



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMITETU PRACY I PŁAC

Rok VIII

Warszawa, dnia 10 lutego 1968 r.

Nr 1 (41)

### TREŚĆ:

#### ZATRUDNIENIE

Poz.	Str.
1. Zarządzenie Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 stycznia 1968 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych .	1

#### ZATRUDNIENIE

##### 1.

#### ZARZĄDZENIE Nr 1

#### PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 15 stycznia 1968 r.

#### Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 3 ust. 3 i § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) ustala się następujące wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia.

§ 1. Do zakresu działania wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej należy:

- 1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współdziałaniu właściwych instytucji i organizacji, a także w miarę możliwości placówek naukowych,
- 2) organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej oraz ustalanie wytycznych w tym zakresie,
- 3) koordynowanie działalności zakładów pracy oraz zainteresowanych instytucji i organizacji w dziedzinie zatrudnienia,

- 4) inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
- 5) współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w ustalaniu planów aktywizacji gospodarczej miejscowości o nadwyżkach siły roboczej, w szczególności w drodze zgłaszania wniosków dotyczących lokalizacji nowych miejsc pracy organizowanych z funduszu aktywizacji małych miast, zamierzeń deglomeracyjnych oraz rozwijania pracy nakładczej,
- 6) współdziałanie z wydziałem rolnictwa i innymi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu zaspokajanie potrzeb kadrowych gospodarki rolnej i zakładów pracy świadczących usługi dla rolnictwa oraz ludności wiejskiej,
- 7) współdziałanie z komisjami planowania gospodarczego w opracowywaniu bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
- 8) opiniowanie projektów wojewódzkich planów szkolenia, a w szczególności planów rozmieszczenia szkół zawodowych, profilów nauczania w tych szkołach oraz projektów innych form szkolenia zawodowego,
- 9) współdziałanie z kuratoriami okręgów szkolnych i komisjami planowania gospodarczego w ustalaniu planów przyjęć młodzieży do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych,
- 10) współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w szkoleniu zawodowym absolwentów średnich szkół ogólnokształcących,

- 11) udzielanie wytycznych w zakresie organizowania informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
- 12) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami prezydium i z innymi instytucjami i organizacjami w ustalaniu prawidłowego rozmieszczenia absolwentów szkół zawodowych między zakłady pracy,
- 13) sprawowanie nadzoru nad działalnością pełnomocników Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac d/s zatrudniania absolwentów szkół wyższych, rozpatrywanie spraw wynikłych w związku z zatrudnieniem pracowników absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów uchylających się od wykonania obowiązku przewidzianego w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. o zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych,
- 14) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,
- 15) kontrola realizacji praktyk cudzoziemców w zakładach pracy,
- 16) sprawowanie nadzoru nad polityką zatrudnienia prowadzoną przez zakłady pracy, a w szczególności w zakresie:
  - zatrudnienia i szkolenia zawodowego kobiet i dziewcząt, przebiegu wstępnych stażów pracy, prawidłowości wynagradzania uczniów odbywających naukę zawodu i absolwentów odbywających staż pracy oraz w zakresie podejmowania środków dla ograniczania płynności siły roboczej,
- 17) opiniowanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków między podległe wydziały zatrudnienia,
- 18) nadzorowanie prawidłowości wniosków podległych wydziałów zatrudnienia o zapomogi dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy,
- 19) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej podległych wydziałów zatrudnienia,
- 20) nadzorowanie działalności podległych wydziałów zatrudnienia oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań.

§ 2. 1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej mogą być tworzone w tym wydziale, w miarę potrzeby, w zasadzie 2—3 oddziały, obejmujące następujące zagadnienia:

- analiz ekonomicznych,
- pośrednictwa pracy, werbunku i organizacji robót interwencyjnych,
- zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół,
- nadzoru i kontroli.

W zależności od lokalnych potrzeb i zakresu działania wydziału — zagadnienia te mogą być łączone w poszczególnych oddziałach, bądź też mogą być tworzone zamiast oddziału samodzielne referaty lub stanowiska pracy.

2. W przypadku powierzenia prezydium wojewódzkiej rady narodowej zadań w zakresie inspekcji zatrudnienia może być utworzona odpowiednia komórka inspekcji zatrudnienia i nadzoru.

§ 3. Do zakresu działania wydziału zatrudnienia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa należą odpowiednio sprawy wymienione w § 1 pkt 1, 3, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 oraz § 5 pkt 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16.

§ 4. 1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania wydziału zatrudnienia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa mogą być tworzone w tym wydziale, w miarę potrzeby, oddziały obejmujące następujące zagadnienia:

- analiz ekonomicznych,
- zatrudnienia mężczyzn pracowników fizycznych,
- zatrudnienia kobiet pracownic fizycznych,
- zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół,
- zatrudnienia pracowników umysłowych,
- kontroli zakładów pracy i zgłoszeń miejsc pracy.

W zależności od lokalnych potrzeb i zakresu działania wydziału — zagadnienia te mogą być łączone w poszczególnych oddziałach, bądź też mogą być tworzone zamiast oddziału samodzielne referaty lub stanowiska pracy.

2. W przypadku powierzenia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa zadań w zakresie inspekcji zatrudnienia może być utworzona zamiast komórki kontroli zakładów pracy odpowiednia komórka inspekcji zatrudnienia.

