

# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

ROK IV

WARSZAWA, DNIA 9 GRUDNIA 1949 r.

Nr 13 (52)

## T R E Ś C :

### I. PRACA

- Poz. 158. Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 4.VII. 1949 r. Nr Zu 20230/49 o powołaniu Komisji Opiniodawczej w sprawach akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych 107
- Poz. 159. Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21.X. 1949 r. Nr Zin. 19588/49 w sprawie odbioru robót interwencyjnych 107
- Poz. 160. Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31.X. 1949 r. Nr ZS. 20229/49 w sprawie zmiany zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 marca 1949 r. Nr Zs. 6191/49 (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej Nr 5, poz. 47) w sprawie finansowania przysposobienia zawodowego 110

### II. OPIEKA SPOŁECZNA

- Poz. 161. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 31.X. 1949 r. Nr Op. II/5297/13a/49 w sprawie preliminarzy budżetowych na I-szy kwartał 1950 r. 111
- Poz. 162. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 2.XI. 1949 r. Nr Op. VI/4863/4-49 w sprawie kierowania do Domów Opieki dla Dorosłych 111
- Poz. 163. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 3.XI. 1949 r. Nr Op. VI/4862/9-49 w sprawie wzoru regulaminu kucheni powszechnych, wytycznych dotyczących organizowania i prowadzenia kucheni powszechnych oraz rozdawnictwa suchego prowiantu 111
- Poz. 164. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 10.XI. 1949 r. Nr Op. III/5811/12-49 w sprawie personelu w magazynach urzędów wojewódzkich (wydziałów opieki społecznej) 111
- Poz. 165. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 24.XI. 1949 r. Nr Op. VI/6298/8/49 w sprawie pokrywania kosztów transportu żebraków i włóczęgów 111

### III. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

- Poz. 166. Okólnik Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 19.XI. 1949 r. Nr Gmp. 5892/49 w sprawie zarządu budynkami państwowymi 111
- Poz. 167. Okólnik Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 30.XI. 1949 r. Nr Bp. 536/2a/872-9 w sprawie stosowania dekretu z dnia 26 kwietnia 1949 r. o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych 111
- Poz. 168. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 14.XI. 1949 r. Nr Ab. 9556/49 w sprawie wzmoczenia dyscypliny budżetowej i planowej akcji oszczędnościowej w miesiącu listopadzie i grudniu 1949 r. 112

### I. PRACA

158.

#### ZARZĄDZENIE

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 4 lipca 1949 r. Nr Zu. 20230/49

o powołaniu Komisji Opiniodawczej w sprawach akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych.

I. Powołuję Komisję do wydawania opinii w sprawach akcji gospodarczego usamodzielnienia niezatrudnionych, a w szczególności w sprawach:

- 1) Planu zamierzonej akcji na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem planu zaopatrzenia w surowiec oraz planu zbytu,
- 2) szczegółowych wniosków finansowo-gospodarczych dla każdej spółdzielni pracy bądź dla każdej akcji specjalnej,
- 3) innych, które w zakresie akcji przekaże Komisji do zaopiniowania Minister Pracy i Opieki Społecznej.

II. Przewodniczącego oraz na jego wniosek pozostałych członków Komisji powołuje i odwołuje Minister Pracy i Opieki Społecznej.

III. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji.

Posiedzenia odbywają się raz w miesiącu lub częściej z inicjatywy przewodniczącego bądź na wniosek przynajmniej 2-ch członków Komisji.

Wnioski i opinie Komisji są uchwalane zwykłą większością głosów, przy czym odmienne zdania winny być za-protokółowane.

IV. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują z budżetu Funduszu Pracy diety w wysokości przewidzianej w przepisach normujących wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji.

Minister  
K. Rusinek

159.

#### ZARZĄDZENIE

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 21 października 1949 r. Nr Zin. 19588/49

w sprawie odbioru robót interwencyjnych.

§ 1. Zarządzam stosowanie załączonej instrukcji przy odbiorze robót interwencyjnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

§ 2. Załączona instrukcja ma zastosowanie przy odbiorze robót interwencyjnych, wykonywanych przez związki samorządowe, urzędy państwowe, przedsiębiorstwa państwowe i inne instytucje, którym przyznane zostały kredyty z sum Funduszu Pracy w latach 1947, 1948 i w roku 1949 do 31 sierpnia.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 21.X. 1949 r., a jednocześnie traci moc obowiązującą

wszelkie zarządzenia, okólniki, instrukcje i pisma okólne, wydane przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, dotyczące odbioru robót interwencyjnych.

