



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMITETU PRACY I PŁAC

Rok X

Warszawa, dnia 30 października 1970 r.

Nr 6 (59)

TREŚĆ:

Poz.	Str.	Poz.	Str.
I. USTAWODAWSTWO PRACY I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE			
10. Wyjaśnienie Nr 3 Komitetu Pracy i Płac z dnia 5 października 1970 r. w sprawie zasad postępowania zakładów pracy w razie porzucenia pracy przez pracownika	37	12. Instrukcja Nr 25 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 28 września 1970 r. w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy	38
II. PŁACE		III. ZATRUDNIENIE	
11. Pismo okólne Nr 26 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 3 października 1970 r. w spra-			
		wie obliczania podatku od wynagrodzeń od premii obiektowych	38

I. USTAWODAWSTWO PRACY I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

10.

WYJAŚNIENIE Nr 3 KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 5 października 1970 r.

w sprawie zasad postępowania zakładów pracy w razie porzucenia pracy przez pracownika.

Niektóre przepisy prawa, a zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 29 kwietnia 1969 r. o pracowniczych urloпах wypoczynkowych oraz przepisy o ubezpieczeniu rodzinnym wiążą określone skutki z porzuceniem pracy przez pracownika.

W praktyce występują wątpliwości, czy w danych okolicznościach miało miejsce porzucenie pracy przez pracownika oraz jakie czynności powinny być w tych przypadkach podejmowane przez zakład pracy.

W celu usunięcia tych wątpliwości oraz dla zapewnienia jednolitości postępowania zakładów pracy w tym zakresie, Komitet Pracy i Płac w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych — na podstawie art. 3 pkt 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o utworzeniu Komitetu Pracy i Płac oraz o zmianach właściwości w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, rent, zaopatrzeń i opieki społecznej (Dz. U. Nr 20, poz. 119) — wyjaśnia, co następuje:

1. Jeżeli pracownik nie stawia się w zakładzie pracy bez usprawiedliwienia w ciągu 3 kolejnych dni, w których obowiązany był do wykonywania pracy, należy uznać, że pracownik pracę porzucił, takie bowiem zachowanie się pracownika wskazuje na zamiar jej porzucenia.

- Porzucenie pracy przez pracownika powoduje ustanie stosunku pracy. Za datę rozwiązania tego stosunku uważa się pierwszy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1, należy pracownika skreślić z ewidencji, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę w aktach osobowych. Zbędne jest natomiast podejmowanie przez zakład pracy innych czynności; nie należy zwłaszcza wszczynać postępowania w trybie dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. Nr 2, poz. 11 z późniejszymi zmianami).
- Rozwiązanie stosunku pracy wskutek porzucenia pracy powoduje dla pracownika skutki, jakie wynikają z rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy, chyba że obowiązujące przepisy przewidują skutki dalej idące.
- Jeżeli jednak po skreśleniu pracownika z ewidencji pracownik następnie usprawiedliwi absencję w pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, to jest przedstawi dowody świadczące o niemożności wykonywania pracy w tym okresie z przyczyn od niego niezależnych, zakład pracy obowiązany jest anulować adnotację o skreśleniu z ewidencji. W przypadku, gdy opóźnienie w usprawiedliwieniu nieobecności było przez pracownika zawinione, zakład pracy obowiązany jest stosować środki przewidziane w przepisach o dyscyplinie pracy w szczególności środki przewidziane w regulaminie pracy w myśl uchwały Nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (Monitor Polski z 1968 r. Nr 3, poz. 22) oraz określone w ustawie z dnia 6 czerwca 1958 r. o zwalczaniu nadużyć w zakresie wykorzystywania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. z 1968 r. Nr 7, poz. 43).

