



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok II

Warszawa, dnia 4 lipca 1973 r.

Nr 4 (8)

TREŚĆ:

Poz.	Str.	Poz.	Str.
I. UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE			
5. Zarządzenie Nr 49 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 16 grudnia 1972 r. w sprawie wypłacania podwyższonych zasiłków rodzinnych w roku 1973	21	Socjalnych z dnia 10 maja 1973 r. w sprawie określania zadań rzeczowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla celów premiowych	21
II. PŁACE			
6. Wytyczne Nr 26 Ministra Pracy, Płac i Spraw		7. Zarządzenie Nr 32 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn	22

I. UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

5.

ZARZĄDZENIE Nr 49 MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 16 grudnia 1972 r.

w sprawie wypłacania podwyższonych zasiłków rodzinnych w roku 1973.

W celu ustalenia na rok 1973 prawa do zasiłków rodzinnych w wysokości określonej uchwałą Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Prawo do podwyższonego zasiłku rodzinnego na rok 1973 ustala się według zasad, określonych w wytycznych stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 4 stycznia 1971 r. w sprawie stosowania zasad podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski nr 1, poz. 1).

2. Zachowuje się jednak prawo do podwyższonych zasiłków rodzinnych na rok 1973 w rodzinach, którym zasiłek ten przysługiwał w 1972 r., jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny osiągnięty w 1972 r. w stosunku do dochodu z 1971 r. obniżył się, nie uległ zmianie lub zwiększył się o kwotę nie równoważącą miesięcznej różnicy pomiędzy pobieranymi podwyższonymi zasiłkami, a zasiłkami przysługującymi według stawek podstawowych.

§ 2. Zasady ustalone w § 1 stosuje się odpowiednio do dodatków rodzinnych do emerytur i rent.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1973 r.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **W. Kawalec**

II. PŁACE

6.

WYTYCZNE Nr 26 MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 10 maja 1973 r.

w sprawie określania zadań rzeczowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla celów premiowania.

Na podstawie § 4 uchwały Nr 82/68 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1968 r. w sprawie dalszej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy — w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych — ustala się, co następuje:

1. W przedsiębiorstwach państwowych (kombinatach) i ich zjednoczeniach (jednostkach równorzędnych) wypłatę premii dla pracowników umysłowych, mających wpływ na kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach, należy warunkować od wykonania ustalonych dla nich zadań w zakresie bhp.

2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy traktować na równi z innymi podstawowymi zadaniami (np. obniżki kosztów materiałowych, poprawy jakości produkcji, wykonania produkcji eksportowej) oraz uwzględniać przy ich ustalaniu zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować konkretne zamierzenia, mające na celu poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy załóg, a w szczególności powinny dotyczyć:

1) utrzymywania pomieszczeń, budynków i innych obiektów budowlanych oraz terenów i urządzeń z nimi związanych w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy;

2) utrzymywania stałej sprawności urządzeń niezbędnych dla przeciwdziałania powstawaniu chorób zawodowych i innych schorzeń;

- 3) usuwania zagrożeń, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wypadku;
 - 4) terminowej realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych i innych eliminujących zagrożenia i zmniejszających uciążliwość pracy;
 - 5) pogłębiania przez pracowników znajomości zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umiejętności bezpiecznego wykonywania określonej pracy;
 - 6) zaopatrywania pracowników w odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochronne niezbędne przy wykonywaniu prac narażających pracowników na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, zatrucia itp.;
 - 7) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zadania wymienione w ust. 3 należy dostosować do specyficznych warunków pracy danej branży lub przedsiębiorstwa.
 5. Sposób wyznaczania zadań oraz zasady pozbawiania lub pomniejszania premii pracowników, o których mowa w ust. 1, w przypadku nie wykonania określonego zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy — określają regulaminy zakładowe ustalone w obowiązującym trybie.
 6. Regulaminy, o których mowa w ust. 5 powinny również przewidywać stosowanie sankcji premiowych wobec pracowników, którzy nie wykonali podstawowych obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także pracowników nie przestrzegających zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 7. Zaleca się centralnym organizacjom spółdzielczym stosowanie zasad ustalonych w niniejszych wytycznych w spółdzielczych zakładach pracy.
 8. Tracą moc wytyczne Nr 18 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 5 maja 1969 r. w sprawie określania zadań i warunków premiowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. Urz. KPiP Nr 3, poz. 7).
 9. Wytyczne obowiązują od dnia podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **W. Kawalec**

7.

