa spółdzielni	B r a n ż a	W okresie sprawozda- wczym wartość surowca w zł	U w a g i

Przeciętne zarobki w spółdzielniach:

2i

L. p.	B r a n ż a	P e r s o n e l							
		administracyjny		techniczny		produkcyjny		chałupnicy	
		w poprz. okresie	w okresie sprawoz.	w poprz. okresie	w okresie sprawoz.	w poprz. okresie	w okresie sprawoz.	w poprz. okresie	w okresie sprawoz.

Rozwój akcji nakładczej w złotych:

2j

Wyszczególnienie	Poprzedni okres	Okres sprawozdawczy	U w a g i
surowiec			
koszty robocizny			
koszty własne produkcji			
wartość sprzedażna towarów			

Kontrola spółdzielni:

2k

L. p.	Nazwa spółdzielni	Daty kontroli	U w a g i

U w a g a: Ponadto do sprawozdania dołączyć należy dane dotyczące produkcji i zbytu.

Spółdzielnia Pracy

Zał. Nr 3 do Instrukcji

w

dnia

Sprawozdanie za okres

ze stanu zatrudnienia w spółdzielni

Stan przewidziany umową	S t a n f a k t y c z n y z a t r u d n i o n y c h				
	personel administrac.	personel techniczny	personel produkcyjny	chałupnicy	Razem

U w a g a: W spółdzielniach rozszerzonych należy podać w rubrykach faktycznego stanu zatrudnienia wyłącznie liczby powiększonego personelu w ramach zobowiązań umownych spółdzielni.

88.

Z A R Z Ą D Z E N I E

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 25 maja 1949 r. Nr Zpz. 9665/49

w sprawie powołania poradni zawodowych.

§ 1. Tworzy się poradnie zawodowe przy Urzędach Zatrudnienia:

w Gdańsku z siedzibą w Gdyni z filią w Gdańsku,
w Katowicach z ośrodkami w Bielsku, w Chorzowie, w Gliwicach, w Bytomiu i w Sosnowcu,
w Poznaniu,
w Łodzi,
w Warszawie,
w Bydgoszczy,
w Radomiu,
we Wrocławiu.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą dla Poradni Zawodowej przy Urzędzie Zatrudnienia: w Gdańsku z siedzibą w Gdyni — od dnia 16 grudnia 1947 r., a dla filii w Gdańsku od dnia 1 maja 1949 r., w Katowicach — od dnia 1 października 1947 r., a dla ośrodków w Bielsku, Chorzowie, Gliwicach, Bytomiu i Sosnowcu od dnia 1 maja 1949 r., w Poznaniu — od dnia 1 października 1947 r., w Łodzi od dnia 15 października 1947 r., w Warszawie — od dnia 1 grudnia 1947 r., w Bydgoszczy — od dnia 1 stycznia 1948 r., w Radomiu — od dnia 1 lutego 1948 r., we Wrocławiu — od dnia 1 czerwca 1948 r.

Minister

wz. Tadeusz Kochanowicz

89.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 22 czerwca 1949 r. Nr Inp. 1852/2a—9

w sprawie zmiany regulaminu Państwowych Zakładów Szkolenia Inwalidów Wojennych i Wojskowych.

W regulaminie Państwowych Zakładów Szkolenia Inwalidów Wojennych i Wojskowych, stanowiącym załącznik do zarządzenia z dnia 17 grudnia 1948 r. Nr 136/48 (Dz. Urzędowy Min. Pracy i Opieki Społecznej Nr 19, poz. 167), wprowadza się zmianę następującą:

W § 21 wprowadza się jako drugi — ustęp nowy w brzmieniu:

„2. W posiedzeniach Rady Szkolnej bierze udział z głosem doradczym sekretarz lub delegowany przez niego członek Podstawowej Organizacji Partyjnej P.Z.P.R. przy Zakładzie“.

Dotychczasowy ust. 2 tego paragrafu otrzymuje kolejną numerację „3“.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister

K. Rusinek

90.

PISMO OKÓLNE

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 11 czerwca 1949 r. Nr Pb/1414/7a/49
w sprawie środków zabezpieczających zdrowie pracowników przy pracach dezynsekcyjnych w magazynach zbożowo-mącznych i w młynach.

Do

Obywateli Inspektorów Pracy
wszystkich Okręgów i Obwodów

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej komunikuje, że na podstawie uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 31.I. r. b. przeprowadzana jest akcja zwalczania szkodników ziarna i przetworów zbożowych w zakła-

dach przerobu i miejscach przechowania zboża i jego przetworów. W wykonaniu tej uchwały został powołany zarządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dn. 9.II. r. b. r. Główny Komisarz i Wojewódzcy Komisarze do zwalczania szkodników ziarna i przetworów zbożowych.

