

H-6





Główna Biblioteka  
Pracy i Zabezpieczenia  
Społecznego



0019872



ZBIOROWY UKŁAD PRACY

DLA

PRACOWNIKÓW

POLSKIEGO MONOPOLU TYTONIOWEGO

Styczeń

1949



13138/III



Wydanie

II

1987g.

16.4.1974r.

Umowy 26501002

31.11.2. [663.92]



# S P I S T R E Ś C I

---

I. C Z E Ś Ć O G Ó L N A .....	str. 1 - 16
Cel, zasięg i czas trwania układu .....	" 2 - 3
Przyjmowanie i zwalnianie pracowników .....	" 3
Płace .....	" 3 - 6
Podróże służbowe, delegacje .....	" 7
Zapotrzymanie dodatkowe .....	" 7
Czas pracy .....	" 8 - 9
Miejsce pracy i narzędzia .....	" 9
Akcja socjalna .....	" 10
Urlopy .....	" 11 - 12
Urlopy okolicznościowe .....	" 12
Kultura i oświata .....	" 12
Ochrona i higiena pracy .....	" 12 - 14
Zwolnienia pracowników do prac społecznych .....	" 14 - 15
Dyscyplina pracy .....	" 15
Postanowienia końcowe .....	" 16
Postanowienia wyjątkowe .....	" 16
II. C Z E Ś Ć S Z C Z E G Ó Ł O W A ....	" 17
Wykaz norm wyjściowych pracy ręcznej i maszy- nowej dla pracowników fizycznych w Wytwór- niach P.M.T. ....	" 18 - 34
Wykaz norm wyjściowych pracy ręcznej i maszy- nowej dla pracowników fizycznych w Zakładach Uprawy Tytoniu P.M.T. ....	" 35 - 39
Tabela zaszeregowania pracowników fizycznych P.M.T. zatrudnionych w Wytwórnjach, Zakładach Uprawy Ty- toniu, Magazynach Surowców, Zakładach Sprzedaży, Doświadcz. Zakładach Uprawy Tyt. i Dyrekcji P.M.T.	" 40 - 47
Tabela płac pracowników fizycznych P.M.T.....	" 48
Tabela płac straży przemysłowej .....	" 49
Tabela płac odźwiernych, portierów, dozorców te- renu i przejazdów, dozorców i stróżów placowych..	" 50
Tabela płac i regulamin premiowania kierowców samochodowych i ich pomocników .....	" 51 - 64
Regulamin premiowania pracowników fizycznych Polskiego Monopolu Tytoniowego .....	" 65 - 80







P r o t o k ó ł   d o d a t k o w y

---

do Układu Zbiorowego Pracy, zawartego pomiędzy Przedsiębiorstwem Państwowym "Polski Monopol Tytoniowy" /P.M.T./, a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Spożywczego w Polsce /Z.G.Z.Z./, spisany dnia 19 stycznia 1949r.

Na podstawie porozumienia między przedstawicielami P.M.T. z jednej strony, a przedstawicielami Z.G.Z.Z. z drugiej strony,

w p r o w a d z a   s i ę

miesięczny zryczałtowany dodatek wyrównawczy dla niżej wymienionych funkcji /ktg. płacy/ pracowników fizycznych P.M.T. w następujących wysokościach:

Funkcje	Ktg. płacy dotychczasowa	Wysokość dodatku wyrównawczego /miesięcznie/
Strażnik przemysłowy	VI-VII	1.300
Starszy strażak	VIII	1.300
Strażak	VI	1.300
Odźwierny, portier	VII	1.300
Woźny	VI-X	1.700
Sprzątaczkę biur	III	2.000
Konwojenci	VII-VIII	800
Froter	V	400
Rob. magazynowi     §		
w Zakł. Sprzed. i     §	VI	250
Mag. Sur.             §		

Do pobierania dodatku wyrównawczego uprawnieni są wyłącznie przeszeregowani do grupy niżej płatnej i przyjęci do pracy przed dniem 31.XII.1948r.

Zarząd Główny  
Związku Zawodowego Pracowników  
Przemysłu Spożywczego  
w Polsce

POLSKI MONOPOL TYTONIOWY  
D y r e k c j a

m. p.

m. p.

Przewodniczący:

NACZELNY DYREKTOR

/-/ J. Lisowski

/-/ E. Nałuski

Generalny Sekretarz:

DYREKTOR BIURA EKONOMICZNEGO

/-/ A. Nowak

/-/ M. Dynus



Tabela dodatków lokalnych dla pracowników fizycznych Polskiego Monopolu Tytoniowego.....str.	81
Tabela płac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w Wytwórniach i Zakładach Uprawy Tytoniu P.M.T.....	82
Tabela norm odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników P.M.T.....	83 - 87
Zasady zaszeregowania do poszczególnych kategorii płacy pracown.fiz. - rzemieślników.....	88 - 93

-----oo00oo-----

Tabela dodatków lokalnych dla pracowników umysłowych P.M.T.....	94
Tablice zaszeregowania płac oraz dodatków pracowników umysłowych P.M.T.....	95-103
Tablica zaszeregowania pracowników umysłowych Dyrekcji P.M.T.....	95
Tablica zaszeregowania pracowników umysłowych Wytwórni P.M.T.....	96 - 97
Tablica zaszeregowania pracowników umysłowych Z.U.T. P.M.T.....	98
Tablica zaszeregowania pracowników umysłowych Zakł.Sprzedazy P.M.T.....	99
Tabela płac pracowników umysłowych P.M.T.....	100
Tabela dodatków funkcyjnych pracowników umysłowych.....	100
Tabela płac i zaszeregowania pracowników personalnych zatrudnionych w Wydziale Osobowym Dyrekcji i Zakładów P.M.T.....	101
Tabela płac i zaszeregowania oraz premiowanie pracowników finansowo-księgowych w Dyrekcji i Zakładach P.M.T.....	102-103
Regulamin premiowania prac.umysł.P.M.T.....	104-113





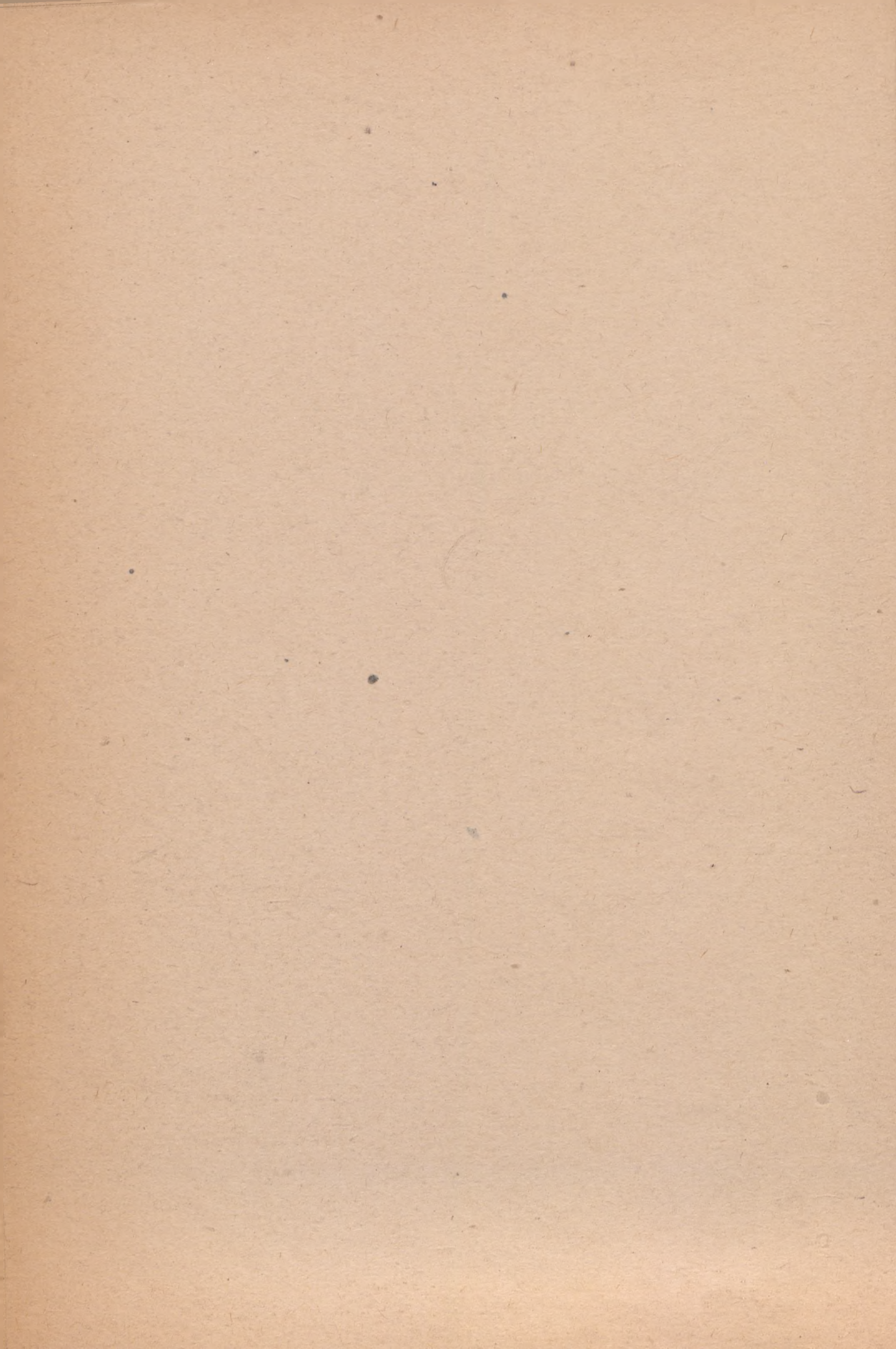


I

C Z Ę Ś Ć

O G O L N A







# ZBIOROWY UKŁAD PRACY

Pomiędzy przedsiębiorstwem państwowym "Polski Monopol Tytoniowy" (P.M.T.) mającym siedzibę w Warszawie, Nowy Świat 4, a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Spożywczego w Polsce (Z.G.Z.Z.), mającym siedzibę w Łodzi, Kościuszk 32, zawarty został w Warszawie w dniu 26 stycznia 1949 r. zbiorowy układ pracy treści następującej:

## R o z d z i a ł 1.

Cel, zasięg i czas trwania układu.

### Art. 1

1. Układ niniejszy ustala warunki pracy i płacy fizycznych i umysłowych pracowników Polskiego Monopola Tytoniowego, z wyjątkiem Naczelnego Dyrektora P.M.T. i Zastępcy Naczelnego Dyrektora oraz określa wzajemne zobowiązania stron podpisujących układ.
2. Układ niniejszy nie dotyczy dozorców domów mieszkalnych P.M.T. oraz pracowników fizycznych, zatrudnionych w gospodarstwach rolnych P.M.T.
3. Przez użyte w układzie określenie "Kierownictwo" rozumie się Dyrekcję lub mianowanych przez Dyrekcję P.M.T. - Dyrektorów /Kierowników/ Zakładów P.M.T. i ich zastępców; przez "Związek" - właściwe organ Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Spożywczego w Polsce.

### Art. 2.

Wspólnym zadaniem uczestników układu jest wykonanie państwowego planu produkcji przy jednoczesnym osiągnięciu najwyższej jakości produkcji i najniższych kosztów własnych.

Obie strony dążyć będą do przekroczenia państwowego planu produkcji i do stałej poprawy bytu pracowników, w szczególności przez podnoszenie wydajności pracy oraz przez organizowanie, popieranie i rozwijanie ruchu współzawodnictwa pracy.

### Art. 3.

1. Układ niniejszy zostaje zawarty na czas nieoznaczony, począwszy od dnia 1 stycznia 1949 r.
2. Układ niniejszy lub poszczególne jego postanowienia mogą być wypowiedziane przez każdą ze stron na trzy miesiące z góry. Wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres wypowiedzenia.
3. W piśmie zawierającym wypowiedzenie, strona wypowiadająca określi czy wypowiedzenie dotyczy całego układu, czy też poszczególnych jego postanowień.







4/ W przypadku całkowitego lub częściowego wypowiedzenia układu strony przystąpią niezwłocznie do zawarcia nowego układu w całości lub tej części, której wypowiedzenie dotyczy.

5/ Jeżeli w okresie wypowiedzenia nowy układ nie zostanie zawarty, obowiązuje nadal układ wypowiedziany.

## R o z d z i a ł II.

### Przyjmowanie i zwalnianie pracowników.

#### Art. 4.

1/ Przyjmowanie i zwalnianie pracowników należy do Kierownictwa po uprzednim uzgodnieniu na piśmie z radą zakładową.

Nie dotyczy to osób mianowanych przez Dyрекcję P.M.T. na następujące stanowiska: dyrektora /kierownika/ Zakładu P.M.T., jego zastępcy ... kierowników wszystkich oddziałów, oraz kierowników personalnych i kontroli.

2/ W przypadku nieosiągnięcia uzgodnienia na piśmie z radą zakładową, spór przekazany zostaje Dyrekcji P.M.T. i Z.G.Z.Z.

3/ Przy przyjmowaniu nowych pracowników Kierownictwo i rada zakładowa winny dać pierwszeństwo przy równych kwalifikacjach:

- a/ uczestnikiem walki zbrojnej o Wolność Narodu,
- b/ członkiem rodzin zmobilizowanych,
- c/ osieroconym członkiem ich rodzin,
- d/ zwolnionym z pracy przed r.1939 za poglądy demokratyczne, bądź za odprawą lub na emeryturę,
- e/ członkiem związku zawodowego,
- f/ zdemobilizowanym wojskowym,
- g/ repatriantom,
- h/ wywiezionym do obozów, bądź na roboty przymusowe oraz tym, którzy ukrywali się przed okupantem,
- i/ obarczonym liczną rodziną.

#### Art. 5.

Pracownik będący członkiem Zarządu Związku, rady zakładowej oraz powołany przez Związek do pełnienia zadań państwowych lub społecznych może być zwolniony z pracy tylko z ważnych przyczyn lub z własnej winy, w każdym wypadku za uprzednią zgodą Z.G.Z.Z.

## R o z d z i a ł III.

### P ł a c e .

#### Art. 6.

1/ Płace pracowników fizycznych oparte będą na następujących systemach płac:

- a/ akord czysty,
- b/ stawka godzinowa, względnie dniówkowa.







Przy każdym z tych systemów stosowane mogą być premie określone odrębnymi regulaminami uzgodnionymi z Z.G.Z.Z.

2/ Systemy płac stosowane w poszczególnych zakładach P.M.T. określone są w załącznikach do niniejszego układu

#### Art. 7.

1/ Jeżeli wypłata wynagrodzenia przypada na niedzielę lub ustawowe święto, to należy ją przełożyć na poprzedzający dzień poprzedni.

2/ Wynagrodzenie winno być wpisane wyraźnie na karcie zarobkowej. Ilość godzin płatnych godzinowo lub w akordzie, jako też wynagrodzenie godzinowe i premie należy podać na tej karcie oddzielnie.

3/ Podjęcie wynagrodzenia przez pracownika nie może odbywać się w czasie jego pracy. Wypłata winna być dokonana w dniach wypłaty ustalonych przez Kierownictwo w taki sposób, aby została zakończona najpóźniej w ciągu dwóch godzin od chwili zakończenia pracy w dniu wypłaty.

4/ Wypłata wynagrodzenia pracowników fizycznych dokonywana będzie z dołu systemem miesięcznym z tym, że połowa wynagrodzenia w formie zaliczki będzie wypłacana do 20 danego miesiąca, a całkowita reszta dnia 10 następnego miesiąca.

#### Art. 8.

Przy ustaleniu wynagrodzenia za pracę winna być przestrzegana zasada jednakowej płacy za jednakową pracę. Zasada ta ma również zastosowanie przy ustaleniu wynagrodzenia za pracę kobiet i pracowników młodocianych.

#### Art. 9.

Do czasu wydania właściwych rozporządzeń przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Przemysłu i Handlu oraz zainteresowanymi Ministrami i K.C.Z.Z. ustanawia się specjalne dodatki dla pracowników zatrudnionych przy pracach szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia, podane w załączniku do niniejszego układu.

#### Art. 10.

1/ Płace pracowników umysłowych oparte są na miesięcznym systemie wynagrodzenia.

2/ Pracownicy mogą otrzymać dodatki przywiązane do spełnianych funkcji.

3/ Grupy pracowników umysłowych podlegających premiowaniu i regulaminy ich premiowania uzgodnione będą przez strony podpisane pod niniejszym układem i zatwierdzone przez Ministerstwo Skarbu.

#### Art. 11.

Pracownikom zarówno fizycznym, jak i umysłowym, zatrudnionym







w m.st. Warszawie oraz w Gdańsku, Gdyni, Szczecinie, Elblągu i Sopocie oraz w powiatach: Elbląskim, Wolinskim, Szczecińskim, Gdańskim i Morskim będzie wypłacany dodatek do płacy podstawowej na zasadach ustalonych w załączniku do niniejszego układu.

#### Art. 12.

Tabela płac, tabele zaszeregowania z wyjaśnieniami dotyczącymi sposobu zaszeregowania, sposoby obliczenia płacy akordowej, premii, określenie norm pracy oraz wykazy czynności pomocniczych, związanych z pracami akordowymi podane są w załącznikach do niniejszego układu.

#### Art. 13.

W przypadku stosowania wynagrodzenia akordowego należy przed przystąpieniem pracownika do każdej pracy w akordzie, podać pracownikowi na piśmie, bądź przez ogłoszenie na zakładowej tablicy ogłoszeń, wysokość należnego wynagrodzenia za dane prace w sposób jasny i niewzbudzający wątpliwości.

#### Art. 14.

Robotnicy pracujący na akord, którzy z przyczyn od nich niezależnych nie osiągnęli zarobku odpowiadającego stawce dniówkowej względnie godzinowej, otrzymują zapłatę godzinową według kategorii płacy, wynikającej z osobistego zaszeregowania wraz z dodatkiem wyrównawczym.

#### Art. 15.

Za czas stracony w Zakładzie PMT z powodu postojów niezależnego od pracownika, pracownik winien otrzymać zapłatę dniówkową względnie godzinową według kategorii płacy, wynikającej z osobistego zaszeregowania wraz z dodatkiem wyrównawczym.

#### Art. 16.

1/ Za normalną pracę nocną przysługuje dodatek nocny, wynoszący za każdą przepracowaną w nocy godzinę:

a/ przy pracy dniówkowej względnie godzinowej - 10% podstawowej stawki godzinowej dniówkowej względnie wynagrodzenia, wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika,

b/ przy pracy na akord - 10% podstawowej stawki dniówkowej względnie godzinowej wynagrodzenia, wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

2/ Za normalną pracę nocną uważa się zmianę obejmującą czas pomiędzy godziną 22-gą i godziną szóstą.

#### Art. 17.

1/ Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługują następujące dodatki ustawowe z wyjątkiem pracy w ruchu ciągłym:







- 50% - za pracę w dwóch pierwszych godzinach nadliczbowych  
100% - za pracę w trzeciej i następnych godzinach nadliczbowych oraz za pracę nadliczbową w godzinach nocnych.

2/ Za podstawę obliczenia dodatku za godziny nadliczbowe przyjmuje się:

- a/ przy pracy dniówkowej względnie godzinowej - stawka podstawowa, wynikająca z osobistego zaszeregowania wraz z dodatkiem wyrównawczym,  
b/ przy pracy na akord - stawkę podstawową wynikającą z osobistego zaszeregowania wraz z dodatkiem wyrównawczym.

3/ Przy nocnej pracy w godzinach nadliczbowych dodatki powyższe oblicza się od wynagrodzenia podanego w artykule 16 niniejszego układu.

Za pracę nocną uważa się pracę wykonywaną w czasie od godziny 22-jej do godz. 6-tej.

#### Art. 18.

1/ Za każdą godzinę pracy w niedziele i święta ustawowe z wyjątkiem pracy w ruchu ciągłym przyskuguje:

- a/ przy pracy dniówkowej względnie godzinowej - dodatek w wysokości 100% dniówkowej względnie godzinowej stawki podstawowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania wraz z dodatkiem wyrównawczym,  
b/ przy pracy na akord - 100% godzinowej dniówkowej względnie stawki podstawowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania wraz z dodatkiem wyrównawczym.

2/ Za pracę w niedziele i święta uważa się pracę wykonywaną od godz. 6-tej niedzieli lub dnia świątecznego, do godziny 6-tej dnia następnego.

#### Art. 19.

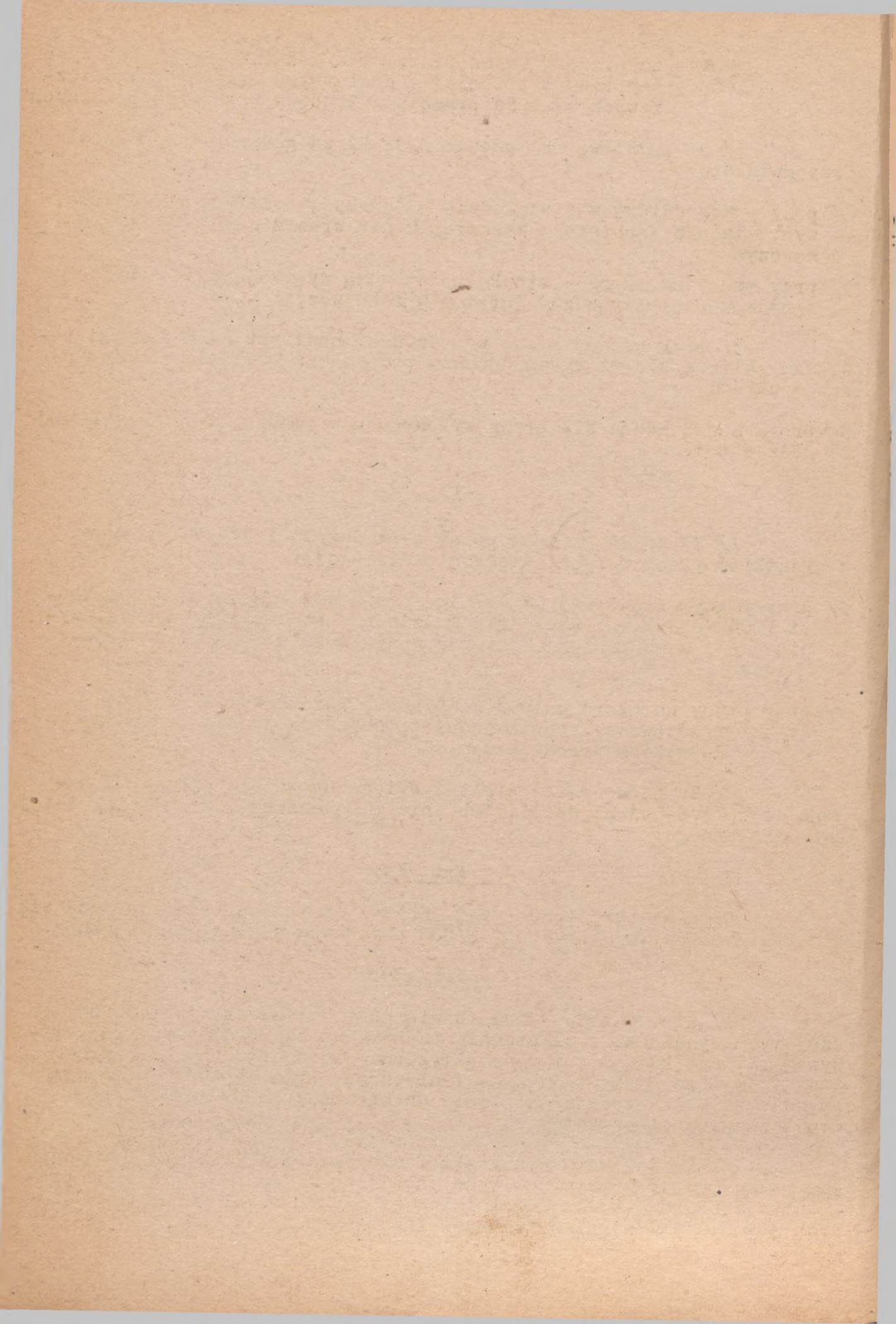
Dodatki określone w art. 16, 17 i 18 tego układu, oblicza się dla pracowników umysłowych od 1/200 podstawowej płacy miesięcznej.

#### Art. 20.

1/ Kierownictwo jest obowiązane otaczać pracowników zgłaszających wynalazki i ulepszenia techniczne szczególną opieką, okazywać im wszelką pomoc i rady potrzebne dla technicznego rozpracowania zgłoszonych wynalazków i ulepszeń, oraz zapewnić w każdym wypadku szybkie wydanie na piśmie ostatecznej oceny zgłoszonego wynalazku lub ulepszenia.

2/ Za dokonane wynalazki i ulepszenia techniczne Dyrekcja PMT winna po porozumieniu z radą zakładową i Z.C.Z.Z. przyznać pracownikowi nagrodę wedle oddzielnie ustalonych regulaminów uzgodnionych z Komisją Centralną Związków Zawodowych.







-71-

Podróże służbowe i delegacje.

Art. 21.

W razie podróży służbowej lub delegacji poza zwykłe miejsca pracy należą się pracownikowi diety, zwrot kosztów przejazdów i noclegów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.

Zaopatrzenie dodatkowe.

Art. 22.

P.M.T. pokrywa do wysokości 200 zł. miesięcznie opłaty szkolne na podstawie pokwitowań za dzieci pracowników uczęszczające do szkół prywatnych, o ile na danym terenie brak jest szkoły państwowej lub brak miejsca w szkołach państwowych. Konieczność umieszczenia dziecka w szkole prywatnej musi być umotywowana zaświadczeniami.

Art. 23.

1/ Kierownictwo winno ułatwić pracownikom dokształcanie się poza pracą w wykonywanym przez nich zawodzie.

2/ Kierownictwo winno zwracać kształcącym się pracownikom młodocianym ponieszone przez nich opłaty szkolne wg. tych samych zasad jak dla dzieci pracowników.

Art. 24.

1/ Jeżeli przynajmniej 100 pracowników Zakładu pracy wyrazi chęć korzystania ze stołówki, Dyrekcja obowiązana jest oddać na stołówkę odpowiednio urządzony lokal, oraz pokrywać koszty administracyjne i rzeczowe w ramach powszechnie obowiązującej instrukcji uzgodnionej z K.C.Z.Z.

2/ W Zakładach, zatrudniających poniżej 200 osób stołówka winna być prowadzona wówczas, gdy co najmniej połowa zatrudnionych, ale nie mniej niż 50 osób wyrazi chęć korzystania ze stołówki.

Art. 25.

P.M.T. obowiązuje się wydawać pracownikom bezpłatnie deputaty miesięczne do własnej konsumpcji w wysokości 500 papierosów typu "Triumpf" i 100 papierosów typu "Hel".

W razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy łącznie 3 dni w miesiącu, pracownik traci połowę deputatu. Przy nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy ponad 3 dni łącznie w miesiącu pracownik traci cały deputat.

Uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną następuje w porozumieniu z radą zakładową.







## Czas pracy

### Art. 26.

1/ Normalny czas pracy wynosi 8 godzin dziennie, w sobotę 6 godzin, razem 46 godzin tygodniowo płatne za 46 godzin.

2/ Odnosnie pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu oraz kierowców samochodowych i ich pomocników obowiązują zasady jak w załącznikach do niniejszego układu.

3/ Do czasu pracy młodocianych wlicza się godziny nauki zawodowej lub doksztalczącej w szkołach dla młodocianych pracowników, uczniów, terminatorów i praktykantów, w liczbie nieprzekraczającej osiemnastu godzin tygodniowo, niezależnie od tego, czy nauka odbywa się w szkole w godzinach pracy młodocianego, czy też poza tymi godzinami. Regularne odbywanie tej nauki winno być wykazywane poświadczeniem wydanym przez kierownictwo szkoły. Jeżeli nauka w szkole odbywa się w godzinach pracy młodocianego, Kierownictwo lub upoważniony przez nie przełożony ma prawo stałej kontroli, czy uczeń uczęszcza regularnie do szkoły.

4/ Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych pracowników młodocianych oraz kobiet ciężarnych po 4-tym miesiącu ciąży jest zakazane.

### Art. 27.

1/ Czas rozpoczęcia i ukończenia pracy oraz przerwy wypoczynkowe ustalane będą przez P.M.T. w porozumieniu z radą zakładową.

Przerw wypoczynkowych trwających łącznie ponad 15 minut podczas normalnego dnia pracy nie wlicza się do czasu pracy.

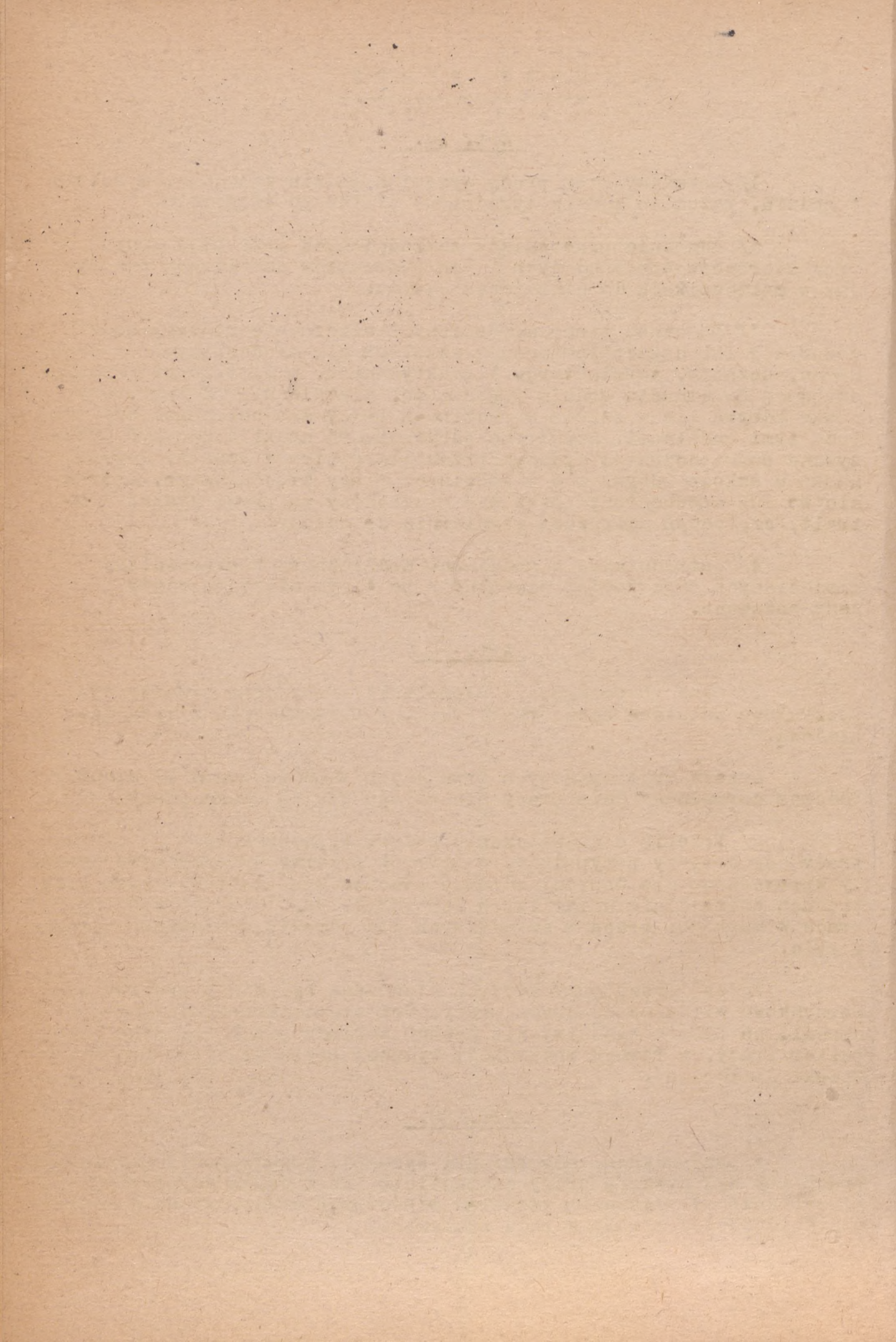
2/ Przepis o niewliczaniu przerw wypoczynkowych do czasu pracy nie dotyczy przypadków, w których przerwy wypoczynkowe zostały wprowadzone dla ochrony zdrowia pracowników, zatrudnionych przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, np. praca w maskach, praca w szkodliwych dla zdrowia wyziewach, gazach i pyłach.

Rodzaj prac, przy których stosowane być winny przerwy wypoczynkowe wliczane do czasu pracy, ich częstotliwość i długość określi na piśmie właściwy dla danego zakładu pracy obwodowy Inspektor Pracy, w ramach instrukcji wydanej przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

### Art. 28.

W przypadkach, gdy warunki wymagają przedłużenia godzin pracy lub wykonywania pracy w niedziele lub w dzień świąteczny niezależnie od uzyskania zezwoleń właściwych władz, winno nastąpić uzgodnienie tej sprawy z radą zakładową.







W przypadku konieczności przedłużenia czasu pracy na okres dłuższy niż 4 dni wymagana jest ponadto zgoda Zarządu Głównego Związku Zawodowego.

Art. 29.

W Zakładach P.M.T. lub ich oddziałach o ruchu ciągłym Kierownictwo w porozumieniu z radą zakładową ustali schemat i wykaz imienny pracowników w/g którego dzień wypoczynkowy dla poszczególnych pracowników zostanie przesunięty na dzień powszedni. W każdym razie dzień odpoczynku winien co 3 tygodnie wypadać w niedzielę.

Miejsce pracy i narzędzia.

-----

Art. 30.

Zakład P.M.T. przyjmując pracownika obowiązany jest wskazać mu miejsce pracy oraz przydzielić narzędzia pracy. Narzędzia wymagające naprawy wskutek normalnego zużycia naprawia się na koszt Zakładu P.M.T. Narzędzia, które przez normalne właściwe używanie stały się nieużyteczne, winien zmienić Zakład P.M.T. na nowe, za zwrotem zniszczonych. Skrzynie na narzędzia dostarcza P.M.T. bezpłatnie.

Art. 31.

Pracownik odpowiada za całość przydzielonych mu narzędzi pracy i winien zwrócić koszty przedmiotów, jeżeli uległy one uszkodzeniu lub utracie z jego winy lub niedbalstwa. Koszty tych narzędzi ustala Kierownictwo w porozumieniu z radą zakładową, biorąc pod uwagę czas użytkowania oraz stopień zużycia narzędzi.

Art. 32.

Jeżeli pracownik został przyjęty z własnymi narzędziami należy mu się wynagrodzenie za ich zużycie w wysokości ustalonej przez Kierownictwo i radę zakładową.

Art. 33.

Kierownictwo obowiązane jest wskazać pracownikowi odpowiednie miejsce na przechowanie przydzielonych mu narzędzi pracy, ubrania roboczego i odzienia wierzchniego.







R o z d z i a ł    I V .

A k c j a    s o c j a l n a .

Art. 34.

1/ Kierownictwo obowiązane jest w pełni wykorzystać sumy przydzielone na akcję socjalną w wysokości ustalonej dla Zakładu PMT przez władze nadrzędne.

Plan akcji socjalnej ustala w ramach przydzielonych sum Kierownictwo w uzgodnieniu z radą zakładową.

Rada zakładowa kontroluje wydatkowanie sum i wykonanie tego planu.

2/ Rozdział sum przydzielonych na całość akcji socjalnej oraz plan akcji socjalnej uzgodnione zostaną przez obydwie strony podpisane pod tym układem.

3/ P.M.T. zorganizuje opiekę nad dziećmi pracowników do lat 7 /wyjątkowo na zlecenie lekarza do lat 12/ w postaci opieki higieniczno-sanitarnej oraz w postaci wydawania lekarstw, odżywek i dożywiania dzieci.

Na zakup lekarstw, odżywek i dożywiania dzieci P.M.T. przeznaczy kredyty w wysokości przewidzianej w budżecie akcji socjalnej. Do czasu uruchomienia fabrycznych żłobków i przedszkoli opieka ta będzie wykonywana w ramach działalności Stacji Opieki nad Matką i Dzieckiem przy zakładach pracy. Z chwilą uruchomienia żłobków wzgl. przedszkoli przy zakładach pracy, dzieci mogące korzystać z jednego z tych urządzeń tracą prawo do opieki w ramach działalności Stacji Opieki nad Matką i Dzieckiem i korzystają wyłącznie z opieki w żłobku względnie w przedszkolu.

4/ Kierownictwo obowiązane jest wspólnie z radą zakładową do uruchomienia kasy pożyczkowo-zapomogowej na zasadach ustalonych przez Komisję Centralną Związków Zawodowych w porozumieniu z zainteresowanymi Ministerstwami. Do prowadzenia kasy Kierownictwo dostarcza bezpłatnie personelu i pomocy technicznej. Sumy z budżetu akcji socjalnej poz. "Kasy oszczędnościowo-pożyczkowe" Kierownictwo obowiązane jest przelewać do wyżej wymienionych kas.

Art. 35.

P.M.T. obowiązany jest uruchomić i prowadzić na własny koszt żłobki oraz przedszkola dla dzieci pracowników przy Zakładach PMT zatrudniających ponad 100 kobiet. W Zakładach P.M.T., w których nie ma żłobków, a zatrudniających poniżej 100 kobiet, P.M.T. obowiązany jest pokrywać faktycznie poniesione i udowodnione koszty utrzymania dzieci pracowników w innych żłobkach.

Art. 36.

1/ P.M.T. obowiązany jest do opłacania za pracowników korzystających z wczasów część opłat za wczasy określone w powszechnie obowiązujących przepisach o wczasach pracowniczych, jako dopłata pracodawcy.

2/ Kierownictwo obowiązane jest do wypłacania pracownikowi wyjeżdżającemu na wczasy zaliczki w wysokości 60% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego mu na okres urlopowy.







U r l o p y.

Art. 37.

Wynagrodzenie za czas urlopowy będzie ustalone wg. obowiązujących przepisów prawnych.

2/ Za dni urlopowe przy urloпах 9-mio i 15-to dniowych liczy się wyłącznie dni robocze, a przy urloпах miesięcznych kolejno następujące dni kalendarzowe. Zapłata następuje odpowiednio za 8,15 dni i jeden miesiąc.

3/ W P.M.T. obowiązują płatne urlopy w następujących rozmiarach:

- a/ dla pracowników fizycznych - 8 dni urlopu, jeżeli praca ich w P.M.T. trwa bez przerwy rok,
- b/ dla pracowników fizycznych - 15 dni urlopu, jeżeli praca ich trwa bez przerwy w P.M.T. 3 lata,
- c/ dla pracowników młodocianych po półrocznej nieprzerwanej pracy w P.M.T. - 7 dni urlopu, po rocznej nieprzerwanej pracy w P.M.T. - 14 dni urlopu,
- d/ dla pracowników umysłowych po półrocznej nieprzerwanej pracy w P.M.T. - 14 dni urlopu, po rocznej nieprzerwanej pracy w P.M.T. - 1-o miesięczny urlop,
- e/ dla pracowników fizycznych po 10 latach nieprzerwanej pracy w P.M.T. - 1-o miesięczny urlop.

Art. 38.

Pracownicy młodociani winni otrzymywać urlopy w okresie wakacji szkolnych.

Art. 39.

Lista urlopowa winna być uzgodniona z radą zakładową.

Art. 40.

Urlop nie może być dzielony bez zgody pracownika i winien być wykorzystany w danym roku kalendarzowym.

Art. 41.

Nabytego prawa do urlopu pracownik nie traci nawet wówczas, gdyby nie upominał się o urlop.

Art. 42.

Rozwiązanie umowy o pracę przez Kierownictwo lub przez pracownika i nawiązanie jej na nowo w ciągu najbliższych 3-ch miesięcy nie uważa się za przerwę w umowie o pracę, pozbawiającą pracownika prawa do korzystania z urlopu.

Art. 43.

Pracownik nie może zrzec się prawa nabytego do korzystania z urlopu wzamian za dodatkowe wynagrodzenie wypłacone przez P.M.T.

Art. 44.

Wynagrodzenie za czas urlopowy dla pracownika fizycznego oblicza się przez podzielenie rzeczywistego zarobku z ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych przez czas przez niego w tym okresie rzeczywiście przepracowany, a dla pracownika umysłowego średnie wynagrodzenie miesięczne z okresu ostatnich 3-ch miesięcy.







Art. 45.

W razie powołania do czynnej służby wojskowej przysługuje pracownikowi, który przepracował w P.M.T. przynajmniej 6 miesięcy, odprawa w wysokości 2-tygodniowego wynagrodzenia, a po przepracowaniu w P.M.T. 1 roku - odprawa w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia, obliczonego według zasad stosowanych przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

Art. 46.

Pracownik po odbyciu obowiązkowej służby wojskowej winien być przyjęty do pracy w Zakładzie P.M.T. /z którego został powołany do wojska/ na równorzędne stanowisko i warunki w stosunku do tych, jakie miał przed powołaniem do wojska, chyba, że nie stawił się do pracy bez ważnych powodów w ciągu 2 tygodni od chwili zwolnienia go ze służby wojskowej.

U r l o p y   o k o l i c z n o ś c i o w e .

Art. 47.

Pracownicy otrzymują urlopy okolicznościowe płatne według zasad stosowanych przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, w następujących przypadkach:

- a/ własnego ślubu - 2 dni urlopu,
- b/ urodzenia się dziecka - 2 dni urlopu,
- c/ pogrzebu małżonka, dziecka, rodziców - 2 dni urlopu,
- d/ ślubu dziecka - 1 dzień urlopu,
- e/ stawiennictwa się przed komisją wojskową - 1 dzień i po przedstawieniu świadectwa z wojskowej komisji lekarskiej, w razie potrzeby, na dalsze dni,
- f/ w dniach składania egzaminów szkolnych w oparciu o przedłożone zaświadczenia dyrekcji szkół.

Urlopów okolicznościowych nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

K u l t u r a   i   o ś w i a t a .

Art. 48.

Kierownictwo winno oddać do dyspozycji Związku lub rady zakładowej w Zakładach P.M.T., zatrudniających ponad 100 pracowników odpowiednio wyposażoną izbę, na świetlicę i biuro, dostępną dla pracowników o każdej porze w godzinach wolnych od pracy. W Zakładach P.M.T. zatrudniających poniżej 100 pracowników świetlice już istniejące winny być utrzymane. Kierownictwo obowiązane jest do: wyposażenia na koszt własny świetlicy w umeblowanie, dokonywania remontów, utrzymywania czystości, ogrzewania i oświetlenia.

Art. 49.

P.M.T. obowiązany jest w Zakładach P.M.T. liczących ponad 200 pracowników opłacać kierownika świetlicy, zaangażowanego przez Związek. Wysokość wynagrodzenia kierowników świetlic ustalona będzie dodatkowo w porozumieniu z K.C.Z.Z.

O c h r o n a   i   h i g i e n a   p r a c y .

Art. 50.

1/ Kierownictwo obowiązane jest urządzić na każdej zmianie na terenie Zakładu P.M.T. punkt sanitarny obsługiwany przynajmniej przez przeszkolonego pracownika lub jednego sanitariusza /sanitariuszkę/. Sanitariusz może w czasie wolnym od pracy w swoim zakresie być zatrudniony przy innej pracy odpowiadającej jego kwalifikacjom.







Punkt sanitarny winien posiadać apteczkę i być zaopatrzony w narzędzia lekarskie i leki niezbędne w niesieniu pierwszej pomocy w nieszczęśliwych wypadkach przy pracy.

2/ Czas zużyty przez pracownika w godzinach pracy na korzystanie z pomocy w Zakładowym punkcie sanitarnym wlicza się do czasu pracy i wynagradza się według stawki podstawowej, należnej pracownikowi według osobistego zaszerogowania wraz z dodatkiem wyrównawczym.

3/ P.M.T. obowiązany jest utrzymywać lekarzy przemysłowych /dla celów profilaktycznych/.

Art. 51.

We wszystkich oddziałach Zakładu P.M.T. winny znajdować się umywalnie, zaopatrzone w ręczniki i środki do mycia.

Art. 52.

We wszystkich oddziałach Zakładu P.M.T. winna znajdować się czysta bieżąca woda do picia, względnie, w razie braku tejże, naczynie z przegotowaną wodą lub kawą, oraz pewna ilość kubków i urządzeń do ich płukania.

Art. 53.

1/ Zakłady P.M.T. obowiązane są do urządzenia i utrzymywania w należyłym stanie natrysków lub łaźni, zaopatrzonych w ciepłą wodę, tak obliczonych, aby każdy robotnik mógł raz na tydzień skorzystać bezpłatnie z tych urządzeń. Urządzenia te mogą być utrzymywane wspólnie przez kilka blisko siebie położonych Zakładów P.M.T.

2/ Jeżeli Zakład P.M.T. nie posiada własnych urządzeń, Kierownictwo winno wydać bezpłatnie każdemu pracownikowi raz na tydzień bilet do łaźni publicznej.

Art. 54.

1/ P.M.T. obowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia ubrań ochronnych lub roboczych. Kategorie pracowników uprawnionych do otrzymywania tej odzieży, normy określające ilości i rodzaj ubrań ochronnych i roboczych, oraz czas, na jaki one zostaną wydane, zostaną uzgodnione pomiędzy stronami podpisującymi układ. Uzgodnienie takie wymaga zatwierdzenia przez Ministerstwo Skarbu i K.C.Z.Z.

2/ Ubrania ochronne i robocze pozostają własnością P.M.T. i winny być zwrócone w przypadku zwolnienia pracownika.

3/ Pracownik odpowiada za całość przydzielonych mu ubrań ochronnych lub roboczych i winien zwrócić koszt tych przedmiotów, jeżeli uległy one uszkodzeniu lub utracie z jego winy lub niedbalstwa. Koszt ten ustali Kierownictwo z radą zakładową, biorąc pod uwagę czas użytkowania i stopień zużycia tych przedmiotów.

4/ Zakład P.M.T. winien zaopatrzyć pracowników pełniących obowiązki woźnych, portierów i wartowników w ubrania i czapki mundurowe.

Art. 55.

Zakład P.M.T. zorganizuje na własny koszt pranie i reperacje odzieży ochronnej lub roboczej.







Art. 56.

Pracownicy w czasie zatrudnienia przy pracach szkodliwych dla zdrowia winni otrzymywać staraniem Zakładu P.M.T. bezpłatnie mleko lub inne środki odżywcze, które pracownik obowiązany jest spożyć na miejscu.

Rodzaje prac szkodliwych dla zdrowia oraz ilość mleka lub innych środków odżywczych ustali Obwodowy Inspektor Pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

Art. 57.

Obowiązujące postanowienia ustaw o ochronie pracy kobiet określają szczególne prawa kobiet ciężarnych przed i po rozwiązaniu ciąży.

Art. 58.

W razie śmierci pracownika P.M.T. obowiązany jest niezależnie od świadczeń Ubezpieczeń Społecznych wypłacić rodzinie zmarłego odprawę pośmiertną w wysokości 1-o miesięcznego wynagrodzenia, odpowiadającego 200 godzinom pracy zmarłego pracownika oraz zwrócić rodzinie równowartość trumny średniej jakości ustalonej wspólnie z radą zakładową.

Jeśli na podstawie szczególnych przepisów prawnych przysługuje rodzinie zmarłego wyższa odprawa pośmiertna, mają zastosowanie te przepisy z wykluczeniem odprawy przewidzianej niniejszym układem.

Z w o l n i e n i a   p r a c o w n i k ó w  
-----  
d o   p r a c   s p o ł e c z n y c h  
-----

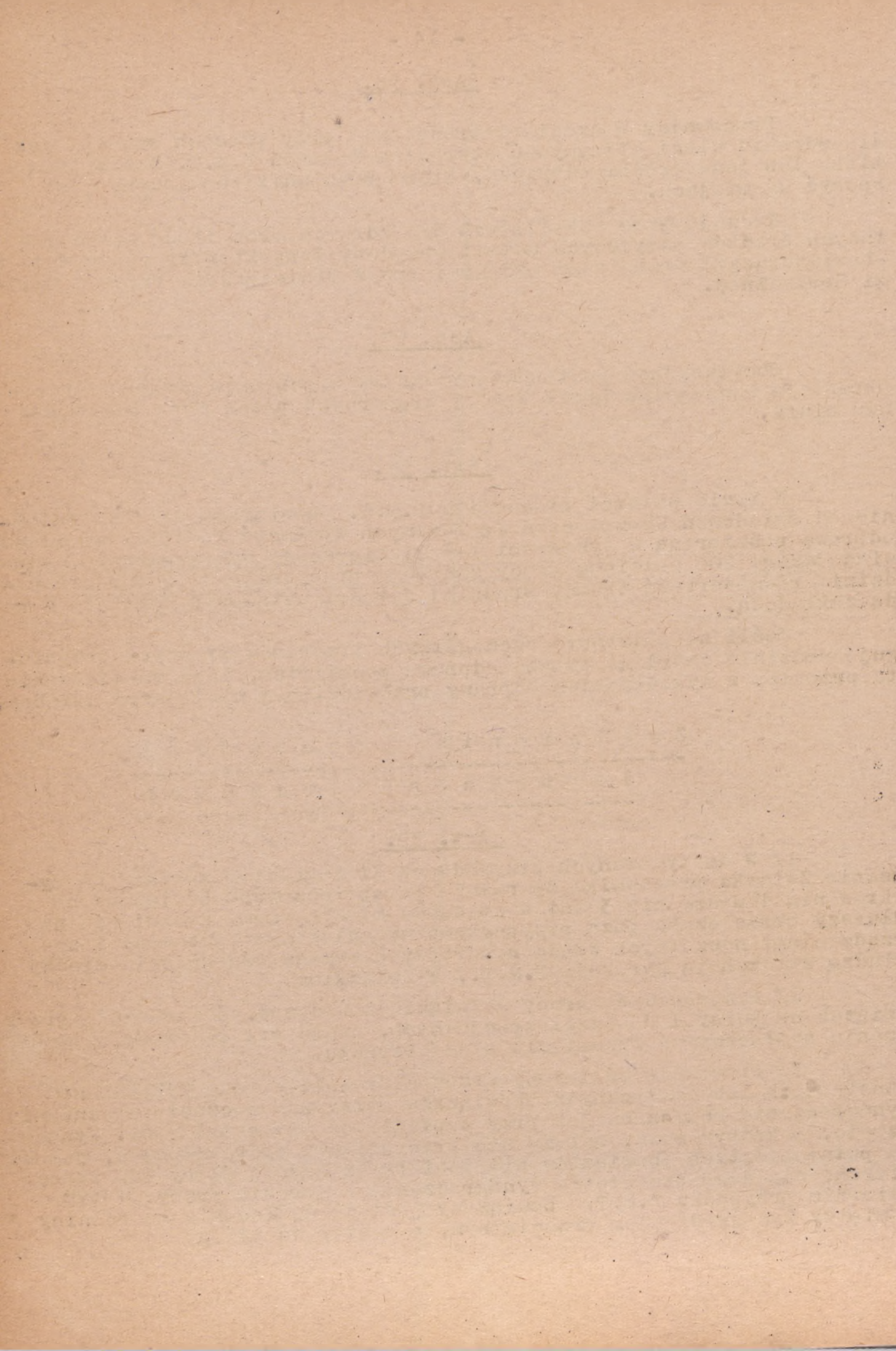
Art. 59.

1/ W umotywowanych przypadkach Kierownictwo zwalnia na życzenie Związku pracownika do pełnienia społecznych obowiązków na okres nie dłuższy niż 3 dni w stosunku miesięcznym. Zwolnienie na dłuższy okres czasu poza przypadkami uregulowanymi ustawami i zarządzeniami naczelnych władz resortowych wymaga uzgodnienia między władzą zwierzchnią Dyrekcji P.M.T., a Związkiem.

2/ Powołanie do pracy w Związku Zawodowym, delegowanie przez Związek na kursy i do szkół specjalnych, uważa się za pracę o znaczeniu społecznym w rozumieniu tego artykułu.

3/ Pracownik zwolniony przez Kierownictwo dla wypełnienia państwowych lub społecznych obowiązków otrzymuje w czasie zwolnienia wynagrodzenie obliczone jak przy zapłacie za okres urlopowy. Wynagrodzenie, o którym mowa, należy się pracownikowi tylko wówczas, jeżeli za pełnienie tych obowiązków nie pobiera on żadnej płacy lub płacę niższą, niż jego przeciętne wynagrodzenie w okresie pracy. W tym ostatnim przypadku P.M.T. obowiązany jest do wypłacenia mu różnicy pomiędzy wynagrodzeniem przeciętnym, a pobieraną płacą.







4/ Pracownik zwolniony przez Kierownictwo do pełnienia państwowych lub społecznych obowiązków zachowuje pełne prawa pracownicze. Czas pracy w tej służbie wlicza się do czasu pracy w P.M.T.

## R o z d z i a ł   V .

### D y s c y p l i n a   p r a c y .

#### Art. 60.

Pracownik obowiązany jest do ścisłego przestrzegania regulaminu pracy, a w szczególności do punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy, jak również do nieopuszczania pracy bez uprzedniego uzgodnienia z przełożonym upoważnionym przez Kierownictwo do przyjmowania takich oświadczeń. W nagłych wypadkach pracownik powinien zawiadomić przełożonego lub jego zastępcę o opuszczeniu pracy.