Minister

K. Rusinek

1 zał.

Zał. do zarządzenia M. P. i O. S.  
z dn. 21.X.49 r. Nr Zin. 19588/49.

### INSTRUKCJA

1. Odbiór roboty interwencyjnej ma na celu stwierdzenie, czy zlecona robota wykonana została zgodnie z kosztorysem i czy dotrzymane zostały warunki, pod jakimi przyznany został kredyt.

Odbiór roboty interwencyjnej stanowi podstawę do dokonania rozrachunku z kredytobiorcą.

2. Po ukończeniu robót, przewidzianych w kosztorysie wstępnym, bądź w kosztorysie dodatkowym, zatwierdzonym przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, kredytobiorca sporządza i przesyła do właściwego urzędu zatrudnienia ostateczne sprawozdanie.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) sprawozdanie zamknięcia roboty interwencyjnej, sporządzone według załączonego wzoru, podpisane przez kierownika roboty, a zatwierdzone przez kredytobiorcę (przełożonego związku samorządowego bądź instytucji);
- b) kosztorys wykonawczy, podpisany przez kierownika roboty i przez władzę techniczną, właściwą dla danej roboty; kosztorys wykonawczy powinien obejmować te same pozycje, co kosztorys wstępny i dodatkowy, ewentualne zaś pozycje nowe powinny mieć osobną numerację i być wykazane w zestawieniach robót nadkosztorysowych;
- c) zestawienie wydatków według list płacy i wykazu dowodów kasowych (wyciąg z konta) podpisane przez kredytobiorcę oraz przez kierownika finansowego danego kredytobiorcy;
- d) zestawienie stanu zatrudnienia, obejmujące:
  1. ilość osób, zatrudnionych według płci,
  2. „ robotnikodniówek,
  3. przeciętny dzienny stan zatrudnienia,
  4. ilość osób zatrudnionych o płacach dziennych i akordowych;
  5. stan zwiększonego personelu: a) technicznego, b) administracyjnego;
- e) wykaz odzysku materiału z podziałem na:
  1. ilość sprzedanego materiału z podaniem ceny jednostkowej i sumy ogólnej ze sprzedaży;
  2. wysokość rewanżu i jego wartość;
- f) dziennik budowy (przebiegu roboty interwencyjnej) według wzoru zatwierdzonego przez Ministerstwo Odbudowy.

3. Urząd zatrudnienia przesyła sprawozdanie wraz z załącznikami do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, dołączając swoje uwagi oraz ewent. sprawozdanie z lustracji bądź kontroli danej roboty interwencyjnej w czasie jej wykonywania. Jeżeli odpisy tych sprawozdań były już wysłane do Ministerstwa przez urząd zatrudnienia, należy o fakcie tym nadmienić.

W razie kontrolowania danej roboty przez organa N.I.K., dołączyć należy odpis protokołu kontroli, zarządzenia polustracyjnego i odpowiedzi kredytobiorcy na podniesione zarzuty.

4. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej po otrzymaniu tego sprawozdania wyznacza spośród pracowników Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej osobę do opracowania danej sprawy do odbioru roboty interwencyjnej, przy czym roboty interwencyjne, których kosztorys opiewa do 1 miliona zł, odbiera się bez komisji, a robotę ponad 1 milion zł komisyjnie.

Wyznaczony do opracowania materiałów dotyczących

roboty interwencyjnej i jej odbioru pracownik jest przewodniczącym komisji odbioru roboty interwencyjnej.

5. Przewodniczący komisji odbioru roboty interwencyjnej opracowuje na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 2 *elaborat odbioru roboty*.

Elaborat powinien zawierać ocenę wszystkich dokumentów, a więc ocenę wykonania kosztorysu na podstawie porównania kosztorysów wstępnego i wykonawczego, ocenę sprawozdania finansowego, ocenę stanu zatrudnienia na tej robocie, wreszcie ocenę efektu gospodarczego, osiągniętego przez wykonanie danej roboty. W elaboracie przy ocenie dokumentów powinny być stwierdzone wszystkie odchylenia i niedokładności, podniesione przez organa kontrolne bądź przez organa inspekcyjne i inne czynniki, które interesowały się daną robotą (prasa, opinia społeczna). Dokumenty, którymi posługiwał się przewodniczący komisji, winny stanowić załączniki do elaboratu i być zaopatrzone w napis: „wykorzystano przy odbiorze roboty“.