W myśl zarządzeń z dn. 27.IV. r. b., wydanych przez Głównego Komisarza, jako środki niszczące szkodniki zbożowo-mączne są używane następujące substancje trujące: agran, cjanowodór oraz krzemionka i skałen.

Wobec tego, że akcja zwalczania szkodników ziarna i przetworów zbożowych ma szeroki zasięg i dotyczy wszystkich magazynów zbożowo-mącznych i młynów, istnieje duże niebezpieczeństwo zatrucia zawodowych.

Celem zapobiegania tym zatruciom należy stosować następujące środki, zabezpieczające zdrowie pracowników, zatrudnionych przy przeprowadzaniu dezynsekcji.

Przy użyciu agranu (ciecz oleista o charakterystycznym zapachu, używana w postaci 10% emulsji do dezynsekcji ścian, podłóg i sufitów pustych magazynów i młynów — w ilości 15 do 20 litrów na 100 m² powierzchni) należy stosować następujące środki:

1. pracę należy wykonywać w masce przeciwgazowej z pochłaniaczem uniwersalnym i w kombinezonie roboczym,

2. praca może trwać nie dłużej niż 4 godziny na dobę z tym, że po każdych 50 minutach pracy powinna nastąpić przerwa co najmniej 10 minutowa, podczas której pracownicy powinni opuścić miejsce pracy i przebywać na otwartym powietrzu,

3. przy pracy mogą być zatrudnieni jedynie całkowicie zdrowi pracownicy, każdy z pracowników powinien otrzymywać codziennie po 1 litrze mleka do spożycia podczas przerw w pracy.

Dezynsekcja przy użyciu cjanowodoru może się odbywać tylko w specjalnie do takich czynności przystosowanych elewatorach, oraz może być przeprowadzana wyłącznie przez specjalnie wyszkolone drużyny dezynsekcyjne. Do pracy tej nie mogą być dopuszczeni pracownicy elewatorów, jeżeli nie wchodzi oni w skład tych drużyn.

Przy użyciu do dezynsekcji krzemionki i skałenia (używanych specjalnie do walki z wołkiem zbożowym w postaci bardzo drobnego proszku o drobinach od 2 do 10 mikronów w ilości 2 kilogramów na 100 kg zboża i powodujących powstawanie gęstego obłoku pyłu krzemowego, który w krótkim czasie wywołuje zachorowanie na krzemicę płuc) należy stosować zarówno przy zaprawianiu zboża krzemionką i skałeniem jak i przy manipulowaniu takim zbożem następujące środki:

1. pracę należy wykonywać w masce izolującej z doprowadzaniem z zewnątrz czystym powietrzem, (a w przypadkach dużych trudności zainstalowania urządzeń doprowadzających powietrze — w masce przeciwpyłowej filtrującej) oraz w odzieży pyłoszczelnej.

2. pracownicy powinni być możliwie często zmieniani,

3. powinny być stosowane środki, przewidziane w punktach 2 i 3 w odniesieniu do prac przy użyciu agranu,

4. po roku pracy pracownicy powinni być kierowani do ośrodka badań chorób zawodowych.

V. - Dyrektor Departamentu Pracy
St. Czarniecki

II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

91.

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 23 czerwca 1949 r. Nr Un. 1767/30b—9

w sprawie wydawania wyprawek niemowlęcych dla dzieci w rodzinach pracowniczych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubezpieczeniach społecznych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 109) zarządzam w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych, co następuje:

§ 1. Dla każdego dziecka, urodzonego w rodzinie pracowniczej, wydaje się bezpłatnie wyprawkę niemowlęcą.

§ 2. Prawo do otrzymania wyprawki niemowlęcej ma matka dziecka, uprawniona do pomocy leczniczej z tytułu pracy własnej lub żywiciela, jeżeli w miesiącu kalendarzowym, poprzedzającym wydanie wyprawki, zatrudnienie z tytułu którego przysługuje prawo do pomocy leczniczej trwało co najmniej 25 dni.

§ 3. Prawo do otrzymania wyprawki niemowlęcej ma również matka dziecka, uprawniona do pomocy leczniczej na podstawie pobierania zaopatrzenia emerytalnego lub renty z tytułu pracy własnej lub żywiciela.

§ 4. Matkom, uprawnionym do pomocy leczniczej z ubezpieczalni społecznej, przyznaje i wydaje wyprawki niemowlęce ubezpieczalnia społeczna.

Na podstawie porozumienia właściwej instytucji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych ubezpieczalnie społeczne mogą wydawać wyprawki niemowlęce pracownikom zwolnionym od obowiązku ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa w ubezpieczalni społecznej.

§ 5. Wyprawki niemowlęce wydaje się na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego co najmniej 8 miesiąc ciąży, bądź na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka.