ZARZĄDZENIE Nr 32 MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn.

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały Nr 104 Rady Ministrów z dnia 4 maja 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn (Monitor Polski nr 23, poz. 138) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Przepisy zarządzenia dotyczą pracowników zatrudnionych w halach maszyn państwowych jednostek organizacyjnych.
2. Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych w halach maszyn mini-

sterstw i urzędów centralnych (innych państwowych instytucji centralnych) prezydów rad narodowych oraz central instytucji finansowych.

- § 2. 1. Pracownikami zatrudnionymi w halach maszyn w rozumieniu niniejszego zarządzenia są pracownicy:
 - 1) przepisujący teksty na maszynach do pisania zgrupowani w jednostce organizacyjnej (hali maszyn),
 - 2) kierownik hali maszyn powoływany w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
 2. Jeżeli hala maszyn liczy co najmniej 5 maszynistek powołuje się do kierowania jej pracą kierownika hali maszyn.
 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o maszynistkach rozumie się przez to starsze maszynistki, maszynistki i młodsze maszynistki.
- § 3. Tabelę stanowisk, wynagrodzeń zasadniczych i wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych w halach maszyn określa załącznik nr 1.
- § 4. 1. Maszynistki wynagradzane są według akordu prostego.
 2. Wynagrodzenie za wyniki pracy wyrażone jest w jednostkach obliczeniowych i wynosi:
 - 1) 1,50 zł — za każdą jednostkę obliczeniową dla maszynistek, które obowiązują tygodniowo 46 godzinny wymiar czasu pracy,
 - 2) 1,65 zł — za jednostkę obliczeniową dla maszynistek, które obowiązują tygodniowo 42 godzinny wymiar czasu pracy.
 3. Wynagrodzenie zasadnicze maszynistek stanowi podstawę obliczenia:
 - 1) dodatków za godziny nadliczbowe,
 - 2) wynagrodzenia za czas niezawinionego przestoju,
 - 3) wynagrodzenia za czas półgodzinnej przerwy w pracy przewidzianej na odpoczynek,
 - 4) dodatku za wysługę lat,
 - 5) innych świadczeń określonych w przepisach szczególnych, liczonych procentowo od płacy zasadniczej.
- § 5. 1. Umiejętność i szybkość pisania na maszynie (załącznik nr 1) powinna być stwierdzona egzaminem. Egzaminy przeprowadza Stowarzyszenie Stenografów i Maszynistek. Maszynistki zatrudnione w halach maszyn, posiadające zaświadczenia wydane przed wejściem w życie zarządzenia przez to Stowarzyszenie, nie składają ponownego egzaminu.
 2. W uzasadnionych przypadkach kierownik zakładu pracy może zwolnić od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia pracowników zatrudnionych w halach maszyn, którzy w dniu wejścia w życie zarządzenia ukończyli 45 lat życia, względnie z innych ważnych przyczyn nie mogą podjąć nauki (np. zły stan zdrowia, pracownice posiadające co najmniej 2 dzieci w wieku poniżej 15 lat), a także maszynistki wywiązujące się dobrze ze swych obowiązków.

§ 6. 1. Za pracę w godzinach nadliczbowych maszynistki otrzymują niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub ust. 3 pkt 2 dodatki według ogólnie obowiązujących zasad.

2. Maszynistkom zatrudnionym w wymiarze 42 godzin tygodniowo dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje za czas przepracowany ponad 8 godzin dziennie i 46 godzin tygodniowo.

3. Dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych oblicza się dla maszynistek zatrudnionych w tygodniowym wymiarze czasu:

- a) 46 godzin — od 1/200 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) 42 godziny — od 1/175 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. 1. Kierownikowi hali maszyn przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 oraz:

- 1) miesięczny dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Liczba zgrupowanych maszynistek w hali maszyn	Kwota dodatku funkcyjnego w zł/mies.
5 — 8	200
9 — 12	300
13 — 16	400
ponad 16	500

- 2) prawo do premii lub nagrody według zasad obowiązujących w danym zakładzie pracy dla pracowników administracyjnych.

