



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMITETU PRACY I PŁAC

Rok V

Warszawa, dnia 31 lipca 1965 r.

Nr 4 (23)

TREŚĆ:

Poz.	Str.	Poz.	Str.
I. USTAWODAWSTWO PRACY I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE		II. PŁACE	
12. Wytyczne Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 10 maja 1965 r. w sprawie kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy	9	13. Zarządzenie Nr 13 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 14 czerwca 1965 r. w sprawie zmiany zarządzenia — wytyczne w sprawie premiowania st. palaczy (brygadzystów), palaczy i ich pomocników za oszczędne zużycie opału przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w sezonie opałowym 1963/1964	11

I. USTAWODAWSTWO PRACY I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

12.

W Y T Y C Z N E

PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 10 maja 1965 r.

w sprawie kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania Komitetu Pracy i Płac oraz zakresu współpracy Komitetu z innymi organami administracji państwowej (Dz. U. Nr 23, poz. 133) Komitet Pracy i Płac w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych ustala następujące wytyczne w sprawie kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy wystawianych pracownikom przez społeczne zakłady służby zdrowia:

1. Przepisy wstępne

§ 1. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

- 1) zaświadczenie — zaświadczenie o czasowej niezdolności do pracy wystawione na formularzu wzór Mz-L4 przez zakład społeczny służby zdrowia,
- 2) przychodnia przyzakładowa — przychodnię przyzakładową i międzyzakładową oraz przychodnię (punkt lekarski) przy usługowym zakładzie pracy.

§ 2. Zwolnienie od wykonywania pracy na skutek choroby pracownika lub odsunięcia go od pracy z powodu choroby zakaźnej albo dla zapewnienia opieki przez pracownika w domu obłożnie choremu członkowi rodziny następuje na podstawie zaświadczenia.

2. Doręczanie zaświadczeń

- § 3. 1. Każde zaświadczenie wystawione pracownikowi z powodu choroby lub dla zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny powinno być doręczone zakładowi pracy w ciągu dwóch dni po dniu jego wystawienia.
2. Doręcza się górny odcinek, a w razie przedłużenia okresu zwolnienia dolny odcinek zaświadczenia. Jeżeli okres zwolnienia od pracy nie był przedłużany, dolny odcinek zaświadczenia pracownik składa w zakładzie pracy w dniu powrotu do pracy.
3. Doręczenie zaświadczenia zakładowi pracy może nastąpić osobiście przez pracownika lub za pośrednictwem innych osób albo przez pocztę. W razie doręczenia zaświadczenia przez pocztę za datę doręczenia uważa się datę stempla pocztowego.
- § 4. Doręczenie zaświadczenia po terminie określonym w § 3 ust. 1 pociąga za sobą zastosowanie środków przewidzianych w przepisach o przestrzeganiu porządku i dyscypliny pracy lub w przepisach służbowych, nie stanowi jednak podstawy do odmowy wypłaty zasiłku chorobowego lub pozbawienia prawa do wynagrodzenia.
- § 5. 1. W razie pobytu pracownika w zamkniętym zakładzie społecznym służby zdrowia, obowiązek doręczenia zaświadczenia należy do tego zakładu.

2. W razie przymusowej izolacji pracownika z powodu choroby zakaźnej, decyzję o izolacji przesyła zakładowi pracy organ służby zdrowia, który zarządził izolację.

§ 6. Zakład pracy umieszcza na doręczonym zaświadczeniu datę jego wpływu.

3. Rejestrowanie i poświadczanie zaświadczeń przez przychodnie przyzakładowe

§ 7. 1. Każde zaświadczenie z powodu choroby wydane pracownikowi zatrudnionemu w zakładzie pracy objętym opieką zdrowotną przychodni przyzakładowej podlega zarejestrowaniu przez tę przychodnię.

2. Dla dokonania zarejestrowania (ust. 1) zakład pracy obowiązany jest niezwłocznie przedłożyć przychodni przyzakładowej otrzymane zaświadczenia, jeżeli nie zostały one uprzednio już zarejestrowane lub zarejestrowane i poświadczone przez tę przychodnię.

§ 8. 1. Zaświadczenie z powodu choroby wydane pracownikowi zatrudnionemu w zakładzie pracy objętym opieką zdrowotną przychodni przyzakładowej podlega oprócz zarejestrowania poświadczeniu przez tę przychodnię, jeżeli:

- 1) zaświadczenie zostało wystawione przez inny zakład społeczny służby zdrowia,
- 2) według wskazań lekarskich podanych w zaświadczeniu pracownik może chodzić oraz
- 3) pracownik przebywa w miejscu zamieszkania.

2. Dla poświadczenia zaświadczenia (ust. 1) pracownik obowiązany jest zgłosić się osobiście z zaświadczeniem w przychodni przyzakładowej w ciągu dwóch dni po dniu wystawienia zaświadczenia.