§ 6. Po upływie 6 miesięcy od urodzenia dziecka wyprawki nie wydaje się. Jeżeli roszczenie o wydanie wyprawki zostało zgłoszone, lecz z przyczyn niezależnych od uprawnionej wydanie wyprawki nie nastąpiło w ciągu 6 miesięcy po urodzeniu dziecka, ubezpieczalnia społeczna wypłaca uprawnionej pieniądze równowartość w kwocie ustalonej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7. Skład wyprawki niemowlęcej ustala Zakład Ubezpieczeń Społecznych a zatwierdza Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

§ 8. Wyprawki niemowlęce powinny być wydawane zasadniczo w stanie gotowym do użyciu.

§ 9. Przygotowanie i dostarczanie ubezpieczalniom społecznym wyprawek niemowlęcych powierza się Centrali Zaopatrywania Instytucji Ubezpieczeń Społecznych. Centrala Zaopatrywania Instytucji Ubezpieczeń Społecznych może za zwrotem kosztów dostarczać wyprawek niemowlęcych instytucjom, zatrudniającym pracowników zwolnionych od obowiązku ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa w ubezpieczalni społecznej.

§ 10. Szczegółowe wskazówki, dotyczące postępowania przy przyznawaniu i wydawaniu wyprawek niemowlęcych, wydaje Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 11. Koszty wyprawek niemowlęcych, wydawanych matkom, uprawnionym do pomocy leczniczej z ubezpieczalni społecznej, pokrywa Fundusz Zasiłków Rodzinnych.

§ 12. Przepisy art. 12, 13 i 14 dekretu z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414) w zakresie świadczeń Funduszu Zasiłków Rodzinnych stosuje się odpowiednio do wyprawek niemowlęcych.

§ 13. 3 ust. 1 zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 kwietnia 1949 r. Nr 20—320/49 w sprawie powszechnej akcji wyprawkowej (Dz. Urz. Min. P. i O. S. Nr 6, poz. 59) otrzymuje brzmienie:

„Osoby, wymienione w 2 ust. 1 lit. a), b) i c), otrzymują wyprawki na zasadach, określonych w zarządzeniach Ministra Pracy i Opieki Społecznej wydanych na podstawie art. 10 ustawy z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubezpieczeniach społecznych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 109)“.

§ 14. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1949 r. Z dniem tym traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1948 r. (Dz. Urz. M. P. i O. S. Nr 9, poz. 79).

Minister
wz. K. Witaszewski

92.

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 23 czerwca 1949 r. Nr Un. 1768/30a—9

w sprawie wydawania mleka dla rodzin pracowniczych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubez-

pieczeniach społecznych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 109) zarządzam w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych, co następuje:

§ 1. Rodziny pracowników, uprawnionych do zasiłków rodzinnych i zatrudnionych w miejscowościach wymienionych w załączonym wykazie, otrzymują mleko.

§ 2. Mleko wydaje się dla poszczególnych osób w następujących ilościach:

- dla dzieci od urodzenia do 3 lat włącznie—
po 14 litrów miesięcznie,
- dla dzieci powyżej 3 lat do 14 lat włącznie
— po 7 litrów miesięcznie,
- dla pracownicy i dla żony pracownika od 7
miesiąca ciąży do urodzenia dziecka oraz
przez okres roku od urodzenia dziecka —
po 7 litrów miesięcznie; za 9 miesiąc ciąży
wydaje się dodatkowo 14 litrów mleka.

§ 3. Mleko wydają placówki Centrali Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich na podstawie asygnat Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, które otrzymują uprawnieni przy wypłacie zasiłków rodzinnych.

§ 4. Tytułem kosztów mleka dla dzieci i dla żony potrąca się pracownikom kwotę 200 zł miesięcznie z zasiłku rodzinnego, przysługującego na osobę, dla której wydawane jest mleko. Pozostałe koszty wydawania mleka dla rodzin ubezpieczonych w ubezpieczalni społecznej po-

krywa bezpośrednio Fundusz Zasiłków Rodzinnych.

§ 5. Emeryci i renciści, mieszkający w miejscowościach wymienionych w załączonym wykazie i uprawnieni do zasiłków rodzinnych, oraz opiekunowie sierot uprawnionych do zasiłków rodzinnych i mieszkających w miejscowościach wymienionych w załączonym wykazie, mogą zakupić asygnaty na mleko na ogólnych warunkach akcji wydawania mleka dla rodzin pracowniczych, z tym, że pozostałe koszty mleka pokrywa właściwa instytucja, wypłacająca zaopatrzenie emerytalne lub rentę.

§ 6. Przepisy art. 7, 12, 13 i 14 dekretu z dnia 29 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414), dotyczące świadczeń z Funduszu Zasiłków Rodzinnych, stosuje się odpowiednio do świadczeń, wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 7. Szczegółowe wskazówki w zakresie wykonania niniejszego zarządzenia wydaje Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 1949 r.

Minister

1 zał.

wz. K. Witaszewski

Zał. do zarz. M. P. i O. S. z dn. 23.VI. 49 r.

