



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok II

Warszawa, dnia 31 października 1973 r.

Nr 6 (10)

## TREŚĆ:

## PŁACE

11. Zarządzenie Nr 45 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 6 września 1973 r. w sprawie norm pracy oraz niektórych zasad wynagradzania maszynistek i kierowników hal maszyn . . . . 31

## PŁACE

## 11.

## ZARZĄDZENIE Nr 45

## MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 6 września 1973 r.

w sprawie norm pracy oraz niektórych zasad wynagradzania maszynistek i kierowników hal maszyn.

Na podstawie § 2 ust. 4 uchwały Nr 104 Rady Ministrów z dnia 4 maja 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn (Monitor Polski Nr 23, poz. 138) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala normy pracy, zasady wynagradzania maszynistek za prace wykonane ponad obowiązującą normę oraz dodatki funkcyjne dla kierowników zatrudnionych w halach maszyn ministerstw, urzędów centralnych (innych państwowych instytucji centralnych), instytucji finansowych oraz prezydiów rad narodowych.

§ 2. 1. Maszynistkami zatrudnionymi w halach maszyn, w rozumieniu niniejszego zarządzenia, są maszynistki przepisujące teksty na maszynach do pisania, zgromowane w jednostce organizacyjnej (hali maszyn).

2. Jeżeli hala maszyn liczy co najmniej 5 maszynistek powołuje się do kierowania jej pracą kierownika hali maszyn. Prace maszynistek w hali maszyn liczącej od 2 do 4 maszynistek nadzoruje pracownik spełniający również inne czynności biurowe.

§ 3. 1. Ustala się następujące normy pracy dla:

1) maszynistek zatrudnionych w halach maszyn ministerstw i urzędów centralnych (innych państwowych instytucji centralnych) oraz instytucji finansowych.

Przy miesięcznym uposażeniu zasadniczym w zł.	Norma pracy w jednostkach obliczeniowych na godzinę	Wymagane kwalifikacje w zakresie umiejętności pisania na maszynie
2.000	6,5	Umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 300 uderzeń na minutę
1.800	6,0	Umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 250 uderzeń na minutę
1.600	5,5	Umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 220 uderzeń na minutę
1.400	5,0	Umiejętność pisania na maszynie z szybkością ponad 180 uderzeń na minutę

2) maszynistek zatrudnionych w halach maszyn prezydiów rad narodowych

Przy miesięcznym wynagrodzeniu zasadniczym w zł.	Norma pracy w jednostkach obliczeniowych na godzinę	Wymagane kwalifikacje w zakresie umiejętności pisania na maszynie
1.700	5,5	Umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 220 uderzeń na minutę
1.500 1.300 1.200	5,0	Umiejętność bezbłędnego pisania na maszynie z szybkością ponad 180 uderzeń na minutę

