



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ



WARSZAWA, 5 października 1950

Nr 14

Poz. 96—100

T R E Ś Ć :

I. PRACA.

- Poz. 96. Pismo okólne M. P. i O. S. z dnia 24.VIII. 1950 r. Nr Zw. 48a-65 w sprawie organizacji werbunku robotników niewykwalifikowanych do budownictwa.
- Poz. 97. — z dnia 8.IX. 1950 r. Nr Zr. 31-1-81 w sprawie zatrudnienia osób, figurujących w ewidencji poszukujących pracy lub nauki zawodu.
- Poz. 98. — z dnia 12.IX. 1950 r. Nr Zw. 47-a-79 w sprawie werbunku robotników rolnych do prac wykop-

kowych w majątkach Państwowych Gospodarstw Rolnych

II. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE.

- Poz. 99. Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 8.IX. 1950 r. Nr Apo. 15—7 w sprawach: budżetowych, akceptowania projektów wydatków z budżetu oraz zatwierdzania rachunków i rozliczeń.
- Poz. 100. — z dnia 23.IX. 1950 r. Nr Apo. 42/3 w sprawie gospodarki drukami i papierem.

I. PRACA.

96.

PISMO OKÓLNE.

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 sierpnia 1950 r. Nr Zw. 48a-65.

w sprawie organizacji werbunku robotników niewykwalifikowanych do budownictwa.

Do

wszystkich Prezydiów Wojewódzkich Rad Narodowych oraz Prezydiów Miejskich Rad Narodowych w Łodzi i w Warszawie, Wydziały Pracy i Pomocy Społecznej Oddziały Zatrudnienia.

I. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej przesyła w porozumieniu z Ministerstwem Budownictwa wojewódzkie plany werbunku robotników niewykwalifikowanych do budownictwa na III kw. b. r. W ustalonym planie werbunku zawarty jest rozdzielnik przesłany przez Ministerstwo przy piśmie okólnym z dnia 14 lipca b. r.

Oddziały Zatrudnienia Wydziałów Pracy i Pomocy Społecznej kierują zwerbowanych robotników do właściwych Oddziałów Zatrudnienia zgodnie z załączonym rozdzielnikiem (zał. 1), zaś urzędy odbierające przydzielają zwerbowanych robotników przedsiębiorstwom budowlanym zgodnie z załączonym zapotrzebowaniem (zał. nr 2).

II. Akcję werbunkową należy prowadzić wg. wytycznych zawartych w piśmie okólnym z dnia 14 lipca br. nr. Zw. 48—26, z którym należy ponownie zapoznać cały personel zatrudniony przy werbunku.

III. W związku z jednocześnie prowadzoną przez Z.M.P. i S.P. akcją werbunkową do szkół przysposobienia przemysłu węglowego, należy znieć aparatowi werbującemu w terenie ścisłe współdziałanie z komendantami gminnymi S.P. Z akcji werbunkowej do budownictwa należy wyłączyć młodzież, która wyrazi gotowość wyjazdu, bądź jest typowana na wyjazd do S.P.P. Jednocześnie należy zapewnić współpracę komendantów gminnych S.P. przy werbunku robotników do budownictwa.

IV. Oddziały zatrudnienia Prezydiów W.R.N. zwołają w okresie od 24 do 31 sierpnia br. odprawy personelu werbującego, na które należy zaprosić przedstawicieli Wydz. Ekonomicznego KW PZPR, organizacji społecznych i przedsiębiorstw budowlanych.

KW PZPR otrzymały odpowiednie dyspozycje w tej sprawie z KC PZPR. Na odprawach należy sporządzić plan werbunku na poszczególne powiaty oraz omówić dotychczasowe doświadczenia i błędy akcji werbunkowej. Przy układaniu planów powiatowych należy dokładnie uwzględnić wszystkie czynniki terenowe wpływające na wysokość rozdzielników oraz uniknąć błędów popełnio-

nych przy układaniu rozdzielników akcji werbunkowej do P.G.R.