Okręg ubezpieczalni społecznej	Miejscowość objęta akcją wydawania mleka	Okręg ubezpieczalni społecznej	Miejscowość objęta akcją wydawania mleka
<u>woj. warszawskie</u>		<u>woj. lubelskie</u>	
Warszawa	m. st. Warszawa	Lublin	m. Lublin
Zyrardów	pow. warszawski m. Żyrardów m. Grodzisk Maz. m. Skierniewice		Kolonia Kraśnickiej Fabryki Wyrobów Metalowych
<u>woj. łódzkie</u>		<u>woj. białostockie</u>	
Kutno	m. Ozorków	Białystok	m. Białystok
Łódź	m. Łódź	Łomża	m. Łomża
Pabianice	pow. łódzki m. Pabianice	<u>woj. olsztyńskie</u>	
Piotrków Tryb.	gm. w. Widzew m. Zduńska Wola	Olsztyn	m. Olsztyn
Tomaszów Maz.	m. Piotrków m. Radomsko m. Tomaszów Maz.	<u>woj. gdańskie</u>	
		Gdańsk	m. Elbląg m. Gdańsk
		Tczew	m. Sopot m. Starogard
		Gdynia	m. Tczew m. Gdynia
<u>woj. kieleckie</u>		<u>woj. pomorskie</u>	
Częstochowa	m. Częstochowa	Bydgoszcz	m. Bydgoszcz
Kielce	m. Kielce	Grudziądz	m. Grudziądz
	m. Skarżysko - Ka- mienna	Inowrocław	m. Inowrocław
Ostrowiec	m. Ostrowiec	Toruń	m. Toruń
Radom	m. Radom	Włocławek	m. Włocławek
	m. Wierzbnik - Sta- rachowice	<u>woj. szczecińskie</u>	
		Słupsk	m. Słupsk
		Szczecin	m. Szczecin

Okręg ubezpieczalni społecznej	Miejscowość objęta akcją wydawania mleka	Okręg ubezpieczalni społecznej	Miejscowość objęta akcją wydawania mleka
<u>woj. poznańskie</u>		Katowice	m. Katowice pow. katowicki
Gniezno	m. Gniezno	Opole	m. Głucholazy m. Koźle m. Nysa m. Opole m. Prudnik
Gorzów	m. Gorzów	Rybnik	m. Mikołów m. Pszczyna m. Racibórz m. Rybnik pow. rybnicki gm. w. Łaziska Górne gm. w. Łaziska Średnie
Kalisz	m. Kalisz	Sosnowiec	m. Będzin pow. będziński m. Sosnowiec m. Zawiercie gr. Łazy gr. Myszków gr. Poręba
Leszno	m. Leszno	Tarnowski Góry	m. Tarnowskie Góry pow. tarnogórski gm. w. Kalety m. Zabrze
Oborniki	m. Piła	Zabrze	
Ostrów	m. Ostrów Wlkp.	<u>woj. krakowskie</u>	
Poznań	m. Poznań	Biała	m. Andrychów m. Biała krakowska m. Oświęcim gr. Dwory m. Chrzanów m. Jaworzno m. Trzebinia m. Szczakowa m. Kraków m. Wieliczka m. Tarnów gm. w. Mościce
Zielona Góra	m. Swarzędz m. Mosina gr. Lasek gr. Luboń gr. Żabikowo m. Zielona Góra m. Żary	Bielsko	
<u>woj. wrocławskie</u>		Chrzanów	
Jelenia Góra	m. Cieplice Śl. Zdrój m. Jelenia Góra m. Kamienna Góra m. Kowary m. Kłodzko m. Nowa Ruda m. Legnica m. Bielawa m. Dzierżoniów m. Świdnica m. Świebodzice m. Wałbrzych pow. wałbrzyski	Kraków	
Kłodzko		Tarnów	
Legnica		<u>woj. rzeszowskie</u>	
Wałbrzych		Krosno	m. Krosno m. Sanok m. Przemyśl m. Rzeszów m. Stalowa Wola
Wrocław	m. Wrocław gr. Klecina gr. Oporów	Rzeszów	
<u>woj. śląskie</u>		Tarnobrzeg	
Bielsko	m. Bielsko m. Cieszyn gm. w. Czechowice - - Dziedzice		
Bytom	m. Bytom pow. bytomski		
Chorzów	m. Chorzów		
Gliwice	gm. w. Bojków m. Gliwice gm. w. Kamieniec gm. w. Łabędy gm. w. Ostropa m. Pyskowice gm. w. Sośnicowice		

Użyty w wykazie skrót „m” oznacza gminę miejską, skrót „gm. w.” oznacza gminę wiejską jednostkową lub wszystkie miejscowości w danej gminie zbiorowej, skrót „gr.” oznacza gromadę (osadę), skrót „pow.” oznacza wszystkie miejscowości w danym powiecie.

