



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok III

Warszawa, dnia 12 czerwca 1974 r.

Nr 6 (18)

TREŚĆ

Poz.	Str.	Poz.	Str.
I. USTAWODAWSTWO PRACY		II. PŁACE	
12. Wytyczne Nr 18 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 30 kwietnia 1974 r. w sprawie wzmocnienia walki z pijaństwem i alkoholizmem na terenie zakładów pracy	61	13. Wytyczne Nr 14 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 25 kwietnia 1974 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników umysłowych ośrodków badawczo-rozwojowych	62

I. USTAWODAWSTWO PRACY

12.

WYTYCZNE Nr 18
Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
 z dnia 30 kwietnia 1974 r.

w sprawie wzmocnienia walki z pijaństwem i alkoholizmem na terenie zakładów pracy.

Występujące nadal przypadki nietrzeźwości pracowników na terenie zakładów pracy, powodujące poważne straty gospodarcze i społeczne, przyczyniające się do nieusprawiedliwionej absencji, powstawania wypadków przy pracy i prowadzące do obniżenia wydajności pracy oraz zwiększenia produkcji wadliwej – wymagają podjęcia intensywnego przeciwdziałania temu stanowi, a także silniejszego wzmocnienia dyscypliny pracy w celu ich całkowitej likwidacji.

W związku z tym – ustala się, co następuje:

1. Kierownicy zakładów pracy powinni niezwłocznie podjąć odpowiednie środki zmierzające do:
 - 1) niedopuszczania do przebywania na terenie zakładu pracy nietrzeźwych pracowników,
 - 2) bezwzględnego niedopuszczania do pracy oraz sprawdzania – w przypadkach budzących wątpliwości – stanu trzeźwości zwłaszcza pracowników, w stosunku do których wymagany jest szczególny obowiązek stanu pełnej sprawności umysłowej, psychicznej i fizycznej. Dotyczy to głównie:

- a) kierowców pojazdów samochodowych i pracowników kierujących innymi pojazdami,
- b) osób wykonujących prace wymagające szczególnej sprawności psycho-ruchowej, koncentracji i uwagi, np. operatorów dźwigów, suwnicowych itp.

- 3) likwidacji możliwości uzyskania napojów alkoholowych oraz picia tych napojów na terenie zakładów pracy,
- 4) przestrzegania zakazu organizowania i uczestniczenia w przyjęciach, stwarzających okazję do spożywania alkoholu.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na kontrolę magazynowania, systemu wydawania i używania alkoholu w procesach produkcyjnych.
3. Szczególnie rygorystycznie – ze względu na ochronę zdrowia i życia pracowników – należy przestrzegać zasad postępowania, obowiązujących przy używaniu w produkcji alkoholu metylowego.
4. Kierownicy zakładów pracy obowiązani są z całą surowością stosować sankcje służbowe i dyscyplinarne, przewidziane w obowiązujących przepisach prawa i regulaminach pracy w stosunku do pracowników pijących alkohol w zakładach pracy lub przebywających w zakładach pracy w stanie nietrzeźwym, albo umożliwiającym innym pracownikom uzyskanie alkoholu w zakładzie pracy – aż do rozwiązania – w oparciu o obowiązujące przepisy, stosunku pracy bez wypowiedzenia.
5. Niezależnie od sankcji służbowych i dyscyplinarnych – kierownicy zakładów pracy obowiązani są stosować – na

podstawie obowiązujących przepisów — sankcje materialne (pieniężne).