6. Jeżeli przedstawione przez pracownika dowody, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające lub budzą uzasadnione wątpliwości, zakład pracy przed odmową anulowania adnotacji o skreśleniu z ewidencji obowiązany jest zasięgnąć opinii rady zakładowej, a gdy pracownik jest zatrudniony w oddziale, w którym działa rada oddziałowa — opinii tej rady.
7. Zasady określone w ust. 2, 3 i 4 mają zastosowanie również w przypadku, gdy pracownik nie stawiał się w zakładzie pracy i złożył oświadczenie, wyrażające zamiar porzucenia pracy. W takim przypadku skreślenie pracownika z ewidencji powinno nastąpić w pierwszym dniu nieobecności.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **M. Krukowski**

II. PŁACE

11.

PISMO OKÓLNE Nr 26

PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 3 października 1970 r.

w sprawie obliczania podatku od wynagrodzeń od premii obiektowych.

W celu ujednoczenia stosowania przepisów o podatku od wynagrodzeń, w porozumieniu z Ministrem Finansów i Centralną Radą Związków Zawodowych ustala się, co następuje:

1. Premie obiektowe wypłacane na podstawie przepisów uchwały nr 129 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1969 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski nr 33, poz. 244) z wyjątkiem premii przypadających pracownikom zarządu przedsiębiorstwa (§ 16 ust. 3) — należy traktować jako premie przysługujące za wyniki 12-miesięcznej pracy w rozumieniu przepisów o podatku od wynagrodzeń.
2. Postanowienia pisma okólnego stosuje się do premii wypłacanych od dnia 1 stycznia 1970 r.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **M. Krukowski**

III. ZATRUDNIENIE

12.

INSTRUKCJA Nr 25

PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 28 września 1970 r.

w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy.

Na podstawie § 5 ust. 2 uchwały nr 541 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1961 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami na akcję interwencyjną, ustala się, co następuje:

- § 1. Wydziały zatrudnienia prezydium rad narodowych organizują ze środków przeznaczonych na akcję interwencyjną przysposobienie zawodowe dla osób po-

szukujących pracy do prac w których występuje niedobór pracowników.

Przysposobienie zawodowe organizowane jest w szczególności dla:

- 1) osób nie posiadających kwalifikacji zawodowych,
- 2) absolwentów liceów ogólnokształcących,
- 3) osób zwalnianych z zakładów pracy w przypadku potrzeby zmiany kwalifikacji.

- § 2. 1. Przysposobienie zawodowe może być prowadzone na kursach organizowanych przez:

- uspołecznione zakłady pracy, nie posiadające własnych środków na szkolenie,
- uspołecznione ośrodki szkolenia zawodowego lub organizacje społeczne upoważnione do prowadzenia przysposobienia zawodowego.

2. Przysposobienie zawodowe może być, za zgodą wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej organizowane dla osób zamieszkałych na terenie całego województwa.

- § 3. 1. Przysposobieniem zawodowym mogą być objęte osoby, które nie wykonują pracy zarobkowej.

2. Wydział zatrudnienia prezydium miejskiej (powiatowej) rady narodowej oraz rady narodowej miasta wyłączonego z województwa, zwany w dalszym ciągu „organem zatrudnienia”, może w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na objęcie przysposobieniem zawodowym również osoby, wykonujące pracę zarobkową, jeżeli udział w przysposobieniu nie koliduje z wykonywaną pracą, a kierunek przysposobienia odpowiada zapotrzebowaniu gospodarki uspołecznionej na nowych pracowników.

- § 4. 1. Środki na finansowanie przysposobienia zawodowego mogą być wydatkowane na:

- koszty szkolenia,
- zasiłki szkoleniowe dla osób przysposabianych do zawodu,
- ubezpieczenie w PZU od następstw nieszczęśliwych wypadków osób przysposabianych do zawodu.

2. Jeżeli kurs jest organizowany dla osób zamieszkałych poza miejscowością, w której odbywa się przysposobienie zawodowe — ze środków określonych w ust. 1, mogą być pokrywane:

- koszty zakwaterowania w hotelach robotniczych oraz innych pomieszczeniach w kwocie nie wyższej niż 30% opłat w hotelach robotniczych.
- koszty przejazdów najtańszym środkiem lokomocji z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której prowadzony jest kurs i z powrotem.