#### Art. 61.

Kierownictwo jest obowiązane projekt regulaminu pracy przedstawić do zatwierdzenia radzie zakładowej, po zatwierdzeniu umożliwić pracownikom zapoznanie się z jego treścią. Regulaminy pracy winny być zaopatrzone w podpisy Kierownictwa oraz Obwodowego Inspektora Pracy i rady zakładowej.

#### Art. 62.

W przypadkach, gdy praca umowna nie wypełnia pracownikowi całkowicie dnia pracy, Kierownictwo ma prawo dać mu pracę dodatkową możliwie odpowiadającą jego kwalifikacjom, a w wypadkach wyjątkowych i inną, z zagwarantowaniem jego płacy poprzedniej.

#### Art. 63.

Kierownictwo ma prawo nakładania kar przewidzianych w regulaminie pracy tylko za zgodą rady zakładowej. Pracownikowi, na którego nałożono karę, służy prawo odwołania się do Związku.







R o z d z i a ł VI.

Postanowienia końcowe i wyjątkowe.

.....  
Art.64.

Spory między Kierownictwem, a pracownikami, wynikające ze stosowania niniejszego układu, rozstrzyga właściwy Inspektor Pracy, co nie pozbawia stron prawa dochodzenia swych roszczeń na drodze sądowej.

.....  
Art.65.

Kierownictwo jest obowiązane do zaopatrzenia rady zakładowej lub delegata w egzemplarze niniejszego układu w ilości: 1 egzemplarz dla co najmniej każdych 200 zatrudnionych, w żadnym wypadku jednak nie mniej niż 3 egzemplarze na każdy Zakład P.M.T.

Art.66.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa - dla stron umawiających się, a jeden dla Głównego Inspektora Pracy.

Zarząd Główny Związku  
Zawodowego Pracowników  
Przemysłu Spożywczego  
w Polsce

Polski Monopol Tytoniowy  
D y r e k c j a

M.P.

M.P.

PRZEWODNICZACY

/-/ J.Lisowski

NACZELNY DYREKTOR P.M.T.

/-/ E.Nadulski

GENERALNY SEKRETARZ

DYREKTOR BIURA EKONOMICZNEGO

/-/ H.Nowak

/-/ M.Dynus







I I

C Z Ę Ś Ć

S Z C Z E G O Ł O W A









W Y K A Z

n o r m w y j ś c i o w y c h

p r a c y

r ę c z n e j i m a s z y n o w e j

d l a

p r a c o w n i k ó w f i z y c z n y c h

w W y t w ó r n i a c h .

P O L S K I E G O M O N O P O L U T Y T O N I O W E G O







W y t w ó r n i a  
K O S C I A N

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Przyrządzalnia.

1. Rozbieranie papusz i zwilżanie surowca tytoniowego /cygarowego/	na 1 rob.	105 kg.
2. Żyłowanie i sortowanie surowca pokrywowego, krajowego	" 1 "	12 "
3. Żyłowanie i sortowanie surowca pokrywowego zagranicznego	" 1 "	6 "
4. Żyłowanie i sortowanie surowca zawijaczowego, krajowego	" 1 "	15 "
5. Żyłowanie i sortowanie surowca zawijaczowego zagranicznego	" 1 "	8 "
6. Wysortowywanie z surowca wkładkowego zawijacza i pokryw z wyżyłowaniem	" 1 "	20 "

Pododdział Wyrób Cygar.

1. Wyrób cygar typ Kuba na maszynie Formator	zespół	2 prow.masz.	2.800 szt. x/
		1/9 mechanika	
		1/9 pomocn.mech.	
2. Wyrób cygar typ Ratuszowe na masz.Formator	"	2 prow.masz.	1.000 " x/
		1/9 mechanika	
		1/9 pomocn.mech.	
3. Kukiełczarki: El Aliento	na 1 rob.	580 "	
Kopernik	" 1 "	580 "	
La Pintura	" 1 "	850 "	
Cigarillos w formach N.6	" 1 "	1.170 "	
4. Przekładanie kukiełek	" 1 "	14.850 "	
5. Przędki: El Aliento	" 1 "	330 "	
Kopernik	" 1 "	370 "	
La Pintura	" 1 "	410 "	
Cigarillos	" 1 "	640 "	

x/ Normy oznaczone x podano wg. praktyki Wytwórni Kraków 2.

Pododdział Pakownia

1. Sortowanie cygar: El Aliento	na 1 rob.	3.700 szt.
Kopernik	" 1 "	3.700 "
Ratuszowe	" 1 "	3.700 "
La Pintura	" 1 "	4.250 "
Kuba	" 1 "	8.500 "
Cigarillos	" 1 "	8.500 "
2. Pakowanie cygar w pudełka:		
a/ El Aliento 1/25	" 1 "	10.600 "
b/ Kopernik 1/50	" 1 "	21.200 "
c/ Ratuszowe 1/50	" 1 "	21.200 "
d/ La Pintura 1/50	" 1 "	21.200 "







e/ Ratuszowe	1/25	na 1 rob.	10.600 szt.
f/ Cigarillos	1/20	" 1 "	10.600 "
g/ Kuba	1/20	" 1 "	10.600 "
h/ "	1/6	" 1 "	8.000 "
3. Formowanie paczek	1/100 z pudełek	" 1 "	635 pacz.
4. Sygnetowanie pudełek z cygarami	zespół	( 1 rob. ( 1/20 mech.	5.600 pud.
5. Formowanie kartonów		1 rob.	215 kart.
6. Wkładanie /pakowanie/ pakietów w kartony		1 "	1.500 pak.
7. Wkładanie /pakowanie/pudełek cygar. w kartony:			
a/ El Aliento	1/25	1 rob.	2.100 pud.
b/ Kopernik	1/50	1 "	1.500 "
c/ Ratuszowe	1/50	1 "	1.500 "
d/ La Pintura	1/50	1 "	1.500 "
e/ Ratuszowe	1/25	1 "	2.100 "
f/ Kuba	1/20	1 "	1.500 "
g/ Cigarillos	1/20	1 "	1.500 "
h/ Kuba	1/6	1 "	1.500 wiązek a 10 pud.
8. Końcowe zaklejenie kartonów		"	150 kart.
9. Maszynowe zszywanie pudełek cygarow./4 krawędzio/tekturowe	zespół	(1 rob.+ (1/20 mech.	1.600 szt.
10. Maszynowe zszywanie pudełek cygar./1 krawędź/tekturowe	"	(1 rob.+ (1/20 mech.	4.500 "
11. Maszynowe zszywanie pudełek cygar.drewnianych	"	(1 rob. (1/20 mech.	1.060 "
12. Klejenie ręczne z wyginaniem wycinków klapkowych		1 rob.	2.500 "
13. Drukowanie na tyglówce		(1 rob (1/20 mech.	6.000 druków
14. Drukowanie na sztancy		" "	6.000 "
15. Maszynowe rycowanie i cięcie papieru		(2 rob.+ (1/20 mech.	6.000 ark.
16. Ręczne rycowanie kartonu na opakowania		1 rob.	500 pud.
17. Stemplowanie kartek kontrolnych z darcie		1 rob.	20.000 kartek
18. Oklejenie pudełek opaskami		1 "	160 pud.







W y t w ó r n i a

K R A K Ó W

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział wyrobów tytoni.

1. Składanie stert I operacji i nawilżanie surowca	na 1 rob.	1.100 kg.
2. Układanie stert II operacji i nawilżanie	" 1 "	2.200 "
3. Rozlistkowanie ręczne surowca lepszego /Nysa, Hel, Zryw, Triumf/	" 1 "	300 "
4. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na masz. Skoda R <sub>4</sub> n - 450	zespół { 1/5 mech. 1 krajacz 1/5 krajacz rezerw.	1.800 "
5. Podawanie do lejów /rozbieganie/ stert II oper.	na 1 rob.	2.000 "

Pododdział wyrób papierosów

1. Wyrób papierosów b/u na masz. Skoda C <sub>4</sub> /n - 1.350/	zespół { 1/2 mech. 1/4 pom. mech. 1 prow. 2 odbier. 1/2 nakł.	480.000 szt.
2. Wyrób papierosów b/u na masz. Triumf III /n - 1.300/	" "	370.000 "

Pododdział Pakowalnia

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem pudełek 1/100 /układ 5 x 20 łopatką 1/20/	na 1 rob.	50.000 "
2. Ręczne pakowanie papierosów b/u owal. ze stemplowaniem w pudełka wieczkowe 1/20	" 1 "	33.000 "
3. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka wieczkowe 1/20	" 1 "	36.000 "
4. Ręczne pakowanie papier. b/u okr. ze stemplow. w pud. klapk. 1/20	" 1 "	33.000 "
5. Ręczne pakowanie papierosów b/u owal. ze stemplow. w pud. szufladk. 1/20 /ze składaniem pud. z szufl. przygotow./	" 1 "	29.000 "
6. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka szufladk. 1/20 /ze składaniem pudełek z szufl. przygotow./	" 1 "	31.000 "







7. Ręczne sygnetowanie pudełek 1/100	1 rob.	4.200 pud.
8. Pakietowanie po 1.000 szt. papierosów w opakowania 1/100 i stemplowanie szyfrą	1 "	800 pak.
9. Formowanie kartonów	1 "	215 kart.
10. Wkładanie /pakowanie/pakietów w kartony	1 "	1.500 pak.
11. Końcowe zaklejanie kartonów	1 "	150 kart.
12. Maszynowe sklejanie pudełek klapkowych na masz. Meta / n - 80/ zespół	{ 1/4 mech. 1/4 pom.mech. 1 nakładacz 1 odbieracz 1 nakładacz pudełek	31.500 szt.
13. Maszynowe zszywanie pudełek papierosowych 1/100 /n - 90/	" { 1/20 mech. 1 rob.	4.000 pud.
14. Maszynowe pakowanie papierosów b/u w pudełka klapkowe 1/20 na masz. "Iskra" / n - 80/	" { 1/4 mech. 1 nakł.pap. 1 " pud. 2 odbier.	530.000 pap.
15. Maszynowe pakowanie papierosów b/u z samoczynnym banderolowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 na maszynie EW /n-70/ i stemplowaniem - norma tymczasowa	" { 1 mech. 4 obsługa	270.000 "
16. Maszynowe sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20 /n - 80/	" { 1/4 mech. 3 rob.	600.000 "
17. Maszynowe sygnetowanie pudełek wieczkowych 1/20 /n-80/	" { 1/4 mech. 3 rob.	600.000 "
18. Maszynowe sygnetowanie pudełek klapk. 1/20 na masz. podwójnej /n-65/	" { 1/4 mech. 3 rob.	1.000.000 "
19. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/20 /n-80/	" { 1/4 mech. 3 rob.	600.000 "
20. Łamanie szufladek uproszczonych	1 rob.	20.000 szt.
21. Łamanie szufladek z boczka	1 "	6.000 "
22. Stemplowanie papieru	1 "	7.500 ark.
23. Łamanie wycinków 1/100	1 "	3.500 szt.
24. Ręczne sklejanie pudełek klapkowych z wycinków z wyginaniem	1 "	2.500 "
25. Stemplowanie kartek kontrolnych z darcie	1 "	20.000 "







W y t w ó r n i a

Ł O D Ź

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zakręgleniem do pełnych jednostek.

Pododdział wyrób tytoni.

- 1. Agregat przy obsłudze 28 robotn. + 1/4 mechanik. 6.000 kg.
- 2. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na ( 1 kraj.  
maszynie Universelle /n-300/ ( 1 podaw.tyt. 1.600 "  
na 1 kraj. ( 1/4 mech.  
( 1/4 pom.mech.

Uwaga: Wymioniona "Universelle" nie może pracować na właściwych obrotach n-500 na godzinę, bowiem jest to maszyna posiadająca dużo części aluminiowych, które przy szybszych obrotach pękają.

- 3. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na maszy-  
nie "Skoda" /n-300/ na 1 kraj. - " - 1.300 "
- 4. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na maszy-  
nie "Heinen" /n-500/ na 1 kraj. - " - 2.100 "
- 5. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na maszy-  
nie "Pionier" /n-250 wolno-  
bieżna/ na 1 kraj. - " - 900 "

Pododdział wyrób papierosów

- 1. Wyrób papierosów b/u ( 1/2 mech.  
na maszynie Exc.Rapid ( 1/4 pom.mech. 430.000 "  
D.B.6 /n-500/ na 1 masz. ( 2 odbier.  
( 1 prowadz.  
( 1/2 nakład.
- 2. Wyr.pap.b/u na masz. " - " - 360.000 "  
Rapid C.A. /n-1.100/
- 3. Wyrób pap.b/u na maszy- ( 1/3 mech.  
nach "Triumpf" I na 1 masz. ( 1/4 pom.mech. 250.000 "  
/n-750/ ( 1 odbier.  
( 1 prow.  
( 1/2 nakład.
- 4. Wyrób gilz na masz."Astra" ( 1/4 mech. 50.000 "  
okr."Belweder" /n-150/ na 1 masz. ( 1 prowadz.
- 5. Wyrób pap.z/u na masz. ( 1/4 mech. 70.000 "  
"Bergsträsser" taśmowa, na 1 masz. ( 1 odbier.  
model "P" okr. "Belweder" /n-260/







W y t w ó r n i a

K O S C I A N

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy .

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Przyrządzalnia.

1. Rozbieranie papusz i zwilżanie surowca tytoniowego /cygarowego/	na 1 rob.	105 kg.
2. Żyłowanie i sortowanie surowca pokrywowego, krajowego	" 1 "	12 "
3. Żyłowanie i sortowanie surowca pokrywowego zagranicznego	" 1 "	6 "
4. Żyłowanie i sortowanie surowca zawijaczowego, krajowego	" 1 "	15 "
5. Żyłowanie i sortowanie surowca zawijaczowego zagranicznego	" 1 "	8 "
6. Wyszortowywanie z surowca wkładkowego zawijacza i pokryw z wyżyłowaniem	" 1 "	20 "

Pododdział Wyrób Cygar.

1. Wyrób cygar typ Kuba na maszynie Formator	zespół	2 prow.masz. 1/9 mechanika 1/9 pomocn.mech.	2.800 szt. x/
2. Wyrób cygar typ Ratuszowe na masz.Formator	"	2 prow.masz. 1/9 mechanika 1/9 pomocn.mech.	1.000 " x/
3. Kukiełczarki: El Aliento	na 1 rob.		580 "
Kopernik	" 1 "		580 "
La Pintura	" 1 "		850 "
Cigarillos w formach N.6	" 1 "		1.170 "
4. Przekładanie kukiełek	" 1 "		14.850 "
5. Przędki: El Aliento	" 1 "		330 "
Kopernik	" 1 "		370 "
La Pintura	" 1 "		410 "
Cigarillos	" 1 "		640 "

x/ Normy oznaczone x podano wg. praktyki Wytwórni Kraków 2.

Pododdział Pakowalnia

1. Sortowanie cygar: El Aliento	na 1 rob.	3.700 szt.
Kopernik	" 1 "	3.700 "
Ratuszowe	" 1 "	3.700 "
La Pintura	" 1 "	4.250 "
Kuba	" 1 "	8.500 "
Cigarillos	" 1 "	8.500 "
2. Pakowanie cygar w pudełka:		
a/ El Aliento 1/25	" 1 "	10.600 "
b/ Kopernik 1/50	" 1 "	21.200 "
c/ Ratuszowe 1/50	" 1 "	21.200 "
d/ La Pintura 1/50	" 1 "	21.200 "







e/ Ratuszowe	1/25	na 1 rob.	10.600	szt.
f/ Cigarillos	1/20	" 1 "	10.600	"
g/ Kuba	1/20	" 1 "	10.600	"
h/ "	1/6	" 1 "	8.000	"
3. Formowanie paczek	1/100 z pudełek	" 1 "	635	pacz.
4. Sygnetowanie pudełek z cygarami	zespół	{ 1 rob. ( 1/20 mech.	5.600	puł.
5. Formowanie kartonów		1 rob.	215	kart.
6. Wkładanie /pakowanie/ pakietów w kartony		1 "	1.500	pak.
7. Wkładanie /pakowanie/pudełek cygar. w kartony:				
a/ El Aliento	1/25	1 rob.	2.100	puł.
b/ Kopernik	1/50	1 "	1.500	"
c/ Ratuszowe	1/50	1 "	1.500	"
d/ La Pintura	1/50	1 "	1.500	"
e/ Ratuszowe	1/25	1 "	2.100	"
f/ Kuba	1/20	1 "	1.500	"
g/ Cigarillos	1/20	1 "	1.500	"
h/ Kuba	1/6	1 "	1.500	wiązek a 10 puł.
8. Końcowe zaklejanie kartonów		"	150	kart.
9. Maszynowe zszywanie pudełek cygarow./4 krawędzie/tekturowe	zespół	{ 1 rob.+ ( 1/20 mech.	1.600	szt.
10. Maszynowe zszywanie pudełek cygar./1 krawędź/tekturowe	"	{ 1 rob.+ ( 1/20 mech.	4.500	"
11. Maszynowe zszywanie pudełek cygar.drewnianych	"	{ 1 rob. ( 1/20 mech.	1.060	"
12. Klejenie ręczne z wyginaniem wycinków klapkowych		1 rob.	2.500	"
13. Drukowanie na tyglówce		{ 1 rob ( 1/20 mech.	6.000	druków
14. Drukowanie na sztancy		" "	6.000	"
15. Maszynowe rycowanie i cięcie papieru		{ 2 rob.+ ( 1/20 mech.	6.000	ark.
16. Ręczne rycowanie kartonu na opakowania		1 rob.	500	puł.
17. Stemplowanie kartek kontrolnych z darcie		1 rob.	20.000	kartek
18. Oklejanie pudełek opaskami		1 "	160	puł.







W y t w ó r n i a

K R A K Ó W

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział wyrobów tytoni.

1. Składanie stert I operacji i nawilżanie surowca	na 1 rob.	1.100 kg.
2. Układania stert II operacji i nawilżanie	" 1 "	2.200 "
3. Roźlistkowanie ręczne surowca lepszego /Nysa, Hel, Zryw, Triumf/	" 1 "	200 "
4. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na masz. Skoda R <sub>4</sub> n - 450	zespół { 1/5 mech. 1 krajacz 1/5 krajacz rezerw.	1.800 "
5. Podawanie do lejów /rozbieganie/ stert II oper.	na 1 rob.	2.000 "

Pododdział wyrób papierosów

1. Wyrób papierosów b/u na masz. Skoda C <sub>4</sub> /n - 1.350/	zespół { 1/2 mech. 1/4 pom. mech. 1 prow. 2 odbier. 1/2 nakł.	480.000 szt.
2. Wyrób papierosów b/u na masz. Triumf III /n - 1.300/	" "	370.000 "

Pododdział Pakowalnia

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem pudełek 1/100 /układ 5 x 20 kopatka 1/20/	na 1 rob.	50.000 "
2. Ręczne pakowanie papierosów b/u owal. ze stemplowaniem w pudełka wieczkowe 1/20	" 1 "	33.000 "
3. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka wieczkowe /20	" 1 "	36.000 "
4. Ręczne pakowanie papier. b/u okr. ze stemplow. w pud. klapk. 1/20	" 1 "	33.000 "
5. Ręczne pakowanie papierosów b/u owal. ze stemplow. w pud. szufladk. 1/20 /ze składaniem pud. z szufl. przygotow./	" 1 "	29.000 "
6. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka szufladk. 1/20 /ze składaniem pu- dełek z szufl. przygotow./	" 1 "	31.000 "







7. Ręczne sygnetowanie pudełek 1/100	1 rob.	4.200 pud.
8. Pakietowanie po 1.000 szt. papierosów w opakowania 1/100 i stemplowanie szyfrą	1 "	800 pak.
9. Formowanie kartonów	1 "	215 kart.
10. Wkładanie /pakowanie/pakietów w kartony	1 "	1.500 pak.
11. Końcowe zaklejanie kartonów	1 "	150 kart.
12. Maszynowe sklejanie pudełek klapkowych na masz. Meta / n - 80/ zespół	{ 1/4 mech. 1/4 pom.mech. 1 nakładacz 1 odbieracz 1 nakładacz pudełek	31.500 szt.
13. Maszynowe zszywanie pudełek papierosowych 1/100 /n - 90/ "	{ 1/20 mech. 1 rob.	4.000 pud.
14. Maszynowe pakowanie papie- rosów b/u w pudełka klap- kowe 1/20 na masz. "Iskra" / n - 80/ "	{ 1/4 mech. 1 nakł.pap. 1 " pud. 2 odbier.	530.000 pap.
15. Maszynowe pakowanie papie- rosów b/u z samoczynnym ban- derolowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 na maszy- nie EW /n-70/ i stemplo- waniem - norma tymczasowa "	{ 1 mech. 4 obsługa	270.000 "
16. Maszynowe sygnetowanie pude- łek klapkowych 1/20 /n - 80/ "	{ 1/4 mech. 3 rob.	600.000 "
17. Maszynowe sygnetowanie pude- łek wieczkowych 1/20 /n-80/ "	{ 1/4 mech. 3 rob.	600.000 "
18. Maszynowe sygnetowanie pu- dełek klapk. 1/20 na masz. podwójnej /n-65/ "	{ 1/4 mech. 3 rob.	1.000.000 "
19. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/20 /n-80/ "	{ 1/4 mech. 3 rob.	600.000 "
20. Łamanie szufladek uproszczonych	1 rob.	20.000 szt.
21. Łamanie szufladek z boczkami	1 "	6.000 "
22. Stemplowanie papieru	1 "	7.500 ark.
23. Łamanie wycinków 1/100	1 "	3.500 szt.
24. Ręczne sklejanie pudełek klapkowych z wycinków z wy- ginaniem	1 "	2.500 "
25. Stemplowanie kartek kontrol- nych z darcie	1 "	20.000 "







Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę  
z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział wyrób tytoni.

- |   |                 |           |
|---|-----------------|-----------|
| 1. Agregat przy obsłudze 28 robotn. + 1/4 mechanik.                             |                 | 6.000 kg. |
| 2. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na<br>maszynie Universelle /n-300/<br>na 1 kraj. | ( 1 kraj.       |           |
|   | ( 1 podaw.tyt.  | 1.600 "   |
|   | ( 1/4 mech.     |           |
|   | ( 1/4 pom.mech. |           |

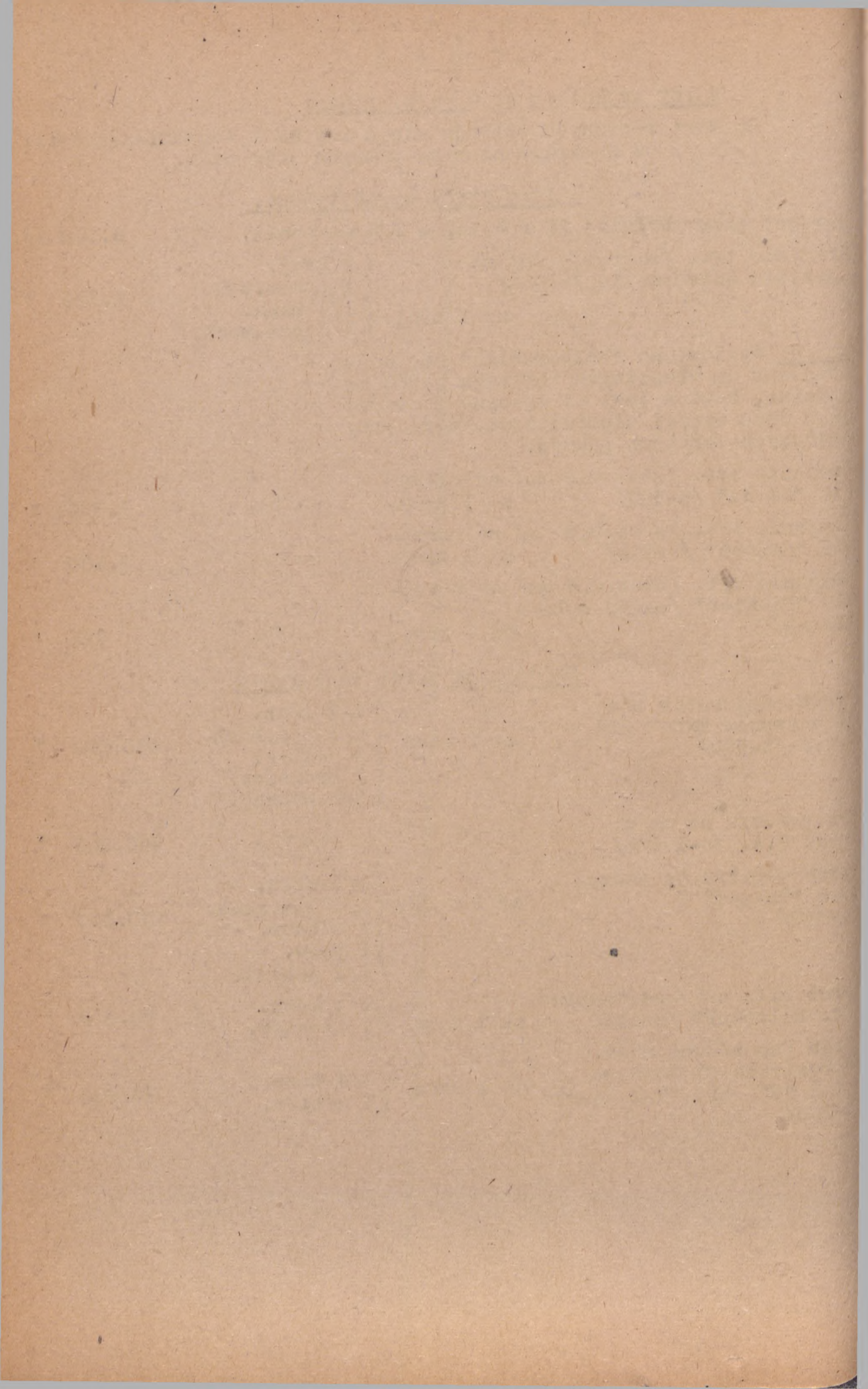
Uwaga: Wymieniona "Universelle" nie może pracować na właściwych obrotach n-500 na godzinę, bowiem jest to maszyna posiadająca dużo części aluminiowych, które przy szybszych obrotach pękają.

