



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMITETU PRACY I PŁAC

Rok V

Warszawa, dnia 20 kwietnia 1965 r.

Nr 2 (21)

TREŚĆ:

Poz.	Str.	Poz.	Str.
PŁACE			
6. Zarządzenie Nr 5 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 25 marca 1965 r. w sprawie uposażenia dozorców domów mieszkalnych, zatrudnionych w ministerstwach i urzędach centralnych	5	7. Zarządzenie Nr 8 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 12 kwietnia 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stołówkach pracowniczych prowadzonych we własnym zakresie przez jednostki budżetowe	6

PŁACE

6.

ZARZĄDZENIE Nr 5

PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 25 marca 1965 r.

w sprawie uposażenia dozorców domów mieszkalnych, zatrudnionych w ministerstwach i urzędach centralnych.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 października 1960 r. w sprawie uposażenia niektórych pracowników państwowych (Dz. U. Nr 47, poz. 284) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie dotyczy dozorców domów mieszkalnych zatrudnionych w ministerstwach, komisjach i komitetach będących naczelnymi organami administracji państwowej oraz w urzędach centralnych — zwanych dalej ministerstwami i w prowadzonych przez nie gospodarstwach pomocniczych.

§ 2.

Dozorcy, objęci przepisem § 1, otrzymują uposażenie według zasad, określonych w załączniku Nr 6 do protokołu

dotatkowego z dnia 12 czerwca 1961 r. do Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników przedsiębiorstw (zakładów) gospodarki komunalnej z dnia 25 kwietnia 1959 r. i zarządzenia Nr 44 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 czerwca 1961 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zarządu budynkami mieszkalnymi podległych radom narodowym (Dz. Urz. Min. Gospodarki Komunalnej Nr 11, poz. 36).

§ 3.

1. Decyzje w sprawach uposażeń dozorców wydaje kierownik właściwej komórki organizacyjnej ministerstwa.
2. Przewidziany w § 5 powołanego załącznika Nr 6 fundusz premiiowy tworzy się w ramach budżetu ministerstwa (środków finansowych gospodarstwa pomocniczego).

§ 4.

Uposażenie określone w § 2 i 3 przysługuje dozorcóm, jeżeli warunki pracy i wykonywane przez nich czynności odpowiadają warunkom i obowiązkom określonym w § 1 załącznika Nr 6 do protokołu dodatkowego z dnia 12 czerwca 1961 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **A. Burski**

7.

ZARZĄDZENIE Nr 8**PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC**

z dnia 12 kwietnia 1965 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stołówkach pracowniczych prowadzonych we własnym zakresie przez jednostki budżetowe.

Na podstawie § 10 uchwały Nr 387 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1964 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w uspołecznionych zakładach gastronomicznych w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Postanowienia zarządzenia mają zastosowanie do następujących pracowników zatrudnionych w stołówkach pracowniczych prowadzonych we własnym zakresie przez jednostki budżetowe:

- 1) kierowników stołówek i ich zastępców,
- 2) pracowników kuchni,
- 3) pracowników bufetów,
- 4) pracowników sal konsumpcyjnych,
- 5) pracowników biurowych oraz
- 6) pracowników obsługi.

2. Postanowienia zarządzenia stosuje się również do pracowników zatrudnionych w bufetach prowadzonych we własnym zakresie przez jednostki budżetowe.

§ 2.

1. W celu zaszerogowania kierowników stołówek oraz kucharzy, wprowadza się podział stołówek pracowniczych na kategorie w zależności od wielkości średniomiesięcznych obrotów ustalonych w zadaniach rocznych:

Kategoria	Stołówki o obrotach
I	do 25 tys. zł
II	od 25 do 65 tys. zł
III	od 65 do 135 tys. zł
IV	od 135 do 220 tys. zł
V	powyżej 220 tys. zł

2. W przypadku, gdy kierownik prowadzi dwie lub więcej stołówek, za kryterium dla ustalenia kategorii stołówki przyjmuje się obroty łączne tych stołówek.

3. W przypadku, gdy przy stołówce prowadzony jest bufet, za kryterium dla ustalenia kategorii stołówki przyjmuje się obroty łączne stołówki i bufetu.

§ 3.

1. Ustala się dla pracowników, o których mowa w § 1, następującą tabelę miesięcznych płac zasadniczych:

Lp.	Stanowisko — funkcja	Miesięczna płaca zasadnicza w zł
1.	Kierownik stołówki: I kategorii	1100 — 1500
	II „	1300 — 1700
	III „	1500 — 1900
	IV „	1600 — 2100
	V „	1700 — 2300
2.	Kucharz w stołówce: I kategorii	1000 — 1300
	II „	1100 — 1400
	III „	1200 — 1550
	IV „	1300 — 1700
	V „	1400 — 1850
3.	Młodszy kucharz	900 — 1300
4.	Kierownik bufetu (nadzorujący pracę co najmniej 2 osób), kasjer	950 — 1300
5.	Wykwalifikowana pomoc kuchenna	850 — 1000
6.	Pomoc kuchenna	800 — 900
7.	Obieraczka, zmywaczka, sprzątaczką	800
8.	Kelnerka	800 — 1000
9.	Starszy bufetowy	950 — 1200
10.	Bufetowy, ekspedient	850 — 1000
11.	Rozliczeniowy	900 — 1350
12.	Magazynier, st. rozliczeniowy	1000 — 1500
13.	St. magazynier	1000 — 1600

2. Wysokość miesięcznej płacy zasadniczej kierownika stołówki, prowadzącego dwie lub więcej stołówek, zwiększa się o 10%.

3. W stołówkach wydających 3 posiłki dziennie lub w przypadku, gdy pod jednym kierownictwem prowadzone są dwie lub więcej stołówek — może być wprowadzone stanowisko zastępcy kierownika stołówki.

Wysokość miesięcznej płacy zasadniczej zastępcy kierownika stołówki nie może przekraczać 90%, a w stołówkach czynnych ponad 13 godzin na dobę — 100% płacy zasadniczej pobieranej przez kierownika stołówki.

4. W stołówkach o obrotach średniomiesięcznych powyżej 135 tys. zł może być wprowadzone stanowisko szefa kuchni, które należy powierzyć kucharzowi pod warunkiem przyjęcia odpowiedzialności materialnej.

Wysokość miesięcznej płacy zasadniczej dla osoby pełniącej funkcję szefa kuchni zwiększa się o 10%.

§ 4.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników wymienionych w § 1 określone są w taryfikatorze kwalifikacyjnym ustalonym przez Ministra Handlu Wewnętrznego w uzgodnieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych i w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac.

§ 5.

1. Tworzy się miesięczny fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników określonych w § 1 w wysokości 10—15% planowanego funduszu płac zasadniczych tych pracowników.
2. Wysokość funduszu premiowego dla poszczególnych stołówek ustala kierownik zakładu pracy w ramach planowanego funduszu płac.
3. Wysokość miesięcznej premii indywidualnej nie może przekraczać 25% miesięcznej płacy zasadniczej pracownika.
4. Zadania premiowe ustala kierownik zakładu pracy, uwzględniając w szczególności: realizację zadań w zakresie obrotu, jakości produkcji i poziomu obsługi, stan sanitarno-higieniczny stołówek oraz właściwe wykonywanie obowiązków służbowych. W przypadku niewykonania ustalonych zadań względnie niedbałego wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych — należy premię odpowiednio obniżyć lub pozbawić premii.

§ 6.

1. Kierownicy stołówek, ich zastępcy oraz kucharze i młodsi kucharze mają prawo do stałego miesięcznego dodatku kwalifikacyjnego w następującej wysokości:
 - 1) Kierownik stołówki i zastępca kierownika stołówki:

a) po 5 latach pracy	130 zł
b) po 10 latach pracy	260 zł
 - 2) Kucharz i młodszy kucharz:

a) po 5 latach pracy	115 zł
b) po 10 latach pracy	230 zł
2. Dodatek kwalifikacyjny może być przyznany o ile pracownicy, o których mowa w ust. 1, spełniają następujące wymogi kwalifikacyjne:
 - 1) Kierownicy stołówek i ich zastępcy:
 - a) średnie wykształcenie zawodowe oraz 3-letnia praktyka w zawodzie lub średnie wykształcenie ogólne, 4-letnia praktyka w zawodzie i kurs branżowy uprawniający do pełnienia funkcji kierownika stołówki, albo
 - b) wykształcenie w zakresie zasadniczej szkoły zawodowej oraz 4-letnia praktyka w zawodzie lub posiadanie tytułu mistrza lub wykwalifikowanego robotnika w zawodzie kucharza, albo
 - c) podstawowe wykształcenie, kurs branżowy uprawniający do pełnienia funkcji kierownika stołówki oraz 5-letnia praktyka w zawodzie,

- 2) a) kucharze — tytuł mistrza lub robotnika wykwalifikowanego w zawodzie kucharza,
- b) młodsi kucharze — stopień kwalifikacyjny młodszego kucharza.

3. Przez lata pracy, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć nieprzerwane okresy zatrudnienia w uspołecznionym przedsiębiorstwie gastronomicznym lub stołówce.
4. Dodatku kwalifikacyjnego nie wlicza się do podstawy wymiaru jakichkolwiek składników płac (np. przy obliczaniu wysokości premii lub dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych).

§ 7.

1. Pracownicy stołówek i bufetów, czynnych codziennie, powinni za przepracowaną niedzielę otrzymać dzień wolny od pracy w tygodniu poprzedzającym lub następującym po przepracowanej niedzieli.
Pracownicy ci powinni mieć co trzecią niedzielę wolną od pracy. Za pracę w niedzielę, za którą pracownik otrzymał dzień wolny w tygodniu, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Za pracę w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej przysługują dodatki wg ogólnie obowiązujących zasad.

§ 8.

1. Pracownicy, o których mowa w § 1, zatrudnieni w stołówkach, w których występuje produkcja dań typu obiadowego — otrzymują w czasie pracy obiad do konsumpcji.
2. Pracownicy zatrudnieni w stołówkach, które wydają dwa lub trzy posiłki dziennie — otrzymują na 1 pełną zmianę tylko 2 posiłki (śniadanie i obiad lub obiad i kolacje).
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2, otrzymują posiłki według następujących zasad:
 - 1) łączna wartość posiłków (wartość surowców zużytych do wyprodukowania posiłków, obliczona wg cen zakupu), sprzedanych pracownikowi stołówki w ciągu 1 pełnej zmiany nie może wynosić więcej niż 10 zł,
 - 2) posiłki wydawane są tylko w dni, w których pracownik pracuje, w czasie godzin pracy i do skonsumowania na miejscu,
 - 3) za posiłki, o których mowa w pkt 1, pracownik obowiązany jest płacić 3 zł dziennie,
 - 4) pracownik obowiązany jest zapłacić za sprzedane mu posiłki bezpośrednio po zakończeniu miesiąca, w którym korzystał z posiłków, nie później jednak niż przy najbliższej wypłacie wynagrodzenia za pracę.
4. Jeżeli pracownik sprzedał lub przekazał innej osobie należny mu posiłek, płaci pełną cenę posiłku.

§ 9.

Pracownikom objętym niniejszym zarządzeniem nie przysługują:

- 1) dodatek określony w § 2 ust. 1 uchwały nr 103 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów oraz obniżenia skali podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 124),
- 2) dodatek określony w uchwale Nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących.

§ 10.

1. Wprowadzenie w życie zasad wynagradzania określonych niniejszym zarządzeniem następować będzie począwszy od 1 maja 1965 r. pod warunkiem uzyskania opinii kierownika zakładu pracy, wydanej w porozumieniu z radą zakładową o pozytywnej działalności stołówki.

2. Wprowadzenie w życie postanowień niniejszego zarządzenia w stołówkach pracowniczych dotowanych z budżetu następować będzie z odpowiednim zwiększeniem dotacji.

§ 11.

Zaleca się centralnym organizacjom społecznym i spółdzielczym zastosowanie zasad wynagradzania ustalonych w niniejszym zarządzeniu do pracowników zatrudnionych w stołówkach i bufetach.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **A. Burski**

Redakcja i Administracja: Komitet Pracy i Płac, Warszawa, ul. Szopna 1

Prenumerata roczna wynosi zł 40.—

Należność za prenumeratę należy wpłacać na 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego na rachunek Komitetu Pracy i Płac w V O/M N.B.P. w Warszawie Nr 1529-91-714 na dochód budżetu cz. 6 dz. 7 r. 3.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

O
D
B
I
O
R
C
A