- § 5. 1. Zakład pracy, ośrodek szkolenia lub organizacja społeczna w celu uzyskania środków na przysposobienie zawodowe składają we właściwym organie zatrudnienia:

- preliminarz kosztów przysposobienia wraz z programem szkolenia, a jeżeli przysposobienie prowadzi zakład pracy — również potwierdzenie jednostki nadrzędnej o braku środków własnych na ten cel,
- zobowiązanie jednostki szkolącej do przeprowadzenia przysposobienia zawodowego określonej liczby osób, skierowanych przez organ zatrudnienia — sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji.

— zobowiązanie zakładu pracy (lub zakładów pracy) do zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji.

2. Wydział zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) w uzasadnionych przypadkach może — w oparciu o zapotrzebowania na pracowników przeszkolonych — wyrazić zgodę na zorganizowanie przysposobienia zawodowego, mimo braku zobowiązania zakładów pracy, do zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu.

3. Wydział zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej ustala, czy organ zatrudnienia przyznaje środki na finansowanie przysposobienia zawodowego we własnym zakresie czy też za jego zgodą.

§ 6. 1. Łączny średni koszt przysposobienia zawodowego jednej osoby (§ 9) nie powinien przekraczać 4 000 zł, a okres finansowania tego przysposobienia 4 miesięcy.

2. Kierownik wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa), może w uzasadnionych przypadkach, wyrazić zgodę na przedłużenie okresu przysposobienia oraz podwyższenie kosztu przysposobienia jednej osoby do wysokości 6 000 zł miesięcznie (ust. 1).

§ 7. 1. Zasiłki szkoleniowe, o których mowa w § 4 ust. 1, przyznawane są przez organ zatrudnienia osobom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych, a w szczególności:

- 1) jedynym żywicielom rodzin,
- 2) osobom samotnym nie posiadającym poza pracą zarobkową, innych źródeł utrzymania,
- 3) innym osobom niż wymienione w pkt 1 i 2, gdy łączny roczny dochód rodziny osoby zakwalifikowanej do przysposobienia zawodowego nie przekracza na jednego członka rodziny następujących kwot:

Dochód roczny w rodzinach

pracowniczych	chłopskich (przychód szacunk.)	o dochodowości mieszanej
7 200 zł	8 760 zł	7 980 zł

Przez dochodowość mieszaną rozumie się przychody, podlegające podatkowi od wynagrodzeń oraz przychód szacunkowy z gospodarstw rolnych, jeżeli jeden ze składników stanowi co najmniej 20% dochodowości rocznej.

2. Wysokość zasiłku szkoleniowego nie może przekraczać 600 zł miesięcznie, a dla jedynego żywiciela rodziny kwota ta może być podwyższona o 100 zł na każdego członka rodziny, pozostającego na jego utrzymaniu z tym jednak, że górna granica zasiłku szkoleniowego nie może przekroczyć 850 zł miesięcznie.

§ 8. Jeżeli osoba przysposabiania do zawodu zaniedbuje swoje obowiązki wynikające z umowy o przyspo-

bie nie lub opuszcza bez uzasadnionej przyczyny zajęcia szkoleniowe, wydział zatrudnienia powinien:

- 1) wstrzymać wypłatę zasiłku szkoleniowego, lub
- 2) usunąć osobę przysposabianą ze szkolenia.

§ 9. Zasiłki szkoleniowe wypłacają jednostki prowadzące szkolenie. Jednostki te prowadzą również dokumentację finansową związaną z kosztami przysposobienia zawodowego.

§ 10. 1. Organ zatrudnienia przeprowadza co najmniej raz w miesiącu kontrolę zgodności przebiegu przysposobienia z programem szkolenia, zwracając szczególną uwagę, czy osoby przysposabiane do zawodu nie są zatrudniane, przy pracach nie objętych programem przysposobienia. Z przeprowadzonych kontroli należy sporządzać protokoły, które przechowuje się w aktach dotyczących funduszu na akcję interwencyjną.