- |   |       |         |
|---|-------|---------|
| 3. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na maszy-<br>nie "Skoda" /n-300/ na 1 kraj.                    | - " - | 1.300 " |
| 4. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na maszy-<br>nie "Heinen" /n-500/ na 1 kraj.                   | - " - | 2.100 " |
| 5. Krajanie tyt. /szer.0,6 mm/ na maszy-<br>nie "Pionier" /n-250 wolno-<br>bieżna/ na 1 kraj. | - " - | 900 "   |

Pododdział wyrób papierosów

- |  |            |  |           |
|--|------------|--|-----------|
| 1. Wyrób papierosów b/u<br>na maszynie Exc.Rapid<br>D.B.6 /n-500/                            | na 1 masz. | { 1/2 mech.<br>{ 1/4 pom.mech.<br>{ 2 odbier.<br>{ 1 prowadz.<br>{ 1/2 nakład. | 430.000 " |
| 2. Wyr.pap.b/u na masz.<br>Rapid C.A. /n-1.100/  | "          | - " -  | 360.000 " |
| 3. Wyrób pap.b/u na maszy-<br>nach "Triumpf" I<br>/n-750/                                    | na 1 masz. | { 1/3 mech.<br>{ 1/4 pom.mech.<br>{ 1 odbier.<br>{ 1 prow.<br>{ 1/2 nakład.    | 250.000 " |
| 4. Wyrób gilz na masz."Astra"<br>okr."Belweder" /n-150/                                      | na 1 masz. | { 1/4 mech.<br>{ 1 prowadz.  | 50.000 "  |
| 5. Wyrób pap.z/u na masz.<br>"Bergsträsser" taśmowa,<br>model "P" okr. "Belweder"<br>/n-260/ | na 1 masz. | { 1/4 mech.<br>{ 1 odbier.   | 70.000 "  |







Poddział Pakowalnia.

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemploną w pudełk. 1/100 układ /5 x 20 łopatka 1/20/	na 1 rob.	50.000 pa
2. Ręczne pakowanie pap. b/u owalnych ze stemplowaniem w pud. wieczk. 1/20	" 1 "	33.000 "
3. Ręczne pakowanie pap. b/u okrągł. ze stemplowaniem w pud. wieczk. 1/20	" 1 "	36.000 "
4. Ręczne pakowanie pap. b/u okrągł. ze stemplowaniem w pud. szufl. 1/20 i 1/24 ze składaniem pachewek szufladka przygotowana	" 1 "	31.000 "
5. Ręczne pakowanie pap. b/u "Wawel" na lico w pud. 1/25 /2 warstwy/ wieczk. ze stempl.	" 1 "	8.000 "
6. Ręczne pakowanie pap. z/u "Belweder" na lico w pud. 1/20 wieczkowe	" 1 "	8.000 "
7. Ręczne sygnetowanie pud. wieczk. 1/25 "Wawel" i 1/20 "Belweder" z kładką pergaminową	" 1 "	900 pu
8. Ręczne spaskowanie pud. papier. 1/20	" 1 "	700 op
9. Ręczne spaskowanie pud. papier. 1/24	" 1 "	800
10. Ręczne pakietowanie pud. pap. 1/20 i 1/25 "Wawel" i "Belweder" po 500 szt. pap. i stempl. szyfrą	" 1 "	400 pa
11. Maszynowe zszywanie pud. pap. 1/100 napęd elektryczny	{ 1/20 mechanika 1 zszywaczka	4.000 pud
12. Maszynowe zszywanie pudełek do pap. 1/100 napęd nożny	{ 1/20 mechanika 1 zszywaczka	3.000 "
13. Maszynowe pakowanie łącznie z banderolowaniem pap. b/u w pud. szufl. na masz. "Niepmen" 1/20 b/u /n-50/	{ 1/2 mechanika 6 obsługa	635.000 pa
14. Maszynowe pakowanie pap. w pud. szufl. 1/24 łącznie z banderolowaniem na masz. "Niepmen" b/u /n-50/	- " -	800.000 "
15. Maszynowe <del>sygnetowanie</del> pud. wieczk. 1/20 /n-80/ Paschalski/	{ 1/4 mechanika 1 odbieraczka 1 prowadząca 1 nakładaczka	600.000 "
16. Maszynowe banderolowanie pud. 1/20 na masz. "Universelle" /n-80/	- " -	600.000 "
17. Maszynowe sklejanie pud. klapkowych 1/20 na maszynie zbliżonej do typu "Meta" /n-79/	{ 1/4 mechanika 1 prowadząca 1 odbieraczka 1 wyginaczka	24.000 pud
18. Maszynowe pakowanie pap. b/u w pudełka klapk. 1/20 na maszynie typu zbliżonego do "Iskra" /n-66/	{ 1/4 mechanika 1 nakł. papier. 1 " pudełk. 1 odbieracz	450.000 pa







19.	Maszynowe pakowanie pap. b/u w pud. klapk. 1/20 na masz. "Jagenberg" /n-60/	{ 1/4 mechanika 3 obsługa	400.000 pap.
20.	Maszynowe sygnetowanie pap. b/u pud. klapk. 1/20 na masz. "W. Paschalski" /n-89/	{ 1/4 mechanika 1 odbieraczka 1 nakładaczka 1 prowadząca	500.000 "
21.	Maszynowe banderolowanie pud. szufl. 1/20 na masz. "Universelle" /n-80/	{ 1/4 mechanika 1 odbieraczka 1 nakładaczka 1 prowadząca	600.000 "
22.	Maszynowe banderolowanie pud. 1/30 na masz. "Universelle" /n-80/	- " -	600.000 "
23.	Formowanie kartonów	na 1 rob.	215 kart.
24.	Wkładanie pakietów w kartony	" 1 "	1.500 pak.
25.	Koncowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 kart.
26.	Obsługa prażarki, separatora i filtrów. Norma łączna z krajarkami podającymi tytoń na taśmie do prażarki a z prażarki powietrzem do separatora. Ponieważ oddzielnie żadnej normy podać nie można należy połączyć tę pracę krajarek. Wytw. kraje dziennie do 7.000 kg., tj. praca prażarki i separatora	Zespół 5 osób: /obsk. prażarki 1 " separatora 4/	6.000 kg.
27.	Stemplowanie papieru pakowego	na 1 rob.	7.500 szt.
28.	Ręczne sklejanie pud. klapkowych z wycinków z wyginaniem	" 1 "	2.500 "
29.	Łamanie szufladek z boczka	" 1 "	6.000 "
30.	Stemplowanie kartek kontrolnych z darcie	" 1 "	20.000 kart.







W y t w ó r n i a  
P O Z N A Ń

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Wyrób Tytoni

1. Składanie stert pierwszej operacji i nawilżanie surowca	na 1 rob.	1.100 kg.
2. Układanie stert drugiej operacji i nawilżanie surowca	" 1 "	2.200 "
3. Rozlistkowywanie ręczne surowca gorszego /Populame, Mazur, Mocne/	" 1 "	250 "
4. Rozlistkowywanie ręczne surowca lepszego /Nysa, Triumf, Hel, Zefir, Sfinks/	" 1 "	200 "
5. Rozbieranie stert drugiej operacji łącznie z obsługą lejów	" 1 "	2.000 "
6. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na maszynach "Heinen" /zespół 4 krajarki + roztrząsaczka/	{ 4 krajaczy 1 obsługa roz- trząsaczki 1 mechanik 1 krajacz rezerw.	8.400 "

Pododdział Wyrób Papierosów.

1. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Skoda 04" /n - 1.350/	zespół	{ 1 prowadz./mech/ 2 odbieracze 1/2 nakładacz	480.000 pap.
2. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Exc.Rapid" D.B.6 /n- 1.300/	"	- " -	330.000 "
3. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Triumf" III /n- 1.300/	"	- " -	370.000 "
4. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Exc.Rapid" P.705 /n - 900/	"	- " -	340.000 "
5. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Triumf" II /n - 825/	"	{ 1 prowadz./mech./ 1 odbieracz 1/3 nakładacz	250.000 "







6. Wyrób papierosów b/u na maszynach "U.M." /n - 780/	zespół	{ 1 prowadz. /mech./ 1 odbieracz 1/4 nakładacz	245.000 pap.
7. Wyrób gilz na maszynach "S.M.G."	"	{ 1/4 mechanika 1 prowadzący	195.000 "
a/ okrągłe /n - 580/			170.000 "
b/ owalne /n - 580/			
8. Wyrób papierosów z/u na maszynach "Bergstraesser" /taśmowa model /P/		{ 1/5 mechanika 1 prowadzący	95.000 "
a/ okrągłe /n - 280/			70.000 "
b/ owalne /n - 250/			

Pododdział Pakowalnia.

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 /układ 5x20 kopatka 1/20/	na 1 rob.	50.000 pap.
2. Ręczne pakowanie papierosów z/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 /kopatka 1/100/	" 1 "	70.000 "
3. Ręczne pakowanie papierosów b/u owaln. ze stemplowaniem w pudełka wiczek. 1/20	" 1 "	33.000 "
4. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka wiczek. 1/20	" 1 "	36.000 "
5. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka klapk. 1/20	" 1 "	33.000 "
6. Ręczne pakowanie papierosów b/u owaln. ze stemplowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 /ze składaniem pochewek przy przygotowanej szufladce/	" 1 "	29.000 "
7. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 /ze składaniem pochewek przy przygotowanej szufladce/	" 1 "	31.000 "
8. Ręczne pakowanie papierosów z/u owalne ze stemplowaniem w pudełka klapkowe 1/20	" 1 "	34.000 "
9. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w torebki z zaklejanien /zesół 2 osobowy/	na 2 rob.	35.000 "







10. Ręczne sygnetowanie pudełek 1/100. na 1 rob.		4.200 pud.
11. Ręczne sygnetowanie pudełek wieczkowych 1/20	" 1 "	7.000 "
12. Ręczne sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20	" 1 "	6.500 "
13. Ręczne banderolowanie pudełek szufladkowych 1/20	" 1 "	4.000 "
14. Ręczne pakietowanie po 1.000 szt. papierosów w opakowaniach 1/100 i stemplowanie szyfrą	" 1 "	8000 pak.
15. Ręczne pakietowanie pudełek z papierosami 1/20 i stemplowanie szyfrą pakietów a 800 sztuk łącznie z liczeniem pudełek	" 1 "	480 "
16. Ręczne pakietowanie pudełek z papierosami 1/20 i stemplowanie szyfrą pakietów a 900 sztuk łącznie z liczeniem pudełek	" 1 "	420 "
17. Ręczne pakietowanie torebek z papierosami 1/20 i stemplowanie szyfrą po 1.000 szt.	" 1 "	400 "
18. Formowanie kartonów	" 1 "	215 kart.
19. Wkładanie /pakowanie/pakietów w kartony	" 1 "	1.500 pak.
20. Końcowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 kart.
21. Maszynowe zszywanie pudełek do papierosów 1/100 /n-90/	{ 1/20 mechanika 1 robotnik	4.000 pud.
22. Maszynowe sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20 /n-80/	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 pap.
23. Maszynowe banderolowanie pudełek szufladkowych 1/20 na maszynie podwójnej /n-65/	{ 1/4 mechanika 5 robotników	960.000 "
24. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/20 /n-80/	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 "
25. Maszynowe sygnetowanie pudełek wieczkowych 1/20 /n-80/	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 "
26. Remanowanie szufladek uproszczonych 1/20	na 1 rob.	20.000 szufl.
27. Ręczne sklejanie pudełek klapkowych z wycinków 1/20 łącznie z wyginaniem	" 1 "	2.500 wycink.
28. Łamanie /przygotowanie do szycia/ wycinków 1/100	" 1 "	3.500 "
29. Stemplowanie papieru pakowego	" 1 "	7.500 ark.
30. Stemplowanie kartek kontrolnych ze zdarciem	" 1 "	20.000 kart







W y t w ó r n i a

R A D O M

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział wyrób tytoni.

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1. Składanie stert I operacji i nawilżanie surowca   | na 1 rob.   | 1.100 kg. |
| 2. Układanie stert II operacji i nawilżanie  | " 1 "   | 2.200 "   |
| 3. Rozlistkowanie ręczne surowca gorszego /Popularne, Mocne/   | " 1 "   | 250 "     |
| 4. Rozlistkowanie ręczne surowca lepszego "Triumf"   | " 1 "   | 200 "     |
| 5. Rozbieranie stert II operacji i podawanie do leja   | " 1 "   | 2.000 "   |
| 6. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na maszynach Heinen, Quester /n-500/ praca zespołowa 4 krajarki + 1 roztrząsaczka | ( 1 mechanik<br>( 4 krajacze<br>( 1 kraj. rez.<br>( 3 obsługa roztrz. | 8.400 "   |
| 7. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na masz. KTB /n-300/  | na 1 rob.   | 1.300 "   |

Pododdział Wyrób Papierosów.

- |   |  |              |
|---|--|--------------|
| 1. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Standard" /n-1275/ norma tymczasowa | ( 1/2 mech.<br>( 1 prow.masz.<br>( 1/4 pom.mechan.<br>( 2 odbieracz.<br>( 1/3 nakład.  | 450.000 pap. |
| 2. Wyrób pap.b/u na maszynach "Triumf" III /n-1300/                       | ( 1/2 mechan.<br>( 1/4 pom.mech.<br>( 1 prow.masz.<br>( 1/3 nakład.<br>( 2 odbieraczki | 370.000 pap. |
| 3. Wyrób papierosów b/u na maszynach Rapid DB /n-1100/                    | ( 1/2 mech.<br>( 1/4 pom.mech.<br>( 2 odbieraczki<br>( 1 prowadz.<br>( 1/3 nakładacz.  | 340.000 pap. |
| 4. Wyrób papierosów b/u na maszynach Exa, Record U.M. /n-780/             | ( 1/4 mechan.<br>( 1/4 pom.mech.<br>( 1 prowadzący<br>( 1 odbier.<br>( 1/4 nakład.     | 245.000 pap. |
| 5. Wyrób gilz na maszynie S.M.G. okrągłe /n-580/                          | ( 1/4 mechanika<br>( 1 prowadzący  | 195.000 pap. |







6. Wyrób papierosów z/u kragłe ( 1/5 mechanika na maszynach Bergstrasser, ( 1 prowadzący model P /n-280/ 95.000 pap.

Pododdział Pakowalnia

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 układ 5 x 20 łopatka 1/20	na 1 rob. :	50.000 pap.
2. Ręczne pakowanie papierosów z/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 /łopatka 1/100/	" 1 "	70.000 "
3. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka wieczk.1/20	" 1 "	36.000 "
4. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 /ze składaniem pudełek, szufladka przygotowana/	" 1 "	31.000 "
5. Ręczne sygnetowanie pudełek 1/100	" 1 "	4.200 pud.
6. Ręczne sygnetowanie pudełek wieczk.1/20	" 1 "	7.000 "
7. Ręczne sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20	" 1 "	6.500 "
8. Pakowanie po 1000 szt. papierosów w opakowaniach po 100 i stemplowanie szyfrą	" 1 "	800 pak.
9. Pakietowanie po 1000 szt. papierosów w opakowania a 30 i stemplowanie szyfrą z li-ozeniem pudełek	" 1 "	560 "
10. Opaskowanie pudełek z papierosami 1/100 i stemplowaniem szyfrą	" 1 "	1.000 opas.
11. Formowanie kartonów	" 1 "	215 kart.
12. Wkładanie /pakowanie/pakietów w kartony	" 1 "	1.300 "
13. Końcowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 "
14. Łamanie szufladek uproszczonych	" 1 "	20.000 szt.
15. Łamanie szufladek z boczkami	" 1 "	6.000 "
16. Stemplowanie papieru pakowego	" 1 "	7.500 "
17. Maszynowe zszywanie pudełek papierosowych 1/100 /n-90/	{ 1/20 mechanika ( 1 robotnik	4.000 "
18. Maszynowe pakowanie papierosów b/u w pudełka klapkowe 1/20 na maszynie Iskra /n-70/	{ 1/4 mechanika { 1 nakł. pudełek { 1 " papier. { 2 odbieracze	530.000 "







19. Maszynowe pakowanie papierosów b/u z samoczynnym banderolowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 na maszynie, "EW" n=70 i stemplowaniem, norma tymczasowa	{ 1/2 mechan. 4 robotników	270.000 szt.
20 Maszynowe sygnowanie pudełek klapkowych 1/20 n=80	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 "
21. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/20 na maszynach Paschalski, Jagenberg, Universelle n=80	{ 1/4 mechan. 3 robotników	600.000 szt.
22. Łamanie wycinków 1/100	na 1 rob.	3.500 wyc.
23. Stemplowanie kartek kontrolnych z darcie	"	20.000 kart.

W y t w ó r n i a

R A C I B O R Z

N o r m y w y j ś c i o w e n a 8 g o d z . p r a c y

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododział Wyrób tytoni i mak tabaczych.

1. Układani stert II operacji bez zwilżania	na 1 rob.	3.200 kg.
2. Nawilżanie, rozlistkowanie i mieszanie liści tyt. w agregatach /zespół/		
a/ agregat przy obsł. 14 rob.	" 14 "	3.200 "
b/ " " " 11 "	" 11 "	2.500 "
3. Krajanie tytoniu /szer. 2,5 mm/ na maszynach KT Pionier, Quester wolnobieżne /n -160/	" 1 "	3.000 "
4. Krajanie tytoniu /szer. 4 mm/ na maszynach KT Pionier, Quester wolnobieżne /n- 120/	" 1 "	3.600 "
5. Rozlistkowanie surowca na tabakę	" 1 "	300 "
6. Suszenie surowca na tabakę na 2-ch suszarkach przy 1 robotn.	" 1 "	1.300 "
7. Mielenie maki Kn zespół 2 rob.	" 2 "	1.200 "
8. " " Ps " 2 "	" 2 "	2.100 "
9. " " M.S. " 2 "	" 2 "	2.200 "







Pododdział Wyrób Tabaki.

1. Mechaniczne mieszanie tabaki	na 1 rob.	1.700 kg.
2. " I-sze przesiewanie tabaki	" 1 "	2.100 "
3. Mechaniczne II-gie przesiewanie tabaki /drgające/	" 1 "	1.300 "
4. Mechaniczne II-gie przesiewanie tabaki /wibrujące/	" 1 "	530 "
5. Sprządzanie rozczywu	" 1 "	3.200 "

Pododdział Pakowalnia.

1. Ręczne pakowanie tabaki a 50 gr	na 3 rob.	90 kg
2. Ręczne banderolowanie paczek z tabaki 1/50	" 1 "	180 "
3. Pakietowanie paczek z tytoniem a 50 g./i stempl. szybra/	" 1 "	750 "
4. Formowanie kartonów	" 1 "	215 kart
5. Wkładanie /pakowanie/ paczek w kartony	" 1 "	1.500 pak.
6. Wkładanie /pakowanie/ tabaki w kartony	" 1 "	600 kg
7. Ręczne zaklejanie kartonów	" 1 "	150 kart
8. Maszynowe pakowanie tytoniu a 50 g na 1 maszynę typ 0uester /n=47/wraz z banderolowaniem	" 7 "	950 kg
9. Stemplowanie papieru pakowego	" 1 "	7.500 ark.

W y t w ó r n i a

W R O C Ł A W

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Wyrób Tytoni.

1. Rozlistkowywanie i mieszanie liści tytoniowych w agregatach/respół/	na 14 rob.	4.000 kg
2. Przygotowanie sarowca do nawilżania systemem wannowym	" 1 "	500 "
3. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/na maszynach Heider /n=450/	" 1 "	2.100 "







4. Krajanie tytoniu/szer.  
0,6 mm/na maszynach:Muller,  
Universelle /n=350/ na 1 rob. 1.300 kg

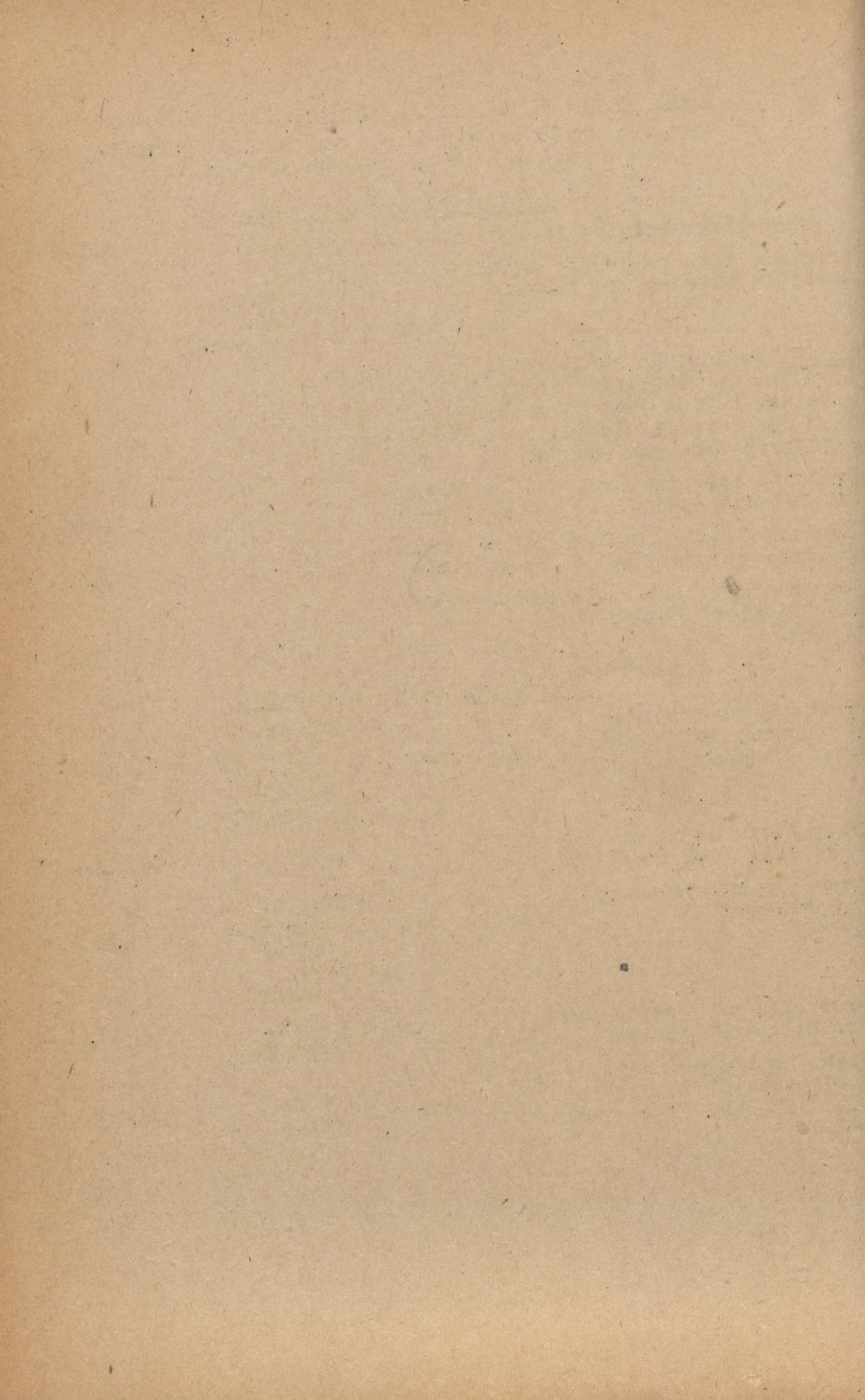
Pododdział Wyrób Papierosów.

1. Wyrób papierosów b/u na  
maszynach Progress /n=  
1.300/ zespół { 1/2 mechan.  
1/4 pom.mechan.  
1 prowadzący 405.000 szt  
1/2 nakład.  
2 odbieracz.
2. Wyrób papierosów b/u na  
maszynach, "Exc.Rapid"DF  
/n=1100/ zespół " 350.000 "

Pododdział Pakownia.

1. Ręczne pakowanie papiero-  
sów b/u owalnych w pudeł-  
ka wieczkowe 1/10 na lico  
/wkładka/ze stemplowaniem na 1 rob. 10.000 pap.
2. Ręczne manszetowanie ce-  
lofanem pudełek wieczko-  
wych 1/10 " 1 " 21.000 "
3. Formowanie kartonów " 1 " 215 kart.
4. Wkładanie/pakowanie/ pa-  
kietów w kartony " 1 " 1.500 pak.
5. Końcowe zaklejanie karto-  
nów " 1 " 150 kart.
6. Maszynowe pakowanie papie-  
rosów b/u z samoczynnym  
banderolowaniem w pudełka  
szufladkowe 1/20 na maszy-  
nie EW wraz ze stemplowa-  
niem /n=70/ zespół 1/2 mech.  
i 4 rob. 270.000 pap.
7. Maszynowe pakowanie papie-  
rosów b/u w pudełka klap-  
kowe 1/24 na maszynie AZ  
1/24 /n=80/ - /zespół  
1/2 mech. 3 robotn./ 580.000 "
8. Maszynowe pakowanie papiero-  
sów b/u w pudełka wiecz-  
kowe 1/12 na maszynie NFBF  
i EFB /n=75/ - /zespół  
1/2 mech.4 robotn./ 240.000 " .
9. Maszynowe banderolowanie  
pudełek 1/12 i pakietowanie  
na maszynach N.Z.B. /n=120/  
-/zespół 1/2 mech.5 robotn./ 500.000 "
10. Maszynowe banderolowanie pu-  
dełek 1/24 wraz z pakietowa-  
niem na maszynach Jagenberg  
/n=160/-/zespół 1/4 mech.  
5 robotników/ 1.200.000 "







Pododdział Pakowalnia.