6. Komisję odbioru roboty interwencyjnej zwołuje przewodniczący odbioru roboty interwencyjnej przez właściwy urząd zatrudnienia, który w każdej konkretnej sprawie otrzymuje właściwe wskazania.

W skład komisji odbioru roboty interwencyjnej wchodzi:

- a) przewodniczący, wyznaczony przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej,
  - b) przedstawiciel przełożonego związku samorządowego bądź instytucji,
  - c) przedstawiciel właściwej władzy budowlanej,
  - d) przedstawiciel właściwego urzędu zatrudnienia.
- Posiedzenie odbywa się przy obecności:
- a) kierownika roboty,
  - b) kierownika finansowego danej roboty,
  - c) kierownika wydziału (działu) technicznego związku samorządowego bądź instytucji.

O posiedzeniach komisji odbioru robót interwencyjnych zawiadamia się komisję kontroli społecznej miejscowej rady narodowej, która może delegować swego przedstawiciela do wzięcia udziału w posiedzeniach komisji.

7. Zadaniem komisji odbioru roboty jest:

stwierdzenie, że dana robota wykonana została zgodnie z wnioskiem o przyznanie kredytów na roboty interwencyjne i że stan robót odpowiada kosztorysowi i umowom. Jeżeli stwierdzone zostaną odstępstwa od kosztorysu bądź umowy, komisja zbada, czy odchylenia te i zmiany znajdują uzasadnienie oraz czy kredytobiorca uzyskał zezwolenie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej na dokonanie tych zmian.

Ilościowego sprawdzenia roboty komisja dokonywa wrywkowo i czyni uwagi i stwierdzenia na podstawie oględzin, rozliczenia końcowego, dziennika budowy robót.

Komisja wydaje ponadto opinię o całokształcie wykonanej roboty, charakteryzując jednocześnie wpływ roboty na stan zatrudnienia, a w szczególności w jakim stopniu — przez wykonanie danej roboty interwencyjnej — przyczyniono i utrzymano rezerwę sił roboczych stosownie do potrzeb życia gospodarczego, bądź o ile zwiększono stan zatrudnienia w sezonie martwym.

Z przebiegu posiedzenia członków spisuje się odrębnie protokół w jednym egzemplarzu, a do „dziennika budowy“ wpisuje się „odbioru roboty przeprowadzono dnia . . . , przy czym Komisja uznała robotę za odebraną“.

W razie zgłoszenia przez poszczególnych członków zastrzeżeń do protokołu, należy w protokole zaznaczyć, jak się do tych zastrzeżeń ustosunkowali inni członkowie.

Protokół odbioru roboty interwencyjnej wraz z elaboratem odbioru składa przewodniczący Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej w ciągu 3 dni po posiedzeniu komisji.

Członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości, ustalonej odnośnymi przepisami.

Dokonywający jednoosobowo oraz przewodniczący odbioru robót interwencyjnych otrzymują wynagrodzenie zgodnie z decyzją Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21 października 1949 r. Nr Zin. 17323/49.

1 zał.

**S P R A W O Z D A N I E**

Zał. do Instrukcji.

okresowe — zamknięcia

Nr kolejny .....

**T E C Z K A**

Nr i data przyznania pomocy finansowej	z robót interwencyjnych prowadzonych przy pomocy finansowej Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej	Instytucja prowadząca roboty
suma kredytu	za czas od ..... do .....	miejsowość
data zobowiązania		województwo

- I. Kierownik techniczny robót .....
- II. Czas trwania roboty
- a. Roboty rozpoczęto dn. .... ukończono dn. ....
- b. Przerwy w robotach i ich przyczyny .....