3. Niezgłoszenie się o poświadczenie zaświadczenia w terminie lub w trybie określonym w ust. 2 pociąga za sobą zastosowanie środków przewidzianych w przepisach o przestrzeganiu porządku i dyscypliny pracy, nie stanowi jednak podstawy do odmowy wypłaty zasiłku chorobowego lub do pozbawienia prawa do wynagrodzenia.

§ 9. Zaświadczenie wymagające poświadczenia w myśl § 8 ust. 1 podlega tylko zarejestrowaniu przez przychodnię przyzakładową, jeżeli:

- 1) okres niezdolności do pracy podany w zaświadczeniu jest nie dłuższy niż 3 dni, albo
- 2) pracownik zgłosił się do przychodni przyzakładowej w dniu, w którym orzeczone w zaświadczeniu okres niezdolności do pracy upływa lub upłynął już wcześniej, albo
- 3) kierownik przychodni przyzakładowej lub jego upoważniony zastępca nie jest obecny w pracy w dniu zgłoszenia się pracownika o poświadczenie zaświadczenia.

4. Kontrola zaświadczeń

§ 10. 1. Doręczone zaświadczenie podlega kontroli zakładu pracy.

2. Kontrolą polega na sprawdzeniu w szczególności:

- 1) czy zaświadczenie nie zawiera śladów przeróbek, wymazań i podskrobań oraz innych znaków wskazujących na podrobienie lub sfałszowanie,
- 2) czy zaświadczenie zostało wypełnione starannie i czytelnie oraz zgodnie ze wskazaniami § 24 instrukcji Nr 30/64 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 czerwca 1964 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o czasowej niezdolności do pracy oraz odsunięciu od pracy z powodu choroby zakaźnej (Dz. Urz. Min. Zdr. i Op. Sp. Nr 17, poz. 95),
- 3) czy orzeczony okres o czasowej niezdolności do pracy podany w zaświadczeniu nie przekracza uprawnień lekarza (lekarza dentystry, starszego felczera i felczera) określonych w §§ 8 — 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 lutego 1964 r. w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. Nr 7, poz. 44),
- 4) czy zaświadczenie dotyczące okresu poprzedzającego datę wystawienia zaświadczenia zostało wydane przez kierownika przychodni oraz
- 5) czy zaświadczenie zostało zarejestrowane zgodnie z § 7 i 9 lub zarejestrowane i poświadczone (§ 8) przez przychodnię przyzakładową.

§ 11. 1. W razie nasuwających się podejrzeń podrobienia lub sfałszowania zaświadczenia (§ 10 ust. 2 pkt 1) zakład pracy nie podejmuje wypłaty zasiłku chorobowego, lecz występuje do kierownika przychodni, w której zaświadczenie zostało wystawione, o stwierdzenie na podstawie dowodów (karty choroby, odpisu zaświadczenia) okoliczności stanowiących przedmiot podejrzeń.

2. Jeżeli po wyjaśnieniu kierownika przychodni podejrzenie o podrobienie lub sfałszowanie zaświadczenia okaże się nieuzasadnione, zakład pracy podejmuje wypłatę zasiłku chorobowego.

3. W przypadku natomiast stwierdzenia podejrzenia podrobienia lub sfałszowania zaświadczenia zakład pracy nie podejmuje wypłaty zasiłku chorobowego, a zaświadczenie wraz z posiadanymi dowodami przekazuje właściwemu oddziałowi ZUS.

§ 12. W razie stwierdzenia, że zaświadczenie zostało wypełnione niedokładnie (§ 10 ust. 2 pkt 2), jednak prawo do zasiłku nie nasuwa wątpliwości, zakład pracy nie zawiesza z tego powodu wypłaty zasiłku, lecz w piśmie do kierownika przychodni zatrudniającej lekarza, który zaświadczenie wystawił, wskazuje na niedokładność wypełnienia zaświadczenia, podając nazwisko lekarza.

§ 13. 1. W razie stwierdzenia, że zaświadczenie zostało wydane na okres dłuższy niż to przewidują upraw-

nienia dla lekarzy (§ 10 ust. 2 pkt 3) zakład pracy wypłaca zasiłek za cały okres podany w zaświadczeniu oraz występuje do kierownika przychodni zatrudniającej lekarza, który zaświadczenie wystawił, celem rozpatrzenia sprawy przez właściwą komisję lekarską.

2. W przypadku, gdy komisja lekarska odmówi uznania okresu zwolnienia, za który wypłacono zasiłek, zakład pracy przekazuje sprawę do właściwego oddziału ZUS.

- § 14. 1. W przypadku, gdy zaświadczenie za okres poprzedzający datę wystawienia zaświadczenia nie zostało wydane przez kierownika przychodni, zakład pracy nie podejmuje za ten okres wypłaty zasiłku chorobowego, lecz występuje do kierownika przychodni, której lekarz wystawił zaświadczenie, celem wyjaśnienia sprawy.
2. Wypłata zasiłku za okres poprzedzający datę wystawienia zaświadczenia następuje dopiero po otrzymaniu wyjaśnienia od kierownika przychodni uzasadniającego wypłatę zasiłku.
 3. Jeżeli z wyjaśnienia kierownika przychodni wynika, że okres poprzedzający datę wystawienia zaświadczenia został nieprawnie podany w zaświadczeniu, zakład pracy przekazuje zaświadczenie wraz z posiadanymi dowodami właściwemu oddziałowi ZUS.