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplami w pudełk. 1/100 układ /5 x 20 łopatka 1/20/	na 1 rob.	50.000 pa
2. Ręczne pakowanie pap. b/u owalnych ze stemplowaniem w pud. wieczk. 1/20	" 1 "	33.000 "
3. Ręczne pakowanie pap. b/u okrągł. ze stemplowaniem w pud. wieczk. 1/20	" 1 "	36.000 "
4. Ręczne pakowanie pap. b/u okrągł. ze stemplowaniem w pud. szufl. 1/20 i 1/24 ze składaniem pochewek szufladka przygotowana	" 1 "	31.000 "
5. Ręczne pakowanie pap. b/u "Wawel" na lico w pud. 1/25 /2 warstwy/ wieczk. ze stempl.	" 1 "	8.000 "
6. Ręczne pakowanie pap. z/u "Belweder" na lico w pud. 1/20 wieczkowe	" 1 "	8.000 "
7. Ręczne sygnetowanie pud. wieczk. 1/25 "Wawel" i 1/20 "Belweder" z zakładką pergaminową	" 1 "	900 pu
8. Ręczne opaskowanie pud. papier. 1/20	" 1 "	700 op
9. Ręczne opaskowanie pud. papier. 1/24	" 1 "	800
10. Ręczne pakietowanie pud. pap. 1/20 i 1/25 "Wawel" i "Belweder" po 500 szt. pap. i stempl. szyfrą	" 1 "	400 pa
11. Maszynowe zszywanie pud. pap. 1/100 napęd elektryczny	{ 1/20 mechanika 1 zszywaczka	4.000 pud
12. Maszynowe zszywanie pudełek do pap. 1/100 napęd nożny	{ 1/20 mechanika 1 zszywaczka	3.000 "
13. Maszynowe pakowanie łącznie z banderolowaniem pap. b/u w pud. szufl. na masz. "Niepman" 1/20 b/u /n-50/	{ 1/2 mechanika 6 obsługa	635.000 pa
14. Maszynowe pakowanie pap. w pud. szufl. 1/24 łącznie z banderolowaniem na masz. "Niepman" b/u /n-50/	- " -	800.000 "
15. Maszynowe <del>sygnetowanie</del> pud. wieczk. 1/20 /n-80/ Paschalski/	{ 1/4 mechanika 1 odbieraczka 1 prowadząca 1 nakładaczka	600.000 "
16. Maszynowe banderolowanie pud. 1/20 na masz. "Universelle" /n-80/	- " -	600.000 "
17. Maszynowe sklejanie pud. klapkowych 1/20 na maszynie zbliżonej do typu "Meta" /n-79/	{ 1/4 mechanika 1 prowadząca 1 odbieraczka 1 wyginaczka	24.000 pud
18. Maszynowe pakowanie pap. b/u w pudełku klapk. 1/20 na maszynie typu zbliżonego do "Iskra" /n-66/	{ 1/4 mechanika 1 nakł. papier. 1 " pudełk. 1 odbieracz	450.000 pa







19. Maszynowe pakowanie pap. b/u w pud. klapk. 1/20 na masz. "Jagenberg" /n-60/	{ 1/4 mechanika 3 obsługa	400.000 pap.
20. Maszynowe sygnetowanie pap. b/u pud. klapk. 1/20 na masz. "W. Paschalski" /n-89/	{ 1/4 mechanika 1 odbieraczka 1 nakładaczka 1 prowadząca	500.000 "
21. Maszynowe banderolowanie pud. szufl. 1/20 na masz. "Universelle" /n-80/	{ 1/4 mechanika 1 odbieraczka 1 nakładaczka 1 prowadząca	600.000 "
22. Maszynowe banderolowanie pud. 1/20 na masz. "Universelle" /n-80/	- " -	600.000 "
23. Formowanie kartonów	na 1 rob.	215 kart.
24. Wkładanie pakietów w kartony	" 1 "	1.500 pak.
25. Końcowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 kart.
26. Obsługa prażarki, separatora i filtrów. Norma łączna z krajarkami podającymi tytoń na taśmie do prażarki a z prażarki powietrzem do separatora. Ponieważ oddzielnie żadnej normy podać nie można należy połączyć tę pracę krajarek. Wytw. kraje dziennie do 7.000 kg., tj. praca prażarki i separatora	Zespół 5 osób: /obsk. prażarki 1 " separatora 4/	6.000 kg.
27. Stemplowanie papieru pakowego	na 1 rob.	7.500 szt.
28. Ręczne sklejanie pud. klapkowych z wycinków z wyginaniem	" 1 "	2.500 "
29. Łamanie szufladek z boczkanami	" 1 "	6.000 "
30. Stemplowanie kartek kontrolnych z darcielem	" 1 "	20.000 kart.







W y t w ó r n i a  
P O Z N A N

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Wyrób Tytoni

1. Składanie stert pierwszej operacji i nawilżanie surowca	na 1 rob.	1.100 kg.
2. Układanie stert drugiej operacji i nawilżanie surowca	" 1 "	2.200 "
3. Rozlistkowanie ręczne surowca gorszego /Populaine, Mazur, Mocne/	" 1 "	250 "
4. Rozlistkowanie ręczne surowca lepszego /Nysa, Triumf, Hel, Zefir, Sfinks/	" 1 "	200 "
5. Rozbieranie stert drugiej operacji łącznie z obsługą lejów	" 1 "	2.000 "
6. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na maszynach "Heinen" /zespół 4 krajarki + roztrzaskaczka/	{ 4 krajaczy 1 obsługa roz- trzaskaczki 1 mechanik 1 krajacz rezerw.	8.400 "

Pododdział Wyrób Papierosów.

1. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Skoda 30" /n - 1.350/	zespół	{ 1 prowadz./mech/ 2 odbieracze 1/2 nakładacz	480.000 pap.
2. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Exc.Rapid" D.B.6 /n- 1.300/	"	- " -	430.000 "
3. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Triumf" III /n- 1.300/	"	- " -	370.000 "
4. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Exc.Rapid" P.705 /n - 900/	"	- " -	340.000 "
5. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Triumf" II /n - 825/	"	{ 1 prowadz./mech./ 1 odbieracz 1/3 nakładacza	250.000 "







6. Wyrób papierosów b/u na maszynach "U.M." /n - 780/	zespół	{ 1 prowadz. /mech./ 1 odbieracz 1/4 nakładacz	245.000	pap.
7. Wyrób gilz na maszynach "S.M.G."	"	{ 1/4 mechanika 1 prowadzący	195.000	"
a/ okrągłe /n - 580/			170.000	"
b/ owalne /n - 580/				
8. Wyrób papierosów z/u na maszynach "Bergstraesser" /taśmowa model /P/		{ 1/5 mechanika 1 prowadzący	95.000	"
a/ okrągłe /n - 280/			70.000	"
b/ owalne /n - 250/				

Poddział Pakownia.

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 /układ 5x20 kpatka 1/20/	na 1 rob.	50.000	pap.
2. Ręczne pakowanie papierosów z/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 /kpatka 1/100/	" 1 "	70.000	"
3. Ręczne pakowanie papierosów b/u owaln. ze stemplowaniem w pudełka wiozok. 1/20	" 1 "	33.000	"
4. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka wiozok. 1/20	" 1 "	36.000	"
5. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka klapk. 1/20	" 1 "	33.000	"
6. Ręczne pakowanie papierosów b/u owaln. ze stemplowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 /ze składaniem pochewek przy przygotowanej szufladce/	" 1 "	29.000	"
7. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 /ze składaniem pochewek przy przygotowanej szufladce/	" 1 "	31.000	"
8. Ręczne pakowanie papierosów z/u owalno ze stemplowaniem w pudełka klapkowe 1/20	" 1 "	34.000	"
9. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w terebki z zaklejaniami /zesół 2 osobowy/	na 2 rob.	35.000	"







10. Ręczne sygnetowanie pudełek 1/100 na 1 rob.		4.200 pud.
11. Ręczne sygnetowanie pudełek wieczkowych 1/20	" 1 "	7.000 "
12. Ręczne sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20	" 1 "	6.500 "
13. Ręczne banderolowanie pudełek szufladkowych 1/20	" 1 "	4.000 "
14. Ręczne pakietowanie po 1.000 szt. papierosów w opakowaniach 1/100 i stemplowanie szyfrą	" 1 "	8000 pak.
15. Ręczne pakietowanie pudełek z papierosami 1/20 i stemplowanie szyfrą pakietów a 800 sztuk łącznie z liczeniem pudełek	" 1 "	480 .. "
16. Ręczne pakietowanie pudełek z papierosami 1/20 i stemplowanie szyfrą pakietów a 900 sztuk łącznie z liczeniem pudełek	" 1 "	420 .. "
17. Ręczne pakietowanie torebek z papierosami 1/20 i stemplowanie szyfrą po 1.000 szt.	" 1 "	400 .. "
18. Formowanie kartonów	" 1 "	215. kart.
19. Wkładanie /pakowanie/pakietów w kartony	" 1 "	1.500 pak.
20. Końcowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 kart.
21. Maszynowe zszywanie pudełek do papierosów 1/100 /n-90/	{ 1/20 mechanika 1 robotnik	4.000 pud.
22. Maszynowe sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20 /n-80/	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 pap.
23. Maszynowe banderolowanie pudełek szufladkowych 1/20 na maszynie podwójnej /n-65/	{ 1/4 mechanika 5 robotników	960.000 "
24. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/20 /n-80/	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 "
25. Maszynowe sygnetowanie pudełek wieczkowych 1/20 /n-80/	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 .. "
26. Łamanie szufladek uproszczonych 1/20	na 1 rob.	20.000 szufl.
27. Ręczne sklejanie pudełek klapkowych z wycinków 1/20 łącznie z wyginaniem	" 1 "	2.500 wycink.
28. Łamanie /przygotowanie do szycia/ wycinków 1/100	" 1 "	3.500 "
29. Stemplowanie papieru pakowego	" 1 "	7.500 ark.
30. Stemplowanie kartek kontrolnych ze zdarciem	" 1 "	20.000 kart







- 29 -

W y t w ó r n i a

R A D O M

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział wyrób tytoni.

1. Składanie stert I operacji i nawilżanie surowca	na 1 rob.	1.100 kg.
2. Układanie stert II operacji i nawilżanie	" 1 "	2.200 "
3. Rozlistkowanie ręczne surowca gorszego /Popularne, Mocne/	" 1 "	250 "
4. Rozlistkowanie ręczne surowca lepszego "Triumf"	" 1 "	200 "
5. Rozbieranie stert II operacji i podawanie do leja	" 1 "	2.000 "
6. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na maszynach Heinen, Quester /n-500/ praca zespołowa 4 krajarki + 1 roztrząsaczka	{ 1 mechanik 4 krajacze 1 kraj.rez. 3 obsługa roztrz.	8.400 "
7. Krajanie tytoniu /szer. 0,6 mm/ na masz. KTB /n-300/	na 1 rob.	1.300 "

Pododdział Wyrób Papierosów.

1. Wyrób papierosów b/u na maszynach "Standard" /n-1275/ norma tymczasowa	{ 1/2 mech. 1 prow.masz. 1/4 pom.mechan. 2 odbieracz. 1/3 nakład.	450.000 pap.
2. Wyrób pap.b/u na maszynach "Triumf" III /n-1300/	{ 1/2 mechan. 1/4 pom.mech. 1 prow.masz. 1/3 nakład. 2 odbieraczki	370.000 pap.
3. Wyrób papierosów b/u na maszynach Rapid DB /n-1100/	{ 1/2 mech. 1/4 pom.mech. 2 odbieraczki 1 prowadz. 1/3 nakładacz.	340.000 pap.
4. Wyrób papierosów b/u na maszynach Exa, Record U.M. /n-780/	{ 1/4 mechan. 1/4 pom.mech. 1 prowadzący 1 odbier. 1/4 nakład.	245.000 pap.
5. Wyrób giliż na maszynie S.M.G. okrągłe /n-580/	{ 1/4 mechanika 1 prowadzący	195.000 pap.







6. Wyrób papierosów b/u okrągłe ( 1/5 mechanika  
na maszynach Bergstrasser, ( 1 prowadzący 95.000 pap.  
model P /n-280/

Poddział Pakowalnia

1. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 układ 5 x 20 łopatka 1/20	na 1 rob. :	50.000 pap.
2. Ręczne pakowanie papierosów z/u okr. ze stemplowaniem w pudełka 1/100 /łopatka 1/100/	" 1 "	70.000 "
3. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka wieczk. 1/20	" 1 "	36.000 "
4. Ręczne pakowanie papierosów b/u okr. ze stemplowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 /ze składaniem pudełek, szufladka przygotowana/	" 1 "	31.000 "
5. Ręczne sygnetowanie pudełek 1/100	" 1 "	4.200 pud.
6. Ręczne sygnetowanie pudełek wieczk. 1/20	" 1 "	7.000 "
7. Ręczne sygnetowanie pudełek klapkowych 1/20	" 1 "	6.500 "
8. Pakowanie po 1000 szt. papierosów w opakowaniach po 100 i stemplowanie szyfrą	" 1 "	800 pak.
9. Pakietowanie po 1000 szt. papierosów w opakowania a 30 i stemplowanie szyfrą z liżeniem pudełek	" 1 "	560 "
10. Opaskowanie pudełek z papierosami 1/100 i stemplowaniem szyfrą	" 1 "	1.000 opas.
11. Formowanie kartonów	" 1 "	215 kart.
12. Wkładanie /pakowanie/pakietów w kartony	" 1 "	1.300 "
13. Końcowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 "
14. Łamanie szufladek uproszczonych	" 1 "	20.000 szt.
15. Łamanie szufladek z boczkami	" 1 "	6.000 "
16. Stemplowanie papieru pakowego	" 1 "	7.500 "
17. Maszynowe zszywanie pudełek papierosowych 1/100 /n-90/	{ 1/20 mechanika ( 1 robotnik	4.000 "
18. Maszynowe pakowanie papierosów b/u w pudełka klapkowe 1/20 na maszynie Iskra /n-70/	{ 1/4 mechanika ( 1 nakł. pudełek ( 1 " papier. ( 2 odbieracze	530.000 "







19. Maszynowe pakowanie papierów b/u z samoczynnym banderolowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 na maszynie, "EW" n=70 i stemplowaniem, norma tymczasowa	{ 1/2 mechan. 4 robotników	270.000 szt.
20 Maszynowe sygnowanie pudełek klapkowych 1/20 n=80	{ 1/4 mechanika 3 robotników	600.000 "
21. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/20 na maszynach Paschalski, Jagenberg, Universelle n=80	{ 1/4 mechan. 3 robotników	600.000 szt.
22. Łamanie wycinków 1/100	na 1 rob.	3.500 wyc.
23. Stemplowanie kartek kontrolnych z darcie	"	20.000 kart.

W y t w ó r n i a

R A C I B O R Z

N o r m y w y j ś c i o w e n a 8 g o d z. p r a c y

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Wyrób tytoni i mak tabaczných.

1. Układani stert II operacji bez zwilżania	na 1 rob.	3.200 kg.
2. Nawilżanie, rozlistkowywanie i mieszanie liści tyt. w agregatach /zespół/		
a/ agregat przy obsł. 14 rob.	" 14 "	3.200 "
b/ " " " 11 "	" 11 "	2.500 "
3. Krajanie tytoniu /szer. 2,5 mm/ na maszynach KT Pioneer, Quester wolnobieżne /n-160/	" 1 "	3.000 "
4. Krajanie tytoniu /szer. 4 mm/ na maszynach KT Pioneer, Quester wolnobieżne /n-120/	" 1 "	3.600 "
5. Rozlistkowywanie surowca na tabakę	" 1 "	300 "
6. Suszenie surowca na tabakę na 2-ch suszarkach przy 1 robotn.	" 1 "	1.300 "
7. Mielenie mąki Kn zespół 2 rob.	" 2 "	1.200 "
8. " " " Ps " 2 "	" 2 "	2.100 "
9. " " " M.S. " 2 "	" 2 "	2.200 "







Pododdział Wyrób Tabaki.

1. Mechaniczne mieszanie tabaki	na 1 rob.	1.700 kg.
2. " I-sze przesiewanie tabaki	" 1 "	2.100 "
3. Mechaniczne II-gie przesiewanie tabaki /drgające/	" 1 "	1.300 "
4. Mechaniczne II-gie przesiewanie tabaki /wibrujące/	" 1 "	530 "
5. Sporządzanie rozczywnu	" 1 "	3.200 "

Pododdział Pakowalnia.

1. Ręczne pakowanie tabaki a 50 gr	na 3 rob.	90 kg
2. Ręczne banderolowanie paczek z tabak. 1/50	" 1 "	180 "
3. Pakietowanie paczek z tytoniem a 50 g./1 stempl. szyfra/	" 1 "	750 "
4. Formowanie kartonów	" 1 "	215 kart
5. Wkładanie /pakowanie/ paczek w kartony	" 1 "	1.500 pak.
6. Wkładanie /pakowanie/ tabaki w kartony	" 1 "	600 kg
7. Końcowe zaklejanie kartonów	" 1 "	150 kart
8. Maszynowe pakowanie tytoniu a 50 g na 1 maszynę typu Quester /n=47/wraz z banderolowaniem	" 7 "	950 kg
9. Stemplowanie papieru pakowego	" 1 "	7.500 ark.

W y t w ó r n i a

W R O C Ł A W

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1 robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

Pododdział Wyrób Tytoni.

1. Rozłistkowywanie i mieszanie liści tytoniowych w agregatach/respół/	na 14 rob.	4.000 kg
2. Przygotowanie surowca do nawilżania systemem wannowym	" 1 "	500 "
3. Krajanie tytoniu /szer. 3,6 mm/na maszynach Hei4 non /n=450/	" 1 "	2.100 "







4. Krajanie tytoniu/szer.  
 0,6 mm/na maszynach:Muller,  
 Universelle /n=350/ na 1 rob. 1.300 kg

Pododdział Wyrób Papierosów.

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1. Wyrób papierosów b/u na maszynach Progress /n=1.300/ zespół      | { 1/2 mechan.<br>1/4 pom.mechan.<br>1 prowadzący<br>1/2 nakład.<br>2 odbieracz. | 405.000 szt |
| 2. Wyrób papierosów b/u na maszynach, "Exc.Rapid"DF /n=1100/ zespół | " " " "   | 350.000 "   |

Pododdział Pakownia.

- |  |           |              |
|--|-----------|--------------|
| 1. Ręczne pakowanie papierosów b/u owalnych w pudełka wieczkowe 1/10 na lico /wkładka/ze stemplowaniem   | na 1 rob. | 10.000 pap.  |
| 2. Ręczne manszetowanie celofanem pudełek wieczkowych 1/10   | " 1 "     | 21.000 "     |
| 3. Formowanie kartonów   | " 1 "     | 215 kart.    |
| 4. Wkładanie/pakowanie/ pakietów w kartony   | " 1 "     | 1.500 pak.   |
| 5. Końcowe zaklejanie kartonów   | " 1 "     | 150 kart.    |
| 6. Maszynowe pakowanie papierosów b/u z samoczynnym banderolowaniem w pudełka szufladkowe 1/20 na maszynie EW wraz ze stemplowaniem /n=70/ zespół 1/2 mech. 1 4 rob. |           | 270.000 pap. |
| 7. Maszynowe pakowanie papierosów b/u w pudełka klapkowe 1/24 na maszynie AZ 1/24 /n=80/ - /zespół 1/2 mech. 3 robotn./  |           | 580.000 "    |
| 8. Maszynowe pakowanie papierosów b/u w pudełka wieczkowe 1/12 na maszynie NEBF 1 EFB /n=75/ - /zespół 1/2 mech.4 robotn./   |           | 240.000 "    |
| 9. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/12 i pakietowanie na maszynach N.Z.B. /n=120/ -/zespół 1/2 mech.5 robotn./   |           | 500.000 "    |
| 10. Maszynowe banderolowanie pudełek 1/24 wraz z pakietowaniem na maszynach Jagenberg /n=160/-/zespół 1/4 mech. 5 robotników/  |           | 1.200.000 "  |







- |   |           |              |
|---|-----------|--------------|
| 11. Ręczne stemplowanie pa-<br>piera                                      | na 1 rob. | 7.500 ark.   |
| 12. Ręczne sklejanie pude-<br>łek klapkowych z wycin-<br>ków z wyginaniem | " 1 "     | 2.500 szt.   |
| 13. Stemplowanie kartek kon-<br>trolnych z darcie                         | " 1 "     | 20.000 kart. |







W Y K A Z

Norm wyjściowych pracy

ręcznej i maszynowej

dla

pracowników fizycznych

w Zakładach Uprawy Tytoniu

POLSKIEGO MONOPOLU TYTONIOWEGO .







ZAKŁADY UPRAWY TYTONIU P.M.T.

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy.

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1-no robotniko-godzinę z zaakraglaniem do pełnych jednostek.

Pododdział Przygotowalnia.

1. Sortowanie tytoniu niefermentowanego:

a/orientalne		na 2 rob	280 kg
b/ Hercegowina I, II klasa		" 2 "	500 "
III, IV i V klasa		" 2 "	350 "
<u>Grudziadz. Etk</u>			
c <sub>1</sub> /Virginia	I, II klasa	" 2 rob.	800 kg
	III, IV klasa	" 2 "	600 "
	V klasa	" 2 "	500 "
<u>Lublin, Kraków, Wodzisław.</u>			
c <sub>2</sub> /Virginia	I, II klasa	" 2 "	900 kg
	III, IV klasa	" 2 "	650 "
	V klasa	" 2 "	550 "
<u>Grudziadz. Etk</u>			
d <sub>1</sub> /Puławski	I, II, III klasa	" 2 "	750 "
	IV klasa	" 2 "	550 "
<u>Lublin, Kraków, Wodzisław.</u>			
d <sub>2</sub> /Puławski	I, II, III klasa	" 2 "	800 "
	IV klasa	" 2 "	650 "
e/Cygarowy	I, II klasa	" 2 "	400 "
	III klasa	" 2 "	600 "
	IV i V klasa	" 2 "	700 "
f/Kentucky	I klasa	" 2 "	1600 "
	II klasa	" 2 "	1300 "
	III klasa	" 2 "	1000 "
g/Machorka	I klasa	" 2 "	1700 "
	II klasa	" 2 "	700 "

2. Rozcinanie i czyszczenie:

a/Orientalne i Hercegowina V klasy luźne	na 1 rob.	100 kg
b/Virginia V klasy i Puławski IV klasa	" " 1 "	150 "

3. Oczyszczenie okruchów na taśmie z tytoni orientalnych i Virginii

" 1 " 80 "

4. Oczyszczanie okruchów na taśmie z tytoni machorkowych, Kentucky, Puławskiego i Cygarowego

" 1 " 100 "

Pododdział Komory Fermentacyjne

5. Budowanie i rozładowanie komór

na 1 rob. 60 noszek







Pododdział Odbieralnia.

1. Sortowanie tytoniu wyfermentowanego:

a/ orientalny		na 2 rob.	300 kg.
b/ Hercegowina:	I, II	" 2 "	500 "
	III, IV, V	" 2 "	400 "

Grudziądz, Ełk

c <sub>1</sub> / Virginia	I, II	na 2 rob.	800 kg.
	III, IV	" 2 "	700 "
	V	" 2 "	500 "

Lublin, Kraków, Wodzisław

o <sub>2</sub> / Virginia	I, II	na 2 rob.	900 kg.
	III, IV	" 2 "	800 "
	V	" 2 "	600 "

Grudziądz, Ełk

d <sub>1</sub> / Puławski	I, II, III	na 2 rob.	800 kg.
	IV	" 2 "	600 "

Lublin, Kraków, Wodzisław

d <sub>2</sub> / Puławski	I, II, III	na 2 rob.	850 kg.
	IV	" 2 "	750 "

e/ Cygarowy	I, II	na 2 rob.	400 kg.
	III	" 2 "	700 "
	IV, V	" 2 "	500 "

f/ Kentucky	I	na 2 rob.	1500 "
	II	" 2 "	300 "
	III	" 2 "	1000 "

g/ Machorka	I	na 2 rob.	1700 "
	II	na 2 rob.	1000 "

2. Prasowanie i belowanie tytoniu w prasach hydraulicznych i elektrycznych

zespół 11 osób 90 bel

3. Prasowanie i belowanie tytoniu w prasach ręcznych wagi 150 kg.

" 7 osób 18 bel

4. Prasowanie i belowanie tytoniu w prasach ręcznych wagi 85 kg.

" 7 osób 30 bel

5. Obcinanie ogonków i wkładanie liści w szablony do belowania

" 6 osób 2000 kg.

6. Układanie tytoniu w szablony

" 6 osób 270 szabl.

Stacja Wykupu Tytoniu

1. Belowanie: formowanie bel i zaszycanie bel

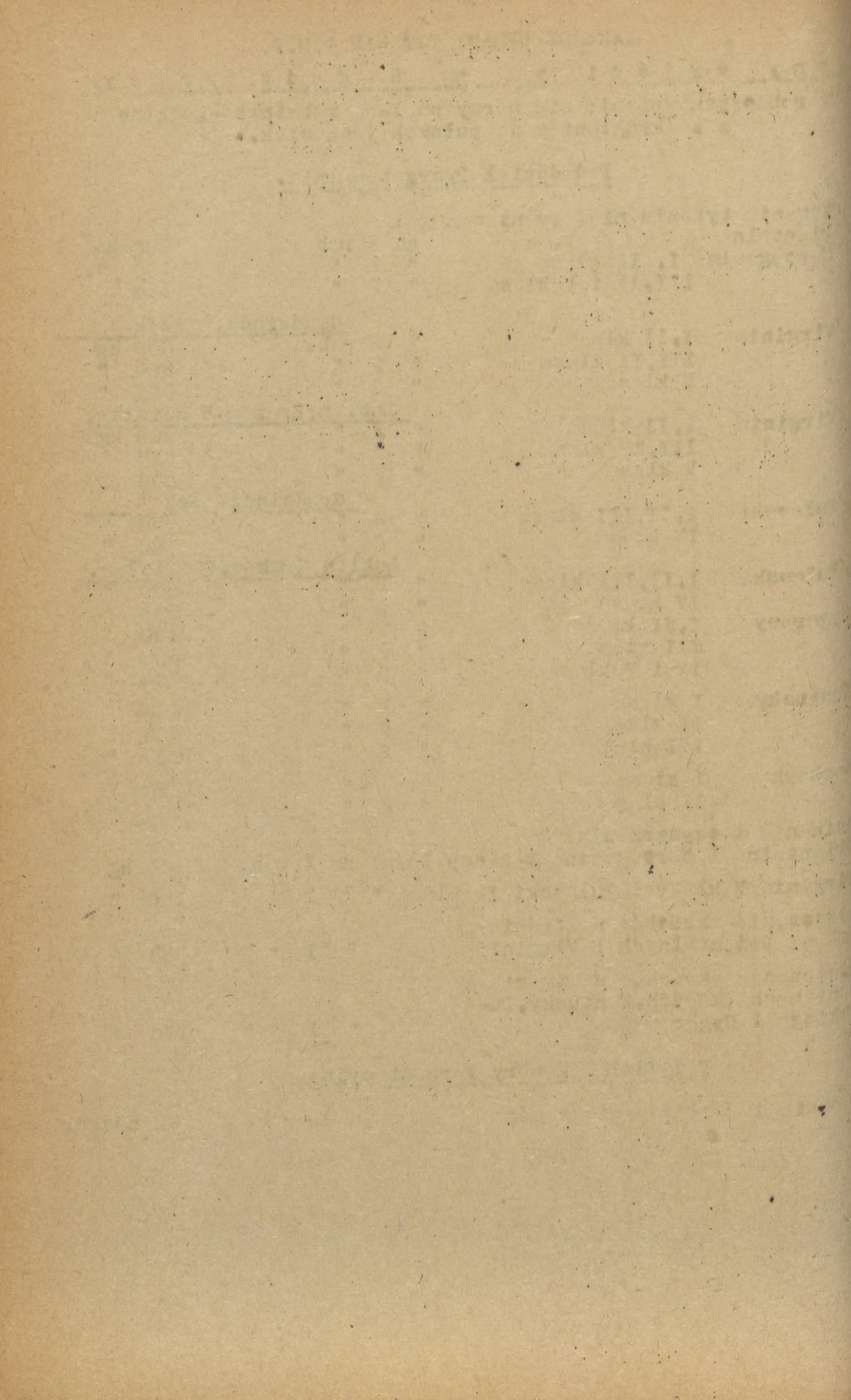
a/ tytonie: Virginia, Orientalne

Puławski, Szerokolistny zespół 6 osób 2200 kg.

b/ Kentucky, Machorka

" 6 osób 2700 "







Pododdział Odbieralnia.