III. Zatrudnienie w okresie sprawozdawczym

1. Ilość zatrudnionych

	Maksymalny stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym			Stan na dzień sprawozdania		
	mężczyzn	kobiet	razem	mężczyzn	kobiet	razem
a. Personel techniczny						
w tym zapośred. przez U. Z.						
b. Personel administracyjny						
w tym zapośred. przez U. Z.						
c. Robotnicy						
w tym zapośred. przez U. Z.						
		Razem			Razem	

2. Ilość osobo-dniówek w okresie sprawozdawczym

- a. Personel techniczny ogółem .....
- b. Personel administracyjny ogółem .....
- c. Robotnicy na dniówkę ..... na akord ..... ogółem .....

3. Dniówki transportowe

- a. dniówki furmanek .....
- „ samochodów .....
- b. akord furmanek .....
- „ samochodów .....

IV. Strona finansowa robót.

a. koszt i pokrycie robót wykonanych w okresie sprawozdawczym

L. p.	Przychód	Suma	Rozchód	Suma
1	Saldo z poprzedn. okresu		Saldo z poprzedn. okresu	
2	Zaliczka z U. Z.		Koszt robocizny:	
3	Sumy odzyskane z mater.		robocizna	
			personel techniczny	
			„ administrac.	
			Ubezpieczalnia	
			Koszty administracyjne	
			Transport	
	Saldo na dzień sprawozd.		Saldo na dzień sprawozd.	
	Razem		Razem	

## b. Zestawienie wydatków i przychodów całości robót

L. p.	Przychód	Suma	Rozchód	Suma
1	Wpłaty z U. Z. z dn.		Koszt robocizny:	
2	" " "		robocizna	
	" " "		personel techniczny	
	" " "		" administrac.	
	" " "		Ubezpieczalnia	
	" " "		Koszty administracyjne	
	Sumy odzyskane z mater.		Transport	
	Saldo		Saldo	
		R a z e m		R a z e m

## c. Rozliczenie z pomocy finansowej

L. p.	Wyszczególnienie	Suma	Uwagi
1	Wysokość przyznanej pomocy finansowej z Min. Pracy i Opieki Społecznej		
2	Otrzymano z Urzędu Zatrudnienia		
3	Wydatkowano		
4	Pozostaje do otrzymania z Urz. Zatrudn.		
5	Pozostaje do zwrotu		

Podpis i pieczęć  
organu zarządzającego kredytobiorcy

Kierownik techniczny robót

Dział finansowy

**UWAGA:**

- 1) Sprawozdanie okresowe za miesiąc ubiegły kredytobiorca przesyła do właściwego Urzędu Zatrudnienia w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
- 2) Urząd Zatrudnienia przesyła sprawozdanie okresowe za m-c ubiegły do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w terminie do dnia 10 nast. miesiąca.

- 3) Sprawozdanie zamknięcia kredytobiorca przesyła do właściwego Urzędu Zatrudnienia w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia robót.
- 4) Urząd Zatrudnienia przesyła sprawozdanie zamknięcia do Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w terminie 14 dni od otrzymania tego sprawozdania od kredytobiorcy.

## V. Zestawienie całości wykonanych robót od dnia rozpoczęcia łącznie z okresem sprawozdawczym, zgodnie z kosztorysem.

Zestawienie powinno być podpisane przez kierownika technicznego robót.

L. p.	Pozycja kosztorysu	Wyszczególnienie	Ilość	Ilość zużytych dniówek			Koszt wykonania	Uwagi
				akord	ogółem	trans.		

160.

**ZARZĄDZENIE**

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 31 października 1949 r. Nr ZS. 20229/49

w sprawie zmiany zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 marca 1949 r. Nr Zs-6191/49 (Dzien-

nik Urzędowy Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej Nr 5, poz. 47) w sprawie finansowania przysposobienia zawodowego.

- § 1. W § 2 po słowach: „związki zawodowe“ dodaje się przecinek i wyrazy „centrale spółdzielcze“.
- § 2. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 31 października 1949 r.

Minister  
K. Rusinek

## II. OPIEKA SPOŁECZNA

161.

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31 października 1949 r. Nr Op. II/5297/13a/49 w sprawie preliminarzy budżetowych na I-szy kwartał 1950 r. \*)

162.

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 2 listopada 1949 r. Nr Op. VI/4863/4-49 w sprawie kierowania do Domów Opieki dla Dorosłych \*).

163.

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 3 listopada 1949 r. Nr Op. VI/4862/9-49 w sprawie wzoru regulaminu kuchni powszechnych, wytycznych dotyczących organizowania i prowadzenia kuchni powszechnych oraz rozdawnictwa suchego prowiantu \*).

164.

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 10 listopada 1949 r. Nr Op. III/5811/12-49 w sprawie personelu w magazynach urzędów wojewódzkich (wydziałów opieki społecznej). \*)

165.

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 listopada 1949 r. Nr Op. VI/6298/8/49 w sprawie pokrywania kosztów transportu żebraków i włóczęgów \*).

## III. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE

166.

## OKÓLNIK

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 19 listopada 1949 r. Nr Gmp 5892/49

w sprawie zarządu budynkami państwowymi.

Do

*wszystkich urzędów podległych*

W zakresie zasad wykonywania przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej oraz urzędy podległe zarządu budynkami oraz systemu dokonywania wydatków związanych z tym zarządem, ustalam, co następuje:

Bezpośredni zarząd nad budynkami biurowymi i mieszkalnymi należy do władz, w których użytkowaniu objekty te pozostają.

Czynsze z budynków użytkowanych na mieszkania dla pracowników urzędów i instytucji państwowych, wymienionych w grupie A budżetu państwowego, mają być odprowadzane na dochód Ministerstwa Administracji Publicznej, jako władzy sprawującej ogólny zarząd gmachami i placami państwowymi. W związku z tym kredyty na „zarząd nieruchomości” oraz na „remont i konserwację” tych budynków przewidywane są w budżecie Ministerstwa Administracji Publicznej.

Kredyty przewidziane w budżecie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej na „pomieszczenie” oraz „remont i konserwację nieruchomości” odnoszą się wyłącznie do budynków biurowych.

Minister

K. Rusinek

\*) Ogłoszono za pomocą odbitek powielaczowych.

167.

## OKÓLNIK

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 30 listopada 1949 r. Nr Bp 536/2a/872-9

w sprawie stosowania dekretu z dnia 26 kwietnia 1949 r. o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych.

Do

*wszystkich urzędów podległych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

Podaję do wiadomości i stosowania wyciąg z pisma okólnego Nr 5 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 17 listopada 1949 r.:

„I. Dotychczasowa praktyka stosowania dekretu z dnia 26 kwietnia 1949 r. o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 197 i Nr 55, poz. 438) dowodzi, że Ministerstwa zwracają się do Przewodniczącego P.K.P.G. o udzielanie zezwoleń w trybie art. 5 dla indywidualnych nieruchomości. W rezultacie zezwolenia Przewodniczącego P.K.P.G. opiewają na nabycie w drodze wyłączenia określonej indywidualnej nieruchomości, nie zaś na nabycie całego kompleksu gruntów, niezbędnych dla realizacji danego obiektu inwestycyjnego. Ten dotychczas przyjęty tryb stosowania art. 5 dekretu powoduje konieczność ścisłego ustalenia już we wniosku i w zezwoleniu danych z ksiąg wieczystych i katastru, nazwisk właścicieli, obszaru dla każdej nabywanej nieruchomości oddzielnie itp., co w dalszej konsekwencji hamuje zgłaszanie wniosków i uzyskanie zezwoleń.

Ponieważ zadaniem art. 5 jest zapewnienie Przewodniczącemu PKPG zwierzchniej kontroli przede wszystkim nad sprawą wyłączenia kompleksów nieruchomości, niezbędnych dla budowy określonych obiektów, nie zaś ustanowienia kontroli nad nabyciem każdej nieruchomości (objętej tym kompleksem) oddzielnie, zarządzam, co następuje:

