



DZIENNIK URZĘDOWY

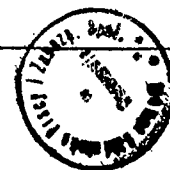
MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok VII

Warszawa, dnia 20 lutego 1978 r.

Nr 1 (57)

TREŚĆ



P-80 III

Poz.	I PLACE	Str.	II ZATRUDNIENIE	
1.	Zarządzenie Nr 1 Ministra Pracy, Plac i Spraw Socjalnych z dnia 5 stycznia 1978 r. w sprawie zasad dodatkowego wynagradzania za zbiórkę i sprzedaż niemetalicznych surowców wtórnych w uspołecznionych zakładach pracy	1	2. Zarządzenie Nr 2 Ministra Pracy, Plac i Spraw Socjalnych z dnia 10 lutego 1978 r. w sprawie potwierdzania przyjęć do pracy absolwentów szkół ponadpodstawowych	2

I PLACE

1

ZARZĄDZENIE NR 1

Ministra Pracy, Plac i Spraw Socjalnych

z dnia 5 stycznia 1978 r.

w sprawie zasad dodatkowego wynagradzania za zbiórkę i sprzedaż niemetalicznych surowców wtórnych w uspołecznionych zakładach pracy.

Na podstawie § 12 ust. 3 uchwały Nr 258 Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1974 r. w sprawie gospodarowania niemetalicznymi surowcami wtórnymi (Monitor Polski Nr 40, poz. 232) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje pracownikom zatrudnionym w uspołecznionych zakładach pracy i wykonującym czynności związane ze zbiórką i sprzedażą surowców wtórnych określonych w załączniku do zarządzenia.
2. Imienny wykaz pracowników, którym przysługuje dodatkowe wynagrodzenie niezależnie od wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu umowy o pracę, ustala kierownik zakładu pracy, w którym wykonywane są czynności określone w ust. 1.
3. Wykaz surowców wtórnych, o którym mowa w ust. 1, określa i uzupełnia Minister Pracy, Plac i Spraw Socjalnych w porozumieniu z Ministrem Gospodarki Materialowej i innymi zainteresowanymi ministrami.

4. Przepisów zarządzenia się stosuje się:

- 1) w zakładach pracy, których podstawową działalność stanowi skup i przerób lub zagospodarowanie surowców wtórnych,
- 2) w zakresie produkcyjnych surowców wtórnych, które powstają w wyniku podstawowej działalności zakładu pracy, jak na przykład makulatura w drukarniach i introligatoriach lub odpady tworzyw sztucznych w zakładach przetwarzających te tworzywa.

§ 2.

Pełnięć w zarządzeniu mówi się o „czynnościach związanych ze zbiórką i sprzedażą surowców wtórnych” — należy przez to rozumieć zbiórkę, naprawianie, oczyszczanie, segregowanie, składowanie, belowanie i inne formy przygotowania do sprzedaży oraz wysyłkę niemetalicznych surowców wtórnych.

§ 3.

1. Na dodatkowe wynagrodzenia, o których mowa w § 1, przeznaczają się w zakładach pracy sprzedających niemetaliczne surowce wtórne 50% kwoty wpływów ze sprzedaży tych surowców, zmniejszonej o poniesione koszty własne. Jeżeli kwota wpływów netto nie przekracza 1000 zł miesięcznie, na dodatkowe wynagrodzenia przeznaczają się 100% tej kwoty.
2. Dodatkowe wynagrodzenia mogą być przyznawane tylko pracownikom, którzy bezpośrednio wykonują czynności związane ze zbiórką i sprzedażą surowców wtórnych oraz pracownikom bezpośrednio nadzorującym te czynności.
3. Wypłata dodatkowych wynagrodzeń powinna być

dokonywana w zależności od wkładu pracy poszczególnych pracowników uprawnionych do ich otrzymywania.

4. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia pracownika nie może przekroczyć 800 zł miesięcznie, a jeżeli kwota wpływów netto nie przekracza 1000 zł miesięcznie — 500 zł w ciągu miesiąca.
5. Dodatkowe wynagrodzenie jest wypłacane raz na kwartał, w terminie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie kwartału obliczeniowego.

§ 4.

Wypłaty dodatkowych wynagrodzeń, o których mowa w § 3 ust. 1. dokonuje się poza planowanym lub dyspozycyjnym funduszem płac i nie stosuje się do nich ograniczenia określonego w § 5 ust. 1 uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1976 r. w sprawie wynagrodzeń wypłacanych poza planowanym funduszem płac (Monitor Polski Nr 43, poz. 211).

§ 5.

Składki na ubezpieczenie społeczne i podatek od funduszu płac naliczone od wynagrodzeń dodatkowych, obciążające koszty własne sprzedaży niemetalicznych surowców wtórnych, nie zmniejszają kwot przeznaczonych na wypłatę tych wynagrodzeń.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 28 Przewodniczącego Państwowej Rady Gospodarki Materiałowej z dnia 17 sierpnia 1974 r. w sprawie dodatkowego wynagrodzenia za zbieranie, sortowanie, pakowanie, i przekazywanie odpadów ponżytkowych z termoplastycznych tworzyw sztucznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1978 r. i stosuje się począwszy od rozliczeń za 1978 r.

Minister Pracy, Plac i Spraw Socjalnych: T. Rudolf

Załącznik do zarządzenia Nr 1
Ministra Pracy, Plac
i Spraw Socjalnych
z dnia 5 stycznia 1978 r.
(poz. 1)

W Y K A Z

niemetalicznych surowców wtórnych, w zakresie których stosuje się dodatkowe wynagrodzenie za zbiórkę i sprzedaż tych surowców.

1. Makulatura zgodnie z poz. 1 załącznika Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Rady Gos-

podarki Materiałowej z dnia 27 sierpnia 1975 r. w sprawie zasad organizacji skupu niemetalicznych surowców wtórnych i obrotu nimi oraz określenia niemetalicznych surowców wtórnych objętych koordynacją branżową (Monitor Polski Nr 29, poz. 183).

2. Odpady tworzyw sztucznych termoplastycznych:
 - a) odpady poużytkowe z polietylenu i z polistyrenu,
 - b) inne odpady z tworzyw sztucznych termoplastycznych, jeżeli są sprzedawane.
3. Zużyta, wyprana odzież robocza i ochronna (szmaty wełniane i wełnopodobne oraz bawełniane i bawełnopodobne).
4. Szmaty bawełniane (zużyta bielizna pościelowa, ręczniki, obrusy z hoteli domów czasowych itp.).

II ZATRUDNIENIE

2

ZARZĄDZENIE Nr 2

Ministra Pracy, Plac i Spraw Socjalnych

z dnia 10 lutego 1978 r.

w sprawie potwierdzania przyjęć do pracy absolwentów szkół ponadpodstawowych.

W związku z przepisami uchwały Nr 58 Rady Ministrów z dnia 6 maja 1970 r. w sprawie zasad zatrudniania absolwentów szkół zawodowych i ogólnokształcących (Monitor Polski z 1970 r. Nr 14, poz. 116 i z 1971 r. Nr 37, poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zakłady pracy, które zawierają umowy o pracę z absolwentami zasadniczych i średnich szkół zawodowych, liceów zawodowych i ogólnokształcących oraz studiów policealnych, podejmującymi pierwszą pracę zawodową po ukończeniu nauki, potwierdzają przyjęcie do pracy tych absolwentów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, zwanym dalej „potwierdzeniem”.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do absolwentów szkół zawodowych doksztalających i przyzakładowych, którzy w czasie nauki w szkole byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, a po ukończeniu nauki nadal pracują w zakładach, w których odbywali przygotowanie zawodowe.

8. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do absolwentów, którzy ukończyli naukę w szkole w trybie zaocznym, wieczorowym lub eksternistycznym.

§ 2.

- Zakłady pracy wypełniają i przysyłają potwierdzenia do właściwych terenowych organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego w dniu przyjęcia do pracy absolwenta.
- Terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego przekazuje potwierdzenia do Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w dniach 10, 20 oraz ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3.

Sposób wypełniania potwierdzenia określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 20 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 14 czerwca 1974 r. w sprawie potwierdzania przez zakłady pracy przyjęć do pracy absolwentów średnich szkół zawodowych i ogólnokształcących (Dz. Urz. MPPiSS nr 7, poz. 14).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: T. Rudolf

(Wyraźna pieczęć z nazwą i adresem zakładu pracy)

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2
Ministra Pracy, Płac i Spraw
Socjalnych dnia 10 lutego 1978 r.
(poz. 2)

(Nazwa resortu, któremu podlega zakład)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DO PRACY ABSOLWENTA
(przed przystąpieniem do wypełniania należy przeczytać instrukcję)

Po- zy- cja	Treść pytania (nazwa informacji)	Opis sposobu kodowania	Symbol koda
1.	Płeć absolwenta	mężczyzna — <input type="checkbox"/> kobieta — <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce zamieszkania absolwenta	Z załącznika nr 1 do instrukcji — wpisać symbol koda właściwego dla miejscowości, w której absolwent jest zameldowany na stałe	<input type="text"/>
3.	Szkola którą ukończył absolwent	ZSZ kuratorskie — <input type="checkbox"/> ZSZ przyzakładowe — <input type="checkbox"/> Licea zawodowe — <input type="checkbox"/> Technika i szkoły równorzędne oraz studia policealne — <input type="checkbox"/> Licea ogólnokształcące — <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Data ukończenia nauki (otrzymania świadectwa)	Wpisać kolejno dzień, miesiąc i rok ukończenia nauki w szkole. Jeżeli dzień lub miesiąc wyraża się liczbą jednocyfrową, należy poprzedzić ją zerem. Rok zakodować dwiema ostatnimi cyframi, np. datę 9 lutego 1978 r. należy zakodować 0 9 0 2 7 8.	<input type="text"/>
5.	Siedziba szkoły	Z załącznika nr 1 do instrukcji wpisać symbol koda właściwego dla siedziby szkoły, do której uczęszczał absolwent	<input type="text"/>
6.	Resort nadzorujący szkołę	Z załącznika nr 2 do instrukcji wpisać symbol koda resortu nadzorującego szkołę, do której uczęszczał absolwent	<input type="text"/>
7.	Zawód wyuczony	Z załącznika nr 3 do instrukcji wpisać symbol koda grupy zawodów, w której się mieści zawód wyuczony absolwenta	<input type="text"/>
8.	Data zatrudnienia absolwenta	Wpisać kolejno dzień, miesiąc i rok podjęcia przez absolwenta pracy (według wzoru jak w poz. 4).	<input type="text"/>
9.	Resort nadzorujący zakład pracy, w którym został zatrudniony absolwent	Z załącznika nr 2 do instrukcji wpisać symbol koda resortu, któremu podlega zakład pracy zatrudniający absolwenta	<input type="text"/>
10.	Siedziba zakładu pracy	Z załącznika nr 1 do instrukcji wpisać symbol koda właściwego dla siedziby zakładu pracy	<input type="text"/>
11.	Zawód wykonywany	Z załącznika nr 3 do instrukcji wpisać symbol grupy zawodów, w której się mieści zawód wykonywany przez absolwenta	<input type="text"/>
12.	Absolwent został zatrudniony na podstawie	Umowy przedstępnej — <input type="checkbox"/> Skierowania przez wydział zatrudnienia i spraw socjalnych — <input type="checkbox"/> Innej niż w/w formy zatrudnienia — <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ob.

(Imię i nazwisko absolwenta)

(podpis pracownika
wypełniającego potwierdzenie)

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Nr 2 Ministra Pracy, Płac
i Spraw Socjalnych
z dnia 10 lutego 1978 r.
(poz. 2)

INSTRUKCJA

o sposobie wypełniania formularza „Potwierdzenie przyjęcia do pracy absolwenta”

1. Poszczególne pozycje formularza „Potwierdzenie przyjęcia do pracy absolwenta” należy wypełniać następująco:

1) w pozycji 2 „Miejsce zamieszkania absolwenta”, w rubryce przeznaczony na symbol kodu wpisuje się — według załącznika nr 1 do instrukcji symbol liczbowy kodu miejscowości, w której absolwent jest zameldowany na pobyt stały, z tym że w pierwszych dwóch kratkach wpisuje się cyfry odpowiednie dla województwa, a w ostatniej trzeciej kratce wpisuje się:

— [1] — jeżeli miejscem stałego zamieszkania jest miasto,

— [2] — jeżeli miejscem stałego zamieszkania jest wieś lub osiedle.

Np.: jeżeli absolwent jest zameldowany na stałe w miejscowości Żelechów, które jest miastem w woj. siedleckim, należy zakodować następująco [2|1|1], a jeżeli jest zameldowany we wsi Wodynie w tym samym województwie, należy zakodować [7|1|2]. W podobny sposób należy kodować dane w pozycji 5 — „Siedziba szkoły” i w pozycji 10 — „Siedziba zakładu pracy”.

2) W pozycji 6 — „resort nadzorujący szkołę”, w miejscu przeznaczonym na symbol kodu, wpisuje się — według załącznika nr 2 do instrukcji kod resortu, który nadzoruje szkołę.

Nazwa resortu nadzorującego szkołę jest wymieniona w świadectwie ukończenia szkoły.

Np., jeżeli w świadectwie ukończenia szkoły jest wymieniona „Zasadnicza Szkoła Rolnicza — Ministerstwa Rolnictwa”, to należy wpisać symbol kodu [1|9], który jest właściwy dla tego resortu. Jeżeli w świadectwie nie ma określonej przynależności resortowej szkoły należy wpisać symbol kodu właściwy dla resortu oświaty i wychowania tj. [3|3].

3) W pozycji 7 — „Zawód wyuczony”, wpisuje się według załącznika nr 3 do instrukcji kod właściwy dla zawodu, do wykonywania którego absolwent zdobył przygotowanie w szkole i który wymieniony jest w świadectwie szkolnym. Nazwę zawodu wymienioną w świadectwie należy dostosować do odpowiedniej grupy zawodów wymienionych

w załączniku nr 3 do instrukcji i wpisać kod odpowiedni dla danej grupy zawodów. Np. w świadectwie szkolnym jest wymieniona nazwa zawodu — „Aparatowy produkcji tworzyw sztucznych” — odpowiada ona nazwie grupy zawodów — „Aparatowi i inni robotnicy w produkcji chemicznej i podobnej”, wymienionej w lp. 16 załącznika nr 3 do instrukcji — należy zatem wpisać kod [1|6].

Należy przy tym przestrzegać zasady, że nazwy grup zawodów absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, liceów zawodowych i studiów policealnych kierunków kształcenia, które przygotowują do zawodu robotnika — należy dostosować do nazwy grup zawodów wymienionych w dziale I „Robotnicy” w załączniku nr 3 do instrukcji. Nazwy grup zawodów absolwentów średnich szkół zawodowych i absolwentów pozostałych studiów policealnych należy dostosować do grup zawodów wymienionych w dziale II „Technicy”.

Absolwentom liceów ogólnokształcących, jako symbol kodu zawodu wyuczonego wpisuje się kod [9|0].

4) W pozycji 9 — „Resort nadzorujący zakład pracy, w którym został zatrudniony absolwent”, w rubryce przeznaczony na symbol kodu należy wpisać — według załącznika nr 2 do instrukcji — kod resortu, któremu podlega zakład pracy.

5) W pozycji 11 — „Zawód wykonywany”, w rubryce przeznaczony na symbol kodu, należy wpisać kod odpowiedniej grupy zawodów według załącznika nr 3 do instrukcji.

Nazwę specjalności — zawodu, w którym absolwent będzie zatrudniony po wstępnym stażu pracy lub został zatrudniony, jeżeli nie odbywa wstępnego stażu pracy, należy dostosować do odpowiedniej nazwy grupy zawodów wymienionych w załączniku nr 3 do instrukcji.

Np. jeżeli absolwent będzie lub jest zatrudniony na stanowisku „Monter instalacji centralnego ogrzewania”, to nazwa tego zawodu odpowiada nazwie grupy zawodów „Monterzy maszyn i urządzeń” wymienionej w lp. 7 załącznika nr 3 do instrukcji. W związku z tym należy wpisać kod [0|7].

Przy wypełnieniu pozycji „zawód wyuczony” należy uwzględniać poziom wykształcenia np. absolwent średniej szkoły zawodowej powinien być zakwalifikowany do jednej z grup zawodów zawartych w dziale II-gim załącznika nr 3 do instrukcji. Natomiast przy wypełnianiu pozycji „zawód wykonywany” absolwent średniej szkoły zawodowej może być zaliczony do grup wymienionych w dziale I-szym — „Robotnicy”, II-gim — „Technicy”, lub IV-tym — „Robotnicy niewykwalifikowani”, w zależności od faktycznie wykonywanej przez niego pracy.

2. Liczbowe symbole kodów powinny być wypełniane czytelnie każda cyfra w oddzielnej kratce.

Załącznik Nr 1 do instrukcji

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI*)

(liczbowe symbole uproszczonych kodów województw należy wykorzystać przy wypełnianiu pozycji: 2, 5, 10, potwierdzenia przyjęcia do pracy absolwenta)

Lp.	Województwo	Liczbowy symbol uproszczonego kodu	Lp.	Województwo	Liczbowy symbol uproszczonego kodu
1	2	3	1	2	3
1	Stołeczne warszawskie	0 1	26	Olsztyńskie	5 1
2	Bielskopodlaskie	0 3	27	Opolskie	5 3
3	Białostockie	0 5	28	Ostrołęckie	5 5
4	Bielskie	0 7	29	Piłskie	5 7
5	Bydgoskie	0 9	30	Piotrkowskie	5 9
6	Chełmskie	1 1	31	Płockie	6 1
7	Ciechanowskie	1 3	32	Poznańskie	6 3
8	Częstochowskie	1 5	33	Przemyskie	6 5
9	Elbląskie	1 7	34	Radomskie	6 7
10	Gdańskie	1 9	35	Rzeszowskie	6 9
11	Gorzowskie	2 1	36	Siedleckie	7 1
12	Jeleniogórskie	2 3	37	Sieradzkie	7 3
13	Kaliskie	2 5	38	Skierniewickie	7 5
14	Katowickie	2 7	39	Śląskie	7 7
15	Kieleckie	2 9	40	Suwałskie	7 9
16	Konińskie	3 1	41	Szczecińskie	8 1
17	Koszalińskie	3 3	42	Tarnobrzeskie	8 3
18	Miejskie Krakowskie	3 5	43	Tarnowskie	8 5
19	Krośnieńskie	3 7	44	Toruńskie	8 7
20	Legnickie	3 9	45	Wałbrzyskie	8 9
21	Leszczyńskie	4 1	46	Włocławskie	9 1
22	Lubelskie	4 3	47	Wrocławskie	9 3
23	Łomżyńskie	4 5	48	Zamojskie	9 5
24	Miejskie łódzkie	4 7	49	Zielonogórskie	9 7
25	Nowosądeckie	4 9			

*) przy wpisywaniu adresu: zamieszkania absolwenta, siedziby szkoły i siedziby zakładu pracy — w trzecie niewypełnione okienko należy wpisać 1 jeżeli siedziba szkoły, zakładu pracy i miejsca zamieszkania jest na terenie miasta, lub 2 gdy znajduje się na terenie wsi i osiedli nie posiadających praw miejskich.

Załącznik Nr 2 do instrukcji

WYKAZ RESORTÓW

(liczbowe symbole uproszczonych kodów resortów — należy wykorzystać przy wypełnianiu poz. 6 i 9 potwierdzenia przyjęcia do pracy absolwenta)

Lp.	Nazwa resortu	Liczbowy symbol uproszczonego kodu resortu
1	Kancelaria Sejmu i Kancelaria Rady Państwa	01
2	Najwyższa Izba Kontroli	02
3	Sąd Najwyższy	03
4	Prokuratura Generalna Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej	04
5	Urząd Rady Ministrów	05
6	Komisja Planowania przy Radzie Ministrów	06
7	Ministerstwo Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki	07
8	Ministerstwo Finansów	08
9	Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	09
10	Ministerstwo Energetyki i Energii Atomowej	10
11	Ministerstwo Górnictwa	11
12	Ministerstwo Hutnictwa	12
13	Ministerstwo Przemysłu Maszynowego	13
14	Ministerstwo Przemysłu Chemicznego	14
15	Ministerstwo Przemysłu Lekkiego	15
16	Ministerstwo Przemysłu Spożywczego i Skupu	16
17	Ministerstwo Przemysłu Maszyn Ciężkich i Rolniczych	17
18	Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych	18
19	Ministerstwo Rolnictwa	19
20	Ministerstwo Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego	20
21	Ministerstwo Komunikacji	21

Lp.	Nazwa resortu	Liczbowy symbol uproszczonego kodu resortu
22	Ministerstwo Łączności	23
23	Ministerstwo Handlu Wewnętrznego i Usług	24
24	Ministerstwo Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej	25
25	Ministerstwo Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	26
26	Ministerstwo Obrony Narodowej	30
27	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych	31
28	Ministerstwo Spraw Zagranicznych	32
29	Ministerstwo Oświaty i Wychowania	33
30	Ministerstwo Kultury i Sztuki	34
31	Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej	35
32	Ministerstwo Sprawiedliwości	36
33	Urząd do Spraw Komitantów	37
34	Polska Akademia Nauk	38
35	Urząd Gospodarki Materialowej	39
36	Główna Komisja Arbitrażowa	40
37	Państwowa Komisja Cen	41
38	Komitet do Spraw Radia i Telewizji „Polskie Radio i Telewizja”	44
39	Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	45
40	Główny Urząd Statystyczny	50
41	Centralny Urząd Geologii	51
42	Wyższy Urząd Górniczy	53
43	Urząd Patentowy Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej	54
44	Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk	55
45	Polska Agencja Prasowa	56
46	Główny Urząd Geologii i Kartografii	57
47	Polski Komitet Normalizacji Miar	59
48	Centralny Związek Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska”	61
49	Centralny Związek Spółdzielczości Pracy	62
50	Centralny Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	63
51	Robotnicza Spółdzielnia Wydawnicza „Prasa-Książka-Ruch”	66
52	Centralny Związek Rzemiosła	67
53	Związek Spółdzielni Inwalidów	68
54	Centralny Związek Kółek Rolniczych	71
55	Centralny Związek Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych	72
56	Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego	73
57	Naczelna Rada Spółdzielcza	75
58	Organizacje Społeczne	76
59	Instytucje międzynarodowe	77
60	Organizacje polityczne	78
61	Organizacje związkowe	79
62	Urzędy terenowych organów administracji państwowej	85

Załącznik Nr 3 do instrukcji

WYKAZ GRUP ZAWODOWYCH
(liczbowe symbole kodu grup zawodów)

Lp.	Grupa zawodów	Liczbowy symbol kodu grupy zawodów
Dział I. Robotnicy		
1	Górnicy i skalnicy	0 1
2	Wiertacze, operatorzy wydobywania ropy, gazu i pokrewni	0 2
3	Pozostali robotnicy górnictwa nie sklasyfikowani w grupie zawodów wymienionych w poz. 1 i 2	0 3
4	Spiekacze i prażalnicy rud, wytapiaacze, walcownicy metali, ciągnacze rur, odlewnicy i pokrewni	0 4
5	Ślusarze i kowale	0 5
6	Tokarze, frezerzy, szlifierze i pokrewni	0 6
7	Monteży maszyn i urządzeń	0 7
8	Bliacharze, kotlarze i pokrewni	0 8
9	Spawacze i lutowacze	0 9
10	Monteży konstrukcji stalowych, nitowacze i szrojarze	1 0
11	Galwanizery, powlekacze metalami i pokrewni	1 1
12	Mechanicy precyzyjni, optycy, zegarmistrzowie, szlifierze kamieni szlachetnych i półszlachetnych, jubilerzy i pokrewni	1 2
13	Elektroenergetycy	1 3