1. Sortowanie tytoniu wyfermentowanego:

a/	orientalny		na 2 rob.	300 kg.
b/	Hercegowina:	I, II	" 2 "	500 "
		III, IV, V	" 2 "	400 "
<u>Grudziądz, Błk</u>				
c <sub>1</sub> /	Virginia	I, II	na 2 rob.	800 kg.
		III, IV	" 2 "	700 "
		V	" 2 "	500 "
<u>Lublin, Kraków, Wodzisław</u>				
c <sub>2</sub> /	Virginia	I, II	na 2 rob.	900 kg.
		III, IV	" 2 "	800 "
		V	" 2 "	600 "
<u>Grudziądz, Błk</u>				
d <sub>1</sub> /	Puławski	I, II, III	na 2 rob.	800 kg.
		IV	" 2 "	600 "
<u>Lublin, Kraków, Wodzisław</u>				
d <sub>2</sub> /	Puławski	I, II, III	na 2 rob.	850 kg.
		IV	" 2 "	750 "
e/	Cygarowy	I, II	na 2 rob.	400 kg.
		III	" 2 "	700 "
		IV, V	" 2 "	500 "
f/	Kentucky	I	na 2 rob.	1500 "
		II	" 2 "	1300 "
		III	" 2 "	1000 "
g/	Machorka	I	na 2 rob.	1700 "
		II	na 2 rob.	1000 "

2. Prasowanie i belowanie tytoniu w prasach hydraulicznych i elektrycznych      zespół 11 osób      90 bel
3. Prasowanie i belowanie tytoniu w prasach ręcznych wagi 150 kg.      "      7 osób      18 bel
4. Prasowanie i belowanie tytoniu w prasach ręcznych wagi 85 kg.      "      7 osób      30 bel
5. Obcinanie ogonków i wkładanie liści w szablony do belowania      "      6 osób      2000 kg.
6. Układanie tytoniu w szablony      "      6 osób      270 szabl.

Stacja Wykupu Tytoniu

1. Belowanie: formowanie bel i zaszycanie bel
  - a/ tytonie: Virginia, Orientalne Puławski, Szerokolistny zespół 6 osób      2200 kg.
  - b/ Kentucky, Machorka      "      6 osób      2700 "







S z w a l n i a

Normy wyjściowe na 8 godz. pracy

Do kart roboczych wpisuje się normy na 1-no robotniko-godzinę z zaokrągleniem do pełnych jednostek.

- 1. Maszyna motorowa  
reperacja krzyżaków materiał stary  
1 szwaczka .....40.krzyżaków
- 2. Maszyna motorowa  
szycie krzyżaków materiał nowy  
1 szwaczka .....94 "
- 3. Maszyna motorowa  
reperacja kompletów opakowań materiał stary  
1 szwaczka ..... 100 opakowań
- 4. Maszyna nożna  
reperacja krzyżaków materiał stary  
1 szwaczka ..... 21 krzyżaków
- 5. Maszyna nożna  
szycie krzyżaków materiał nowy  
1 szwaczka ..... 41 "
- 6. Maszyna nożna  
reperacja kompletów opakowań materiał stary  
1 szwaczka ..... 50 opakowań  
Prucie ręczne krzyżaków na 1 osobę 30 krzyżaków  
Prucie ręczne opakowań " 1 " 120 kg
- 7. Maszyna nożna  
szycie płacht 2 x 2 mtr.materiał nowy  
1 szwaczka ..... 31 płacht
- 8. Maszyna motorowa  
szycie płacht 2 x 2 mtr.materiał nowy  
1 szwaczka ..... 44 płacht
- 9. Krajenie materiału na opakowania  
zespół - 3 osoby ..... 850 mtr.
- 10. Maszyna motorowa  
szycie płachetek z materiału nowego  
1 szwaczka ..... 70 płachetek
- 11. Maszyna nożna  
szycie płachetek z materiału nowego  
1 szwaczka ..... 45 płachetek
- 12. Maszyna motorowa  
szycie kopert z materiału nowego  
1 szwaczka ..... 20 kopert
- 13. Maszyna nożna  
szycie kopert z materiału nowego  
1 szwaczka ..... 12 kopert
- 14. Maszyna motorowa  
reperacja płachetek z materiału staroego  
1 szwaczka ..... 50 płachetek







15. Maszyna nożna  
reperacja płachetek z materiału starego  
1 szwaczka ..... 30 płachetek
16. Maszyna motorowa  
reperacja kopert z materiału starego  
1 szwaczka ..... 30 kopert







T A B E L A

z a s z e r o g o w a ń

pracowników fizycznych

Polskiego Monopolu Tytoniowego

zatrudnionych

w

Wytwórniach, Zakładach Uprawy Tytoniu,  
Magazynach Surowców, Zakładach Sprze-  
daży i Doświadczalnym Zakładzie Upra-  
wy Tytoniu.







I.

Kategoria płacy

1. 7 dniowy okres pracy próbnej
2. Goniec
3. Robotnik niewykwalifikowany
4. Sprzątacznik biurowy

II.

Kategoria płacy

1. Mieszanie i gotowanie kleju
2. Stemplowanie papieru i opakowań
3. Formowanie kartonów
4. Oklejanie pudełek cygarowych opaskami
5. Klejenie torebek i wycinków
6. Zamykanie i zaklejanie (końcowe) kartonów z wyrobami
7. Pakowanie gotowych opakowań i druków produkcji pomocniczej
8. Ręczne rycowanie opakowań
9. Oczyszczanie okruchów na taśmie i na stołach
10. Formowanie i zszywanie bel wykupowych
11. Sortowanie odpadków
12. Sortowanie opakowań
13. Czyszczenie materiału odpadkowego
14. Przesiewanie
15. Prucie papierosów
16. Łamanie i wyginanie wycinków
17. Robotnik przy sortowaniu tytoniu niewyfermentowanego, wyfermentowanego i na wagach wykupowych
18. Odciąganie tytoniu od wag wykupowych do boksów
19. Pomoc szwaczki
20. Sortowanie konfiskat
21. Sprzątacznik oddziałowy
22. Robotnik kąpielowy
23. Robotnik chlewni
24. Robotnik krowiarni
25. Palacz w piecach (sezonowy)
26. Szatniarz
27. Robotnik placowy
28. Pracownicy przy froterowaniu
29. Obsługa w pralni mechanicznej
30. Robotnik rolny
31. Robotnik ogrodowy
32. Robotnik w laboratorium







30. Robotnik rolny
31. Robotnik ogrodowy
32. Robotnik w laboratorium
33. Sprzątaacz podwórzowy w Wytwórnian, Zakładach Uprawy Tytoniu, Zakładach Sprzedaży, Mag. Sur.
34. Woźny.

III.

Kategoria płacy .

1. Ręczne pakowanie papierosów ze stemplowaniem
2. Odbieranie papierosów bezustnikowych od maszyn wolnobieżnych
3. Prasowanie kukiełek
4. Przecinanie kukiełek
5. Obcinanie kukiełek
6. Pakowanie do kartonu/pakietów, pudełek, paczek/
7. Obsługa maszyn do sklejania pudełek
8. Obsługa pakowaczki /"Iskra"/
9. Obsługa pakowaczki /"Niepman"/
10. Obsługa pakowaczki EW
11. Obsługa pakowaczki AZ
12. " " B I
13. " " A III
14. " " N F B
15. " " "Skoda OB II"
16. " " tyt. "Quester" z wyjątkiem waźniczek
17. " maszyn do sygnetowania i banderolowania
18. " maszyn do sygnetowania pudełek cygar z formowaniem paczek 1/100 z cygar 1/20
19. Obsługa filtrów instalacji odkurzających
20. Robotnik wagowy Z.U.T.
21. Zszywanie pudełek maszynowe
22. Obsługa tyglówki
23. Obsługa maszyny do rycowania i cięcia kartonu
24. Drukowanie na sztancy
25. Obsługa maszyny drukarskiej płaskiej
26. Przycinanie kompletów drewnianych na skrzyneczki cygar
27. Wypalanie napisów na wieczkach
28. Zszywanie skrzynek drewnianych
29. Obsługa pras ręcznej i mechanicznej do odpadków
30. Gniciecie, prasowanie, suszenie i nawilżanie żył
31. Destylator

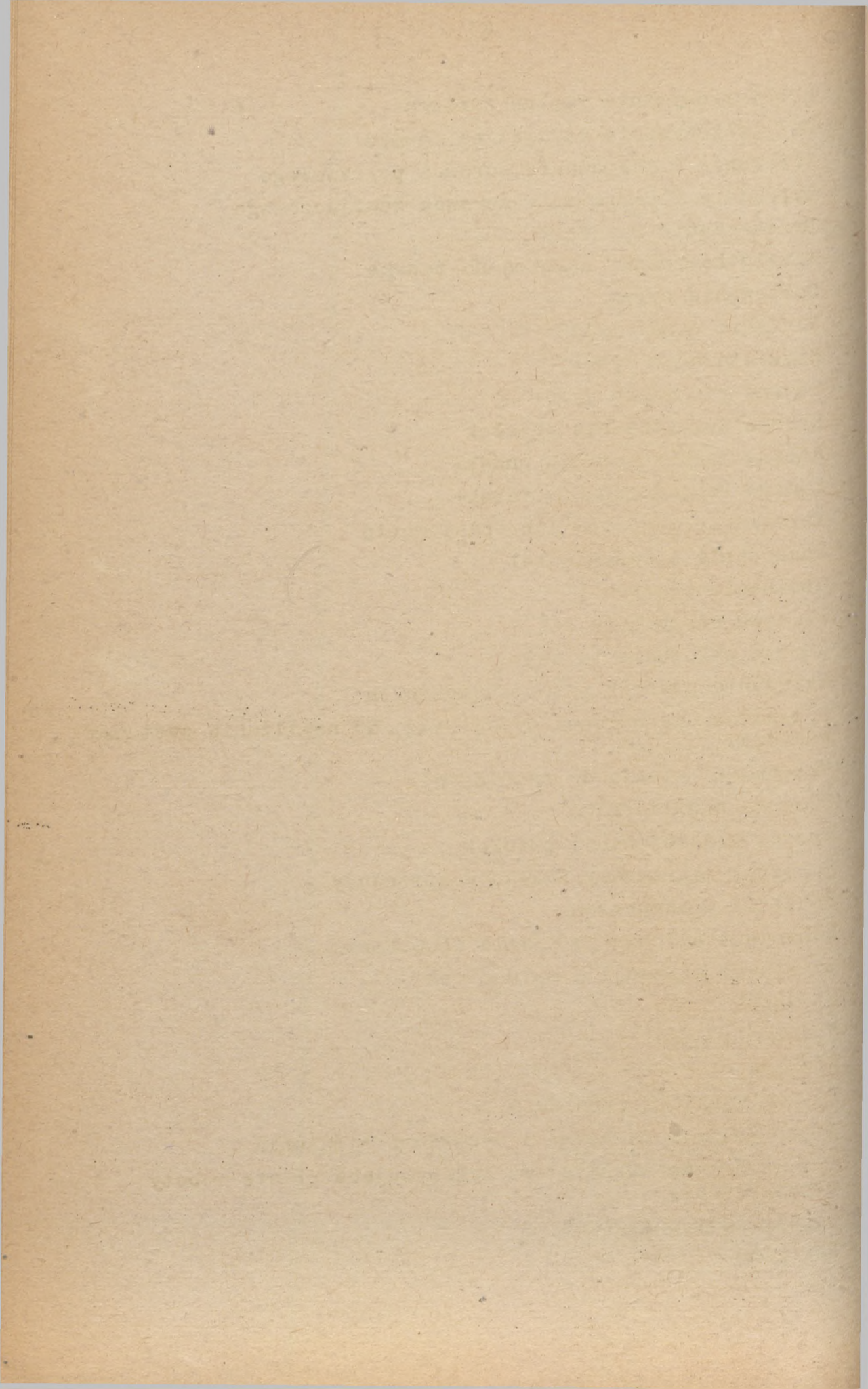






32. Rozlistkowanie ręczne surowca
33. Rozlistkowanie surowca na taśmie
34. Żyłowanie i sortowanie surowca pokrywowego
35. Żyłowanie i sortowanie surowca zawijaczowego
36. Przekładanie kukiełek
37. Rozlistkowanie surowca na tabakę
38. Sortowanie cygar
39. Wiązanie cygar 1/100
40. Etykietowanie cygar
41. Ręczne pakowanie cygar
42. Ręczne sygnetowanie pudełek
43. Ręczne banderolowanie pudełek
44. Ręczne banderolowanie tabaki
45. Formowanie pakietów lub opaskowanie
46. Znakowanie i ważenie bel
47. Obcinanie ogonków
48. Końcowe obszywanie bel
49. Ręczne pakowanie tabaki
50. Układanie stertek pofermentacyjnych
51. Przygotowanie surowca tytoniowego do nawilżania systemem wannowym
52. Układanie tytoniu do szablonów
53. Obsługa nawilżarni
54. Ręczne manszetowanie pudełek
55. Robotnik magazynowy Zakładów Sprzedaży
56. Robotnik transportowy
57. Konwojent na czas pełnienia obowiązków
58. Sprzątacze ubikacji i spluwaczek
59. Szwaczka
60. Pracownica ręczna
61. Woźnica
62. Palacz niskiego ciśnienia
63. Pomoc palacza niskiego i wysokiego ciśnienia
64. Pomoc fachowa warsztatowa wykonująca proste roboty rzemieślnicze.
65. Obsługujący powielacz
66. Dzwigowy







IV.

Kategoria płacy.

1. Kontroler cygarowy, tytoniowy i tabaczný
2. Kontroler wagowy na stacji wykupu tytoniu
3. Przędki
4. Kukiełczarki
5. Krajacz na gilotynie
6. Pomoc młynarza
7. Obsługa pras łańcuchowych, suszni cygar i papierosów
8. Obsługa prasy ręcznej, prasowanie tytoniu wyfermentowanego
9. Obsługa mieszarki tabaczej
10. Obsługa odsiewaczki
11. " maszyn do wyrobu cygar "Formator"
12. " maszyn do żyłowania i suszenia wkładek cygarowych i cygar oraz surowca tabacznego
13. " maszyny papierosowej ustnikowej i gilzowej
14. Wykwalifikowana sortowaczka tytoniu niewyfermentowanego i wyfermentowanego na wagach wykupowych
15. Prasowanie tytoniu wyfermentowanego i zszywanie boków bel w prasie
16. Prasowanie cygar
17. Robotnicy przy transporcie oddziałowym, dowożenie, donoszenie, mieszanki sit, odwożenie papierosów i wyrobów, odbieranie tytoniu z prażarki, roztrzęsaczki, chłodzarki i separatora.
18. Robotnik wykwalifikowany Stacji Oceny Nasion
19. Robotnik wykwalifikowany w laboratorium
20. Ładowanie, rozładowanie komór
21. Nakładanie tytoniu do skrzyń manipulacyjnych
22. Ustawienie skrzyń manipulacyjnych z tytoniem do pras
23. Przesiewacz tabaki
24. Sporządzenie rozczyń na tabake
25. Ważniczka przy maszynie Quester
26. Układanie i nawilżanie stert I i II operacji
27. Zwilżanie surowca cygarowego z rozbieraniem papusz
28. Rozbieranie stert II operacji i podawanie do leju
29. Odbieranie papierosów od maszyn bezustnikowych szybko-bieżnych.
30. Nakładanie do dystrybutorów
31. Pomoc mechanika maszynowego (młodszy mechnik)
32. Ogrodnik przyuczony



Received of the Treasurer of the State of New York

the sum of \$1000.00

for the purchase of land in the town of ...

in full for the purchase of land in the town of ...

for the purchase of land in the town of ...

for the purchase of land in the town of ...

for the purchase of land in the town of ...

for the purchase of land in the town of ...

for the purchase of land in the town of ...

for the purchase of land in the town of ...



V

Kategoria płacy

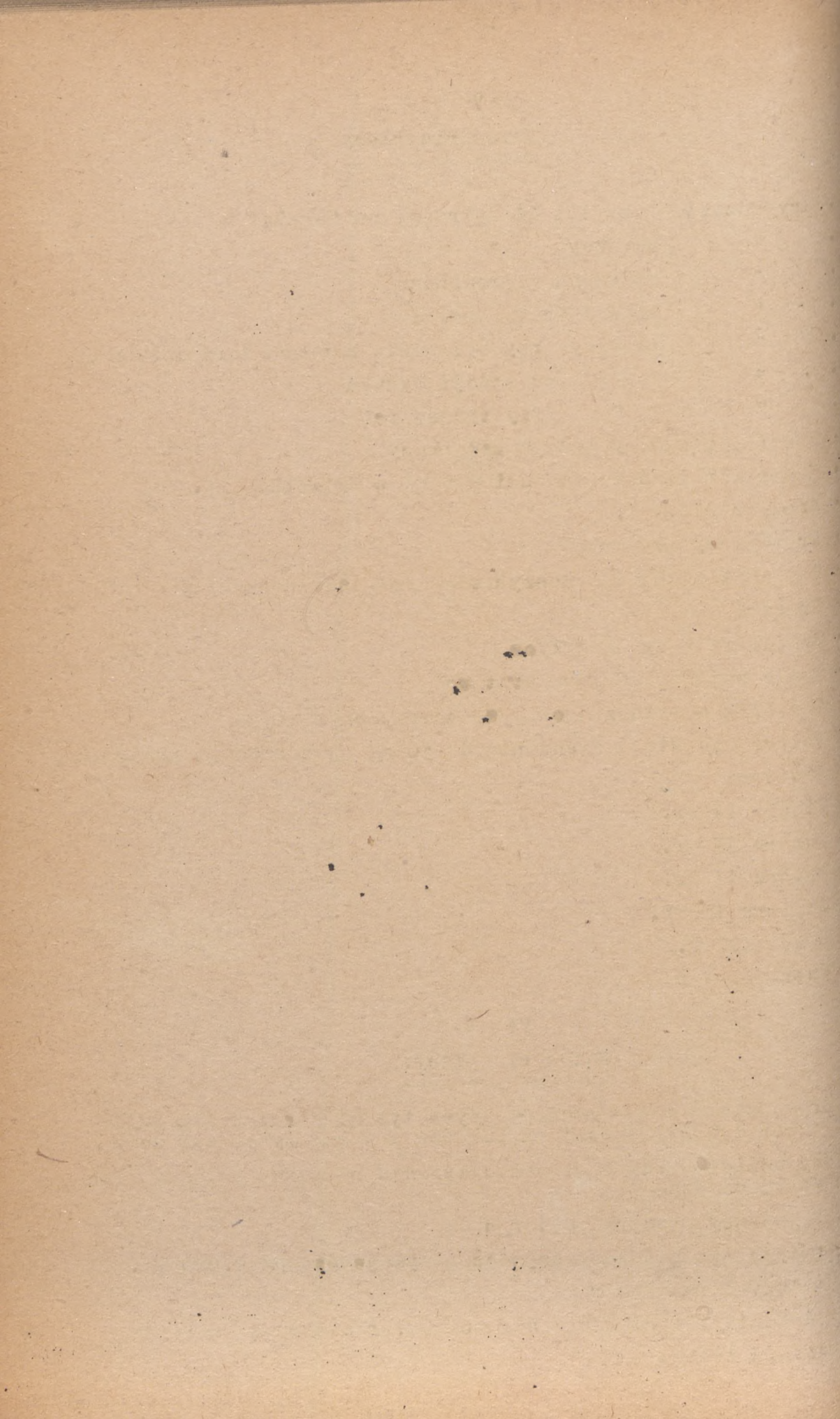
1. Brygadzysta przy I i II operacji na taśmie
2. " " młodszy
3. " " magazynu podręcznego
4. " " Stacji Oceny Nasion
5. " " młodszy przy belowaniu surowca fermentowanego
6. " " " na stacji wykupu
7. " " " przy transporcie
8. Kontroler wagowy wydajności pracy
9. Kontroler ilości, jakości i wagi w Wytwórni pap.
10. Brakarz w Z.U.T.
11. Prowadzący prazarkę
12. Pomocnik mechanika maszynowego /młodszy mechanik/
13. Presarz
14. Szlifierz noży okrągłych
15. Pomoc zmianowego fermentatora
16. Ogrodnik w wyłączonych gospodarstwach rolnych
17. Palacz wysokiego ciśnienia do 50 m<sup>2</sup> powierzchni grzewalnej
18. Rewident
19. Cieśla II gr.
20. Murarz II gr.
21. Malarz II gr.
22. Stolarz II gr.
23. Kowal II gr.
24. Introligator

VI

Kategoria płacy.

1. Brygadzysta w magazynie wolnych tytoni /raz w składzie wolnych tytoni/ suszni papierosów i w magazynie surowców
2. Brygadzysta przy sortowaniu tytoniu niefermentowanego lub wyfermentowanego
3. Prowadzący maszyny papierosowe
4. Krajacz tytoniu na maszynach o wydajności do 1.000 kg.
5. Młodszy fermentator
6. Podawanie i nakładanie surowca wg. procedury do agregatu
7. Młynarz tabaki







8. Slusarz warsztatowy II grupy
9. Tokarz II grupy
10. Frezer II grupy
11. Strugacz
12. Spawacz II grupy
13. Hydraulik II grupy
14. Elektromonter II grupy
15. Konserwator pędni /rymarz/
16. Blacharz
17. Kowal I grupy
18. Elektroinstalator
19. Stolarz I grupy
20. Szlifierz noży do krajarek
21. Cieśla I grupy
22. Murarz I grupy
23. Malarz I grupy
24. Starszy palacz wysokiego ciśnienia ponad 50 m<sup>2</sup> pow.ogrzewalnej

VII.

Kategoria płacy

1. Starszy brygadzista - konserwator sur.tyt.
2. " " - przy komorze fermentacyjnej
3. " " - w odbieralni
4. " " - w przygotowalni
5. " " - ruchu
6. " " - w magazynie
7. Starszy fermentator zmianowy
8. Mechanik maszynowy pap.
9. Prowadzący masz.b/u z techn.uzdolnieniem do doraźnej samodzielnej naprawy maszyny
10. Prowadzący agregat
11. " bęben agregatu
12. Krajacz tytoniu na maszynach o wydajności ponad 1000 kg.
13. Brakarz warsztatowy
14. Mechanik maszynowy warsztatowy
15. Tokarz I grupy
16. Frezer I grupy
17. Teletechnik /elektromechanik prądów szereg/
18. Nawijacz
19. Szlifierz precyzyjny
20. Zastępca majstra warsztatowego
21. Slusarz warsztatowy I grupy
22. Spawacz przy skomplikowanych detalach: żeliwnych, aluminiowych przy reperacji kotłów wysokiego ciśnienia.







23. Elektromonter I grupy
24. Hydraulik
25. Ekspedytor
26. Rzemieślnicy prowadzący prace zespołów pracowniczych.

VIII.

Kategoria pracy

1. Starszy brygadzysta o najwyższych kwalifikacjach na pododdziałach produkcji
2. Starszy mechanik konserwator na pododdziale produkcji
3. Starszy elektromechanik
4. Mechanik maszynowy o najwyższych kwalifikacjach w pododdziałach produkcji lub z długoletnią rutyną w P.M.T.
5. Majster warsztatowy
6. Slusarz precyzyjny
7. Slusarz narzędziowy
8. Tokarz do prac precyzyjnych
9. Modelarz.





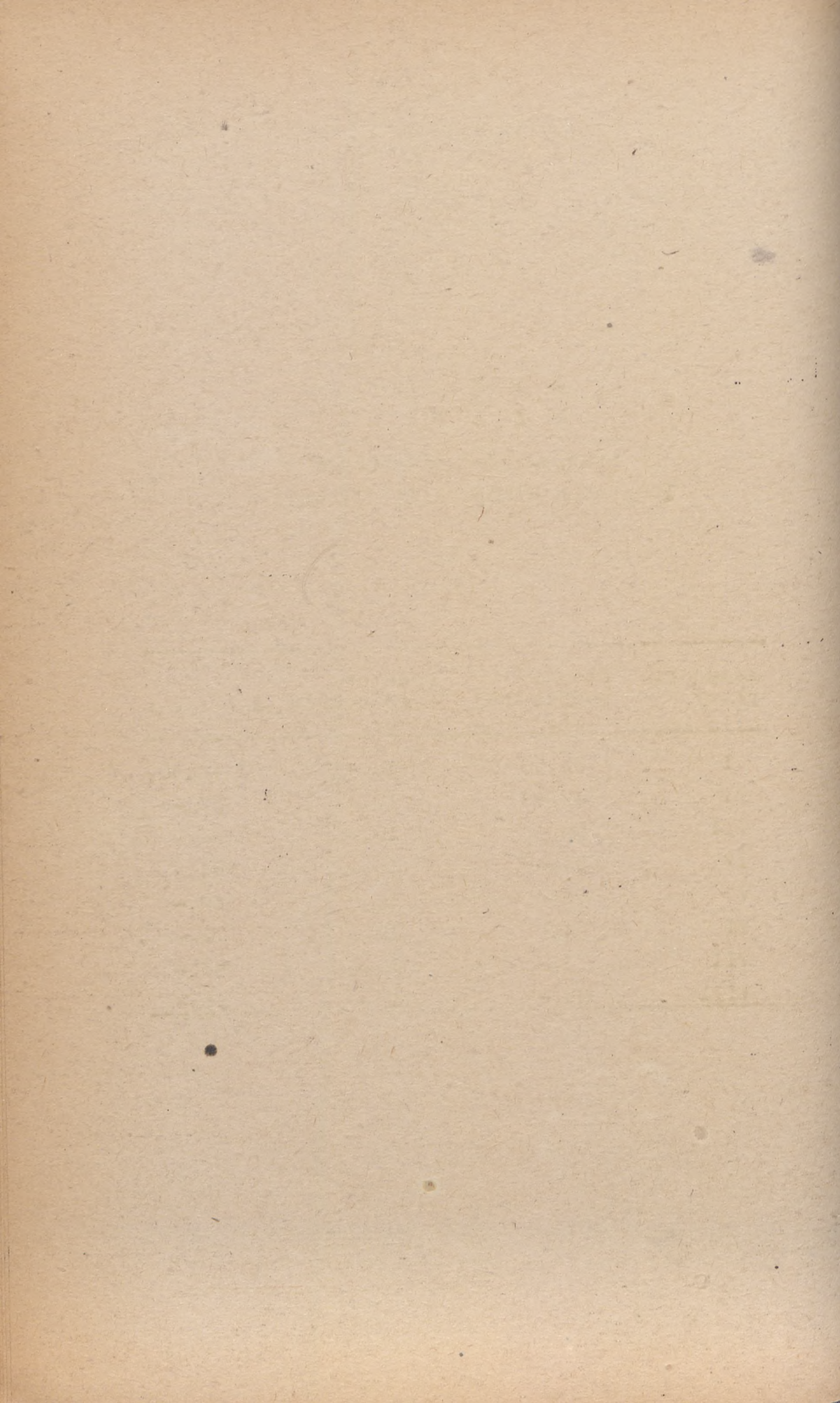


T A B E L A  
P Ł A C

pracowników fizycznych  
Polskiego Monopolu Tytoniowego

Kategoria płacy	Stawka podstawowa zł.	Dodatek wyrównawczy zł.	R a z e m
I	32,50	10.-	42,50
II	47.-	10.-	57.-
III	50.-	10.-	60.-
IV	54.-	10.-	64.-
V	58.-	10.-	68.-
VI	64.-	10.-	74.-
VII	73.-	10.-	83.-
VIII	86.-	10.-	96.-







T A B E L A

P Ł A C

S T R A Z Y   P R Z E M Y S Ł O W E J

I

S T R A Z Y   P -   P O Z A R N E J

Strażnicy straży przemysłowej i straży p-pożarnej otrzymują zry-  
szaktowane wynagrodzenie miesięczne wynoszące dla:

L. p.	C z y n n o ś ć	przy 12 godz.pracy i 24 godz.wolnych	przy 12 godz.pracy i 12 godz.wolnych albo przy 24 godz.pracy i 24 godz.wolnych
1.	Strażak p-pożarn. w 1 roku i straż- nik przemysłowy	11.100.-	13.650.-
2.	Strażak p-pożarn. po 1 roku prakty- ki i st.strażnik przemysłowy	12.400.-	15.150.-
3.	Kapral Straży p.-pożarn.i dowód- ca warty przemysł.	13.500.-	16.650.-
4.	Plutonowy Straży p-pożarnej	15.000.-	18.450.-
5.	Sierżant Straży p-pożarnej	16.500.-	20.250.-

Osoby zatrudnione przy pilnowaniu i w Straży p-pożarnej nie stry-  
mują dodatków za prace w niedziele i święta ale winny być co trzy-  
cią niedzielę zwolnione od pracy.