2. Zakład pracy (ośrodek, szkolenia, organizacja społeczna), przesyła w ciągu 30 dni od zakończenia przysposobienia do organu zatrudnienia szczegółowe rozliczenie wydatkowanych środków, z rozbićciem na poszczególne pozycje zatwierdzonego preliminarza.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w organizacji przysposobienia zawodowego bądź niewłaściwego wykorzystywania przez zakład pracy (ośrodek szkolenia lub organizację społeczną) środków przyznanych na ten cel, organy zatrudnienia obowiązane są żądać usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości — lub zwrotu niewłaściwie wydatkowanych kwot.

§ 11. Organ zatrudnienia zawiera z osobami kierowanymi do przysposobienia zawodowego umowy o przysposobienie zawodowe wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do instrukcji.

§ 12. 1. Organ zatrudnienia, kieruje osoby przysposobione do zawodu do zakładu pracy, który zobowiązał się do ich zatrudnienia. Do czasu skierowania do pracy — osoby odbywające przysposobienie zawodowe są zaliczane w statystyce z pośrednictwa pracy do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, a karty rejestracyjne tych osób powinny być umieszczone w osobnej kartotece.

2. W razie odmowy przyjęcia do pracy osób przysposobionych do zawodu organ zatrudnienia obowiązany jest zwrócić się o interwencję do jednostki nadrzędnej nad zakładem pracy, który zobowiązał się do zatrudnienia tych osób, bądź żądać zwrotu kosztów przysposobienia zawodowego.

W przypadku nieuzasadnionej odmowy zwrotu tych kosztów należy sprawę skierować do Komisji Arbitrażowej.

3. W przypadku, gdy zakład pracy, nie może zatrudnić osób przysposobionych do zawodu z przyczyn od niego niezależnych, organ zatrudnienia może zaniechać żądania zwrotu kosztów tego przysposobienia. Okoliczności uzasadniające podjęcie takiej decyzji powinny być udokumentowane.

§ 13. 1. Osoby przysposabiane do zawodu ze środków na akcję interwencyjną obowiązane są do zwrotu pobranego zasiłku szkoleniowego w przypadkach:

- 1) przerwania przysposobienia zawodowego bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) usunięcia z przysposobienia z przyczyn wymienionych w § 8,
 - 3) niedotrzymania bez uzasadnionej przyczyny zobowiązania przepracowania w wyuczonym zawodzie 6 miesięcy w uspołecznionym zakładzie pracy.
2. Organ zatrudnienia w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje środki dla uzyskania zwrotu zasiłku od osoby przysposabianej do zawodu.
3. Kierownik organu zatrudnienia może w przypadkach szczególnie uzasadnionych zwolnić osoby przysposabiane do zawodu od zwrotu pobranych zasiłków szkoleniowych.
- Okoliczności uzasadniające takie zwolnienie powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

§ 14. 1. W zakresie gospodarowania środkami na akcję interwencyjną na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy obowiązuje sprawozdawczość statystyczna wg ustalonego wzoru.

2. Sprawozdania statystyczne dotyczące gospodarowania środkami na akcję interwencyjną stanowią podstawę do rozliczeń organu zatrudnienia z jednostkami prowadzącymi przysposobienia zawodowe z tych środków.

§ 15. Traci moc:

— Instrukcja nr 28 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 lipca 1962 r. w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy (Dz. Urz. KPiP z 1962 r. nr 5, poz. 15 i z 1967 r. nr 3, poz. 8).

§ 16. Instrukcja obowiązuje z dniem 1 stycznia 1971 r.
Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **M. Krukowski**

Załączniki do Instrukcji Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac Nr 25 z dnia 28 września 1970 r. (poz. 12).