III. OPIEKA SPOŁECZNA

93
ZARZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ
z dnia 30 kwietnia 1949 r. Nr DO—537/49
w sprawie ustalenia ceny wyprawek niemowlęcych przydzielanych w ramach powszechnej akcji wyprawkowej.

Stosownie do uchwały Komitetu Ekonomicz-

nego Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 1949 r. w sprawie powszechnej akcji wyprawkowej dla niemowląt w Polsce oraz w związku z § 4 Zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 kwietnia 1949 r. Nr DO 320/49 w sprawie powszechnej akcji wyprawkowej ustalam cenę detaliczną wyprawek niemowlęcych przydzielanych za zapłatą — na 5.000 złotych.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 1949 r.

Minister
K. Rusinek

94

OKÓLNİK

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 22 czerwca 1949 r. On. 439/1—49

w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu stopnia utraty zdolności do pracy zarobkowej ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski.

Do

Urzędów Wojewódzkich i Zarządów Miejskich m. st. Warszawy i m. Łodzi (Wydziały opieki społecznej i wydziały spraw inwalidzkich) oraz Starostw Powiatowych (referaty opieki społecznej i referaty spraw inwalidzkich).

W związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 8 grudnia 1948 r. o trybie ustalenia stopnia utraty zdolności do pracy zarobkowej ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski (Dz. U. R. P. Nr 62, poz. 483) celem ujednoczenia postępowania przy ustalaniu stopnia utraty zdolności do pracy zarobkowej osób uprawnionych do zasiłków i pomocy na podstawie art. 1 punkt 1) dekretu z dnia 13 listopada 1945 r. o zasiłkach i pomocy dla ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 28, poz. 121), zarządzam, co następuje:

1. W celu ustalenia stopnia utraty zdolności do pracy ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski, ubiegających się o przyznanie zasiłku i pomocy z tytułu utraty zdolności do pracy zarobkowej w związku z ich działalnością urzędową, polityczną lub społeczną na skutek aktów terrorystycznych, Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna zwraca się do zbadania takiej osoby do lekarza referatu spraw inwalidzkich właściwego starostwa. (Starostwa, które posiadają referaty spraw inwalidzkich, wymienione w rozporządzeniu Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 28 czerwca 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 241). W piśmie do lekarza referatu spraw inwalidzkich należy dokładnie podać, w jakim kierunku badanie lekarskie powinno być przeprowadzone, a w szczególności jakiego rodzaju uszkodzenie zdrowia miała doznać na skutek aktu terrorystycznego osoba ubiegająca się o zasiłek. Równocześnie Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia osobę ubiegającą się o zasiłek, że będzie ona zbadana przez lekarza referatu spraw inwalidzkich i że o terminie badania zostanie zawiadomiona i wezwana do badania przez właściwe Starostwo (referat spraw inwalidzkich).

Wzory obu pism w załączeniu.

2. Lekarz referatu spraw inwalidzkich bada osobę ubiegającą się o zasiłek, ustala, czy i jakiego doznała ona uszkodzenia zdrowia na skutek aktu terrorystycznego oraz czy i jaki stopień utraty zdolności do pracy powodują te uszkodzenia.
Przy każdym uszkodzeniu zdrowia, które powstało na skutek aktu terrorystycznego, lekarz podaje stopień utraty zdolności do pracy spowodowany tym uszkodzeniem z powołaniem się na odpowiedni paragraf przepisów lekarskich do określenia utraty zdolności zarobkowej inwalidów wojennych i wojskowych, a następnie podaje utratę zdolności do pracy spowodowanej łącznie wszystkimi tymi uszkodzeniami, jeżeli stwierdzono ich kilka.
3. Po zbadaniu osoby ubiegającej się o zasiłek lekarz wydaje opinię według załączonego wzoru.
4. W razie potrzeby Starostwo (referat spraw inwalidzkich) kieruje, na wniosek lekarza, osobę ubiegającą się o zasiłek do specjalistycznego badania, które przeprowadza się w tych samych szpitalach lub instytucjach, w których przeprowadza się badanie specjalistyczne inwalidów wojennych i wojskowych.
5. Starostwo (referat opieki społecznej) przesyła opinię lekarską, względnie wyniki badania specjalistycznego Powiatowej Komisji Kwalifikacyjnej, która zwracała się o to badanie.
6. Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna przesyła otrzymaną opinię lekarską Wojewódzkiej Komisji Kwalifikacyjnej, która na jej podstawie ustali stopień utraty zdolności do pracy zarobkowej osoby, której opinia dotyczy.
7. Wydatki związane z badaniem lekarskim ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski, w szczególności wynagrodzenie lekarza referatu spraw inwalidzkich, koszty badania specjalistycznego, koszty podróży i diety osób ubiegających się o zasiłek, pokrywa z Działu 7 § 22 budżetu Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej starostwo, w którym przeprowadzono badanie lekarskie.
Wynagrodzenie lekarza referatu spraw inwalidzkich za badanie oraz wydanie opinii lekarskiej, względnie zaopiniowanie, że zachodzi konieczność zbadania specjalistycznego, ustala się na 400 zł.
Pokrywa je na podstawie pisma Powiatowej Komisji Kwalifikacyjnej, skierowanego do lekarza referatu spraw inwalidzkich o zbadanie osoby ubiegającej się o zasiłek, zaopatrzonego adnotacją kierownika referatu spraw inwalidzkich, że osoba ta została zbadana i opinia lekarska wydana.
Koszty badania specjalistycznego pokrywa się na tej samej podstawie i równocześnie z kosztami badania specjalistycznego inwalidów wojennych i wojskowych.