Będą to m.in. sankcje w zakresie:

- 1) nałożenia kary pieniężnej w razie przybycia pracownika do pracy w stanie nietrzeźwym lub doprowadzenia się do takiego stanu podczas pracy, niezależnie od odsunięcia od pracy i zastosowania innych sankcji wynikających z przepisów — na podstawie cz. IX ust. 3 pkt 3 wytycznych do opracowania regulaminów pracy w społecznych przedsiębiorstwach, stanowiących załącznik do uchwały nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (Monitor Polski z 1968 r. Nr 3, poz. 22 i z 1973 r. Nr 17, poz. 103),
- 2) utraty prawa do zasiłku chorobowego lub do wynagrodzenia za pierwsze 3 dni niezdolności do pracy, spowodowanej użyciem alkoholu lub przypadającej bezpośrednio po pobycie pracownika w izbie wytrzeźwień — na podstawie art. 9 i 11 pkt 3 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o podwyższeniu zasiłków przysługujących z ubezpieczenia społecznego w razie choroby pracownika (Dz.U. Nr 27, poz. 191),
- 3) utraty prawa do nagrody z zakładowego funduszu nagród w razie przystąpienia do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywania alkoholu w zakładzie pracy — na podstawie art. 7 ustawy z dnia 23 czerwca 1973 r. o zasadach tworzenia i podziału zakładowego funduszu nagród oraz zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego (Dz.U. Nr 27, poz. 150),
- 4) utraty prawa do świadczeń pieniężnych przysługujących w razie wypadków przy pracy, gdy wyłączną przyczyną wypadku był stan nietrzeźwości pracownika — na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 1968 r. o świadczeniach pieniężnych przysługujących w razie wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 3, poz. 8) i § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1968 r. w sprawie zasad i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz trybu postępowania odwoławczego w tych sprawach (Dz.U. Nr 22 poz. 143).
6. Odpowiedzialność za przeciwdziałanie wypadkom nietrzeźwości w zakładach pracy ponoszą kierownicy tych zakładów, mistrzowie i brygadziści, a także kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych zakładów pracy. Tolerowanie nietrzeźwości wśród pracowników przez kierowników zakładów pracy, a także przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska — stanowi naruszenie podstawowych obowiązków w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem prawa i porządku w zakładzie.
7. Przemysłowa służba zdrowia powinna prowadzić działalność w zakresie odwykowej opieki zdrowotnej w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 marca 1974 r. w sprawie odwykowej opieki zdrowotnej (Dz.Ur. MZiOS nr 6 poz. 31). Zakłady pracy, w których występują przypadki nałogowego alkoholizmu powinny, wspólnie z przemysłową służbą zdrowia i organizacjami społecznymi, organizować przeprowadzanie kuracji odwykowej bez odrywania pracowników od pracy, a także otaczać opieką ich rodziny. Należy także wzmóc działalność organizacyjną i wychowawczą na terenie zakładów pracy, w szkołach przyzakładowych oraz hotelach pracowniczych w zakresie zwalczania pijaństwa i alkoholizmu.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: W. Kawalec

II. PŁACE

13.

WYTYCZNE Nr 14

Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych

z dnia 25 kwietnia 1974 r.

w sprawie wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników umysłowych ośrodków badawczo—rozwojowych.