2. Biegłość pisania na maszynie powinna być stwierdzona egzaminem. Egzamin przeprowadza Stowarzyszenie Stenografów i Maszynistek. Maszynistki zatrudnione w halach maszyn posiadające zaświadczenie wydane przez to stowarzyszenie przed wejściem w życie zarządzenia nie składają ponownego egzaminu.
- § 4. 1. Miesięczną normę pracy ustala się jako liczbę jednostek obliczeniowych wynikającą z normy godzinowej pomnożonej przez liczbę efektywnie przepracowanych godzin w danym miesiącu, w normalnym czasie pracy i w godzinach nadliczbowych.
2. Do godzin efektywnie przepracowanych nie należy wliczać:
- godzin przestojów tj. czasu, w którym maszynistka nie pisze z powodów od niej niezależnych,
  - półgodzinnej przerwy przeznaczonej na odpoczynek,
  - godzin nieobecności usprawiedliwionej.
- § 5. 1. Jednostką obliczeniową, o której mowa w § 3 ust. 1 jest jedna strona maszynopisu formatu A-4 zawierająca 30 wierszy o 60 uderzeniach w wierszu.
2. Jeżeli maszynopisy zawierają wiersze o innej ilości uderzeń aniżeli określona w ust. 1, wiersze te przelicza się na wiersze o 60 uderzeniach według zasad ustalonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1, a następnie oblicza się ilość stron dzieląc sumę wierszy wynikającą z przeliczenia przez 30.
3. Maszynopisy zawierające:
- do 15 wierszy — przyjmuje się ryczałtowo jako 1/2 jednostki obliczeniowej,
  - od 16 do 23 wierszy — przyjmuje się ryczałtowo jako 3/4 jednostki obliczeniowej,
  - od 24 do 30 wierszy — przyjmuje się ryczałtowo jako 1 jednostkę obliczeniową.
4. Wiersz rozpoczęty uznaje się za cały. Nie mogą być liczone jako całe wiersze:
- nagłówki i tytuły pism,
  - adresy i rozdzielniki,
  - daty i numery,
  - oznaczenia osób podpisujących,
  - określenie ilości załączników,
  - oznaczenie charakteru pisma (tajne, poufne itp.), — które przyjmuje się ryczałtowo jako 4 wiersze o 60 uderzeniach.
5. Ilość jednostek obliczeniowych ustaloną w sposób określony w ust. 1—4 mnoży się przez odpowiednie współczynniki pracochłonności ustalone dla danego rodzaju przepisywanego tekstu w tabeli współczynników pracochłonności stanowiącej załącznik Nr 2.
- § 6. 1. Różnica pomiędzy liczbą wypracowanych jednostek obliczeniowych ustaloną na podstawie przepisu § 5 ust. 5 a miesięczną normą pracy, stanowi ilość jednostek obliczeniowych wykonanych ponad normę pracy, za które maszynistce przysługuje wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie za jednostkę obliczeniową wykonaną ponad normę pracy wynosi 1,20 zł.
- § 7. 1. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, maszynistkom przysługuje za pracę w godzinach nadliczbowych godzinowe wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem w wysokości ustalonej w przepisach o czasie pracy w przemyśle i handlu.

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za godziny nadliczbowe jest 1/175 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w godzinach nadliczbowych uważa się pracę wykonaną w czasie ponad 8 godzin dziennie i 46 godzin tygodniowo. Za każdą przepracowaną godzinę powyżej 42 do 46 godzin tygodniowo (przy nieprzekroczeniu 8 godzin pracy na dobę) przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/175 wynagrodzenia zasadniczego bez dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych.

- § 8. 1. Kierownikowi hali maszyn niezależnie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku specjalnego przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

Liczba zgrupowanych maszynistek w hali maszyn	kwota w zł
5 — 8	200
9 — 12	300
13 — 16	400
ponad 16	500

2. Jeżeli do zakresu obowiązków kierownika hali maszyn należy pisanie na maszynie — nie otrzymuje on z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. Maszynistka zastępująca kierownika hali maszyn otrzymuje za czas zastępowania wynagrodzenie obliczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.
- § 9. 1. Maszynistka obowiązana jest do sporządzania maszynopisów zgodnie z otrzymanymi do napisania tekstami. Poprawek lub ponownego przepisywania tekstów na skutek błędów popełnionych przez maszynistkę — nie uwzględnia się przy obliczaniu wyników pracy maszynistki.
2. Wyniki pracy maszynistek rejestruje kierownik hali maszyn lub pracownik pełniący funkcje kierownika, na kartach pracy według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3.
- § 10. Pracownikom hal maszyn przysługuje w ciągu dnia pracy półgodzinna przerwa przeznaczona na odpoczynek.
- § 11. Wprowadzenie w życie zarządzenia może nastąpić w ramach planowanego funduszu płac.
- § 12. W § 1, ust. 2 zarządzenia Nr 32 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn wprowadza się następującą zmianę: wyrazy „central instytucji finansowych” zastępuje się wyrazami: „instytucji finansowych”.
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że w stosunku do maszynistek i kierowników zatrudnionych w halach maszyn:
- w przydiach rad narodowych zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1973 r.,
  - w jednostkach terenowych instytucji finansowych z dniem wprowadzenia zmian w zasadach wynagradzania pracowników tych jednostek.