Strażników Straży przemysłowej, starszych strażników i dowódców  
warty obowiązuje 12-godzinny dzień służby, z tym, że po każdym  
12 godzinach służby korzystają oni z 24-godzinnego zwolnienia od  
służby, lub po każdym 12 wzgl. 24 godz. służby będą mogli korzy-  
stać z 12, wzgl. 24-godz. zwolnienia od służby.

Przepis ten ma również zastosowanie do strażaków Straży p-pożar-  
nej: w pierwszym roku, po roku, kaprali, plutonowych i sierżan-  
tów.







T A B E L A

P Ł A C

cdźwiernych, portierów, dozorców bram i przejazdów  
dozorców i stróżów placowych.

Wymienieni pracownicy otrzymują za 8-mio godzinne pilnowanie (w sobotę 6-cio godzinne pilnowanie) stawkę podstawową, wynoszącą Zł 36.- na godzinę oraz dodatek wyrównawczy wynoszący Zł 6,50 za godzinę. Za każdą godzinę pilnowania ponad 8 godzin na dobę (wzgl. ponad 6 godzin w sobotę) pracownicy ci otrzymują oprócz płacy należnej im jak wyżej dodatek wynoszący 10% należnej płacy t.j. Zł 4,25 za godzinę.

Czas pracy tych pracowników może wynosić do 12 godzin na dobę.

Przy pracy na dwie zmiany w ciągu doby przesuwanie zmian winno następować nie rzadziej niż co dni 14.

Osoby zatrudnione przy pilnowaniu nie otrzymują dodatków za pracę w niedzielę i święta, ale winny być co trzecią niedzielę zwolnione od pracy.







T A B E L A

P Ł A C

i

Regulamin Premiowania  
kierowców pojazdów mechanicznych, warsztatów,  
pomocników i innych pracowników samochodowych

POLSKIEGO MONOPOLU TYTONIOWEGO

Płace kierowców pojazdów mechanicznych, pomoc-  
ników kierowców, warsztatowców i innych pracow-  
ników samochodowych, opierają się na systemie  
wynagrodzenia godzinowego oraz na systemie pre-  
miowym.

.....

..... Regulamin premiowania.....

... stosuje się w przypadkach, gdy park ...

... samochodowy liczy co najmniej 4-ry wozy.







Grupa I.

- a/ Do grupy tej zalicza się podmajstrzych i brygadzystów st. obsługi i pom. warsztatowców posiadających uprawnienia rzemieślnicze I-szej klasy, najmniej 6-cio letnią praktykę warsztatową i ukończone 25 lat.

Grupa II.

Do tej grupy zalicza się:

- a/ Kierowców pojazdów mechanicznych, posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych I kat. zgodnie z rozporządzeniem Ministrów z dnia 15.IV.1948 r. Dziennik Ustaw Nr.85 poz. 616 z 1937 r. znowelizowany Dziennik Ustaw Nr.27 poz. 186 z 1948 r.
- b/ Monterów samodzielnych posiadających uprawnienia rzemieślnicze, co najmniej 5-letnią praktykę zawodową, ukończone 21 lat.
- c/ Rzemieślników samochodowych.

Grupa III.

Do grupy tej zalicza się :

- a/ Kierowców pojazdów mechanicznych posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych II kat. zgodnie z rozporządzeniem Ministrów z dn. 15.IV.48 r. Dziennik Ustaw Nr.85 poz. 616 z 1937 r. znowelizowany Dziennik Ustaw Nr.27 poz. 186 z 1948 r
- b/ Monterów, którzy powinni posiadać co najmniej 3-letnią praktykę warsztatową oraz ukończone 20 lat.
- c/ Rzemieślników, magazynowych, elektromonterów.

Grupa IV.

Do grupy IV zalicza się:

- a/ Kierowców i pomocników posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. III A i III B, zgodnie z rozporządzeniem Ministrów z dnia 15.IV.48 r. Dziennik Ustaw Nr.85 poz. 616 z 1937 r. znowelizowany Dziennik Ustaw Nr.27 poz. 186 z 1948 r.
- b/ Pomoc fachową i uczniów warsztatowych 3 roku posiadających co najmniej 2-letnią praktykę warsztatową i ukończone 16 lat,
- c/ Kierowców motocykli z przyzepską lub wózków motocyklowych ponad 350 cm<sup>3</sup> poj.







Grupa V.

Do grupy V-ej zalicza się:

a/ Uczniów pełniących funkcję pomocników kierowców, a nie posiadających pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

Art. 2 - Stawki godzinowe.

Stawki godzinowe pracowników wymienionych w art. 1 niniejszego regulaminu ustala się następująco:

Grupa	Stawki zasadnicze za godzinę w zł	Dodatek wyrównawczy	Dodatek lokalny morski	stożeczny
I	od 66 do 61	6.50	4.50- 4.00	2.70 - 2.40
II	55	6.50	3.60	2.10
III	49	6.50	3.20	1.80
IV	44	6.50	2.80	1.60
V	39	6.50	2.40	1.40
Uczeń warszt. II roku	36	6.50	2.10	1.30
" I roku	23	6.50	2.10	1.30

Art. 3 - Czas pracy

Czas pracy kierowców, warsztatowców i innych pracowników samochodowych jest unormowany w ramach przepisów ustawy z dnia 18 XII.1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu w brzmieniu obowiązującym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy z uzupełnieniem zawartym w niniejszych wytycznych ;

a/ Normalny czas pracy wynosi 8 godzin na dobę, a sobota 6 godzin, razem 46 godzin tygodniowo płatnych za 46 godzin,

b/ o ile czas pracy kierowcy /pomocnika kierowcy/ w tygodniu trwać krócej od 8 godzin w dnie powszednie, a od 6 godzin w dnie sobotnie, kierowca /pomocnik/ może być zatrudniony w ciągu następných 3 tygodni do 9 godzin dziennie /w soboty do 7 godzin/ z tym, że liczba godzin pracy w powyższym okresie 4-tygodniowym nie może przekroczyć 184 godzin.

Pracy tej nie uważa się za pracę w godzinach nadliczbowych.

c/ Dalsze godziny pracy ponad 8 godzin dziennie / w soboty ponad 6 godzin w przemyśle przewozowym ponad 10 godzin dziennie, z wyjątkiem wypadków oznaczonych w pkt. a/, uważa się







za pracę w godzinach nadliczbowych. Ponadto za pracę w godzinach nadliczbowych uważa się pracę wykonaną ponad 200 godzin, względnie ponad odpowiednio zmniejszone ilości godzin, o ile w okresie miesięcznym na dni robocze przypadają dni świąteczne, nawet jeżeli ilość godzin pracy nie przekracza dobowej normy czasu ustalonej dla przemysłu przewozowego / 10 godzin/.

W razie stosowania pracy w niedzielę, pracodawca w porozumieniu z przedstawicielstwem pracowników ustali schemat i wykaz dnienny kierowców i ich pomocników, według którego dzień wypoczynkowy poszczególnych kierowców i pomocników kierowców, pozostanie przesunięty na dzień powszedni. W każdym razie każdy kierowca i pomocnik kierowcy winien co trzy dni, niedzielę mieć wolne od pracy.

Art. 4 - Ryczałt za godziny nadliczbowe

- a/ Kierowcy pojazdów mechanicznych mogą otrzymać za pracę w godzinach nadliczbowych wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości od 25 - 60% wynagrodzenia zasadniczego/ bez dodatku wyrównawczego i dodatku lokalnego/ za każdy okres płatniczy.
- b/ Ryczałt dla kierowcy i pomocników oblicza się w zależności od przeciętnej ilości godzin nadliczbowych z ostatnich 3 miesięcy poszczególnego pracownika w wysokości następującej:

Przy przeciętnej do 50 godzin	-	25%	ryczałtu
" " od 50 " do 75 godzin	-	40%	"
" " " 75 " " 100 "	-	50%	"
" " ponad 100	-	60%	"

Rewizja przeciętnej ilości godzin nadliczbowych winna być dokonywana co trzy miesiące.

- c/ Przy stosowaniu ryczałtu w żadnym wypadku dzienna praca kierowcy nie może przekroczyć 12 godzin na dobę.

Art. 5 - Diety

Diety będą wypłacane wg przepisów ogólnie obowiązujących przy wyjazdach służbowych poza obręb stałego miejsca pracy, jeżeli wyjazd służbowy trwa powyżej 12 godzin od opuszczenia stałego miejsca postoju wozu. W następujących datach podróży otrzymują oni za każdą rozpoczętą dobę do 6 godzin 50% stawki diety, za każdą rozpoczętą dobę ponad 6 godzin, pełną stawkę.

Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe przepracowane podczas wyjazdów służbowych przysługuje kierowcom i pomocnikom tylko w tym wypadku, jeżeli czas ich efektywnej pracy jak prowadzenie, czekanie, pilnowanie, konserwacja i naprawa uszkodzeń, przekroczyły zasadnicze normy czasu, podane w art. 3.







Art.6 - Premia za oszczędność paliwa.

- a/ Kierowcom pojazdów mechanicznych i pomocnikom przyznaje się premię miesięczną za oszczędność materiałów pędnych.
- b/ Za podstawę premiowania przyjmuje się każdy zaoszczędzony litr paliwa i oleju silnikowego poniżej normy wyznaczonej dla pojazdów mechanicznych danego rodzaju, marki, typu lub normy wyznaczonej w zależności od pojemności skokowej silnika, z uwzględnieniem poprawek norm przewidzianych przez M.K. lub przez specjalną komisję, obliczony na podstawie ilości pobranego paliwa i oleju z jednej strony i na podstawie przejechanych km wykazanych na czynnym liczniku kilometrowym z drugiej strony, a w wyjątkowych wypadkach na podstawie przeprowadzonych bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami zapisów w karcie kontrolnej wozu.
- c/ Oszczędność oleju uzyskana przez niestosowanie się do przepisowych norm zmiany oleju, nie będzie premiowana. Zmiana oleju silnikowego w karterze nie wchodzi w zakres premiowania.
- d/ Ustalenie norm zużycia paliwa winno nastąpić na podstawie okólnika "Tymczasowe normy zużycia materiałów pędnych dla pojazdów mechanicznych", wydanego przez Departament Samochodowy Ministerstwa Komunikacji dnia 27.I.48 r. za Nr.X.-4b-1/48 oraz "Normy zużycia paliwa niektórych niemieckich samochodów osobowych i ciężarowych", wydanego przez Wydział Transportu i Spedycji Departamentu Planowania Ministerstwa Przemysłu i Handlu z dnia 5.III.1948 r. za Nr.Pl/0/9/4.
- e/ W wypadkach poważnych rozbieżności między w/w normami mimo zastosowania wszystkich przewidzianych poprawek z praktycznymi wynikami, normę właściwą ustali specjalna komisja złożona z przedstawiciela kierownictwa jednostki lub pracownika przez niego upoważnionego, z przedstawicielem pracowników i z fachowcą z poza zakładu pracy, który przewodniczy komisji.
- Fachowca wybierają wspólnie Dyrekcja Zakładu pracy i Rada Zakładowa. Orzeczenie tej komisji zawarte w prawidłowo sporządzonym protokole stanowią podstawę dopremiowania.
- f/ Wysokość premii za oszczędność paliwa wynosi 60% aktualnej ceny rynkowej C.F.N. od zaoszczędzonej ilości paliwa i oleju niżej ustalonej normy.
- g/ Jeżeli do wypracowania premii przewidzianej w tym artykule przyczyniło się więcej kierowców, premię uzyskaną dzieli się wśród nich, proporcjonalnie do przejechanego kilometrażu.
- h/ Pomocnicy kierowców otrzymują premię w wysokości 20% premii przypadającej kierowcy.
- i/ Zużycie paliwa przekraczające normę o 5%, pociąga za sobą potrącenie 100% wartości całkowitej, nadmierne zużytego paliwa i oleju z premii kierowcy. W wyjątkowych ułotywowanych wypadkach nadmiernego zużycia paliwa np. przy holowaniu, rozwijaniu kabli, wyciąganiu innych wozów i tp., jednostka nadrzędna może na wniosek Rady Zakładowej i Dyrekcji uchylić stosowanie potrąceń z tego tytułu.







Przykład:

Norma M.K. dla G.M.C. wynosi 39 litrów. Poprawka na jazdę w dużym mieście, która została zastosowana w 10% stanowi 3,9 litrów = 42,9.

Wobec stwierdzenia komisyjnego, spalania przez ten wóz, przy normalnej jeździe 2/3 szybkości po płaskim terenie 41 litrów wskutek 2-go szlifowania cylindrów i dużego zużycia. Komisja wyznacza normę na miasto 45 litrów.

Kierowca jeżdżąc z pomocnikiem na omawianym G.M.C. przejechał w pewnym miesiącu 2.300 km. zużywając 980 litrów.

Obliczenia miesięczne będzie następujące:

$$2.300 \times \frac{45}{100} = 1.035 \text{ litrów}; 1.035 \text{ lit.} - 980 \text{ lit.} = 55 \text{ lit.}$$

$$55 \times 48 \text{ zł.} / 60\% \text{ od } 80 \text{ zł.} / = 2.640 \text{ zł.}$$

Kierowca otrzymuje 2.640 zł. pomocnik otrzymuje 520 zł.

Art.7 - Premia za oszczędność ogumienia.

- a/ Kierowca i pom. pojazdów mechanicznych przyznaje się premię za oszczędność ogumienia.
- b/ Za podstawę premiowania przyjmuje się każdy km przejechany przez oponę powyżej wyznaczonej normy na podstawie wskazań czynnego licznika wozu, lub zapisów w karcie kontrolnej wozu i zapisów w kartotece ogumienia.
- c/ Do czasu ogłoszenia norm urzędowych, normy przebiegu nowych opon ustala się następująco:

OPONY	Krajoowe	Zagraniczne
wozu	osobowe, cięż. i aut.	osobowe, cięż. i aut.
norma w tys.km.	15, 20	35 40

- d/ W wypadku poważnych rozbieżności między w/w normami /do czasu ogłoszenia urzędowego szczegółowych norm zużycia ogumienia/, specjalna komisja, której skład określa art.6 pkt.c/, może zmniejszyć lub zwiększyć podane w niniejszym art.7 pkt. c/ normy w granicach plus minus 15% biorąc pod uwagę warunki eksploatacji ilości płócien markę fabryczną, doświadczenie zakładu /statystykę/ i tp.

Orzeczenie tej komisji zawarte w prawidłowo sporządzonym protokole, stanowią podstawę do premiowania. Komisja ta jednocześnie orzeka stopień zniszczenia w procencie i w kilometrażu wszystkich opon zakwalifikowanych do premiowania. Opony o zniszczeniu ponad 70%, nie należy kwalifikować do premiowania.

- e/ Wysokość premii za oszczędność ogumienia wynosi 50% sum rzeczywiście oszczędzonych przez kierowców.







Wzór na obliczenie za oszczędność ogumienia w zł.

$$P = \frac{0,5 \cdot x}{N} \cdot (n - N) \cdot C$$

P = suma premii w zł.

n = rzeczywisty przebieg opony od założenia na koło do zupełnego jej zniszczenia,

N = norma przebiegu opony w km

C = rzeczywisty koszt opony w zł.

Przy wypłacie w okresach miesięcznych na wartość /n - N/ należy podstawić ilość km przejechanych w każdym miesiącu następnym po przekroczeniu normy.

f/ Do obliczenia premii za ogumienie należy stosować ceny z aktualnego oficjalnego cennika "Motozbytu". W wypadku luk w asortymencie oferowanego cennika należy przyjąć cenę fakturową, lub szacunek komisji.

g/ Premię za oszczędność opon wypłaca się bieżąco co miesiąc, poczynając od miesiąca, w którym powstało przekroczenie normy. Pomocnicy kierowców otrzymują premię w wysokości 20% premii, przypadającej kierowcom.

Jeżeli do wypracowania premii, przewidzianej w art. niniejszym przyczyniło się więcej kierowców, premię dzieli się wśród nich proporcjonalnie do przejechanego kilometrażu, w oparciu o zapisy w kartotece ogumienia.

h/ W jednostkach, gdzie opony nie są z reguły przywiązane do wozów, w premii uczestniczą wszyscy kierowcy i pomocnicy danej jednostki. Kwotę premiovą uzyskujemy przez obliczenie wg wzoru sumy oszczędności wszystkich opon wycofanych w danym miesiącu z powodu całkowitej niezdolności z użytku, bieżąco na każdy miesiąc w danej jednostce.

Miesięczna suma premiova rozdzielona będzie między kierowców w stosunku do kilometrażu z poprzedniego miesiąca.

i/ Kontroler techniczny lub komisja w omówionym składzie orzeka wycofanie opony z premiowania po zdarciu protektora i zagrożeniu płócien oponowych. Na opony protektrowane obowiązują normy art.7 pkt.c/ zmniejszone o 50%.

j/ Pomocnicy kierowców otrzymują 20% sumy wypracowanej przez kierowcę.

Art.8 - Premia za konserwację pojazdów.

a/ Kierwcom pojazdów mechanicznych i pomocnikom wypłacana będzie premia za konserwację pojazdów.

b/ Premia za konserwację pojazdów wypłacana będzie w stosunku ilości przejechanych km ponad normę przebiegów w okresach między-naprawczych na podstawie wskazań czynnego licznika, lub prawidłowo prowadzonej karty kontroli wozu.







c) Do czasu ogłoszenia urzędowych norm, normy przeciętnego kilometrażu przebiegów między-remontowych wynoszą w tys.km:

Typ i rodzaj wozu	od pocz.eks. do I rem.gł.	Między gł. remontami
<b>Ciężarowe:</b>		
<b>Wys.prężne:</b>		
Fiat 655 N7.SPA	80	50
Fiat 625 NL	100	60
Loyand	110	70
Chauson	90	50
i inne Diesle	100	50
Benzynowe	60	30
Gaz.gen.	50	25
<b>Osobowe:</b>		
Chevrolet	60	35
Citroen	45	30
Fiat, Skoda	33	25
niem. i inne	40	25
inne ameryk. i ang.	60	35

W wypadku, gdy podane normy będą poważnie odbiegać od praktycznych wyników, komisja w składzie przewidzianym w art.6 e/ może korygować je in plus in minus w wypadku wozów ciężarowych do 15%, w wypadku wozów osobowych do 10%, w zależności od warunków terenowych, bieżni /nawierzchnia/ kolejność remontów, jakości remontów i ładunków typowych.

d/ Po osiągnięciu ustalonej normy kilometrażu przebiegu między-remontowego kierowca, który normę osiągnął w okresie obowiązywania tej premii, otrzymuje premię w wysokości zł.15.000.- W wypadku zastosowania niniejszego regulaminu /moment wejścia w życie/ w jednostkach, które tego typu premii dotychczas nie stosowały, w trakcie okresu między-remontowego, jednorazowa premia wypłacona będzie w mniejszym wymiarze, w stosunku do procentowego wykonania okresu między-remontowego wg nast.tabeli:

Przebyta część normy okresu międzyrem.w %/km, w momencie zastosowania powyż.premii	Wysokość premii w zł. przy osiągnięciu normy między-remontowej
do 40%	15.000.-
od 40% do 60%	12.000.-
od 60% do 75%	10.000.-
od 75% do 85%	8.000.-
od 85% do 90%	6.000.-
od 95% do 100%	4.000.-
ponad 100%	2.000.-







Po osiągnięciu normy komisja w omówionym składzie orzeka, czy wózek może pozostać nadal w eksploatacji, a podczas dalszego przebiegu ta sama komisja ma prawo orzec wycofanie pojazdu z ruchu do remontu z powodu możliwości zniszczenia wozu przez dalszą eksploatację. Za przejechanie ponad normę okresu międzyremontowego każdego jednego procentu właściwej normy, kierowcy otrzymują premie; za każdy 1% przekroczenia normy:

			wozy ciężarowe	wozy osobowe
Przy przekroczeniu normy	1-10%		zł. 500.-	300.-
"	"	"	" 600.-	400.-
"	"	"	" 900.-	650.-
"	"	"	" 1.400.-	900.-
"	"	"	" 1.800.-	1.200.-

Przekroczenie norm ponad 50% ze względów technicznych nie jest premiovane.

- e) Premia za konserwację pojazdów nie przysługuje w wypadku, gdy pojazd przed osiągnięciem normy międzyremontowej poddany został więcej niż dwóm naprawom średnim. Za naprawę średnią pojazdów o silnikach wysokoprężnych nie uważa się wymiany podzespołów.
- f) Premię za konserwację wozu /przebieg ponad normę/ wypłaca się kierowcy i pomocnikowi bieżąco przy każdej miesięcznej wypłacie na podstawie obliczeń w oparciu o wskazania czynnego licznika lub o karty kontroli wozu, prawidłowo prowadzone.
- g) Pomocnicy kierowców otrzymują premie w wysokości i 20% premii kierowcy.
- h) Jeżeli do wypracowania tej premii przyczyniło się więcej kierowców, sumę premiovą dzieli się proporcjonalnie wśród nich w zależności od przejechanego kilometrażu.

Przykład obliczania premii za konserwację:

Nowy Opel osobowy w dniu wprowadzenia powyższego regulaminu wskazywał na liczniku przebieg 29.650 km t.zn. wykonał 29.650; 40.000 - 74% normy. Założmy, że w ciągu następnych 3 miesięcy osiągnie normę.

Otrzyma więc jednorazowo w następnym miesiącu po uzyskaniu normy zł.10.000.-, a zakładając, że w miesiącu przekroczenia normy na ostatni dzień licznik wskazywał 42.500 km., otrzyma on premie wg następującego obliczenia:

42.500 km - 40.000 km = 2.500 km; 1% normy Opla osobowego wynosi 400 km przekroczenia normy wynosi w tym wypadku 2.500 km.  
 : 400 km = 6,25% - 6,25 x 300 = zł.1.875 które stanowią jego premie za przekroczenie normy w tym miesiącu. Zakładając, że w następnym miesiącu licznik wskazywał 46.200 km, premia bieżąca wyniesie:

w pierwszym stopniu progresji  
 /od 1% do 10% przekroczenia/  
 44.000 km - 42.500 km = 1.500 km  
 1.500 : 400 = 3,75%  
 3,75 x 300 zł. = zł.1.125.-

w drugim stopniu progresji  
 /od 11% do 20% przekroczenia normy/  
 46.200 km - 44.000 km = 2.200 km  
 2.200 : 400 = 5,5%  
 5,5 x 400 zł. = 2.200.- zł.







Razem ta premia kierowcy w tym miesiącu wyniesie:  
zł. 1.125 + 2.200 = zł. 3.325.- Przy analogicznym obliczeniu premii za konserwację dla wozu ciężarowego, pomocnik otrzymałby 20% kwoty końcowej wypadającej z tytułu tej premii dla kierowcy.

Przykład obliczenia premii za oszczędność ogumienia:

Dla kierowcy na wozie osobowym zakwalifikowano 5 opon zagranicznych ustalając dla nich normę komisijną 30.000 km ze względu na częstą eksploatację wozu na drogach po złej nawierzchni, wyceniając je na 20.000 zł. każdą. Załóżmy, że w miesiącu marcu opony wg zapisów w kartotece ogumienia wykazały nast. przebiegi: 4 opony po 32.000 km. 5 zapasowa 5.000 km. Premię za m-c marzec obliczamy następująco:

$$P \text{ (premia)} = (0,5) \frac{32.000 \text{ km} (30.000 \times 20.000 \text{ zł})}{30.000} = (0,5 \times 2.000 \times 2) : 3 = (0,5 \times 4.000) : 3 = 20.000 : 3 = 666 \text{ zł.}$$
za jedną oponę, a za 4 opony  $4 \times 666 = \text{zł. } 2.664$ . Załóżmy, że w kwietniu opony miały przebieg całkowity 4 po 35.000 km, 5 - 5.000 km. Obliczamy premię za kwiecień:  $P/0,5 \times /35.000 \text{ km} - 32.000 \text{ km} / \times 20.000 / : 30.000 = 10.000 : 10 = \text{zł. } 1.000$  za jedną oponę. Za cztery opony  $4 \times 1000 \text{ zł.} = 4.000 \text{ zł.}$  jako premia za kwiecień.