Na podstawie § 1 ust. 4 uchwały Nr 192 Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1970 r. w sprawie warunków pracy i zasad wynagradzania pracowników ośrodków badawczo—rozwojowych (Monitor Polski Nr 43, poz. 341) ustala się, co następuje:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników umysłowych zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w tabeli stanowisk i miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych pracowników ośrodków badawczo—rozwojowych, stanowiącej załącznik do uchwały Nr 192 Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1970 r., określa taryfikator kwalifikacyjny stanowiący załącznik do wytycznych.
2. Ministrowie w porozumieniu z zarządami głównymi właściwych związków zawodowych mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla niektórych stanowisk w podległych im ośrodkach, podwyższyć lub uzupełnić wymagania określone w taryfikatorsze kwalifikacyjnym.
3. Dyrektor ośrodka badawczo—rozwojowego może pozostawić na dotychczasowym stanowisku pracownika, który w dniu wejścia w życie wytycznych nie posiada wymaganego wykształcenia określonego w taryfikatorsze kwalifikacyjnym pod warunkiem, że zobowiąże się on do uzupełnienia brakującego wykształcenia i rozpoczęcie względnie będzie kontynuował naukę w najbliższym roku szkolnym, a w przypadku uzasadnionym z rocznym opóźnieniem i ukończy naukę w okresie nie dłuższym niż 5 lat od czasu rozpoczęcia uzupełniania wykształcenia. W wyjątkowych przypadkach kierownik jednostki nadrzędnej może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.
4. Kierownik jednostki nadrzędnej może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwolnić pracownika zatrudnionego w dniu wejścia w życie wytycznych od obowiązku uzupełniania wymaganego w taryfikatorsze kwalifikacyjnym wykształcenia, jeżeli pracownik przekroczył 45 rok życia, a dotychczasowy przebieg jego pracy gwarantuje należyte wykonywanie obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach generalnych projektantów i generalnych konstruktorów, kierowników zakładów i pracowników, głównych projektantów i konstruktorów, specjalistów d/s, członków zespołu sprawdzającego, rzeczoznawców do spraw przeciwpożarowych, sanitarno—higienicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracowników dla których odrębne przepisy określają dodatkowe wymagania kwalifikacyjne.
6. Zwolnienie od wymagań kwalifikacyjnych uzyskane przez pracowników w trybie przewidzianym w uchwale Nr 16 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 1969 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów (Monitor Polski Nr 3, poz. 23) utrzymuje się w mocy.
7. Przewidziany w taryfikatorsze kwalifikacyjnym wymóg ukończenia przez generalnych projektantów studiów dyplomowych, nie jest wymagany w okresie do dnia 31 grudnia 1975 r.

8. Pracownicy, którzy uzupełniają wymagane wykształcenie (ust. 3), oraz którzy zostali zwolnieni od wymaganego na danym stanowisku wykształcenia – mogą awansować w obowiązujących terminach jedynie w granicach stawek ustalonych dla danego stanowiska.
9. Ukończenie studiów wyższych w uczelniach nietechnicznych należy traktować analogicznie, jak ukończenie studiów wyższych technicznych, jeżeli kierunek tych studiów odpowiada potrzebom danego ośrodka badawczo-rozwojowego (chemik, biolog, matematyk, fizyk po studiach uniwersyteckich, farmaceuta po studiach medycznych, technolog drewna po studiach rolniczych).
10. Do wymaganego stażu pracy wlicza się okres wstępnego stażu pracy.
11. Do wymaganego stażu pracy na określonym stanowisku, oprócz wstępnego stażu pracy, może być zaliczony tylko okres pracy zawodowej odpowiadającej charakterowi pracy na tym stanowisku.
12. Wymagany zgodnie z taryfikatorem kwalifikacyjnym pracowników ośrodków badawczo-rozwojowych okres stażu

pracy może być skrócony o 1/3, jednak nie więcej niż o 2 lata, w stosunku do pracowników, których dotychczasowe wyniki pracy i wybitne umiejętności, sprawdzone na dotychczas zajmowanym stanowisku, dają gwarancję w pełni sprawnego wykonywania zadań na powierzonym stanowisku.

13. Postanowienie ust. 12 nie dotyczy głównych specjalistów, pracowników działów studiów oraz pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy projektowaniu.
14. Wymagany w taryfikatorze kwalifikacyjnym staż pracy dla pracowników ze średnim wykształceniem, może być skrócony o 1 rok dla absolwentów pomaturalnych studiów zawodowych.
15. Decyzje o skróceniu okresu stażu pracy, o którym mowa w ust. 12 i 14, podejmuje dyrektor ośrodka badawczo-rozwojowego.
16. Wytoczne obowiązują od dnia podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: W. Kawalec