V. Ponadto należy bezzwłocznie:

1. sporządzić plan wyjazdu w teren pracowników Oddziału Zatrudnienia W.R.N., celem kontroli wykonania zarządzeń wydanych przez Prezydium W.R.N. i przebiegu akcji w terenie.

2. zobowiązać pracowników Referatu Pracy i Pomocy Społecznej P.R.N. do przebywania w powiecie przynajmniej przez 3 dni w tygodniu dla bezpośredniego udziału w werbunku oraz sprawdzania wykonania zarządzeń wydanych przez Prezydium P.R.N.

3. zlecić sprawdzanie przez pracowników wyjeżdżających w teren sposobu rozpowszechniania materiałów propagandowych (afiszy, ulotek), zwrócenie szczególnej uwagi na rozwieszanie ich w miejscach skupisk ludności (lokale gminne i organizacji społecznych, szkoły, mieszkania sołtysów, dworce kolejowe, sklepy i gospody spółdzielcze itd.) oraz w razie potrzeby ponownego plakatowania w tych samych miejscach.

4. kierować werbowników do miejscowości odległych od szlaków komunikacyjnych.

VI. Oddziały zatrudnienia W.R.N. odbierające zwerbowanych robotników winny ponadto wzmoczyć opiekę nad nimi w pierwszym okresie po przybyciu, a w szczególności:

1. zorganizować na stacjach kolejowych informację dla przyjeżdżających robotników za pośrednictwem tablic informacyjnych i megafonów, przy czym podać należy dokładny adres miejscowego Oddziału Zatrudnienia oraz nr. tramwaju bądź autobusu, którym można dojechać do urzędu;

2. w miastach: Warszawie, Krakowie, Katowicach i Szczecinie oddelegować na stacje kolejowe pracowników na godziny przybycia pociągów z terenów wysyłających robotników, przy czym pracownicy dyżurujący na stacji winni w zasadzie odwozić robotników bezpośrednio do zainteresowanego przedsiębiorstwa, pobierając pokwitowanie na miejscu;

3. umieścić przed wejściem do lokalu urzędu tablicę informacyjną dla zwerbowanych ze wskazaniem pokoju Referatu Werbunkowego oraz zlecić informatorowi (wożnemu) odprowadzanie zwerbowanych do właściwego referenta.

4. ustalić stałe dyżury pracowników po godzinach urzędowania w lokalu urzędu dla przyjęcia zwerbowanych i niezwłocznego kierowania ich do przedsiębiorstw budowlanych.

5. dopilnować niezwłocznego załatwienia zwerbowanych w urzędzie i natychmiastowego kierowania ich do przedsiębiorstw budowlanych pod opieką oddelegowanego pracownika bądź przedstawiciela zainteresowanego przedsiębiorstwa;

6. dopilnować, aby w przedsiębiorstwach odbierających natychmiast zakwaterowano zwerbowanych, wydano im gorące posiłki po przyjeździe, niezwłocznie kierowano ich

do pracy oraz wypłacano diety za czas pobytu w podróży, zaliczki na wyżywienie do pierwszej wypłaty itd. stosownie do załączonej instrukcji Ministerstwa Budownictwa określającej obowiązki zakładów pracy w zakresie opieki nad zwerbowanymi robotnikami (zał. nr. 3);

7. w wypadkach uzasadnionych skarg robotników na przedsiębiorstwa budowlane odnośnie niewłaściwego przyjęcia robotników, bądź nie dotrzymania warunków umowy, należy sporządzić protokoły i przysyłać je do Ministerstwa.

VII. Szczególną uwagę należy zwrócić na uzyskanie od przedsiębiorstw budowlanych potwierdzeń liczby skierowanych robotników. Do wykonania planu należy zaliczyć po dniu 31 sierpnia br. tylko tych robotników na których Oddział (Referat) Zatrudnienia odbierający posiada pokwitowanie przedsiębiorstwa budowlanego.

Ponadto Oddziały Zatrudnienia W.R.N. odbierające zwerbowanych winny w terminie 3-dniowym od dnia ich przyjazdu przesłać do wysyłającego Oddziału Zatrudnienia, pismo potwierdzające odbiór zwerbowanych z załączeniem wykazu imiennego.