Załącznik Nr 1

(nazwa i adres zakładu pracy, ośrodka szkolenia, organizacji społecznej — nr telefonu) — pieczęć nagłówkowa —

konto bankowe nr

w Oddziale NBP

Data znak:

Z O B O W I A Z A N I E

Zobowiązuje się:

1. Przysposobić do zawodu osób, w tym kobiet zgodnie z załączonym programem szkolenia w terminie od dnia do dnia 19..... r. w zawodzie (specjalności)
2. wykorzystać przeznaczone na przysposobienie zawodowe środki zgodnie z załączonym preliminarzem kosztów przysposobienia zawodowego.
3. zwrócić środki na akcję interwencyjną, wydatkowane niezgodnie z załączonym preliminarzem kosztów przysposobienia zawodowego.

Załączników: 1 — preliminarz kosztów przysposobienia zawodowego.

(podpis Gł. Księgowego)

(podpis i pieczęć tytułowo-nazwiskowa kierownika zakładu pracy — ośrodka szkolenia — organizacji społecznej)

Uwaga: Zakład (ośrodek szkolenia lub organizacja społeczna) sporządza zobowiązanie w:

- 3 egzemplarzach, z których 2 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia powiatowej (miejskiej) rady narodowej z przeznaczeniem 1 egz. dla wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej albo:
- 2 egz., z których 1 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa. 1 egz. zobowiązania pozostaje w aktach zakładu pracy (ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej).

A k c e p t u j e

przeznaczenie dla
(nazwa zakładu pracy, ośrodka szkol. lub organizacji społecznej)

ze środków na akcję interwencyjną kwoty zł na zorganizowanie przysposobienia zawodowego osób, w tym kobiet w zakładzie

.....
(podpis i pieczęć tytułowo-nazwiskowa kierownika wydziału zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa)

pieczęć

....., dnia 197..... r.

*) Stanowisko
Wydziału Zatrudnienia
Prezydium WRN

....., dnia 197..... r.

(podpis kierownika Wydziału)

*) do wypełnienia tylko w przypadku konieczności uzyskania tego stanowiska.

Załącznik Nr 2

.....
(nazwa i adres zakładu pracy, ośrodka szkolenia, organizacji społecznej — nr telefonu) — pieczęć nagłówkowa —

konto bankowe nr

w Oddziale NBP

Data znak:

Z O B O W I A Z A N I E

do zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu

Zobowiązuje się:

1. zatrudnić osób, w tym kobiet, które ukończą przysposobienie w zawodzie zorganizowane przez
(wymienić zawód lub specjalność) (nazwa zakładu, ośrodka szkol. lub organizacji społecznej)
 2. zawrzeć z osobami przysposobionymi do zawodu umowy o pracę od dnia
 3. zapewnić osobom przysposobionym do zawodu zarobki, przeciętnie w wysokości ok. zł,
 4. partycypować w kosztach przysposobienia zawodowego w kwocie zł z przeznaczeniem na*)
 5. zwrócić koszty przysposobienia zawodowego, pokryte ze środków na akcję interwencyjną — w razie niezatrudnienia osób przysposobionych do zawodu.
- II. Oświadczają, że zakład pracy nie posiada własnych środków na finansowanie przysposobienia zawodowego.*)

.....
(podpis i pieczęć tytułowo-nazwiskowa kierownika zakładu pracy)

pieczęć

*) niepotrzebne skreślić.

U w a g a: Zakład pracy sporządza zobowiązanie w:

- 3 egz., z których 2 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, z przeznaczeniem 1 egzemplarza dla wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej albo
- 2 egz., z których 1 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa, 1 egz. pozostaje w aktach zakładu pracy.

O Ś W I A D C Z E N I E

jednostki nadrzędnej nad zakładem pracy.

.....
(nazwa i adres jednostki nadrzędnej)

stwierdza, że zakład:

1. nie posiada własnych funduszków na pokrycie kosztów przysposobienia zawodowego.*)
2. może partycypować w kosztach przysposobienia zawodowego w kwocie zł*).
3. nie może uzyskać środków finansowych na przysposobienie zawodowe z jednostki nadrzędnej*).
4. może uzyskać środki finansowe na przysposobienie zawodowe z jednostki nadrzędnej w kwocie zł*).
5. zatrudni przysposobione do zawodu osoby w ramach normalnego*) (dodatkowego*) limitu funduszu płac.