Załącznik
do wytycznych Nr 14
Ministra Pracy, Płac
i Spraw Socjalnych
z dnia 25 kwietnia 1974 r.,
(poz. 13)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY DLA PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH W OŚRODKACH BADAWCZO-ROZWOJOWYCH			
Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy i inne wymagania
1	2	3	4
1.	Dyrektor	wyższe odpowiedniej specjalności, w razie braku stanowiska zastępcy dyrektora d/s technicznych – wykształcenie techniczne	8 lat praktyki zawodowej, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub 2 lata na stanowisku kierowniczym bądź samodzielnym stanowisku pracy w jednostce projektowania, konstrukcyjnej lub badawczej.
2.	Kierownik oddziału zamiejscowego	wyższe odpowiedniej specjalności	8 lat praktyki zawodowej, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub 2 lata na stanowisku kierowniczym bądź samodzielnym stanowisku pracy w jednostce projektowania, konstrukcyjnej lub badawczej.
3.	Zastępca dyrektora	wyższe odpowiedniej specjalności	7 lat praktyki zawodowej, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub 2 lata na stanowisku kierowniczym bądź samodzielnym stanowisku pracy w jednostce projektowania, konstrukcyjnej lub badawczej.
4.	Generalny projektant, generalny konstruktor ^{x/}	a/ wyższe techniczne odpowiedniej specjalności b/ wyższe techniczne odpowiednie do specjalności techniczno-budowlanej	ukończone studia podyplomowe oraz 7 lat praktyki zawodowej w danej specjalności odpowiednie uprawnienia budowlane, ukończone studia podyplomowe oraz 2 lata pracy na stanowisku starszego projektanta.

1	2	3	4
5.	Kierownik zakładu, kierownik pracowni ^{x/}	a/ wyższe techniczne odpowiedniej specjalności lub ekonomiczne, w zakresie zadań powierzonych zagadnień	7 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
		b/ wyższe techniczne odpowiednie do specjalności techniczno-budowlanej	odpowiednie uprawnienia budowlane oraz 2 lata pracy na stanowisku projektanta
6.	Główny projektant, główny konstruktor ^{x/}	a/ wyższe techniczne odpowiedniej specjalności	7 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
		b/ wyższe techniczne odpowiednie do specjalności techniczno-budowlanej	odpowiednie uprawnienia budowlane oraz 2 lata pracy na stanowisku projektanta
7.	Starszy projektant, starszy konstruktor specjalista d/s x/	a/ wyższe odpowiedniej specjalności, jak: techniczne, ekonomiczne, matematyczne lub inne	7 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
		b/ wyższe techniczne odpowiednie do specjalności techniczno-budowlanej	odpowiednie uprawnienia budowlane oraz 2 lata pracy na stanowisku projektanta
8.	Członek zespołu sprawdzającego	kwalifikacje określa zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki z dnia 29. 08. 1969 r. w sprawie tworzenia, organizacji i zasad działania państwowych jednostek projektowania, rozdział V, /M.P. Nr 44, poz. 351/.	
9.	Projektant ^{x/}	a/ wyższe odpowiedniej specjalności jak: techniczne, ekonomiczne, matematyczne, fizyczne lub inne	5 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
		b/ wyższe lub średnie techniczne odpowiednie do specjalności techniczno-budowlanej	odpowiednie uprawnienia budowlane
10.	Konstruktor	a/ wyższe techniczne odpowiedniej specjalności	5 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
		b/ średnie techniczne odpowiedniej specjalności	10 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
11.	Starszy kalkulator	a/ wyższe techniczne	5 lat praktyki zawodowej, w tym przynajmniej 2 lata na stanowisku technicznym na budowie lub w ruchu w zakładzie przemysłowym
		b/ średnie techniczne	8 lat praktyki zawodowej, w tym przynajmniej 4 lata na stanowisku technicznym na budowie lub w ruchu w zakładzie przemysłowym
12.	Rzeczoznawca d/s przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy ^{x/}	kwalifikacje, jak projektanta (lp. 9) oraz posiadanie uprawnień wydanych przez właściwe organy	