Koszty podróży zwraca się osobom ubiegającym się o zasiłek w wysokości kosztów biletu III kl. pociągu osobowego. Koszty podróży innymi środkami lokomocji zwraca się według cen przyjętych w danej miejscowości, tylko wówczas, gdy w tej miejscowości nie ma komunikacji kolejowej. Diety zwraca się w wysokości 250 zł. na dobę, tj. tak, jak inwalidom wojennym. Koszty podróży i diety pokrywa się na podstawie pisma Powiatowej Komisji Kwalifikacyjnej zawiadamiającego osobę ubiegającą się o zasiłek, że będzie ona zbadana przez lekarza referatu spraw inwalidzkich, zaopatrzonego adnotacją kierownika referatu spraw inwalidzkich, że osoba ta została zbadana i opinia lekarska wydana.

8. W razie zakwestionowania w odwołaniu ustalenia stopnia utraty zdolności do pracy zarobkowej, Wojewódzka Komisja Kwalifikacyjna kieruje osobę zainteresowaną na badanie komisyjne dwóch lekarzy, wchodzących w skład inwalidzkiej komisji odwoławczej, czynnej przy wojewódzkich władzach administracji ogólnej (w każdym województwie), którzy wydają opinię o stopniu utraty zdolności zarobkowej.
9. Tryb postępowania, jeżeli chodzi o skierowanie, rozrachunki za przeprowadzone badanie i wydane opinie, za badanie specja-

listyczne, za koszty podróży i diet jest analogiczny do trybu postępowania przewidzianego dla pierwotnego badania, z tą różnicą, że władze administracji ogólnej I instancji (referaty spraw inwalidzkich, referaty opieki społecznej), są zastąpione władzami administracji ogólnej II instancji (wydziały spraw inwalidzkich, wydziały opieki społecznej).

10. W przypadkach stwierdzenia czasowego uszkodzenia zdrowia, lekarz wydając opinię ustala czasokres niezdolności do pracy.

Ponowne badanie stopnia utraty zdolności, które może mieć miejsce tylko na wniosek poszkodowanego, odbywa się w tym samym trybie, jaki jest przewidziany dla pierwszego badania.

11. Starostwo (referat opieki społecznej) prowadzi ewidencję osób badanych.
12. Starostwa (referaty opieki społecznej) przesyłają do Urzędów Wojewódzkich (wydziały opieki społecznej) kwartalne sprawozdania, obejmujące ilość osób badanych.

Wydział Opieki Społecznej po zsumowaniu danych przesyłają łączne wyniki z terenu województwa do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Minister
K. Rusinek

3. Zał.

Zał. 1 do o. M. P. i O. S. z dn. 22.VI.
1949 r. Nr On 439/I-49.

STAROSTWO
Lekarz Referatu Spraw Inwalidzkich
w

..... dn. 1949 r.

Opinia lekarska o stopniu utraty zdolności

Imię Nazwisko ur. zamieszkałego ubiegającego się o zasiłek i pomoc na podstawie art. 1 pkt.1 dekretu z dn. 13 listopada 1945 r. o zasiłkach i pomocy dla ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 28, poz. 121) na podstawie pisma powiatowej komisji kwalifikacyjnej, z dn. stwierdziłem, które powoduje . . . % utraty zdolności do pracy (§ przep. lek.).

uszkodzenie to powstało wskutek

Podpis Lekarza Referatu Spraw Inwalidzkich

Zał. 2-gi do o. M. P. i O. S. z dn. 22.VI.
1949 r. Nr On 439/I-49 r.

Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna
przy Radzie Narodowej
w

..... dn. ... 1949 r.

Do
Lekarza Referatu Spraw Inwalidzkich
w Starostwie

Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna prosi o zbadanie ob. imię nazwisko ur. zamieszkałego ubiegającego się o zasiłek i pomoc na podstawie art. 1 punktu 1 dekretu z dnia 13 listopada 1945 r. o zasiłkach i pomocy dla ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski (Dz. U. R. P. Nr 28, poz. 121 rok 1947), który powołał się na to, że na skutek aktu terrorystycznego (podać jakiego np. pobicia, postrzału) miał doznać uszkodzenia zdrowia (podać jakiego) i o wydanie opinii według załączonego wzoru, stosownie do okólnika z dnia

Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna jednocześnie zaznacza, że petent został poinformowany o tym, że będzie on badany przez lekarza referatu spraw inwalidzkich i że o terminie badania zawiadomi go tenże referat.

Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej

Zał. Nr 3 do o. M. P. i O. S. z dn. 22.VI.
1949 r. Nr On 439/1-49.

Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna
przy Radzie Narodowej
w

..... dn. ... 1949 r.

Do

Ob. imię nazwisko
w
pow. ul.

W związku z podaniem Obywatela z dnia Powiatowa Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia, że celem ustalenia stopnia utraty zdolności do pracy, będzie Obywatel zbadany przez lekarza referatu spraw inwalidzkich starostwa w

O terminie badania zostanie Obywatel zawiadomiony przez tenże referat spraw inwalidzkich.

95

Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki
Społecznej z dnia 19 maja 1949 r. Nr Od

3440/3a/49 w sprawie kuchen powszechnych.
(Ogłoszono za pomocą odbitek powielaczowych).

IV. SPRAWY INWALIDZKIE

96.

PISMO OKÓLNE MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 czerwca 1949 r. Nr Inp. 1880/3a/9

w sprawie zmiany pisma okólnego Nr 124/48
z dnia 11 listopada 1948 r. w sprawie ważniejszych zmian wprowadzonych do ustawy o zaopatrzeniu inwalidzkim dekretem z dnia 25 października 1948 r.

Do

Urzędów Wojewódzkich (z wyjątkiem
Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego),
Zarządu Miejskiego w m. st. Warszawie,
starostw posiadających referaty
spraw inwalidzkich i państwowych
zakładów szkolenia.

W związku z przepisem art. 27a ust. (2)

ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o zaopatrzeniu inwalidzkim w brzmieniu znówelizowanym (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 182), stosownie do którego prawo do dodatku specjalnego nie służy osobom przebywającym w zakładach, w których mają zapewnione utrzymanie, skreśla się pkt. VI pisma okólnego Nr 124/48 Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 listopada 1948 r. w sprawie ważniejszych zmian wprowadzonych do ustawy o zaopatrzeniu inwalidzkim dekretem z dn. 25 października 1948 r.

W związku z powyższym państwowe zakłady szkolenia inwalidów wojennych i wojskowych obowiązane są zawiadamiać o dacie przyjęcia i zwolnienia z tychże zakładów inwalidów wojennych i wojskowych pobierających zaopatrzenie pieniężne władze skarbowe, które powyższe zaopatrzenie wypłacają.

Dyrektor Departamentu
Z. Lancmański

V. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

97.

OKÓLNIK MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 1 czerwca 1949 r. Nr Bp 235/1f/895-9.
w sprawie zbierania i przekazywania informacji o zastępstwie adwokackim.

Zarządzam, co następuje:

1) Od adwokatów występujących w imieniu stron w postępowaniu wobec urzędów podległych Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej oraz wobec instytucji przez to Ministerstwo nadzorowanych — należy żądać w każdej sprawie legitymowania się pisemnym pełnomocnictwem ogólnym bądź szczególnym (oryginał lub odpis).

2) O każdym przypadku złożenia przez ad-

wokata do akt spraw pisemnego pełnomocnictwa należy sporządzić informację według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego okólnika, czyniąc o tym na pełnomocnictwie adnotację następującej treści: „Informację dla władz skarbowych sporządzono dnia”.

Obowiązek sporządzania informacji spoczywa na tym, kto pierwszy spotyka pełnomocnictwo przy sposobności urzędowego załatwiania sprawy.

3) W przypadku, gdy działalność adwokata w danej sprawie ogranicza się do interwencji ustnej (bez złożenia pisemnego wniosku), informację według załączonego wzoru oraz adnotację na pełnomocnictwie, o których mowa wyżej w pkt. 2), należy sporządzić tylko przy pierwszym powołaniu się adwokata na pełnomocnictwo.

Jeżeli jednak adwokat okazuje pełnomocnictwo ogólne, a nie szczególne, należy na pełnomocnictwie zaznaczyć, w jakiej sprawie zostało okazane; gdy pełnomocnictwo takie zostaje wykorzystane przy załatwianiu różnych spraw, o każdej nowej sprawie należy sporządzić nową informację i fakt ten odnotować na pełnomocnictwie.