VIII. Ministerstwo komunikuje, że Zespół II Prezydium Rady Ministrów pismem z dn. 25 sierpnia br. uzgodnionym z Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej i skierowanym do Przewodniczących Prezdydów W.R.N. określił zadania Prezdydów Wojewódzkich, Powiatowych i Gminnych Rad Narodowych w akcji werbunkowej.

IX. Za należyte zorganizowanie akcji werbunkowej i terminowe wykonanie planu czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej Prezydium W.R.N., kierowników Oddziału Zatrudnienia i Referatu Werbunku tegoż Oddziału, oraz kierowników powiatowych placówek zatrudnienia, każdego w zakresie swego działania i na podległym mu terenie. Treść niniejszego okólnika wraz z poprzednimi instrukcjami werbunkowymi należy podać do wiadomości każdego pracownika zatrudnionego przy akcji werbunkowej, który winien zapoznać się z treścią potwierdzić to pismem.

X. Sprawozdanie z wykonania niniejszego zarządzenia kierownicy Wydz. Pracy i Pomocy Społecznej W.R.N. winni przesyłać do Ministerstwa najpóźniej w terminie do dnia 15 września br.

Dyrektor Departamentu Zatrudnienia **Wł. Daszkiewicz**

zał. 1 i 2 przesłano bezpośrednio do Prezdydów Rad Narodowych

Załącznik 3.

INSTRUKCJA

dotycząca akcji werbunkowej do pracy w budownictwie.

Podjęta przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej wspólnie z Ministerstwem Budownictwa akcja werbunkowa do pracy w budownictwie wskazuje na szereg poważnych niedociągnięć i braków.

Niedociągnięcia te mają szczególne odbicie w:

- 1) niehonorowaniu warunków zagwarantowanych przez przedsiębiorstwa podległe Ministerstwu Budownictwa (np. odmowa wypłaty diet za okres podróży, niedostarczenie kwater itp.),
- 2) braku właściwej opieki nad zwerbowanymi (np. brak ciepłego napoju dla przyjezdnych, rozmieszczenie w namiotach — zamiast w kwaterach itp.),
- 3) braku sprawności działania pracowników przedsiębiorstw odpowiedzialnych za przydział miejsca roboczego dla zwerbowanych,
- 4) odmowie wypłaty zaliczek zwerbowanym do czasu pierwszej wypłaty.

Powyższe, przykładowo podane fakty — powodowały powrót werbowanych do swych miejsc zamieszkania i szerzenie na miejscu propagandy uniemożliwiającej dalszy werbunek z tych terenów.

W celu zapobieżenia podobnym niedociągnięciom ustalam następujące wytyczne działania:

A. I. Dla werbowników:

- a) zezwalam na prowadzenie akcji werbunkowej wyłącznie na terenach przyznanych dla danego werbownika pismem upoważniającym właściwego Oddziału Zatrudnienia W.R.N.

Meldować Centralnym Zarządom natychmiast w razie stwierdzenia faktu tzw. „dzikiego werbunku“.

- b) przed rozpoczęciem werbunku na terenie swego działania nawiązać ścisły kontakt z:

Pow. i Gm. Kom. PZPR

Pow. Zarz. Zw. Prac. Bud.

Pow. i Gm. Radami Narodowymi

odpowiednimi oddziałami Zatrudnienia Woj. Rad Narodowych.

- c) przedstawić wymienionym instytucjom trudności w pracy i zwracać się do nich o pomoc,
- d) w składanych raportach donosić również o swych trudnościach Centralnym Zarządom. Raporty te należy nadsyłać raz na tydzień, z tym, że w wypadkach pilnych należy porozumiewać się telefonicznie lub telegraficznie,
- e) stosować różne formy werbunku. Jedną z b. pozytywnych form, która zaleca się stosować, jest wykorzystywanie do akcji werbunkowej niektórych osób uprzednio zwerbowanych. Muszą to być oczywiście ludzie do których można mieć zaufanie, że będą w tej akcji pożyteczni. Specjalnym terenem ich werbunku winna być miejscowość ich stałego zamieszkania i przyległe okolice. Poza tym, należy specjalnie zwrócić uwagę na werbunek kobiet.