1	2	3	4
13.	Starszy asystent projektanta, starszy asystent konstruktora, starszy asystent laboratoryjny	a/ wyższe odpowiedniej specjalności, jak: techniczne, matematyczne, fizyczne, chemiczne, ekonomiczne lub inne	a/ 3 lata praktyki zawodowej w danej specjalności b/ w specjalnościach techniczno-budowlanych objętych Prawem budowlanym praktyka na budowie w zakresie i wymiarze wymaganym do uzyskania uprawnień budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie Prawa budowlanego
		b/ średnie odpowiedniej specjalności, jak: techniczne, chemiczne, ekonomiczne lub inne	a/ 6 lat praktyki zawodowej w danej specjalności b/ w specjalnościach techniczno-budowlanych objętych Prawem budowlanym praktyka na budowie w zakresie i wymiarze wymaganym do uzyskania uprawnień budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie Prawa budowlanego
14.	Kalkulator	a/ wyższe techniczne	3 lata praktyki zawodowej w tym przynajmniej 2 lata na stanowisku technicznym na budowie lub w ruchu w zakładzie przemysłowym
		b/ średnie techniczne	6 lat praktyki zawodowej, w tym przynajmniej 4 lata na stanowisku technicznym na budowie lub w ruchu w zakładzie przemysłowym
15.	Asystent projektanta, asystent konstruktora, asystent kalkulatora, asystent laboratoryjny	a/ wyższe odpowiedniej specjalności, jak: techniczne, matematyczne, fizyczne, chemiczne, ekonomiczne lub inne	po wstępnym stażu pracy
		b/ średnie odpowiedniej specjalności, jak: techniczne, chemiczne, ekonomiczne lub inne	3 lata praktyki zawodowej w danej specjalności
16.	Kierownik działu technicznego, zastępca kierownika działu technicznego	wyższe techniczne odpowiedniej specjalności	7 lat praktyki zawodowej w danej specjalności, w tym przynajmniej 3 lata w jednostce projektowania, konstrukcyjnej lub badawczej
17.	Kierownik działu ekonomicznego, zastępca kierownika działu ekonomicznego	wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub inne	7 lat praktyki zawodowej na stanowiskach ekonomicznych, w tym przynajmniej 3 lata w jednostce projektowania, konstrukcyjnej lub badawczej
18.	Kierownik ośrodka informacji technicznej i ekonomicznej, zastępca kierownika ośrodka informacji technicznej i ekonomicznej	a/ dokumentalista dyplomowany, kwalifikacje adiunkta dokumentacji naukowej – tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, 3 lata pracy na stanowisku asystenta dokumentacji naukowej albo 6 lat pracy w służbie informacji naukowej, technicznej lub ekonomicznej albo w bibliotece,	
		b/ dokumentalista niedyplomowany, kwalifikacje starszego dokumentalisty – wykształcenie wyższe, 6 lat pracy w służbie informacji naukowej, technicznej lub ekonomicznej albo w bibliotece plus 2 lata pracy na stanowisku starszego dokumentalisty.	
19.	Kierownik laboratorium	wyższe odpowiedniej specjalności	7 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
20.	Radca prawny, referent prawny	kwalifikacje określa uchwała Nr 533 Rady Ministrów z dnia 13. 12. 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych /M.P. Nr 96, poz. 406/.	