Załączniki do zarządzenia Nr 45 Mi-  
nistra Pracy, Płac i Spraw Socjal-  
nych z dnia 6.IX.1973 r. (poz. 11)

Załącznik Nr 1

TABELA

przeliczeniowa wierszy o różnej ilości uderzeń na wiersze o 60 uderzeniach

Liczba wierszy o ilości uderzeń różnej od 60	Liczba uderzeń w wierszu, inna niż przyjęta dla jednostki obliczeniowej (większa lub mniejsza od 60)								
	do 30	40	50	70	80	90	100	110	120
	Liczba wierszy po przeliczeniu na wiersze o 60 uderzeniach								
1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
2	1	2	2	2	3	3	3	4	4
3	2	2	3	4	4	5	5	6	6
4	2	3	3	5	5	6	7	7	8
5	3	3	4	6	7	8	8	9	10
6	3	4	5	7	8	9	10	11	12
7	4	5	6	8	9	11	12	13	14
8	4	5	7	9	11	12	13	15	16
9	5	6	8	11	12	14	15	17	18
10	5	7	8	12	13	15	17	19	20
11	6	7	9	13	15	17	18	20	22
12	6	8	10	14	16	18	20	22	24
13	7	9	11	15	17	20	22	24	26
14	7	9	12	16	19	21	23	26	28
15	8	10	13	18	20	23	25	28	30
16	8	11	13	19	21	24	27	29	32
17	9	11	14	20	23	26	28	31	34
18	9	12	15	21	24	27	30	33	36
19	10	13	16	22	25	29	32	35	38
20	10	13	17	23	27	30	33	37	40
21	11	14	18	25	28	32	35	39	42
22	11	15	18	26	29	33	37	40	44
23	12	15	19	28	31	35	38	42	46
24	12	16	20	28	32	36	40	44	48
25	13	17	21	29	33	38	41	46	50
26	13	17	22	30	35	39	43	48	52
27	14	18	23	32	36	41	45	50	54
28	14	19	23	33	37	42	47	51	56
29	15	19	24	34	38	44	48	53	58
30	15	20	25	35	40	45	50	55	60

UWAGA:

Liczbę uderzeń w wierszu zaokrągla się do pełnych dziesiątek wg ogólnych zasad (1—5 uderzeń odrzuca się a 6—9 podwyższa się do pełnej dziesiątki).

Przykład: Sporządzony maszynopis zawiera 33 wiersze o 42 uderzeniach. Dla obliczenia zaokrągla się liczbę 42 uderzeń na 40.

Obliczamy: 30 wierszy o 40 uderzeniach odpowiada 20 wierszom o 60 uderzeniach.

Trzy wiersze o 40 uderzeniach odpowiadają 2 wierszom o 60 uderzeniach.

Razem 33 wiersze o 42 uderzeniach stanowią 22 wiersze przeliczeniowe.

**T A B E L A**  
**współczynników pracochołności**

RODZAJ TEKSTU	Współczynniki przeliczeniowe					
	Strona formatu A-4		3/4 strony formatu A-4		1/2 strony formatu A-4	
	ilość kopii		ilość kopii		ilość kopii	
	1—5	6—10	1—5	6—10	1—5	6—10
Dyktando	1,0	1,3	0,7	0,9	0,5	0,7
Przepisywanie z druku	1,1	1,4	0,8	1,0	0,6	0,8
Przepisywanie z rękopisów o dobrej czytelności	1,4	1,7	1,1	1,3	0,8	1,0
Przepisywanie z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności	1,9	2,2	1,3	1,6	1,0	1,2
Pisanie tekstów odtwarzanych z taśmy magnetofonowej	4,0	4,3	3,0	3,3	2,0	2,2
<b>Tabele łatwe</b> Dyktando	1,3	1,6	0,8	1,2	0,7	1,0
Przepisywanie z rękopisów o dobrej czytelności	1,7	2,0	1,3	1,6	0,9	1,2
Przepisywanie z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności	1,9	2,2	1,5	1,8	1,0	1,3
Przepisywanie z druku	1,5	1,8	1,1	1,4	0,8	1,1
<b>Tabele trudne</b> Dyktando	1,7	2,0	1,3	1,6	0,9	1,2
Przepisywanie z druku	1,9	2,2	1,5	1,8	1,0	1,3
Przepisywanie z rękopisów o dobrej czytelności	2,1	2,5	1,7	2,0	1,1	1,5
Przepisywanie z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności	2,4	2,8	1,9	2,2	1,2	1,7

**U W A G I:**

- Przez dyktando rozumie się dyktando płynne, odpowiadające szybkości pisania maszynistki.
- Za rękopisy o znacznie utrudnionej czytelności uważa się:
  - rękopisy o trudno czytelnym charakterze pisma,
  - teksty, w których cyfry stanowią ponad 30% ich treści,
  - teksty zawierające ponad 30% treści w języku obcym.
- Współczynniki pracochołności dotyczące maszynopisów, sporządzanych:
  - z rękopisów o znacznie utrudnionej czytelności, które zawierają ponad 30% cyfr lub wyrazów obcych,
  - z równaniem marginesu lub w 2 szpaltach zwiększa się o 0,2,
  - wyłącznie w języku obcym przez maszynistki otrzymujące dodatek za znajomość danego języka obcego zwiększa się o 50% a dla maszynistek nie otrzymujących takiego dodatku o 100%.
- Przy sporządzaniu matrycy metalowej, kserograficznej, woskówki i ormigu oraz pisaniu na kalce technicznej dolicza się do współczynników pracochołności ustalonych w rubrykach dotyczących 1—5 kopii: dla strony i 3/4 strony — po 0,5, a dla 1/2 strony — po 0,2.
- Przez tabelę należy rozumieć układ maszynopisu zawierający rubryki poziome i pionowe wypełnione treścią lub cyframi.
- Za tablele trudne uważa się tablele zawierające ponad 15 rubryk z tekstem lub bez tekstu oraz tablele zawierające ponad 7 rubryk z cyframi powyżej 40 uderzeń średnio w jednym wierszu.
- Maszynopisy zawierające rysunki, tablele i wzory, zajmujące ponad 30% tekstu, zalicza się do tabel.
- W razie wypełniania przez maszynistkę gotowych wzorów druków o układzie tabelarycznym krótkich tekstów w obramowaniu, a także przy przepisywaniu kolumn cyfr przedzielonych liniami, lecz bez nagłówka, jednostki obliczeniowe ustala się wg zasad przyjętych dla pism zwykłych przyjmując tylko ilość wierszy wypełnionych maszynowo.
- Za kopie uważa się odbitki maszynowe uzyskane za pomocą kalki.



#### WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi złotych 40,—. Wpłaty za prenumeratę (tylko całoroczną) urzędy, instytucje i zakłady pracy mogą dokonywać wyłącznie w Oddziałach i Delegaturach „Ruch” znajdujących się we wszystkich miastach wojewódzkich i powiatowych — w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny.

Prenumeratorzy indywidualni mogą dokonywać wpłat na prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy, lub wnosić opłaty na konto PKO Nr 1-6-100020 — Centrala Korporacji Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa,

ul. Towarowa 28 — w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Korporacji Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa, ul. Towarowa 28 — na zamówienia.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień, należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych w których opłacona została prenumerata dziennika.

Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.