Ministerstwo Budownictwa, wskazując na konieczność stosowania różnorodności form werbunku, ostrzega przed stosowaniem takich form, któreby stwożyły jakiegokolwiek pozory wywierania presji na werbowanych. Takie formy bowiem dadzą efekt wręcz odwrotny od pożądanego.

Werbownicy muszą się odnieść do werbowanych z dużą cierpliwością i taktem.

Należy wyjaśnić, że pracownikom przysługuje prawo rozwiązania stosunku służbowego po 2-u tygodniowym wypowiedzeniu.

- f) kategorię zabrania się werbownikom obiecywania warunków niewykonalnych i sprzecznych z obowiązującymi przepisami, np. obiecywanie strawnego, stałych diet, butów, wygórowanych zarobków itp.,
- g) utrzymywać ścisły kontakt z placówkami służby zatrudnienia w terenie celem właściwej koordynacji akcji werbunkowej i wykonania ustalonych planów,
- h) przypominać o obowiązku ścisłego przestrzegania instrukcji dla werbowników, uzgodnionej między Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej i Ministerstwem Budownictwa (zał. Nr. 1).

B. II. Dla Centralnych Zarządów i przedsiębiorstw:

- 1) wyznaczenie po 1 pracownikowi z każdego Zjednoczenia oraz przedsiębiorstw, odpowiedzialnych za opiekę socjalną nad zwerbowanymi oraz za stan sanitarny kwater.
- W tej akcji winni oni współdziałać z Organizacją Partyjną, Miejsc. Organami Zw. Zaw. Prac. Bud., Radami Zakładowymi i Ligą Kobiet, wykorzystując przy tym aparat referatów Akcji Socjalnej.
- 2) spowodować, by w przedsiębiorstwach ustalone były dyżury, które przyjmą i skierują zwerbowanych (natychmiast po ich przybyciu) na kwatery. Należy wskazać zwerbowanym osobę, która udzielać będzie wszelkich wskazówek i informacji. Należy tak usprawnić akcję przygotowawczą, by zwerbowani nie byli zmuszeni godzinami czekać na wypoczynek po podróży. Spowodować, by zwerbowani niezależnie od pory przyjazdu otrzymali ciepły napój, a w ciągu dnia posiłki w stołówce. Należy przy tym dać im możliwość korzystania po podróży z łaźni, a w razie braku takiej, zabezpieczyć możliwość korzystania z gorącej wody do mycia oraz zwrócić szczególną uwagę na ich uprzejme przyjęcie,
- 3) uczynić odpowiedzialnymi kierowników przedsiębiorstw za natychmiastowy przydział miejsca roboczego. Nie mogą mieć miejsca tak demoralizujące fakty, by zwerbowani 2 dni po przybyciu czekali na przydział pracy. Za przypadki tego rodzaju Centralne Zarządy winny wyciągnąć konsekwencje w stosunku do kierownictwa budowy, aż do całkowitego pozbawienia przysługującej im premii za dany miesiąc,
- 4) spowodować poprzez inspektorów jak w pkt 1, by kierownictwo przedsiębiorstw zapewniło ilość kwater zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem oraz właściwy ich stan higieniczny (czystą pościel, umywalnie itp.),
- 5) kierownictwo przedsiębiorstw, przy pomocy Organizacji Partyjnej, Związkowej, Ligi Kobiet winno stwo-

rzyć wokół zwerbowanych przychylną i koleżeńską atmosferę, udzielając im pomocy i wskazówek w pracy,

Od sposobu przyjęcia, od warunków bytowych i socjalnych jakie przedsiębiorstwa zapewnią zwerbowanym, zależy trwałość tej akcji i jej dalsze powodzenie.

- 6) polecić kierownikom przedsiębiorstw utrzymanie stałej łączności w czasie trwania tej akcji z ob. ob. Delegatami M. nistra, od których winni otrzymać wskazówki i pomoc w sprawach wyżej poruszonych.