1	2	3	4
21.	Kierownik sekcji technicznej	wyższe techniczne odpowiedniej specjalności	5 lat praktyki zawodowej w danej specjalności
22.	Kierownik sekcji ekonomicznej	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub inne	5 lat praktyki zawodowej na stanowiskach ekonomicznych
		b/ średnie ekonomiczne	8 lat praktyki zawodowej
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	9 lat praktyki na stanowiskach ekonomicznych
23.	Kierownik sekcji informacji technicznej i ekonomicznej, dokumentalista inspektor	a/ dokumentalista dyplomowany, kwalifikacje asystenta dokumentacji naukowej tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, 3 lata pracy w służbie informacji naukowej, technicznej lub ekonomicznej albo w służbie bibliotecznej lub na stanowisku pracownika naukowo-badawczego albo naukowo-dydaktycznego -- plus 1 rok pracy na stanowisku asystenta dokumentacji naukowej.	
		b/ dokumentalista niedyplomowany, kwalifikacje starszego dokumentalisty - wykształcenie wyższe, 6 lat pracy w służbie informacji naukowej, technicznej lub ekonomicznej albo w bibliotece	
24.	Starszy inspektor do spraw wycen	a/ wyższe techniczne, ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub inne	3 lata praktyki zawodowej przy wycenach prac projektowych
		b/ średnie techniczne lub ekonomiczne	6 lat praktyki zawodowej przy wycenach prac projektowych
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	7 lat praktyki zawodowej przy wycenach prac projektowych
25.	Starszy referent techniczny	a/ wyższe techniczne	3 lata praktyki zawodowej
		b/ średnie techniczne	6 lat praktyki zawodowej
26.	Starszy referent ekonomiczny	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub inne	3 lata praktyki zawodowej na stanowiskach ekonomicznych
		b/ średnie ekonomiczne	6 lat praktyki zawodowej
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	7 lat praktyki zawodowej na stanowiskach ekonomicznych
27.	Tłumacz	wyższe lub średnie	dobła znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego potwierdzona egzaminem
28.	Starszy mistrz	średnie techniczne odpowiedniej specjalności	7 lat praktyki zawodowej
29.	Referent techniczny	a/ wyższe techniczne	po wstępnym stażu pracy
		b/ średnie techniczne	3 lata praktyki zawodowej
30.	Referent ekonomiczny	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne	po wstępnym stażu pracy
		b/ średnie ekonomiczne	3 lata praktyki zawodowej
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	4 lata praktyki na stanowisku ekonomicznym

1	2	3	4
31.	Inspektor do spraw wycen	a/ wyższe techniczne, ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub inne	1 rok praktyki
		b/ średnie techniczne lub ekonomiczne	4 lata praktyki
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	5 lat praktyki
32.	Dokumentalista – informator	a/ kwalifikacje młodszego dokumentalisty – wykształcenie wyższe, po wstępnym stażu pracy	
		b/ kwalifikacje technika dokumentalisty – wykształcenie średnie w zakresie dokumentacji naukowo-technicznej lub inne średnie wykształcenie zawodowe odpowiadające zakresowi działalności instytucji albo średnie wykształcenie ogólne uzupełnione przeszkoleniem w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, 3 lata pracy w służbie informacji naukowej, technicznej lub ekonomicznej	
33.	Mistrz, kierownik pracowni pomocniczej (wykończeniowej)	średnie techniczne odpowiedniej specjalności	5 lat praktyki zawodowej
34.	Młodszy referent techniczny (pomoc techniczna), młodszy referent ekonomiczny, laborant	średnie techniczne, ekonomiczne, ogólnokształcące lub inne w zależności od stanowiska	po wstępnym stażu pracy
35.	Główny księgowy, zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	7 lat praktyki w księgowości
36.	Kierownik działu finansowego i księgowego	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	6 lat praktyki w księgowości
		b/ średnie ekonomiczne	9 lat praktyki w księgowości
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	10 lat praktyki w księgowości
37.	Kierownik działu administracyjnego, działu kadr	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	4 lata praktyki zawodowej
		b/ średnie ekonomiczne	7 lat praktyki zawodowej
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	8 lat praktyki na stanowisku ekonomicznym lub administracyjnym
38.	Kierownik sekcji finansowej (księgowości)	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	3 lata praktyki w księgowości
		b/ średnie ekonomiczne	6 lat praktyki w księgowości
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	7 lat praktyki w księgowości
39.	Starszy rewident	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	3 lata praktyki w księgowości, w tym 2 lata w rewizji finansowo-księgowej
		b/ średnie ekonomiczne	5 lat praktyki w księgowości, w tym 2 lata w rewizji finansowo-księgowej