4) Urząd lub instytucja powinny przekazywać zbiorowo wymienione w pkt. 2) i 3) informacje urzędowi skarbowemu właściwemu według miejsca zamieszkania adwokata w ciągu dziesięciu dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego; jeżeli jednak informację należałoby przesłać do miasta, w którym znajduje się więcej, niż jeden urząd skarbowy, to:

- a) w miastach Białystok, Bielsk, Bytom, Chorzów, Częstochowa, Gdańsk, Gdynia, Gliwice, Gorzów, Kalisz, Kielce, Piotrków Tryb., Radom, Sosnowiec, Szczecin, Wałbrzych, Włocławek — informacje należy przysyłać do pierwszego urzędu skarbowego w danym mieście (tzn. do urzędu skarbowego oznaczonego cyfrą 1):
- b) w miastach Bydgoszcz, Katowice, Kraków, Lublin, Łódź, Poznań, Warszawa, Wrocław — informacje należy przysyłać do izby skarbowej w danym mieście.

Minister
K. Rusinek

Załącznik 1.

Załącznik do o. M. P. i O. S. z dn. 1.VI.49 r.
Nr Bp. 235/12/895-9.

Stempel urzędu
lub instytucji

..... dnia 19

Adwokat zamieszkały
w ul.
występuje w imieniu

(Wymienić mocodawcę i jego adres)

w sprawie
działając na zasadzie pełnomocnictwa z dnia
..... 19. . . . r.

(podpis sporządzającego informację)

98.

PISMO OKÓLNE

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 13 czerwca 1949 r. Nr At/879/49

w sprawie zużytego ogumienia
samochodowego.

Do
wszystkich urzędów podległych i instytucyj nadzorowanych.

W związku z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 lutego 1949 r. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej poleca, aby wszystko zużyte ogumienie samochodowe było wyłącznie zaoferowane Centrali Odpadków Użytkowych — wojewódzki punkt skupu — który obowiązany jest do zakwalifikowania i nabycia ogumienia.

Jednostka organizacyjna, posiadająca w jednym miejscu więcej niż 200 opon, może żądać przysłania brakarza do swego magazynu.

Odpisy protokółów, kwalifikacyjnego i zdawczo-odbiorczego, winny być natychmiast przesłane do Ministerstwa — Oddział Transportowy (pokój 88).

Jednocześnie Ministerstwo prosi o nadesłanie wykazów już sprzedanego ogumienia zużytego, w których należy uwzględnić: ilość opon i dętek, wagę, Nr kwitu lub protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor

Departamentu Ogólnego

Dr Adam Zacharski

99.

PISMO OKÓLNE

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 18 czerwca 1949 r. Nr DO - 516/49.

w sprawie druków z zakresu gospodarki
samochodowej.

Do
wszystkich urzędów podległych i instytucyj nadzorowanych.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej podaje do wiadomości i wykorzystania załączony komunikat Nr 1 „Wydawnictw Komunikacyjnych”.

Dyrektor

Departamentu Ogólnego

Dr Adam Zacharski

Załącznik 1.

Załącznik do p. o. M. P. i O. S. z dn. 18.VI.49 r.
Nr Do-516/49.

WYDAWNICTWA KOMUNIKACYJNE

Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

Tel. Centr. Min. Kom. 8 - 92 - 80 - 85
wewn. 53 - 47

Warszawa, w maju 1949 r.

KOMUNIKAT Nr 1

Na zlecenie Ob. Ministra Komunikacji „Wydawnictwa Komunikacyjne“, jako organ wydawniczy Ministerstwa Komunikacji, przystąpiły do wydawania i rozsprzedaży instrukcyj przepisów, druków oraz formularzy z dziedziny gospodarki samochodowej. Wydawnictwa te, wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Ministerstwo Komunikacji i ogłoszonych w Dzienniku Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych, są obowiązujące dla wszystkich użytkowników państwowych pojazdów mechanicznych.

W składnicy „Wydawnictw Komunikacyjnych“ (Warszawa, ul. Kazimierzowska 52, te-

lefon 400 - 60 do 64, wewn. 18) są obecnie do nabycia niżej wyszczególnione druki:

1. Książka pojazdu mechanicznego wzór SM—TS 150.
2. Książka wyposażenia poj. mech. (dla kierowcy i dla garażu), wzór SM—TS 55.
3. Karta kontroli pracy poj. mech. osobowego, wzór SM—TS 101.
4. Karta kontroli pracy poj. mech. ciężarowego, wzór SM—TS 102.
5. Karta ewidenc. ogumienia poj. mech. wzór SM—TS 108.
6. Delegacja służbowa, wzór SM—TS 6.
7. Instrukcja o ładowności samochodów ciężarowych, wzór SM—TS 160.

O sprzedaży innych druków z zakresu gospodarki samochodowej nastąpi oddzielne zawiadomienie.

**Wydawnictwa Komunikacyjne
Administracja**

Sprostowanie

W Dzienniku Urzędowym Nr 6 (45) z dnia 20. V. 1949 r. w Dziale V na str. 54 zamiast „Myszkowski“ winno być „Myszkowski“.

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Prenumerata na rok 1949 wynosi 800 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr. I-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.