W przypadkach opuszczenia przez zwerbowanych miejsca pracy i powrotu do domu bez wiedzy Kierownictwa, należy natychmiast powiaćmić jednostkę nadrzędną z podaniem przyczyn ucieczki.

C. III. Dla skoordynowania i ulepszenia metod akcji polecam ob. ob. Delegatowi:

- 1) spowodowanie natychmiastowych konferencji przedstawicieli przedsiębiorstw odpowiedzialnych za przyjęcie i przydział pracy dla zwerbowanych. Tematem konferencji winny być krótkie sprawozdania o gotowości przedsiębiorstw do przyjęcia zwerbowanych, i szczególnie omówienie warunków zawartych w pktach 1, 2, 3, części II-iej niniejszej instrukcji,
- 2) udzielić przedsiębiorstwom jak najdalej idącej pomocy w zrealizowaniu w wym. spraw. W tym celu ob. Delegaci winni nawiązać ścisły kontakt z
 - a) Woj. Kom. PZPR,
 - b) Miejsc. Oddz. Zw. Zaw. Prac. Bud.
 - c) Woj. Radami Narodowymi,
 - d) Oddziałami Zatrudnienia WRN,
 oraz kontrolować realizację umów ze zwerbowanymi.
- 3) Brać udział na wszystkich konferencjach na ich terenie, poświęconych akcji werbunkowej,
- 4) brać udział w odprawach roboczych werbowników, które odbędą się w Oddziałach Zatrudnienia WRN między 15-20 bm. Ob. ob. Delegaci winni wskazać werbownikom na braki w ich pracy, oraz przeszedzić formy werbunku, dające dobre wyniki, z jednego terenu na inny,
- 5) Na odprawach zwrócić specjalną uwagę werbowników, by:
 - a) nie korzystali z form, mających pozory presji,
 - b) nie obiecywali warunków sprzecznych z obowiązującymi przepisami,
 - c) ściśle stosowali się do załączonej instrukcji dla placówek służby zatrudnienia oraz pracowników przedsiębiorstw budowlanych, delegowanych do akcji werbunkowej.
- 6) zwrócić uwagę przedsiębiorstw na racjonalne i słuszne wykorzystanie zwerbowanych. Dotyczy to specjalnie kobiet i młodocianych.
- 7) zwrócić uwagę kierownictwu przedsiębiorstw, że za stosowanie w w/w akcji warunków zawartych w Zał. 14 do Ukł. Zb. Pracy będą wyciągnięte jak najdalej idące konsekwencje.
- 8) Ob. ob. delegaci winni z przebiegu akcji nadsyłać tygodniowe meldunki do Ministerstwa Budownictwa—Departament Zatrudnienia i Płac.

za Kierownik Ministerstwa Budownictwa St. Pietrusiewicz

97.

PISMO OKÓLNE

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 września 1950 r. Nr Zr. 31-1-81.

w sprawie zatrudnienia osób, figurujących w ewidencji poszukujących pracy lub nauki zawodu.

Do

Wszystkich Prezydów Wojewódzkich Rad Narodowych
oraz Prezydów Miejskich Rad Narodowych w W-wie i w Łodzi.
Wydziały Pracy i Pomocy Społecznej
Oddziały Zatrudnienia.

Na skutek szybko postępującego rozwoju gospodarczego kraju, coraz częściej daje się odczuwać brak siły roboczej w przemyśle i innych gałęziach gospodarki społecznej.

Jednocześnie we wszystkich niemal oddziałach (Referatach) Zatrudnienia figurują w ewidencji, jako poszukujące pracy — lub nauki zawodu, dość pokaźne liczby osób.

Ten stan rzeczy, stwarzając pozory braku pracy, gdy faktycznie występuje duży brak siły roboczej, daje fałszywy obraz istotnego stanu rzeczy i pozbawia gospodarke narodową siły roboczej.

W związku z tym Ministerstwo zwraca się o spowodowanie by wszystkie terenowe referaty pośrednictwa pracy przystąpiły niezwłocznie do energicznego i przekonującego namawiania poszukujących pracy, którzy z uwagi na wiek, płeć, bądź brak odpowiednich warunków fizyczno-zdrowotnych czy zawodowych nie mogą być zatrudnieni przy takiej pracy jaką poszukują, by zdecydowali się na podjęcie innej pracy t.j. takiej, jaką oddział (Referat) Zatrudnienia dysponuje.