1	2	3	4
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	7 lat praktyki w księgowości, w tym 2 lata w rewizji finansowo-księgowej
40.	Kierownik sekcji kadr	a/ wyższe	3 lata praktyki
		b/ średnie	6 lat praktyki
41.	Rewident	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	3 lata praktyki w księgowości
		b/ średnie ekonomiczne	6 lat praktyki w księgowości
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	7 lat praktyki w księgowości
42.	Starszy księgowy	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne	2 lata praktyki w księgowości
		b/ średnie ekonomiczne	5 lat praktyki w księgowości
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	6 lat praktyki w księgowości
43.	Starszy inspektor kadr	a/ wyższe	2 lata praktyki
		b/ średnie	5 lat praktyki
44.	Starszy referent administracyjny	a/ średnie ekonomiczne	2 lata praktyki zawodowej
		b/ średnie ogólnokształcące lub inne	3 lata praktyki na stanowisku ekonomicznym lub administracyjnym
45.	Księgowy	a/ wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne	po wstępnym stażu pracy
		b/ średnie ekonomiczne	3 lata praktyki w księgowości
		c/ średnie ogólnokształcące lub inne	4 lata praktyki w księgowości
46.	Inspektor kadr	a/ wyższe	po wstępnym stażu pracy
		b/ średnie	3 lata praktyki
47.	Kierownik magazynu	a/ średnie ekonomiczne	3 lata praktyki zawodowej
		b/ średnie ogólnokształcące lub inne	4 lata praktyki na stanowisku ekonomicznym
48.	Kierownik kancelarii głównej	średnie	2 lata praktyki
49.	Kierownik hali maszyn	średnie oraz umiejętność pisania na maszynie	2 lata praktyki
50.	Referent administracyjny	a/ średnie ekonomiczne	po wstępnym stażu pracy
		a/ średnie ogólnokształcące lub inne	1 rok praktyki
51.	Kasjer	średnie ekonomiczne, ogólnokształcące lub inne	2 lata praktyki

1	2	3	4
52.	Magazynier	średnie ekonomiczne, ogólnokształcące lub inne	1 rok praktyki
53.	Sekretarka	średnie oraz ukończony kurs maszynopisania	po wstępnym stażu pracy
54.	Rachmistrz, kontysta, młodszy magazynier, młodszy referent administracyjny	średnie ekonomiczne, ogólnokształcące lub inne	po wstępnym stażu pracy

x/ Generalni projektanci, kierownicy zakładów, kierownicy pracowni, główni projektanci, starsi projektanci i projektanci, zatrudnieni przy pracach, do których wykonywania zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 7, poz. 46) wymagane jest posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych, powinni posiadać kwalifikacje określone odpowiednio pod lp. eb/, 5b/, 6b/, 7b/, 9b/. Generalni projektanci, starsi projektanci i projektanci zatrudnieni przy pracach, do których wykonywania nie jest wymagane posiadanie uprawnień budowlanych, powinni posiadać kwalifikacje określone odpowiednio pod lp. 4a/, 5a/, 6a/, 7a/ 9a/.

WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi złotych 40,—. Wpłaty za prenumeratę (tylko całoroczną) urzędy, instytucje i zakłady pracy mogą dokonywać wyłącznie w Oddziałach i Delegaturach „Ruch” znajdujących się we wszystkich miastach wojewódzkich i powiatowych — w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny.

Prenumeratory indywidualni mogą dokonywać wpłat na prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy, lub wnosić opłaty na konto PKO Nr 1-6-100020 — Centrala Korporatażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa,

ul. Towarowa 28 — w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Korporatażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” — Warszawa, ul. Towarowa 28 — na zamówienia.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień, należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych w których opłacona została prenumerata dziennika.

Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych 00-559 Warszawa, ul. Chopina 1