2. Jeżeli do zakresu obowiązków kierownika hali maszyn należy pisanie na maszynie — nie otrzymuje on z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

3. Maszynistka zastępująca kierownika hali maszyn otrzymuje za czas zastępowania wynagrodzenie obliczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.

§ 8. 1. Jednostką obliczeniową, o której mowa w § 4 ust. 2 jest jedna strona maszynopisu formatu A-4 zawierająca 30 wierszy o 60 uderzeniach w wierszu.

2. Jeżeli maszynopisy zawierają wiersze o innej ilości uderzeń niż określona w ustępie 1, wiersze te przelicza się na wiersze o 60 uderzeniach według zasad ustalonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2, a następnie oblicza się ilość stron dzieląc sumę wierszy przez 30.

3. Maszynopisy zawierające:

- 1) do 15 wierszy — przyjmuje się ryczałtowo jako 1/2 jednostki obliczeniowej,

2) od 16 do 23 wierszy przyjmuje się ryczałtowo jako 3/4 jednostki obliczeniowej,

3) od 24 do 30 wierszy przyjmuje się ryczałtowo jako 1 jednostkę obliczeniową.

4. Wiersz rozpoczęty uznaje się za cały. Nie mogą być liczone jako całe wiersze:

- 1) nagłówki i tytuły pism,
- 2) adresy i rozdzielnik,
- 3) daty i numery,
- 4) oznaczenie osób podpisujących.
- 5) określenie ilości załączników,
- 6) oznaczenie charakteru pisma (tajne, poufne, itp.), które przyjmuje się ryczałtowo jako 4 wiersze o 60 uderzeniach.

5. Ilość jednostek obliczeniowych, wyliczoną w sposób określony w ust. 1—4, mnoży się przez odpowiednie współczynniki pracochłonności ustalone dla danego rodzaju przepisywanego tekstu w tabeli współczynników stanowiącej załącznik Nr 3.

6. Suma jednostek obliczeniowych wyliczonych w sposób określony w ust. 5 w ciągu miesiąca stanowi podstawę do obliczenia maszynistkom wynagrodzenia za dany miesiąc.

§ 9. 1. Maszynistka obowiązana jest do sporządzania maszynopisów zgodnie z otrzymanymi do napisania tekstami.

Poprawek lub ponownego przepisywania tekstów na skutek błędów popełnionych przez maszynistkę, nie uwzględnia się przy obliczaniu wyników pracy maszynistki.

2. Wyniki pracy maszynistek rejestruje kierownik hali maszyn, lub pracownik pełniący funkcję kierownika, na kartach pracy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

§ 10. 1. Wynagrodzenie wypłaca się maszynistkom w okresach miesięcznych z dołu najpóźniej do dnia 10 miesiąca po miesiącu obrachunkowym.

W ostatnim powszednim dniu miesiąca maszynistkom wypłaca się na poczet wynagrodzenia zaliczkę w wysokości 100% wynagrodzenia przypadającego za pracę wykonaną w okresie od 1 do 15 dnia miesiąca obrachunkowego.

2. Maszynistkom, które otrzymują dotychczas wynagrodzenie zasadnicze z góry, należy przejściowo w okresie półrocza począwszy od 1 dnia miesiąca, w którym zastosowano nowe zasady wynagradzania wypłacać na poczet wynagrodzenia zaliczkę w wysokości 90% płacy zasadniczej otrzymywanej przed wprowadzeniem w życie regulacji płac z narastającym pięciodniowym opóźnieniem.

§ 11. Pracownikom hal maszyn przysługuje w ciągu dnia pracy półgodzinna płatna przerwa przeznaczona na odpoczynek.

§ 12. Kierownicy zakładów pracy lub osoby przez nich upoważnione obowiązane są do przeprowadzania okre-

sowych kontroli prawidłowości obliczania wyników pracy maszynistek.

W razie stwierdzenia niewłaściwego kwalifikowania pism, nieprawidłowości przy obliczaniu wykonanej pracy, bądź zapisów w kartach pracy maszynistek, kierownikowi hali maszyn lub pracownikowi, któremu zlecono kontrolę pracy maszynistek — premia lub nagroda przewidziana w obowiązującym regulaminie

premiowania powinna być zmniejszona lub nieprzyznana.