Osoby, które mimo wyczerpania wszystkich środków, nie przyjmą odpowiedniej pracy należy, zgodnie z § 15 Instrukcji o pośrednictwie pracy z dnia 20.6. 1950 r., uświadomić, że nie mogą liczyć na inną pracę i wobec tego nie mogą pozostawać w ewidencji poszukujących pracy. Po takim uprzedzeniu należy odnośnie osoby zdjąć z ewidencji, czyniąc odpowiednie adnotacje na ich kartach rejestracyjnych oraz wciągając je do zeszytowej ewidencji osób, które odmówiły przyjęcia proponowanej im pracy.

Dyrektor Departamentu Wł. Daszkiewicz

98.

PISMO OKÓLNE

MINISTERSTWA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 12 września 1950 r. Nr Zw.-47-a-79.

w sprawie werbunku robotników rolnych do prac wykopkowych w majątkach Państwowych Gospodarstw Rolnych.

Do Prezydium

Wojewódzkiej Rady Narodowej
Wydział Pracy i Pomocy Społecznej
Oddział Zatrudnienia
(wszystkie).

Celem pokrycia pilnego zapotrzebowania Państwowych Gospodarstw Rolnych na robotników rolnych do tego-rocznych robót wykopkowych, a tym samym celem zapewnienia terminowego zrealizowania planu rolnych robót jesiennych, Ministerstwo zarządza rozpoczęcie akcji werbunkowej robotników rolnych do prac wykopkowych, którą należy prowadzić równoległe z trwającą już akcją werbunkową robotników budowlanych.

W związku z powyższym Ministerstwo poleca:

- 1) przeprowadzenie czynnego werbunku robotników rolnych do PGR Oddziałom Zatrudnienia W.R.N. w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Kielcach, Koszalinie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Poznaniu, Rzeszowie i Szczecinie.

Pozostałe Oddziały Zatrudnienia W.R.N. prowadzą werbunek bierny t.j. osobom, które wyraziły chęć podjęcia pracy w majątkach P.G.R. wydają bezpłatne bilety kolejowe i kierują do pracy w/g ich życzeń, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb okręgów PGR w województwie szczecińskim i olsztyńskim. Na terenie działania tych Oddziałów Zatrudnienia, werbownicy z Okręgów P.G.R. nie będą kierowani i czynny werbunek na tych terenach jest niedozwolony.

- 2) Udzielić werbownikom delegowanym przez Zarządy Okręgowe P.G.R. zezwoleń na zwerbowanie ze swego terenu robotników rolnych w ilościach dla Okręgów P.G.R. przewidzianych w załączonym rozdzielniku. (zał. Nr 1).

- 3) Werbunek w terenie przeprowadzą werbownicy P.G.R. pod nadzorem i przy współudziale pracowników zatrudnienia, na zasadach obowiązujących przy werbunku robotników rolnych do robót zniwnych. O zasadach tych należy poinstruować oddelegowanych werbowników, w szczególności zaś należy zwrócić uwagę na obowiązek podawania, zgodnych z umową zbiorową warunków pracy i płacy. Werbowników należy przestrzec, że niestosowanie się do powyższych zasad będzie karane.

- 4) Werbownikom należy przydzielić tereny zasobne w rezerwy siły roboczej, przy czym tereny te mogą się pokrywać z terenami przydzielonymi dla przedsiębiorstw prowadzących werbunek do budownictwa. Pożądanym jest aby w wypadkach takich powiatowe plany wyjazdów ułożyć w ten sposób, aby delegaci z P.G.R. i delegaci z budownictwa w jednym dniu nie spotykali się na terenie tej samej gromady.
- 5) Werbunkiem należy objąć mężczyzn i kobiety w wieku od 16-go do 55-go roku życia, przyczem specjalny nacisk należy położyć na zwerbowanie jak największej ilości kobiet i młodocianych.