....., dnia 19..... r.

.....
(podpis i pieczęć tytułowo-nazwiskowa kierownika
jednostki nadrzędnej)

pieczęć

*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3

U M O W A O P R Z Y S P O S O B I E N I E Z A W O D O W E

zawarta w dnia 19..... r. pomiędzy Wydziałem Zatrudnienia Prezy-

dium

(powiatowej — miejskiej rady narodowej, rady narodowej miasta wyłączonego z województwa)

reprezentowanym przez

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

z ob. imię ojca

miejsce zamieszkania nr dow. osobistego

- 1 Wydział Zatrudnienia zobowiązuje się do skierowania Obywatela(ki) na kurs przysposobienia zawodowego w zawodzie (specjalności) w
(nazwa zakładu, ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej)
2. Okres przysposobienia zawodowego trwać będzie miesięcy, tj. od dnia
do dnia 19..... r.
3. W okresie przysposobienia zawodowego Obywatel(ka) będzie otrzymywał(a) zasiłek szkoleniowy w wysokości zł miesięcznie*).
4. Obywatel(ka) jest zobowiązany(a) do przestrzegania przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy (ośrodku szkolenia) w zakresie bhp oraz przepisów, dotyczących porządku i dyscypliny zajęć szkoleniowych.
5. Bezpośrednio po zakończeniu przysposobienia zawodowego Obywatel(ka) obowiązany(a) jest przepracować okres 6 miesięcy, we wskazanym przez wydział zatrudnienia zakładzie pracy, położonym w miejscu zamieszkania Obywatela(ki) lub w miejscowości, do której możliwy jest codzienny dojazd z miejsca zamieszkania Obywatela(ki).
6. Obywatel(ka) zobowiązany(a) jest zwrócić otrzymany w czasie przysposobienia zawodowego zasiłek szkoleniowy w razie zaistnienia jednej z następujących przyczyn:*)
- 1) przerwania przysposobienia bez zgody wydziału zatrudnienia,
 - 2) usunięcia z przysposobienia zawodowego z powodu zaniedbywania swoich obowiązków bądź opuszczania zajęć.
 - 3) nieprzepracowania bez uzasadnionych przyczyn okresu 6 miesięcy w zakładzie pracy, do którego zostanie Obywatel(ka) skierowany(a) przez wydział zatrudnienia.

*) w razie nieprzyznania zasiłku szkoleniowego osobie przysposabianej punkty 3 i 6 ulegają skreśleniu.

.....
(podpis osoby przystępującej do przysposobienia zawodowego)

.....
(podpis i pieczęć tytułowo-nazwiskowa Kierownika
Wydziału Zatrudnienia Prezydium

..... RN w

pieczęć

....., dnia 19..... r.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden — pozostaje w aktach wydziału zatrudnienia, drugi zostanie przesłany do właściwego zakładu pracy, a trzeci — otrzymuje osoba przystępująca do przysposobienia zawodowego.

Redakcja i Administracja: Komitet Pracy i Płac, Warszawa, ul. Chopina 1

WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi złotych 40,—. Wpłaty za prenumeratę na rok 1971 (tylko całoroczną) urzędy, instytucje i zakłady pracy mogą zamawiać wyłącznie w Oddziałach i Delegaturach „Ruch” znajdujących się we wszystkich miastach wojewódzkich i powiatowych — w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada 1970 r.

Prenumeratory indywidualni mogą dokonywać wpłat na prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy, lub wносить opłaty na konto PKO Nr 1-6-100020 — Centrala Korporacji Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa, ul. Towarowa 28 — w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Korporacji Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa, ul. Towarowa 28 — na zamówienia.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień, należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłacona została prenumerata dziennika.

Komitet Pracy i Płac nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.

Cena zł 5,—