§ 15. Zaświadczenie, które podlega zarejestrowaniu (§ 7 i § 9) lub zarejestrowaniu i poświadczeniu przez przychodnię przyzakładową (§ 8), nie może stanowić podstawy do wypłaty zasiłku chorobowego do czasu potwierdzenia na nim zarejestrowania lub zarejestrowania i poświadczenia.

5. Kierowanie na komisję lekarską

- § 16. 1. Kierownik przychodni przyzakładowej kieruje pracownika do komisji lekarskiej, jeżeli pracownik nie zgadza się ze skróceniem okresu niezdolności do pracy określonego w zaświadczeniu.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 zasiłek wypłaca się dopiero na podstawie zaświadczenia, które zostało wydane lub poświadczone przez komisję lekarską.
- § 17. 1. Pracownik może być skierowany na badanie przez komisję lekarską w razie uzasadnionego podejrzenia co do zasadności zaświadczenia, które powyższe:
- 1) kierownik przychodni przyzakładowej w czasie rejestracji lub poświadczenia zaświadczenia,
 - 2) kierownik zakładu pracy, którego pracownicy nie są objęci opieką przychodni przyzakładowej.
2. Kierownik zakładu pracy kierując pracownika w trybie ust. 1 pkt 2 na komisję lekarską, obowiązany jest załączyć odpowiednie pisemne uzasadnienie.

3. Niestawienie się pracownika na komisję lekarską w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pociąga za sobą zastosowanie środków przewidzianych w przepisach o przestrzeganiu porządku i dyscypliny pracy, nie stanowi jednak podstawy do odmowy wypłaty zasiłku lub wynagrodzenia.

6. Oznaczanie legitymacji ubezpieczeniowych

§ 18. Zakład pracy, którego pracownicy objęci są opieką zdrowotną przychodni przyzakładowej, wpisuje lub oznacza stemplem w legitymacjach ubezpieczeniowych pracowników w miejscach przeznaczonych na zaświadczenie zakładu pracy (str. 7—32) obok daty i podpisu symbol: „Jest ZLZ”.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: A. Burski

II. PŁACE

13.

ZARZĄDZENIE Nr 13

PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 14 czerwca 1965 r.

w sprawie zmiany zarządzenia — wytyczne w sprawie premiovania st. palaczy (brygadzystów), palaczy i ich pomocników za oszczędne zużycie opału przy opalaniu centralnego ogrzewania w sezonie opałowym 1963/1964.

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania Komitetu Pracy i Płac oraz zakresu współpracy Komitetu z innymi organami administracji państwowej (Dz. U. Nr 23, poz. 133) — Komitet Pracy i Płac w porozumieniu z Komisją Planowania przy Radzie Ministrów i Centralną Radą Związków Zawodowych ustala, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 29 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 9 października 1963 r. — wytyczne w sprawie premiovania st. palaczy (brygadzystów), palaczy i ich pomocników za oszczędne zużycie opału przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w sezonie opałowym 1963/1964 (Dz. Urz. KPiP Nr 4, poz. 13) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W tytule zarządzenia skreśla się wyrazy: „w sezonie opałowym 1963/1964”.

- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Indywidualne premie wypłacane pracownikom na podstawie niniejszego zarządzenia, łącznie z innymi nagrodami i premiami wypłacanymi poza planem funduszu płac, nie mogą przekroczyć w stosunku rocznym trzymiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika, poza przypadkami, o których mowa w § 9 ust. 2 uchwały nr 133/64 Rady Ministrów z dnia 4 maja 1964 r. w

sprawie nagród i premii wypłacanych poza planem funduszu płac lub ze środków nie objętych funduszem płac — pracownikom zatrudnionym w państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych i budowlano-montażowych oraz w jednostkach nadrzędnych”.

- 3) W regulaminie premiowania st. palaczy (brygadzystów), palaczy i ich pomocników zatrudnionych przy opalaniu kotłów centralnego ogrzewania w kotłowniach, otrzymujących paliwa stałe z kontyngentu „opał gmachów”,

stanowiącym załącznik do zarządzenia, w § 6 skreśla się ust. 2.

Dotychczasowy ust. 3, 4 i 5 otrzymują kolejną numerację 2, 3 i 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 4 maja 1964 r.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **A. Burski**

Redakcja i Administracja: Komitet Pracy i Płac, Warszawa, ul. Szopena 1

Prenumerata roczna wynosi zł 40.—

Należność za prenumeratę należy wpłacać na 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego na rachunek Komitetu Pracy i Płac w V O/M N.B.P. w Warszawie Nr 1529-91-714 na dochód budżetu cz. 6 dz. 7 r. 3.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

O
D
B
I
O
R
C
A