



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok III

Warszawa, dnia 23 grudnia 1974 r.

Nr 16 (23)

T R E Ś Ć

| Poz. | I PRAWO PRACY | Str. | Poz. | II PŁACE | Str. |
|------|---|------|------|--|------|
| 31. | Wytyczne Nr 71 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 20 listopada 1974 r. w sprawie kształcenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników służby pracowniczej | 143 | 32. | Wytyczne Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i Ministra Finansów z dnia 20 listopada 1974 r. w sprawie wypłacania nagród pieniężnych pracownikom za dobre wyniki w nauce | 145 |

I PRAWO PRACY

31

WYTYCZNE Nr 71 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 20 listopada 1974 r.

w sprawie kształcenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników służby pracowniczej.

Na podstawie § 10 uchwały nr 250 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1973 r. w sprawie służby pracowniczej w państwowych jednostkach organizacyjnych (Monitor Polski Nr 53, poz. 297) ustala się, co następuje:

Wytyczne określają zasady, formy oraz organizację kształcenia i doskonalenia pracowników służby pracowniczej w społecznie organizowanych zakładach pracy.

Zasady i formy kształcenia i doskonalenia pracowników służby pracowniczej oraz kryteria doboru kandydatów.

1. Na studia podyplomowe związane z charakterem wykonywanej pracy, a w szczególności na studia podyplomowe nauk o pracy i polityki społecznej powinni być w kolejności kierowani pracownicy z odpowiednim wykształceniem wyższym, którzy:
 - 1) zajmują stanowiska kierownicze oraz specjalistów, objęte obowiązkowym kształceniem i doskonaleniem,
 - 2) przewidziani są do objęcia stanowisk kierowniczych w służbie pracowniczej (kadra rezerwowa),
 - 3) zajmują stanowiska nie objęte obowiązkowym kształceniem i doskonaleniem, lecz są szczególnie przydatni oraz mają predyspozycje do pracy w służbie pracowniczej.
2. Na kursy organizowane dla służby pracowniczej powinni być kierowani w kolejności pracownicy z odpowiednim wykształceniem wyższym lub średnim, którzy:
 - 1) zajmują stanowiska kierownicze lub specjalistów, objęte obowiązkowym kształceniem i doskonaleniem, a nie zostali objęci innymi formami obowiązkowego

kształcenia i doskonalenia (studia podyplomowe, staże naukowe),

- 2) zajmują stanowiska nie objęte obowiązkowym kształceniem i doskonaleniem, lecz mają wymagane dla danego stanowiska odpowiednie wykształcenie wyższe lub średnie, bądź na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni od jego uzupełnienia.
3. Na staże naukowe lub zawodowe należy kierować pracowników naukowo-badawczych oraz wyróżniających się pracowników jednostek organizacyjnych gospodarki narodowej zajmujących się problematyką gospodarowania zasobami ludzkimi, w celu zaznajomienia ich z nowoczesnymi metodami pracy oraz najnowszymi osiągnięciami w dziedzinie pracy i spraw socjalnych.
Zasady organizowania stażów naukowych lub zawodowych oraz uprawnienia przysługujące pracownikom w okresie odbywania stażu, określają przepisy uchwały Nr 97 Rady Ministrów z dnia 5.V.67 r. w sprawie krajowych staży naukowych i zawodowych dla pracowników naukowo-badawczych, naukowo-dydaktycznych oraz innych pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gospodarki narodowej (Monitor Polski Nr 34, poz. 158).
4. Samokształcenie kierowane należy traktować jako szczególną formę kształcenia i doskonalenia pracowników służby pracowniczej i obejmować nim w zasadzie pracowników, którzy:
 - 1) zajmują stanowiska kierownicze i specjalistów,
 - 2) spełnili obowiązek kształcenia i doskonalenia w pierwszym cyklu obowiązkowego kształcenia i doskonalenia w formach, o których mowa w ust. 1 - 3.
5. Pracownicy służby pracowniczej zatrudnieni na stanowiskach, na których wymagane jest odpowiednie wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe, którzy takiego wykształcenia nie mają, a nie zostali zwolnieni z obowiązku uzupełniania posiadanego wykształcenia powinni rozpocząć w systemie wieczorowym lub zaocznym kształcenie w następujących formach:
 - 1) na poziomie średnim:
 - a) w odpowiednich średnich szkołach zawodowych,
 - b) w policealnych studiach zawodowych o specjalności praca, płace i sprawy socjalne,