- 1) W przypadku, gdy dla budowy danego obiektu inwestycyjnego niezbędne jest nabycie w trybie działu III (w drodze wyłączenia) nieruchomości lub praw rzeczowych na nieruchomościach, wykonawcy narodowych planów gospodarczych występować powinni z wnioskami (art. 6) o udzielenie przez Przewodniczącego PKPG zezwolenia (art. 5) na nabycie całego kompleksu nieruchomości (wzgl. praw rzeczowych na takim kompleksie) niezbędnych dla danej inwestycji.
- 2) Zezwolenie Ministra (art. 6 ust. 1 pkt. 1), zaświadczenie wojewódzkiej władzy planowania gospodarczego, wydane w porozumieniu z władzą planowania zabudowy (art. 6 ust. 1 pkt. 2), i wniosek wykonawcy planu do Przewodniczącego P.K.P.G. powinny określać dany kompleks nieruchomości przez oznaczenie jego granic na ogólnym planie sytuacyjnym obiektu. Wniosek powinien ponadto zawierać określenie całości obszaru, jaki ma ulec wyłączeniu, oraz charakterystykę tego obszaru w szczególności przez wskazanie dotychczasowego przeznaczenia (sposobu użytkowania) nieruchomości, istnienia budynków i składu socjalnego ludności zamieszkałej na tym obszarze. Ponadto wniosek powinien zawierać uzasadnienie konieczności wyłączenia i określenie środków, przewidzianych na nabycie. Wylczenie indywidualnych nieruchomości, powierzchni każdej z nich oraz właścicieli, jak również danych z ksiąg wieczystych i katastru nie jest potrzebne.
- 3) Zezwolenie Przewodniczącego P.K.P.G. udzielone w myśl art. 5 dekretu opiewać będzie w danym wypadku na nabycie całego kompleksu nieruchomości względnie praw rzeczowych na tych nieruchomościach, przez określenie jego granic na ogólnym planie sytuacyjnym obiektu, którego zezwolenie dotyczy.
- 4) Na podstawie powyższego zezwolenia Przewodniczącego P.K.P.G. wykonawca narodowych planów gospodarczych może przedsięwziąć wszystkie dalsze czynności przewidziane w dziale III dekretu (wezwanie z art. 7, złożenie wniosku do wojewody itd.) co do każdej nieruchomości, leżącej na obszarze, którego zezwolenie dotyczy.

II. Wątpliwości w praktyce stosowania dekretu budzi zagadnienie, czy w przypadku nabywania nieruchomości określonych w art. 30 ust. 1 (t. zn. stanowiących gospodarstwo rolne lub ogrodnicze, warsztat rzemieślniczy bądź jedyną działkę wywłaszczonego z domem jednorodzinnym lub dwurodzinnym, bądź też przeznaczoną pod budowę takiego domu) nie w całości, lecz **jedynie w części**, istnieje obowiązek ofiarowania nieruchomości zamiennej za całość nieruchomości czy też tylko za wywłączoną część.

W celu usunięcia tych wątpliwości, w oparciu o zasady art. 25 dekretu, ustalam następujący tryb stosowania tego dekretu w przypadku nabywania części nieruchomości:

- 1) obowiązek ofiarowania nieruchomości zamiennej w myśl art. 30 istnieje jedynie w tych przypadkach, gdy pozostała część nieruchomości nie może być nadal racjonalnie użytkowana lub przeznaczona na cele dotychczasowe,
- 2) w przypadkach określonych w pkt. 1 powinno nastąpić zaofiarowanie odpowiedniej nieruchomości zamiennej za całość nieruchomości, przy równoczesnym obowiązku nabycia przez wykonawcę całej nieruchomości. Z tej przyczyny wezwanie właściciela powinno w przypadku pkt. 1) odpowiadać przepisowi art. 7 ust. 2 dekretu (w brzmieniu noweli z dnia 26.X.1949 r.) a także ma zastosowanie art. 15 ust. 2 dekretu, uzależniający zezwolenie na objęcie nieruchomości od zaofiarowania nieruchomości zamiennej.

- 3) Jeśli natomiast wywłaszczenie części nieruchomości, należącej do kategorii określonej w art. 30 ust. 1, nie uniemożliwia dalszego racjonalnego użytkowania lub przeznaczenia pozostałej części nieruchomości na cele dotychczasowe, obowiązek zaofiarowania nieruchomości zamiennej nie istnieje i w tym przypadku wezwanie do właściciela ma być oparte na art. 7 ust. 1 dekretu (w brzmieniu noweli z dnia 26.X.1949 r.) a także nie ma zastosowania art. 15 ust. 2 dekretu.
- 4) W przypadku, gdy wojewoda po wszczęciu postępowania stwierdzi, że wykonawca mylnie uznał możliwość dalszego racjonalnego użytkowania (przeznaczenia) nieruchomości i w wezwaniu z art. 7 nie zaofiarował nieruchomości zamiennej, wojewoda nie może żądać powtórzenia wezwania, lecz uzależni zezwolenia na objęcie (art. 15) oraz wydanie orzeczenia od zaofiarowania nieruchomości zamiennej w myśl pkt. 2 niniejszego pisma okólnego”.