3. Ogólna liczba komórek organizacyjnych nie powinna przekraczać w Wydziale Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej miasta: Krakowa, Poznania, Wrocławia — pięciu, Warszawy i Łodzi — siedmiu.

§ 5. Do zakresu działania wydziału (referatu, inspektoratu) zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej należy:

- 1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury osób zatrudnionych,
- 2) współdziałanie przy opracowywaniu bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatową (miejską)

- komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
- 3) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwości zwiększenia miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
  - 4) kierowanie osób poszukujących pracy do zakładów pracy w drodze pośrednictwa pracy, werbunku oraz innych form terenowego przemieszczania rezerw siły roboczej,
  - 5) inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej, w szczególności w drodze uruchomienia funduszu aktywizacji małych miast i rozwijania pracy nakładczej,
  - 6) rozdział będących w dyspozycji wydziału (referatu, inspektoratu) środków interwencyjnych dla organizowania ponadplanowych miejsc pracy oraz kontrola właściwego ich wykorzystania,
  - 7) współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg pieniężnych osobom czasowo pozostającym bez pracy,
  - 8) współdziałanie z wydziałem rolnictwa i prezydiami gromadzkich rad narodowych w ograniczeniu nadmiernego odpływu siły roboczej ze wsi oraz w zwiększeniu udziału młodzieży wiejskiej w kształceniu w zawodach rolniczych i służących potrzebom wsi,
  - 9) wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia szkół zawodowych, profilu nauczania w tych szkołach oraz w zakresie innych form szkolenia zawodowego,
  - 10) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami prezydium, instytucjami, organizacjami i zakładami pracy w przyjmowaniu młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
  - 11) inicjowanie szkolenia zawodowego absolwentów szkół ogólnokształcących, w szczególności dla potrzeb produkcji i usług,
  - 12) inicjowanie rozszerzania szkolenia zawodowego kobiet oraz odpowiednie wykorzystywanie środków interwencyjnych na ten cel,
  - 13) prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
  - 14) współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudniania młodocianych i absolwentów szkół,
  - 15) kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia, a w szczególności w zakresie:
    - a) trybu przyjęć pracowników objętych pośrednictwem pracy,
    - b) kształtowania się płynności załóg,
    - c) szkolenia zawodowego i wynagradzania uczniów odbywających naukę zawodu,
    - d) ustalania stanowisk pracy dostępnych dla kobiet a dotychczas uważanych za „męskie” i możliwości szkolenia zawodowego kobiet,
    - e) przebiegu wstępnych stażów pracy absolwentów oraz prawidłowości ich wynagradzania w okresie odbywania stażu,
    - f) zapewnienia osobom zwierzbowanym do pracy odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń, jakie im przysługują od zakładów pracy.
- 16) sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
  - 17) nadzorowanie trybu wykonywania pośrednictwa pracy przez prezydium rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, którym prezydium powiatowych rad narodowych przekazały pewne funkcje w tym zakresie.
- § 6. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania wydziału (referatu, inspektoratu) zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej mogą być tworzone w tym wydziale, w miarę potrzeby, w zasadzie 2—3 samodzielne stanowiska pracy w prezydiach powiatowych rad narodowych lub samodzielne referaty w prezydiach rad narodowych większych miast, obejmujące następujące zagadnienia:
- analiz ekonomicznych,
  - pośrednictwa pracy, werbunku i organizacji robót interwencyjnych,
  - zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół,
  - nadzoru i kontroli.
- W zależności od lokalnych potrzeb i zakresu działania wydziału — zagadnienia te mogą być łączone.
- § 7. W miastach powyżej 100 tysięcy mieszkańców do zakresu działania wydziału zatrudnienia, niezależnie od zadań wymienionych w § 3, może należeć załatwianie spraw organizacyjnych, osobowych, etatowych i szkolenia zawodowego pracowników wydziału.
- § 8. W miastach nie stanowiących powiatów, którym prezydium powiatowych rad narodowych przekazały pewne funkcje dotyczące pośrednictwa pracy, do zakresu działania prezydiów rad narodowych tych miast należą odpowiednio sprawy wymienione w § 5 pkt 3, 4, 5 i 16 oraz wnioskowanie w zakresie środków interwencyjnych i zapomóg pieniężnych dla osób czasowo pozostających bez pracy.
- § 9. W zależności od lokalnych potrzeb i zakresu działania wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej, prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa oraz prezydium rady narodowej miasta powyżej 100 tysięcy mieszkańców może być powołany w tym wydziale, w uzasadnionych przypadkach, zastępca kierownika wydziału.

§ 10. Dla utrzymania jednolitości znakowania akt utrzymuje się symbol wydziału zatrudnienia Z.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 46 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 grudnia 1961 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji

wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych (Dz. Urz. KPiP z 1962 r. nr 2, poz. 6).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **A. Burski**

---

**Redakcja i Administracja: Komitet Pracy i Płac, Warszawa, ul. Szopena 1**

---

Prenumerata roczna wynosi zł 40.—

Należność za prenumeratę należy wpłacać na 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego na rachunek Komitetu Pracy i Płac w V O/M N.B.P. w Warszawie Nr 1529-91-8650 na dochód budżetu cz. 09, dz. 40, r. 400, § 52.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Rachunków nie wystawia się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA