



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Rok V

Warszawa, 10 sierpnia 1993 r.

Nr 3(33)



02-80/11

### TREŚĆ

Poz.		Str.
6.	Zarządzenie nr 39 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 maja 1993 r. w sprawie ustalenia wzoru protokołu powypadkowego .....	1

#### ZARZĄDZENIE NR 39 MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 maja 1993 r.

w sprawie ustalenia wzoru  
protokołu powypadkowego.

Na podstawie § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 1992 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 37, poz. 160) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Ustala się wzór protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany „protokołem powypadkowym”.

#### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej:  
**Jacek Kuroń**

Załącznik do zarządzenia nr 39  
Ministra Pracy i Polityki Socjalnej  
z dnia 31 maja 1993 r.

## Protokół Nr ..... 199... r.

### 1. Zespół w składzie:

a) .....  
(imię i nazwisko) ..... (funkcja) .....

b) .....  
(imię i nazwisko) ..... (funkcja) .....

dokonał w dniach ..... 199... r. ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu

..... 199... r. o godz. .... uległ(a) Pan(i) .....

syn(córka) ..... urodzony(a) ..... w .....  
(data) ..... (miejsce urodzenia)

zatrudniony(a) ..... na stanowisku .....  
(wydział, dział)

2. Wypadek zgłosił(a) Pan(i) ..... w dniu ..... 199... r.

3. Rodzaj wypadku: indywidualny/zbiorowy, śmiertelny, ciężki, powodujący czasową niezdolność do pracy.\*)

4. Ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku:

### 5. Stwierdza się, że powyższy wypadek:

- jest wypadkiem przy pracy, jest wypadkiem zrównanym z wypadkiem przy pracy, nie jest wypadkiem przy pracy, nie jest wypadkiem zrównanym z wypadkiem przy pracy.\*)
  - jest wypadkiem przy wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia, nie jest wypadkiem przy wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia.\*) \*\*)
- co uzasadania się następująco:

6. W związku z wypadkiem ustalono nieprzestrzeganie przez zakład pracy następujących przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, albo innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia:\*\*\*)

7. Stwierdza się, że wyłączną przyczyną wypadku było udowodnione przez zakład pracy naruszenie przez poszkodowanego pracownika przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa (podać dowody):\*\*\*\*)

8. Stwierdza się, że pracownik będąc w stanie nietrzeźwości przyczynił się w znacznym stopniu do wypadku (podać zawartość alkoholu we krwi albo inne nie budzące wątpliwości dowody):

9. Profilaktyczne wnioski i zastosowane środki:

10. Poszkodowanego (członka rodziny) zapoznano z niniejszym protokołem oraz pouczone o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń (zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy załączyć do protokołu)

.....  
(imię i nazwisko pracownika lub członka rodziny)

.....  
(podpis)

11. Podpisy członków zespołu uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku:

a) .....

b) .....

12. Protokół sporządzono w dniu ..... 199 ... r.

13. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w przepisowym terminie:

.....  
.....  
.....

14. Wykaz załączników: .....

.....  
.....

Zatwierdzam niniejszy protokół:

W dniu ..... 199 .... r.

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy – kierownika zakładu pracy)

15. Potwierdzenie odbioru protokołu przez pracownika (członka rodziny):

W dniu ..... 199 .... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

#### POUCZENIE

- 1) Przed zatwierdzeniem protokołu zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać się z treścią protokołu poszkodowanego pracownika, a w razie wypadku śmiertelnego, uprawnionego członka rodziny pracownika, który ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.
- 2) Poszkodowany pracownik, a w razie wypadku śmiertelnego, uprawniony członek rodziny pracownika, może wystąpić z pozwem do sądu rejonowego – sądu pracy w ..... o zmianę treści protokołu powypadkowego. Z pozwem o zmianę treści protokołu powypadkowego może również w interesie poszkodowanego pracownika wystąpić organizacja związkowa działająca w zakładzie pracy zatrudniającym poszkodowanego pracownika.
- 3) Roszczenia ze stosunku pracy są wolne od opłat sądowych.

\* niepotrzebne skreślić. \*\* dotyczy wypadków, którym ulegają osoby objęte przepisami ustawy z dnia 19.12.1975 r. o ubezpieczeniu społecznym osób wykonujących pracę na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia (Dz.U. z 1983 r. Nr 31, poz. 146 z późn. zm.). \*\*\* przez przepisy dotyczące ochrony życia i zdrowia rozumie się przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, przepisy ruchu drogowego i inne przepisy regulujące sprawy bezpieczeństwa w zakładzie pracy.

**UWAGA!**

Informacja o cenach i warunkach prenumeraty na 1993 r. — dla DZIENNIKA URZĘDOWEGO MPiPS

cena jednego egzemplarza 1200 zł; na I półrocze 6000 zł.

**Warunki prenumeraty**

1. Wpłaty na prenumeratę przyjmowane są tylko na okresy kwartalne;
2. Ceny prenumeraty na I półrocze 1993 r. wynosi 6000 zł;
3. Prenumerata ze zleceniem dostawy za granicę jest o 100% wyższa, w przypadku zlecenia dostawy drogą lotniczą — koszt dostawy lotniczej w pełni pokrywa prenumerator;
4. Wpłaty na prenumeratę przyjmują:
  - oddziały RSW właściwe dla miejsca zamieszkania lub siedziby prenumeratora — odbioru zamówionych egzemplarzy dokonuje prenumerator w wyznaczonych punktach sprzedaży lub w inny uzgodniony sposób,
  - urzędy pocztowe i listonosze — od prenumeratorów z terenów wiejskich lub innych niejścowości, w których nie ma oddziałów RSW, a w miastach tylko od osób niepełnosprawnych — poczta zapewnia dostawę zamówionych egzemplarzy pod wskazany adres pod warunkiem uiszczenia dodatkowej opłaty za każdy doręczony egzemplarz — w I kwartale 1993 r. opłata wynosi 100 zł od egzemplarza,
  - Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, 00-958 Warszawa, konto PBK XIII Oddział Warszawa nr 370044-1195-139-11 — tylko od prenumeratorów zlecających dostawę za granicę.

**Terminy przyjmowania prenumeraty:**

- na kraj — do 20 XI na I kwartał roku następnego
  - do 20 II na II kwartał
  - do 20 V na III kwartał
  - do 20 VIII na IV kwartał
- na zagranicę — do 31 X na I kwartał oraz do 1 dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty roku bieżącego.

Reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłacona została prenumerata.

Redakcja nie zajmuje się sprzedażą ani prenumeratą.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw „Ruch”, Warszawa, ul. Towarowa 28, w dziale sprzedaży archiwalnej, telefon 20-12-71 w. 249.

---

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3

---

Zakład Wydawniczo-Poligraficzny Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej. Zamówienie nr 461/93. Nakład 40 220 egz.