§ 13. Wprowadzenie w życie postanowień zarządzenia może nastąpić w ramach planowanego funduszu płac.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **W. Kawalec**

Załączniki do zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 18.VI.1973 r. (poz. 7).

Załącznik Nr 1

TABELA

stanowisk, wynagrodzeń zasadniczych i wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych w halach maszyn.

L. p.	St a n o w i s k o	Wymagania kwalifikacyjne	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
1	Kierownik hali maszyn	Średnie wykształcenie, 3 lata pracy zawodowej i znajomość maszynopisania	1900 — 2800
2	St. maszynistka	Średnie wykształcenie, 2 lata pracy zawodowej, umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 300 uderzeń na minutę	1.700
3	Maszynistka	Średnie wykształcenie, 1 rok pracy zawodowej i umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 240 uderzeń na minutę	1.500
4	Mł. maszynistka	Średnie wykształcenie, wstępny staż pracy, umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 180 uderzeń na minutę	1.300

TABLICA PRZELICZENIOWA WIERSZY O RÓŻNEJ ILOŚCI UDERZEŃ NA WIERSZE O 60 UDERZENIACH

Liczba wierszy o ilości uderzeń różnej od 60	Liczba uderzeń w wierszu inna niż przyjęta dla jednostki obliczeniowej (większa lub mniejsza od 60)								
	30	40	50	70	80	90	100	110	120
	Liczba wierszy po przeliczeniu na wiersze o 60 uderzeniach								
1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
2	1	2	2	2	3	3	3	4	4
3	2	2	3	4	4	5	5	6	6
4	2	3	3	5	5	6	7	7	8
5	3	3	4	6	7	8	8	9	10
6	3	4	5	7	8	9	10	11	12
7	4	5	6	8	9	11	12	13	14
8	4	5	7	9	11	12	13	15	16
9	5	6	8	11	12	14	15	17	18
10	5	7	8	12	13	15	17	19	20
11	6	7	9	13	15	17	18	20	22
12	6	8	10	14	16	18	20	22	24
13	7	9	11	15	17	20	22	24	26
14	7	9	12	16	19	21	23	26	28
15	8	10	13	18	20	23	25	28	30
16	8	11	13	19	21	24	27	29	32
17	9	11	14	20	23	26	28	31	34
18	9	12	15	21	24	27	30	33	36
19	10	13	16	22	25	29	32	35	38
20	10	13	17	23	27	30	33	37	40
21	11	14	18	25	28	32	35	39	42
22	11	15	18	26	29	33	37	40	44
23	12	15	19	28	31	35	38	42	46
24	12	16	20	28	32	36	40	44	48
25	13	17	21	29	33	38	41	46	50
26	13	17	22	30	35	39	43	48	52
27	14	18	23	32	36	41	45	50	54
28	14	19	23	33	37	42	47	51	56
29	15	19	24	34	39	44	48	53	58
30	15	20	25	35	40	45	50	55	60

Uwaga: Liczbę uderzeń w wierszu zaokrąglą się do pełnych dziesiątek wg ogólnych zasad (1—5 uderzeń odrzuca się a 6—9 podwyższa się do pełnej dziesiątki).

Przykład: Sporządzony maszynopis zawiera 33 wiersze o 42 uderzeniach. Dla obliczenia zaokrąglą się liczbę 42 uderzeń na 40.

Obliczamy: 30 wierszy o 40 uderzeniach odpowiada 20 wierszom o 60 uderzeniach.

Trzy wiersze o 40 uderzeniach odpowiadają 2 wierszom o 60 uderzeniach.

Razem 33 wiersze o 42 uderzeniach stanowią 22 wiersze przeliczeniowe.