- 2) na poziomie wyższym w akademiach ekonomicznych i uniwersytetach na kierunku ekonomika pracy i polityka społeczna.
6. Ostateczny termin uzupełnienia kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zajmowania określonych stanowisk upływa:
 - 1) dla pracowników, podejmujących naukę w policealnych studiach zawodowych – w roku 1978,
 - 2) dla pracowników podejmujących naukę w szkołach średnich i wyższych – w roku 1980.
7. Z obowiązku dokończania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych w formach, o których mowa w ust. 1 – 3, mogą być zwolnieni pracownicy zajmujący w służbie pracowniczej stanowiska kierownicze lub specjalistów, którzy:
 - 1) podjęli naukę w szkołach wyższych lub średnich, o których mowa w ust. 5 – na okres odbywania nauki,
 - 2) uzyskali stopień naukowy doktora, jeżeli temat rozprawy doktorskiej odpowiada zakresowi wykonywanej pracy.

Organizatorzy dokończania i doskonalenia pracowników służby pracowniczej w systemie kursowym oraz kadra dydaktyczna.

8. Stosownie do kompetencji – dokończanie i doskonalenie pracowników służby pracowniczej w systemie kursowym powinny prowadzić:
 - 1) Resortowy ośrodek Dokończania i Doskonalenia Kadr Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych – w odniesieniu do kadry kierowniczej i specjalistów oraz kadry rezerwowej na stanowiska kierownicze, z wyjątkiem kadry objętej dokończaniem i doskonaleniem przez Instytut Doskonalenia Kadr Kierowniczych Administracji Państwowej, a zatrudnionych w:
 - a) ministerstwach (urzędach centralnych),
 - b) zjednoczeniach (jednostkach równorzędnych),
 - c) kombinatach i wielkich przedsiębiorstwach,
 - d) urzędach wojewódzkich oraz urzędach miast wydzielonych z województw,
 - 2) międzyresortowe, resortowe i branżowe ośrodki szkolenia i doskonalenia kadr – dla:
 - a) kadry kierowniczej i specjalistów oraz kadry rezerwowej na stanowiska kierownicze innych zakładów pracy niż wymienione w pkt. 1,
 - b) pozostałych pracowników służby pracowniczej (poza kadra kierowniczą).
9. W razie braku własnej bazy organizacyjnej, niezbędnej do prowadzenia dokończania i doskonalenia pracowników służby pracowniczej, jednostki wymienione w ust. 8 – mogą na podstawie §§ 10 i 11 uchwały 239 Rady Ministrów z 6 sierpnia 1964 r. (Monitor Polski Nr 58, poz. 274) – zlecić zorganizowanie i przeprowadzenie dokończania i doskonalenia pracowników służby pracowniczej wyspecjalizowanej organizacji społecznej lub stowarzyszeniu naukowemu.
10. Prowadzenie dokończania i doskonalenia służby pracowniczej, o którym mowa w ust. 9, przez organizacje i stowarzyszenia naukowe, które posiadają uprawnienia statutowe do prowadzenia działalności szkoleniowej oraz spełniają warunki gwarantujące osiągnięcie wysokiego poziomu pracy, a w szczególności dysponują odpowiednią kadra wykładowców, spośród pracowników naukowych szkół

wyższych, instytutów oraz innych placówek naukowo-badawczych, a także wybitnych specjalistów – praktyków, wymaga zgody Ministra Oświaty i Wychowania udzielanej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

11. Wykładowcy prowadzący zajęcia na kursach dla pracowników służby pracowniczej powinni posiadać wykształcenie wyższe odpowiadające tematyce prowadzonych wykładów, a w szczególności wyższe o kierunku: ekonomika pracy i polityka społeczna, organizacja pracy i zarządzania, ergonomia, prawo, socjologia, psychologia, pedagogika oraz znajomość zasad i metod nauczania.

Planowanie oraz programowanie dokończania i doskonalenia służby pracowniczej.