Lp.	Grupa zawodów	Liczbowy symbol kodu grupy zawodów
14	Elektromonterzy instalacji i urządzeń elektrycznych	1 4
15	Monterzy w produkcji elektrotechnicznej i elektronicznej	1 5
16	Aparatowi i inni robotnicy w produkcji chemicznej i podobnej	1 6
17	Młynarze, piekarze, wędliniarze, młeczarze, piwowarzy i pokrewni w produkcji artykułów spożywczych i napojów	1 7
18	Topiarze masy szklanej, formowacze i wypalacze ceramiki i pokrewni	1 8
19	Cieśle, stolarze budowlani, stolarze meblowi, trakowi, bednarze i pokrewni	1 9
20	Przędzarze, tkacze, dziewiarze, barwiarze i pokrewni	2 0
21	Krawcy, krojczy, kuśnierze, szwacze i pokrewni	2 1
22	Szewcy, obuwnicy, rymarze, garbarze, białoskórnicy i pokrewni	2 3
23	Przygotowywacze form drukarskich, maszyniści maszyn drukarskich, grawerzy, introligatorzy i pokrewni	2 2
24	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy nie sklasyfikowani w grupach zawodów wymienionych w pozycjach od 4 do 23	2 4
25	Maszyniści maszyn umiejscowionych, maszyniści żurawi i suwnic, maszyniści i operatorzy maszyn do robót ziemnych i budowlanych	2 5
26	Murarze, montażyści budowlani, betoniarze, szklarze, kamieniarze, brukarze i pokrewni	2 6
27	Malarze i pokrewni	2 7
28	Pozostali robotnicy budowlani nie sklasyfikowani w grupach zawodów wymienionych w pozycjach 25-27	2 8
29	Rolnicy, ogrodnicy, hodowcy zwierząt i pokrewni	2 9
30	Traktorzyści, operatorzy maszyn rolniczych i mechanizatorzy rolnictwa	3 0
31	Gajowi, robotnicy leśni i pokrewni	3 1
32	Rybacy morscy, śródlądowi i pracownicy w gospodarce wodnej	3 2
33	Kierowcy i mechanicy pojazdów motorowych w komunikacji drogowej	3 3
34	Pracownicy w komunikacji kolejowej	3 4
35	Telefoniści i telegrafisci, radiotelegrafisci i pokrewni	3 5
36	Pracownicy w komunikacji, transporcie i łączności nie sklasyfikowani w innych grupach	3 6
37	Sprzedawcy, towaroznawcy, rzeczoznawcy, akwizytorzy i inni pracownicy obrotu towarowego	3 7
38	Pracownicy hotelarstwa, gastronomii i turystyki	3 8
39	Pracownicy usług i usług gospodarczych	3 9
40	Pozostali pracownicy nie sklasyfikowani	4 0
41	Inni	4 1
Dział II. Technicy		
42	Geodeci, hydrologi, meteorolodzy, geofizycy, geolodzy	5 0
43	Górnicy i pokrewni	5 1
44	Metalurzy i odlewnicy	5 2
45	Mechanicy	5 3
46	Energetycy	5 4
47	Elektrycy i elektromechanicy	5 5
48	Elektronicy	5 6
49	Chemicy	5 7
50	Przetwórcy środków spożywczych i technolodzy produktów rolno-spożywczych	5 8
51	Chemicy ceramicy	5 9
52	Technologii drewna	6 0
53	Mechanicznej technologii włókna i technologii odzieży	6 1
54	Technologii skóry	6 2
55	Poligrafii i pokrewni	6 3
56	Pozostali przemysłowi nie sklasyfikowani w innych grupach	6 4
57	Budownictwa — dokumentacji	6 5
58	Budownictwa lądowego i drogowego	6 6
59	Budownictwa wodnego	6 7
60	Urządzeń sanitarnych	6 8
61	Komunikacji	6 9
62	Rolnicy i ogrodnicy	7 0
63	Leśnicy i pokrewni	7 1
64	Rybacy i pracownicy żeglugi	7 2
65	Melioracji	7 3
66	Pracownicy służby zdrowia	7 4
67	Ekonomiści, pracownicy administracji i obrotu towarowego	7 5
68	Hotelarstwa, żywienia zbiorowego i obsługi turystyki	7 6
69	Pracownicy kulturalno-oświatowi	7 7
70	Pozostali pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym nie sklasyfikowani w innych grupach	7 8

Lp.	Grupa zawodów	Liczba symboli kodu grupy zawodów
71	Dział III. Pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym	9 0
72	Dział IV. Robotnicy niewykwalifikowani	9 1

WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi 40 zł. Wpłaty za prenumeratę jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje i organizacje społeczno-polityczne mogą dokonywać wyłącznie w oddziałach RSW „Prasa—Książka—Ruch” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada za styczeń, I kwartał, I półrocze roku następnego i na cały rok następny.

Prenumeratory indywidualni oraz zakłady pracy i instytucje w miejscowościach, w których nie ma oddziału RSW zamawiają prenumeratę w urzędach pocztowych lub u doręczycieli — do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw „Ruch” W-wa, ul. Towarowa 23 — antresola pok. 2.

Reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłacona została prenumerata.

Ministerstwo Pracy, Plac i Spraw Socjalnych nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy, Plac i Spraw Socjalnych 00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3.