T A B E L A
współczynników pracochłonności

Rodzaj tekstu	Współczynniki przeliczeniowe					
	Strona formatu A-4		3/4 strony formatu A-4		1/2 strony formatu A-4	
	ilość kopii		ilość kopii		ilość kopii	
	1—5	6—10	1—5	6—10	1—5	6—10
Dyktando	1,0	1,3	0,7	0,9	0,5	0,7
Przepisywanie z druku	1,1	1,4	0,8	1,0	0,6	0,8
Przepisywanie z rękopisów o dobrej czytelności	1,4	1,7	1,1	1,3	0,8	1,0
Przepisywanie z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności	1,9	2,2	1,3	1,6	1,0	1,2
Pisanie tekstów odtwarzanych z taśmy magnetofonowej	4,0	4,3	3,0	3,3	2,0	2,2
T a b e l e l a t w e						
Dyktando	1,3	1,6	0,8	1,2	0,7	1,0
Przepisywanie z druku	1,5	1,8	1,1	1,4	0,8	1,1
Przepisywanie z rękopisów o dobrej czytelności	1,7	2,0	1,3	1,6	0,9	1,2
Przepisywanie z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności	1,9	2,2	1,5	1,8	1,0	1,3
T a b e l e t r u d n e						
Dyktando	1,7	2,0	1,3	1,5	0,9	1,2
Przepisywanie z druku	1,9	2,2	1,6	1,8	1,0	1,3
Przepisywanie z rękopisów o dobrej czytelności	2,1	2,5	1,7	2,0	1,1	1,5
Przepisywanie z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności	2,4	2,8	1,9	2,2	1,2	1,7

U w a g i:

- Przez dyktando rozumie się dyktando płynne, odpowiadające szybkości pisania maszynistki.
- Za rękopisy o znacznie utrudnionej czytelności uważa się:
 - rękopisy o trudno czytelnym charakterze pisma,
 - teksty w których cyfry stanowią ponad 30% ich treści,
 - teksty zawierające ponad 30% treści w języku obcym.
- Współczynniki pracochłonności dotyczące maszynopisów, sporządzanych:
 - a) — z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności, które zawierają ponad 30% cyfr lub wyrazów obcych,
 - z równaniem marginesu lub w 2 szpaltach
 - zwiększa się o 0,2,
 - b) wyłącznie w języku obcym przez maszynistki otrzymujące dodatek za znajomość danego języka obcego — zwiększa się o 50% a dla maszynistek nie otrzymujących takiego dodatku — o 100%.
- Przy sporządzaniu matryc: metalowej, kserograficznej, woskówki i ormigu oraz pisaniu na kalce technicznej dolicza się do współczynników pracochłonności ustalonych w rubr. 1—5 kopii dla strony i 3/4 strony po 0,5, a dla 1/2 strony po 0,2.

5. Przez tabelę należy rozumieć układ maszynopisu zawierający rubryki poziome i pionowe wypełnione treścią lub cyframi.
6. Jako tabele trudne uważa się tabele zawierające ponad 15 rubryk z tekstem lub bez tekstu oraz tabele zawierające ponad 7 rubryk z cyframi powyżej 40 uderzeń średnio w jednym wierszu.
7. Maszynopisy zawierające rysunki, tabele i wzory zajmujące ponad 30% tekstu zalicza się do tabel.
8. W razie wypełniania przez maszynistkę gotowych wzorów druków o układzie tabelarycznym, krótkich tekstów w obramowaniu a także przy przepisywaniu kolumn cyfr przedzielonych liniami, lecz bez nagłówka, jednostki obliczeniowe ustala się wg zasad przyjętych dla pism zwykłych przyjmując tylko ilość wierszy wypełnionych maszynowo.
9. Za kopie, uważa się odbitki maszynowe uzyskane za pomocą kalki.

Załącznik Nr 4

.....
Nazwisko i imię maszynistki**KARTA PRACY MASZYNISTKI**

za miesiąc 197..... r.

L. p.	Data	Rodzaj i kwalifikacja tekstu (np. dyktando, rękopis złej czytelności itp.)	Liczba		Współczynnik pracochłonności	Liczba jednostek obliczeniowych
			stron o 30 wierszach i 60 uderzeniach	kopii		
1	2	3	4	5	6	7

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych Warszawa, ul. Chopina 1

WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi złotych 40,—. Wpłaty za prenumeratę (tylko całoroczną) urzędy, instytucje i zakłady pracy mogą zamawiać wyłącznie w Oddziałach i Delegaturach „Ruch” znajdujących się we wszystkich miastach wojewódzkich i powiatowych — w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny.

Prenumeratory indywidualni mogą dokonywać wpłat na prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy, lub wносить opłaty na konto PKO Nr 1-6-100020 — Centrala Korporatażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa,

ul. Towarowa 28 — w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Korporatażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa, ul. Towarowa 28 — na zamówienia.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień, należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych w których opłacona została prenumerata dziennika.

Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.

Cena zł 2,50