Personel werbujący do budownictwa należy poinformować o obowiązku kierowania do najbliższej placówki zatrudnienia osób wyrażających chęć podjęcia pracy w majątkach P.G.R. To samo dotyczy werbowników z Okręgowych Zarządów P.G.R. odnośnie kandydatów do pracy w budownictwie.

- 6) Zwerbowanym należy zapewnić bezpłatny przejazd z miejsca zamieszkania, kierując ich do punktów etapowych odbierających Oddziałów Zatrudnienia W.R.N.

Za zwerbowanych należy uważać te osoby, których przyjazd na Punkt Etapowy został potwierdzony na piśmie.

- 7) Z powyższej akcji obowiązuje sprawozdawczość tygodniowa w/g załączonego wzoru (załączniki Nr 2 i 2a).

Załączniki (otrzymują Oddziały Zatrudnienia prowadzące czynny werbunek).

Dyrektor Departamentu Wł. Daszkiewicz

II. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE.

99.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 września 1950 r. Nr Apo. 15-7.

w sprawach: budżetowych, akceptowania projektów wydatków z budżetu oraz zatwierdzania rachunków i rozliczeń.

§ 1. Zastrzegam sobie:

- 1) ostateczną akceptację:
 - a) rocznych preliminarzy budżetowych i zamknięć rachunkowych,
 - b) planów gospodarki kredytami budżetowymi i funduszami pozabudżetowymi,
 - c) wniosków w sprawie dokonywania virement budżetowego;
- 2) akceptację wszystkich projektów wydatków z następujących działów, rozdziałów i paragrafów:
 - a) Dz. 1 rozdz. 1 — § 2b — „nagrody“,
 - b) „ 1 „ 1 — § 13 — „honoraria“,
 - c) „ 1 „ 1 — § 13a — „prace zleczone“,
 - d) „ 1 „ 1 — § 13b — „udział w komisjach“, za wyjątkiem wynagrodzeń za udział w komisjach przewidzianych moimi szczegółowymi zarządzeniami,
 - e) Dz. 1 rozdz. 2 — § 10a — „fundusze reprezentacyjne“,
 - f) „ 3 „ 1 — § 2b, oraz § 13b, za wyjątkiem jak pod lit. d,
 - g) „ 4 „ 1 — § 2b
 - h) „ 14 „ 1 — § 2b, § 13, § 13a,
 - i) „ 14a „ 1 — § 2b, § 13
 - k) „ 14b „ 1 — § 2b,
 - l) „ 17 „ 1 — § 2b,
 - m) „ 18 „ 1 — § 2b, § 13, § 13a, oraz § 13b, za wyjątkiem jak pod lit. d.
- 3) zatwierdzanie rachunków i rozliczeń przekraczających sumę 50.000 zł odnośnie wydatków wymienionych w pkt. 2, lit. b) do m) niniejszego paragrafu;
- 4) akceptację projektów wydatków oraz zatwierdzanie rachunków i rozliczeń ze wszystkich paragrafów Części 26 i 34 na sumy ponad 100.000,— zł, za wyjątkiem § 3 pkt 1 i § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dyrektorów Departamentów (równorzędnych) w Zarządzie Centralnym, każdego w zakresie działania podległego jemu departamentu, upoważniam do:

- a) akceptowania projektów wydatków do sumy 100.000,— zł,
- b) stwierdzenia pod względem metorycznym celowości wszystkich wydatków,
- c) podpisywania umów i pism mających charakter zobowiązań Skarbu Państwa, obciążających budżet Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej — do wysokości 100.000,— zł.

Projekty wydatków powinny się mieścić w ramach zatwierdzonych przez mnie okresowych planów wydatków, które powinny być uprzednio zaopiniowane przez Komisarza Oszczędnościowego Ministerstwa.

§ 3. Dyrektora Departamentu Ogólnego upoważniam do:

- 1) zatwierdzania opartych na obowiązujących przepisach i według przeznaczenia ustalonego budżetem Ministerstwa wydatków:
 - a) z Dz. 1 rozdz. 0 — § 2a — „ubezpieczenia społeczne“
 - b) „ „ 1 „ 0 — § 2d — „akcja socjalna“
 - c) „ „ 1 „ 1 — § 1, § 1a — „płace i robocizna“
 - d) „ „ 1 „ 2 — § 3 — „podróże służbowe“.
- 2) zatwierdzania wszystkich innych dowodów rachunkowo-kasowych, rachunków i rozliczeń, po uprzednim potwierdzeniu ich pod względem merytorycznym przez właściwych dyrektorów departamentów (równorzędnych) do sumy zł 100.000,—;
- 3) zatwierdzania rachunków i rozliczeń nie przekraczających sumy 50.000,— zł odnośnie wydatków wymienionych w § 1 pkt 2 lit. b) do m) niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dyrektora Departamentu Zatrudnienia upoważniam do:

zatwierdzania opartych na obowiązujących przepisach i według przeznaczenia ustalonego budżetem Funduszu Pracy (część 34) wydatków:

- a) z Dz. 18 rozdz. 0 — § 2a — „ubezpieczenia społeczne“
- b) „ „ 18 „ 0 — § 2d — „akcja socjalna“
- c) „ „ 18 „ 1 — § 1, § 1a — „płace i robocizna“
- d) „ „ 18 „ 2 — § 3 — „podróże służbowe“.

§ 5. Dyrektorów Ośrodków Szkolenia Kadr upoważniam do akceptowania projektów wydatków w ramach miesięcznych budżetów, zatwierdzanych przez Dyrektora Departamentu Kadr i zaopiniowanych przez Komisarza Oszczędnościowego Ministerstwa.

§ 6. Równocześnie traci moc obowiązująca zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31 marca 1950 r. Nr Aor 15-4 w sprawach: budżetowych, akceptowania projektów wydatków z budżetu oraz zatwierdzania rachunków i rozliczeń (Dz. Urz. M.P. i O.S. Nr 7, poz. 54) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 7 Zarządzenie niniejsze ma moc obowiązującą od dnia 1.7. 1950 r.

Minister: K. Rusinek

100.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 23 września 1950 r. Nr Apo. 42/3.

w sprawie gospodarki drukami i papierem.

Na podstawie § 5 Uchwały Prezydium Rządu z dnia 29 lipca 1950 r. w sprawie oszczędności w używaniu papieru (Monitor Polski A—89, poz. 1116) zarządzam co następuje:

§ 1. Nadzór nad oszczędną i racjonalną gospodarką drukami i papierem w Zarządzie Centralnym Ministerstwa oraz jednostkach podległych i nadzorowanych należy do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Departamencie Ogólnym.

§ 2. Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego w zakresie wym. w § 1 niniejszego zarządzenia należy:

- a) współdziałanie przy układaniu planów zaopatrzenia w druki i papier oraz nadzór nad racjonalną gospodarką drukami i papierem,
- b) ujednoczenie i upraszczanie merytoryczne druków,
- c) ustalanie warunków technicznych wykonywania druków,

d) koordynacja prac i nadzór nad działalnością „pracowników odpowiedzialnych“ w jednostkach podległych i nadzorowanych.

§ 3. Dyrektor Departamentu Ogólnego wyznaczy imieniem jednego z pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego jako pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami i racjonalne użytkowanie papieru.

§ 4. Wszystkie sprawy związane z zużyciem papieru Departamenty (równorzędne) powinny uzgadniać z pra-

cownikiem wymienionym w § 3 niniejszego zarządzenia, który ze swej strony powinien utrzymywać bezpośredni kontakt z Biurem do Spraw Papieru i kierować się wytycznymi, instrukcjami oraz planami prac tegoż Biura.

§ 5. Jednocześnie traci moc obowiązującą Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21 grudnia 1948 r. (Nr GM, Or 7777/48) w sprawie druków urzędowych (Dz. Urz. Min. Pr. i Op Społ. Nr 19, poz. 171).

Minister: **K. Rusinek**

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Prenumerata na rok 1950 wynosi 600 zł.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe w PKO Nr 1-6849 „Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — Wydawnictwa“.