12. Plany dokończania i doskonalenia pracowników służby pracowniczej powinny stanowić integralną część rocznych i wieloletnich planów podnoszenia kwalifikacji pracowników, opracowywanych na podstawie odrębnych przepisów.
13. Ustala się następujący tryb postępowania w zakresie sporządzania, opiniowania i zatwierdzania programów nauczania na kursach dla pracowników służby pracowniczej:
 - 1) jednostka organizacyjna uprawniona do prowadzenia kursów dla pracowników służby pracowniczej, zwana dalej jednostką uprawnioną, opracowuje szczegółowy projekt programu nauczania i wraz z opinią rady metodyczno-programowej lub innej komórki powołanej do tego celu – przekazuje go do jednostki nadrzędnej,
 - 2) jednostka nadrzędna po uzyskaniu opinii w ustalonym przez siebie trybie – zatwierdza program nauczania i wraz z opinią, przekazuje go jednostce uprawnionej;
 - 3) jednostka uprawniona przesyła 2 egzemplarze zatwierdzonego programu nauczania Ministerstwu Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.
14. Szczegółowe programy nauczania na kursach organizowanych przez organizacje i stowarzyszenia naukowe, o których mowa w ust. 9 i 10, opracowują naczelne organy tych organizacji i przekazują je do zatwierdzenia Ministerstwu Pracy, Płac i Spraw Socjalnych. Jednostka uprawniona do szkolenia służby pracowniczej przez swój organ naczelny – otrzymuje szczegółowe programy nauczania zatwierdzone przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych – za pośrednictwem tego organu.
15. Programy nauczania na kursach dla służby pracowniczej, o których mowa w ust. 13 i 14, powinny być zgodne z ramowymi programami Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.
16. Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych prowadzi centralną ewidencję i zbiór programów nauczania oraz udostępnia je zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
17. Jednostka uprawniona do prowadzenia kursów dla pracowników służby pracowniczej przekazuje Ministerstwu Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w 2 egzemplarzach – opracowane oraz wykorzystane w toku szkolenia materiały i pomoce szkoleniowe.
18. Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych udziela konsultacji przy organizowaniu dokończania i doskonalenia służby pracowniczej, udostępnia własne materiały nauczania i pomoce dydaktyczne, przeprowadza hospitacje kursów oraz upowszechnia najlepsze wyniki w zakresie stosowanych form, metod i materiałów nauczania.

19. Systematyczne podnoszenie przez pracowników służby pracowniczej kwalifikacji zawodowych powinno być brane pod uwagę jako jeden z ważnych czynników przy przeszerowaniach i awansach.
- 20. Wytyczne obowiązują od dnia podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **W. Kawalec**

II PŁACE

32

WYTYCZNE

Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
i Ministra Finansów
z dnia 20 listopada 1974 r.

w sprawie wypłacania nagród pieniężnych pracownikom za dobre wyniki w nauce.

§ 1.

Wytyczne dotyczą wypłacania w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej oraz w jednostkach i zakładach budżetowych nagród przysługujących pracownikom za dobre wyniki w nauce na podstawie § 14, ust. 1 i 2 uchwały nr 64 Rady Ministrów z dnia 23 marca 1973 r. w sprawie zasad kierowania pracownikami uspołecznionych zakładów pracy do szkół dla pracujących i na studia dla pracujących w szkołach wyższych oraz w sprawie ulg i świadczeń przysługujących tym pracownikom od zakładów pracy (Monitor Polski Nr 18, poz. 111).

§ 2.

1. W przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej nagrody wypłaca się z funduszu nagród tworzonych w trybie § 10

uchwały nr 163 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1973 r. w sprawie nagród i premii wypłacanych poza planem funduszu płac oraz ze środków nie objętych funduszem płac w gospodarce uspołecznionej.

2. W przypadku, gdy wypłata nagrody nie znajduje pokrycia w funduszu, o którym mowa w ust. 1, należy ją wypłacić z kwot oszczędności funduszu płac pozostających w przedsiębiorstwie, względnie z oszczędności funduszu płac będących w dyspozycji zjednoczenia (jednostki nadrzędnej).

§ 3.

1. W jednostkach i zakładach budżetowych nagrody wypłaca się z funduszy nagród będących w dyspozycji kierowników tych jednostek.
2. W drodze wyjątku wypłata nagrody może być dokonana z oszczędności osobowego funduszu płac danej jednostki budżetowej.
3. Jeżeli w funduszach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie ma środków na wypłatę nagrody, wówczas wypłata tej nagrody powinna być dokonana w ramach funduszu nagród będącego w dyspozycji kierownika jednostki nadrzędnej.

§ 4.

Nagrody, o których mowa w § 1, przyznaje się niezależnie od innych nagród za wyniki w pracy i ich wypłata nie obciąża ustalonych limitów nagród indywidualnych.

§ 5.

Nagrody za dobre wyniki w nauce wolne są od podatku od wynagrodzeń i składki na cele emerytalne.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **W. Kawalec**
Minister Finansów: **S. Jędrychowski**

WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi złotych 40,-. Wpłaty za prenumeratę (tylko całoroczną) urzędy, instytucje i zakłady pracy mogą dokonywać wyłącznie w Oddziałach i Delegaturach „Ruch” znajdujących się we wszystkich miastach wojewódzkich i powiatowych – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny.

Prenumeratory indywidualni mogą dokonywać wpłat na prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy lub wnosić opłaty na konto PKO Nr 1-6-100020 – Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” – Warszawa, ul.

Towarowa 28 – w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” – Warszawa, ul. Towarowa 28 – na zamówienia.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłacona została prenumerata dziennika.

Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych Warszawa, ul. Chopina 1