Minister

K. Rusinek

168.

Pismo okólne Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 14 listopada 1949 r. Nr Ab. 9556/49 w sprawie wzmożenia dyscypliny budżetowej i planowej akcji oszczędnościowej w miesiącu listopadzie i grudniu 1949 r.\*).

---

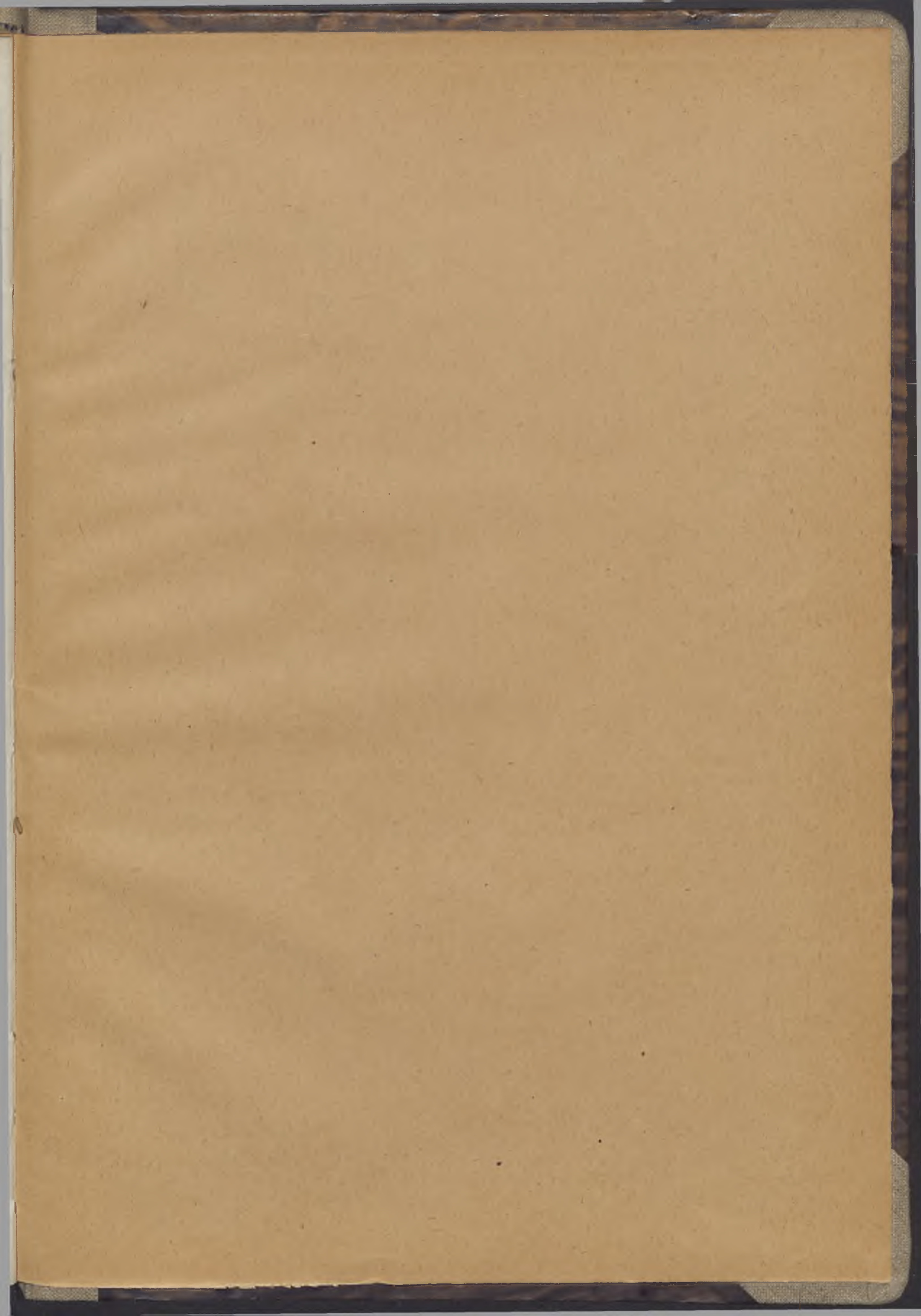
TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

---

Prenumerata na rok 1949 wynosi 800 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKONr. I-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.







P-80/III

1949