W jednostkach, gdzie gony nie są z reguły przywiązane do wozów np. autobusy, premię tę obliczamy następująco: założmy, że w takiej jednostce wycofano w m-cu lutym 3 opony niezdatne do użytku:

I 1 zagran. 7,50 x 20 cena zł. 25.000 - norma 45.000 km przebieg 48.000 km.

II 1 zagran. 7,50 x 20 cena zł. 35.000 - norma 49.000 km przebieg 55.000 km

III 1 zagran. 6,00 x 16 zł. cena zł. 18.000 - norma 35.000 km przebieg 40.000 km.

P dla I --/0,5/48.000 km -45.000 km/x 25.000 zł/:45.000 = 833 zł

P dla II --/0,5x/55.000km -49.000 km/x 35.000 zł/:49.000 =2.143 "

P dla III --/0,5x/40.000km -35.000 km/x 18.000 zł/:35.000 = 429 "

Łączna premia za opony I, II, III = 3.405 zł

Gdyby przebieg łączny kierowców w kwietniu wynosił 6.810 km., to każdy z nich otrzymałby za 1 km swego przebiegu 3.405 zł.:  $6810 = 0,5 \text{ zł.}$

#### Art. 9 - Premia za ciągłość eksploatacji.

a) Premia za ciągłość eksploatacji przysługuje kierowcom w zależności od ilości dni gotowości wozu i od stopnia zużycia pojazdu, wypłacana za każdy dzień kolejny, po określonym minimum dni bezpremiowych wg następującej tabeli:







Stopień zużycia pojazdu	od 5 do 10 dni	od 11 do 21 dni	od 21 do 25 dni	powyżej 25 dni
do 40%	-	30 zł. za dzień	40 zł. za dzień	60 zł. za dzień
powyżej 40%	30 zł. za dzień	40 zł. za dzień	60 zł. za dzień	80 zł. za dzień

Przeciętny stopień zużycia pojazdów orzeka co pół roku komisja.

- b/ W wypadku braku gotowości wozu z przyczyn zaopatrzeniowych niezależnych od kierowców, np. smaru, paliwa, części zamiennej i t.p., dzień taki wlicza się do ciągłości eksploatacyjnej.
- W wypadku przerwy w eksploatacji z winy kierowcy cykl premii zaczyna się od początku.
- c/ Jeżeli jeden pojazd prowadzi stale kilku kierowców na zmianę, dla każdego kierowcy liczy się dni ciągłości eksploatacyjnej tego wozu. O ile kierowca został przeniesiony na inny pojazd ciągłość eksploatacyjna nie zostaje przerwana.
- d/ Pomocnik kierowcy otrzymuje 20% premii kierowcy.
- e/ 2 dni w m-cu przeznaczone na okresowe przeglądy i smarowanie nie przerywają ciągłości.
- f/ Za gotowość eksploatacyjną w tej premii należy rozumieć punktualne zgłoszenie przez kierowcę gotowości eksploatacyjnej swego wozu w godzinie rozpoczęcia swej dziennej lub turnusowej pracy, właściwemu przełożonemu.

#### Art. 10 - Praca kierowców w okresie napraw głównych i średnich pojazdów.

W okresie naprawy średniej i głównej, kierowcy i pomocnicy otrzymują tylko zarobek zasadniczy, dodatek wyrównawczy i dodatek lokalny. O ile naprawa nie jest spowodowana winą kierowcy, a normalnym zużyciem wozu, przysługują im również ryczałt za godziny nadliczbowe względnie premie za przewiczone tonno/km, w wysokości przeciętnej za ostatnie 3 miesiące. Nieotrzymujący ryczałtu, otrzymują w tym wypadku średnie wynagrodzenie z ostatnich trzech miesięcy z wyłączeniem wszystkich premii. Jeżeli kierowca lub pomocnik uczestniczy w naprawie głównej lub średniej, otrzymuje premie warsztatu wykonywanego naprawę, która oblicza się od zarobku zasadniczego. Jeżeli naprawa odbywa się w warsztatach, stosujących powyższe regulamin, kierowca otrzymuje premie tak jak monter, pomocnik zaś jak uczeń.

#### Art. 11 - Zbiór pojazdów lub kierowców

O ile kierowca został przeniesiony na inny pojazd, przejmuje go na podstawie książki pojazdów, w której winno być uwidocznione na jakim kilometrze przebiegu wozu i ogumienia nastąpiło przejście i indywidualny kilometr, w trakcie którego prowadził pojazd.







Art. 12 - Premiiowania pracowników stacji obsługi warsztatów pomocniczych i personelu dysponującego taborem.

- A.a) Personel dyspozycyjny otrzymuje premie w zależności od wykorzystania tonażu (nośności) wozów, ciężarowych, ewentualnie od absolutnej gotowości do eksploatacji wozów osobowych.
- b) Do personelu dyspozycyjnego zaliczamy kierownika jednostki transportowej, zastępcę kierownika, kontrolera technicznego i dyspozytora, którzy otrzymują uposażenie zasadnicze w stosunku miesięcznym.
- c) Przy taborze ciężarowym opieramy się na współczynniku wykorzystania nośności taboru, który wynika ze stosunku pomiędzy sumą tonno/km wykonanych efektywnie, a sumą tonno/km teoretycznie możliwych do wykonania przy danym przebiegu miesięcznym wozów.

Przy ładunkach przestrzennych, należy uważać za pełne wykorzystanie tonażu wozu i całkowite załadowanie pojazdów (skrzyni wozu). Przy określeniu ładowności pojazdu nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach tej premii, tonażu zastosowanych przyczep, natomiast ilość ładunku przewiezionego na tych przyczepach obliczonego w tonno/km. wpływa na obliczenie stopnia wykorzystania efektywnego tonażu (nośności taboru).

Przykład obliczenia procentowego współczynnika wykorzystania nośności wozu:

samochód ciężarowy o nośności 3 tonny, przy miesięcznym przebiegu 2,500 km, wykonał 5,000 tonno/km. 100% wykorzystania teoretycznego stanowiłoby 3 tony x 2,500 km = 7,500 tonno/km. Szukany stosunek wyniesie  $(5,000 \times 100) : 7,500 = 66,7\%$ .

Ten sam wypadek przy zastosowaniu przyczepy obliczany następująco:

3 tonowy wóz przy przebiegu 2,500 km wykonał 5,000 tonno/km. samochodu i 3,000 tonno/km przyczepy - razem 8,000 tonno/km. stanowiące sumaryczne wykorzystanie. Teoretyczne wykorzystanie nośności w tym wypadku będzie to samo ponieważ nie wliczamy przyczepy t.j. 7,500 tonno/km. szukany stosunek wyniesie  $(8,000 \times 100) : 7,500 = 107\%$ .

Przy ciągnikach należy uważać pierwszą przyczepę za zespół i traktować w obliczeniach jak całość samochodu.

- d) Przy taborze osobowym opieramy się na współczynniku absolutnej gotowości wozów, który wynika ze stosunku ilości sumy wozodni faktycznej gotowości teoretycznie możliwej w okresie 25 dni w ciągu miesiąca. Do obliczenia nie wchodzi wozy wycofane z eksploatacji lub oddane do głównego remontu.

Przykład obliczenia współczynnika gotowości:

Przy 12 wozach osobowych, wozodni gotowości w danym miesiącu wynosiły 210, na możliwych teoretycznie 12 x 25 = 300; szukany stosunek wyniesie  $210 : 300 = 70\%$ .

- e) Personel dyspozycyjny wyszczególniony w art. 12 pkt b) zostaje wyłączony z innych premii produkcyjnych, otrzymuje natomiast premie obliczane w procentach od uposażenia zasadniczego, w zależności od wysokości omówionych współczynników wg. następującej tabeli:







Tabor ciężarowy współcz. wykorzystania nośności		Tabor osobowy współcz. gotowości		% premiowy
powyżej	40% - 45%	powyżej	65% - 70%	20%
"	45% - 55%	"	70% - 75%	30%
"	55% - 65%	"	75% - 80%	40%
"	65% - 75%	"	80% - 85%	45%
"	75% - 85%	"	85% - 90%	50%
"	85% - 95%	"	90% - 95%	55%
ponad	95%	"	95% - 100%	60%

f) W wypadku taboru mieszanego /osobowe i ciężarowe/ należy wyprowadzić średni ważony procent premiowy opierając się na procencie wynikającym przy taborze ciężarowym i przy taborze osobowym.

Przykład przy 3 wozach ciężarowych, 10 osobowych współczynnik wykorzystania tonażu wynosi 50% co daje premię w wysokości 30%, zaś współczynnik gotowości dla wozów osobowych wynosi 82% co daje wg. tabelki 45% premii. Szukany % średniej ważonej premii obliczamy następująco:

$$\begin{array}{r}
 3(\text{wozy ciężarowe}) \times 30\% = 90\% \\
 10(\text{wozy osobowe}) \times 45\% = 450\% \\
 \hline
 \text{razem} \quad \quad \quad 540\% : 13 (\text{ilość wozów}) = 41\%
 \end{array}$$

41% stanowi procent premii w omawianym wypadku dla personelu dyspozycyjnego.

B.a) Personel warsztatowy stanowiący nie więcej niż jedną trzecią stanu kierowców otrzymuje premię w zależności od sprawności wykonywanych napraw drobnych i średnich na stacjach obsługi i pomocniczych warsztatach, wyliczając personel warsztatów samochodowych, przeprowadzający remonty główne /wymiana traków, szlif, cylindrów i t.p./.

b) Premia ich obliczana jest na podstawie współczynnika przepustowości, za który uważany stosunek miesięcznej ilości wozogodzin w ruchu, do ilości tych wozogodzin powiększonych o wozogodziny w naprawie, z wyłączeniem wozogodzin zużytych na naprawy główne. Czas dobowy pozostawiania wozu w naprawie w oczekiwaniu na kolejność naprawy, przyjmuje się w wymiarze 8 godzin na dobę. Czas godzin w ruchu - na chodzie - oblicza się na podstawie efektywnych danych od wyjazdu z garażu, do przyjazdu do garażu. W wypadku ciągłego oczekiwania na jazdę w stanie gotowości, czas ten nie może być mniejszy niż 8 godzin.

Przykład obliczenia czynnika przepustowości:

przy 3 wozach czynnych w danym miesiącu na 520 wozogodzin w ruchu było 140 wozogodzin w naprawie. Szukany współczynnik obliczamy następująco:

$$520 : (520 + 140) = 520 : 660 = 0,79$$

o) Poszczególni pracownicy stacji obsługi warsztatu pomocniczego otrzymują przy danej wartości współczynnika następujące premie w zł. wg. tabelki:







Współczynnik przepustowości	Kierownik warsztatu stacji obsługi, jego zastępca brygadzi- sta	Rzemieślnik o wysokich kwalifik. monter samoch. samodzieln.	Monter magazynier rzemieśl.	Pomoc fach. magazynowy uczeń III roku	Uczeń I i II roku
0,60-0,65	3.750.-	3.150.-	2.000.-	1.500.-	650.-
0,65-0,70	4.050.-	3.400.-	2.200.-	1.700.-	750.-
0,70-0,75	4.500.-	3.800.-	2.500.-	1.900.-	850.-
0,75-0,80	5.250.-	4.500.-	3.000.-	2.200.-	1.000.-
0,80-0,85	6.300.-	5.400.-	3.700.-	2.700.-	1.000.-
0,85-0,90	7.500.-	6.500.-	4.500.-	3.100.-	1.500.-
0,90-0,95	9.000.-	7.900.-	5.500.-	3.900.-	2.000.-
0,95-1,00	10.000.-	9.500.-	7.000.-	5.000.-	2.500.-

Kierowca dyżurny otrzymuje premie w wysokości 30% do 50% swojej stawki zasadniczej. Kierownik garażu do 12 wozów od 0 % do 40% ponad 12 wozów od 0 % do 50% stawki zasadniczej. Procent premiowy ustala kierownictwo uzgadniając go w każdym miesiącu z Radą Zakładową.

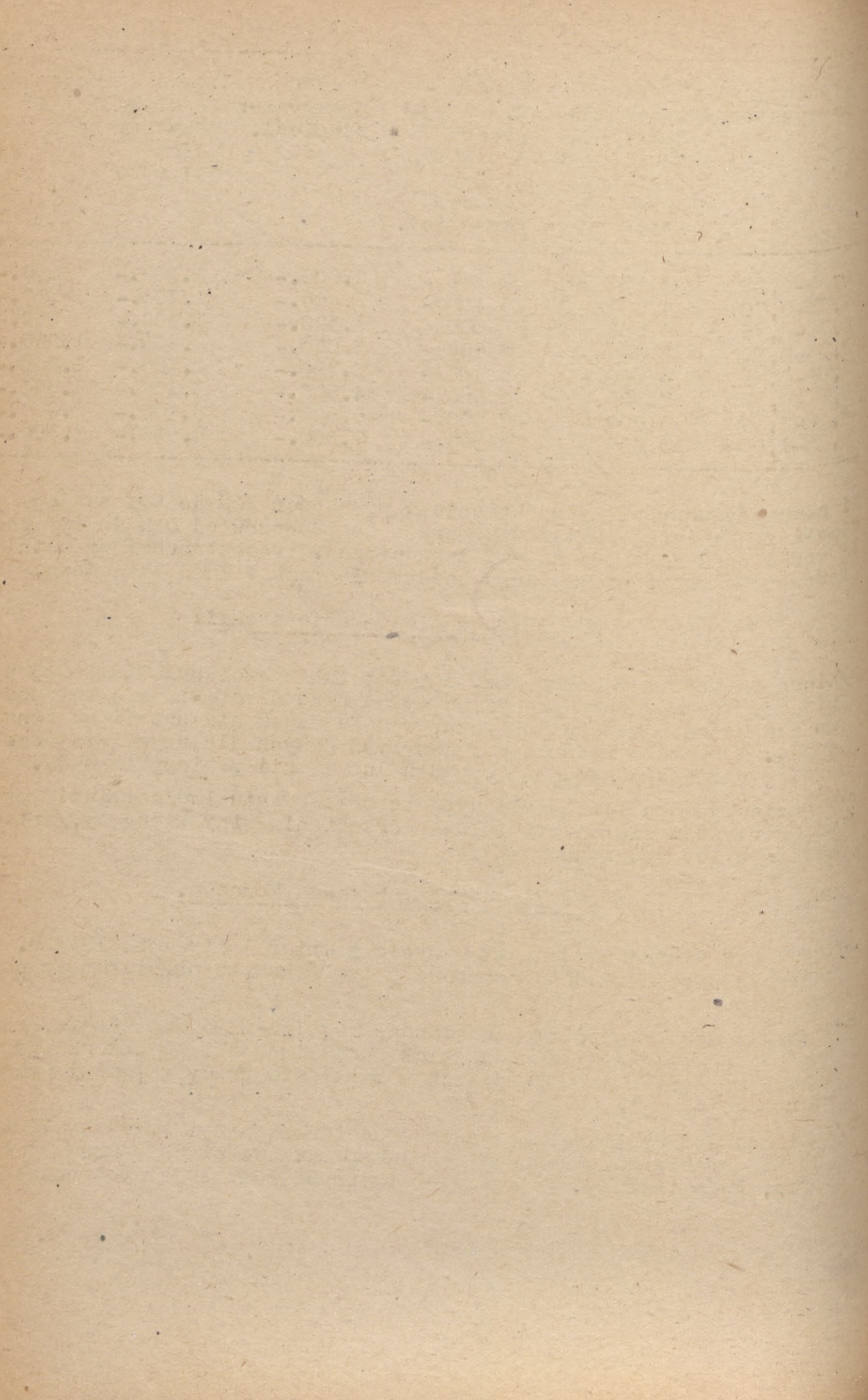
Art. 13. - zmniejszenie premii.

- a/Kierowca może być pozbawiony całości lub części przewidzianej niniejszym regulaminem premii, w wypadku dopuszczenia się świadomego uszkodzenia motoru lub wozu, w celu uzyskania premii za konserwację. W wypadku podawania fałszywych danych dla uzyskania premii, oraz w razie spowodowania wypadku lub awarii z winy kierowcy.
- b/W razie wypadku lub awarii wypłatę oraz ewentualne cofnięcie premii wstrzymuje się do oficjalnego orzeczenia winy kierowcy, /orzeczenie sądu lub rzeczoznawcy/.

Art. 14. - Postanowienia końcowe.

- a/Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1949 r. i zastępuje wszelkie dotychczasowe w tym zakresie obowiązujące postanowienia.
- b/Wszelkie zagadnienia nie omawiane w regulaminie niniejszym, regulowane są na podstawie odpowiednich przepisów układu zbiorowego lub innych przepisów obowiązujących w zakładzie pracy zatrudniającym kierowcę.
- c/Jakiegokolwiek wypłaty, niezgodne z postanowieniami tego regulaminu lub nie oparte na odrębnych pisemnych zarządzeniach odpowiedniego resortu, będą traktowane jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.







premiowania pracowników fizycznych  
Polskiego Monopolu Tytoniowego

C z ę ść I.

Z a s a d y o g ó l n e

§ 1.

We wszystkich Zakładach Polskiego Monopolu Tytoniowego wprowadza się premiowanie pracowników fizycznych.

§ 2.

Celem premiowania jest:

1. pełne wykorzystanie zdolności produkcyjnej maszyn i urządzeń technicznych;
2. podniesienie jakości produkcji;
3. uzyskanie najwyższych oszczędności w zużyciu surowców i materiałów;
4. obniżenie wyznaczonych tolerancji strat produkcyjnych i magazynowych;
5. podniesienie wydajności pracy;
5. Doprawne i terminowe wykonanie planów gospodarczych MIT.

§ 3.

Premie, przewidziane dla pracowników fizycznych, określone w procentach od wynagrodzenia, oblicza się od wynagro-







czenia podstawowego bez dodatków: wyrównawczych, lokalnych i ewentualnie innych.

#### § 4.

1. Okresem premiowania jest miesiąc kalendarzowy.

Premie wypłaca się z dołu za wyniki, osiągnięte w poprzednim miesiącu.

2. Wysokość premii ustala Kierownictwo Zakładu, a w wypadku oceny jakości produkcji - na wniosek Komisji - właściwy Dyrektor Biura w porozumieniu z Biurem Ekonomicznym D.P.M.T.

3. Kierownictwo Zakładu pracy odpowiedzialne jest za prawidłowe obliczenie premii.

#### § 5.

Pracownicy, którzy przez niedbałe wykonywanie obowiązków służbowych, brak dyscypliny pracy, pijaństwo, przekroczenie obowiązujących przepisów, utrudniają lub hamują wyniki produkcji mogą być pozbawieni premii w całości lub w części.

Stwierdzenie wyżej podanych faktów następuje w porozumieniu z Radą Zakładową, względnie delegatem.







C z ę ść II.

Z a s a d y p r e m i o w a n i a

§ 7.

Premiowanie czynności pomocniczych związanych z pracami akordowymi w Wytwórniach, Zakładach Uprawy Tytoniu i na Stacjach Wykupu Tytoniu w Polskim Monopolu Tytoniowym.

Punkt 1) Premie według niniejszego paragrafu otrzymują robotnicy zatrudnieni w Wytwórniach, Zakładach Uprawy Tytoniu i na Stacjach Wykupu Tytoniu w Polskim Monopolu Tytoniowym, pełniący w czasie pracy robotników akordowych czynności wymienione w wykazach Nr. 1 - 6.

Wykaz Nr 1

Pracownicy otrzymujący płacę dniówkową z premią uzależnioną od wykonania łącznych akordowych norm produkcji na Pododdziałach Przyrządzalni i Przygotowalni.

1. Starszy brygadzista ruchu"
2. Brygadzista;
3. Brygadzista w magazynie podręcznym;
4. Brygadzista przy pierwszej i drugiej operacji i na taśmie
5. Młodszy brygadzista;
6. Starszy mechanik na pododdziale;
7. Obsługa separatora;
8. " filtrów i instalacji odkurzejacej;
9. " roztrzasczki, prażarki, chłodzarki i nawilżarki;
10. Szlifierz noży do krajania;







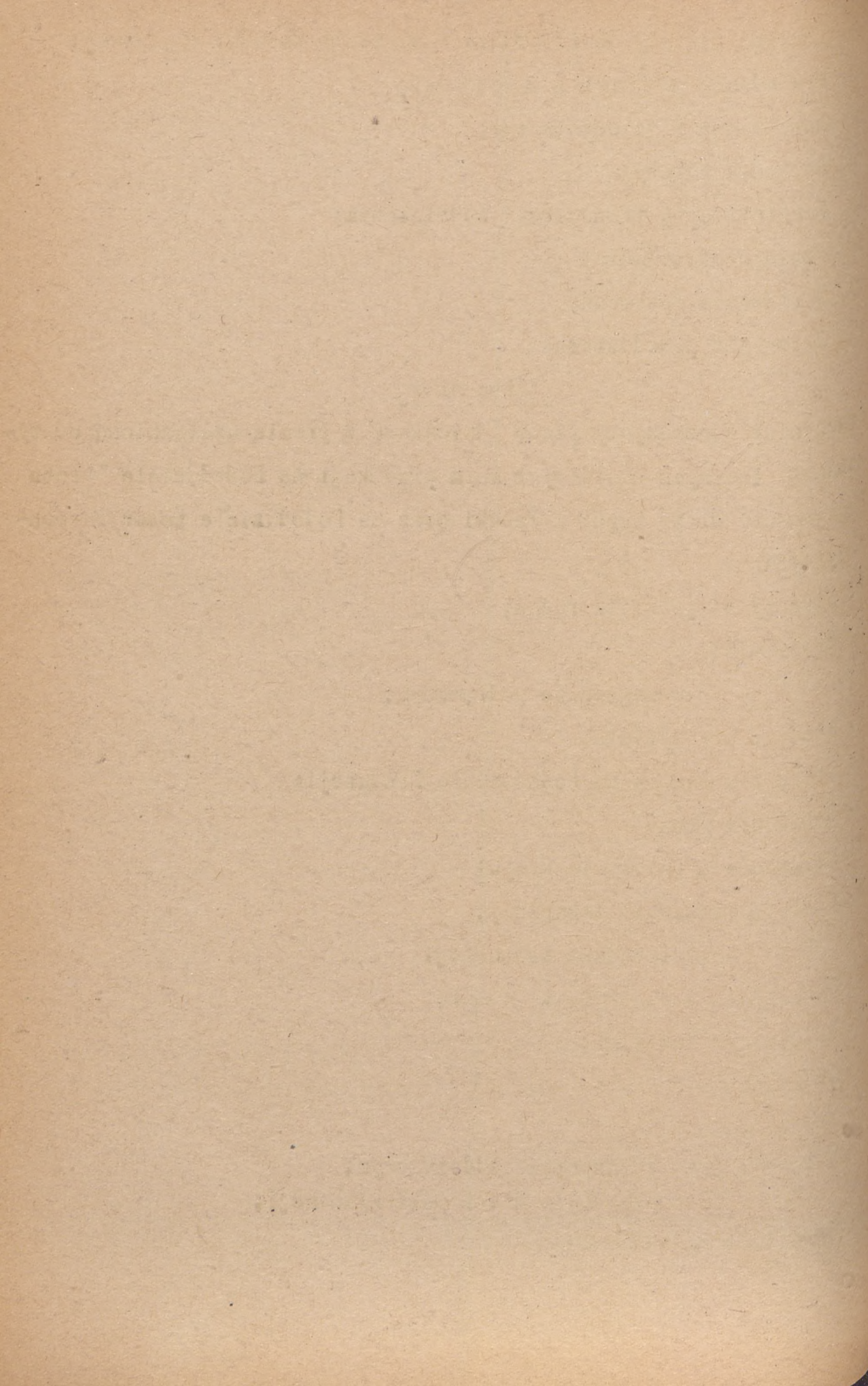
11. Obsługa maszyny do żyłowania i suszenia wkładki cygarowej;
12. Prowadzący prażarki i chłodzarki;
13. Nawilżanie i gniecenie żył;
14. Robotnik wagowy;
15. Robotnik przy transporcie oddziałowym;
16. Obsługa odsiewacza;
17. Sortowanie opakowań;
18. Sprzątaczn pododdziału.

Wykaz Nr.2

Pracownicy otrzymujący płacę dniówkową z premią uzależnioną od wykonania łącznych akordowych norm produkcji na Pododdziale WYROBU Papierosów, Gilz, Cygar i Tabaki oraz na Pododdziale Komór Fermentacyjnych.

1. Starszy brygadzista ruchu;
2. Brygadzista;
3. " w magazynie podręcznym;
4. Młodszy brygadzista;
5. Starszy mechanik na Pododdziale Produkcji;
6. Szlifierz /noży/;
7. Mieszanie i gotowanie kleju;
8. Obsługa mieszanki tabaczej;
9. " przesiewaczki tabaczej;
10. Sporządzanie roztworu na tabakę;
11. Prasowanie kukielek;
12. Obcinanie "
13. Przycinanie "
14. Robotnik przy transporcie oddziałowym;
15. " przy układaniu stert po fermentacji;
16. Sprzątaczn pododdziału.







Pracownicy otrzymujący płacę dniówkową z premią uzależnioną od wykonania łącznych akordowych norm produkcji na Pododdziale Pakowalni i Pododdziale Odbieralni.

1. Starszy brygadzieta ruchu ;
2. Brygadzieta ;
3. " w magazynie podręcznym
4. Młodszy brygadzieta
5. Brygadzieta w suszni
6. Starszy mechanik na Pododdziale Produkcji
7. Krajacz na gilotynie ;
8. Pomoc mechanika Pododdziału / Racibórz/ ;
9. Mieszanie i gotowanie kleju;
10. Obsługa suszni mechanicznej ;
11. Prasowanie cygar
12. Obsługa pras łańcuchowych i suszni cygar
13. Stemplowanie kartek i etykiet
14. Robotnik wagowy ,
15. Robotnik przy transporcie oddziałowym,
16. Oklejanie pudełek cygarowych opaskami
17. Sklejanie pudełek tekturowych na cygara,
18. Przycinanie kompletów drewnianych na skrzyneczki cygarowe i wypalanie napisów na wieczkach
19. Robotnik przy rozbieraniu start po fermentacji komorowej i startowej,
20. Obsługa odsiewacza,
21. Sprzątaacz pododdziału odbieralni,
22. Sortowanie opakowań.







Wykaz Nr 4

Pracownicy otrzymujący płacę dniówkową z premią uzależnioną od wykonania łącznych akordowych norm produkcji na Pododdziale Szwalni w Z.U.T.

1. Brygadzysta;
2. Pomoc szwaczki;
3. Robotnik transportowy;
4. Sortowaczka starych opakowań.

Wykaz Nr 5

Pracownicy otrzymujący płacę dniówkową z premią uzależnioną od wykonania łącznych akordowych norm belowania na Stacji Wykupu Tytoniu.

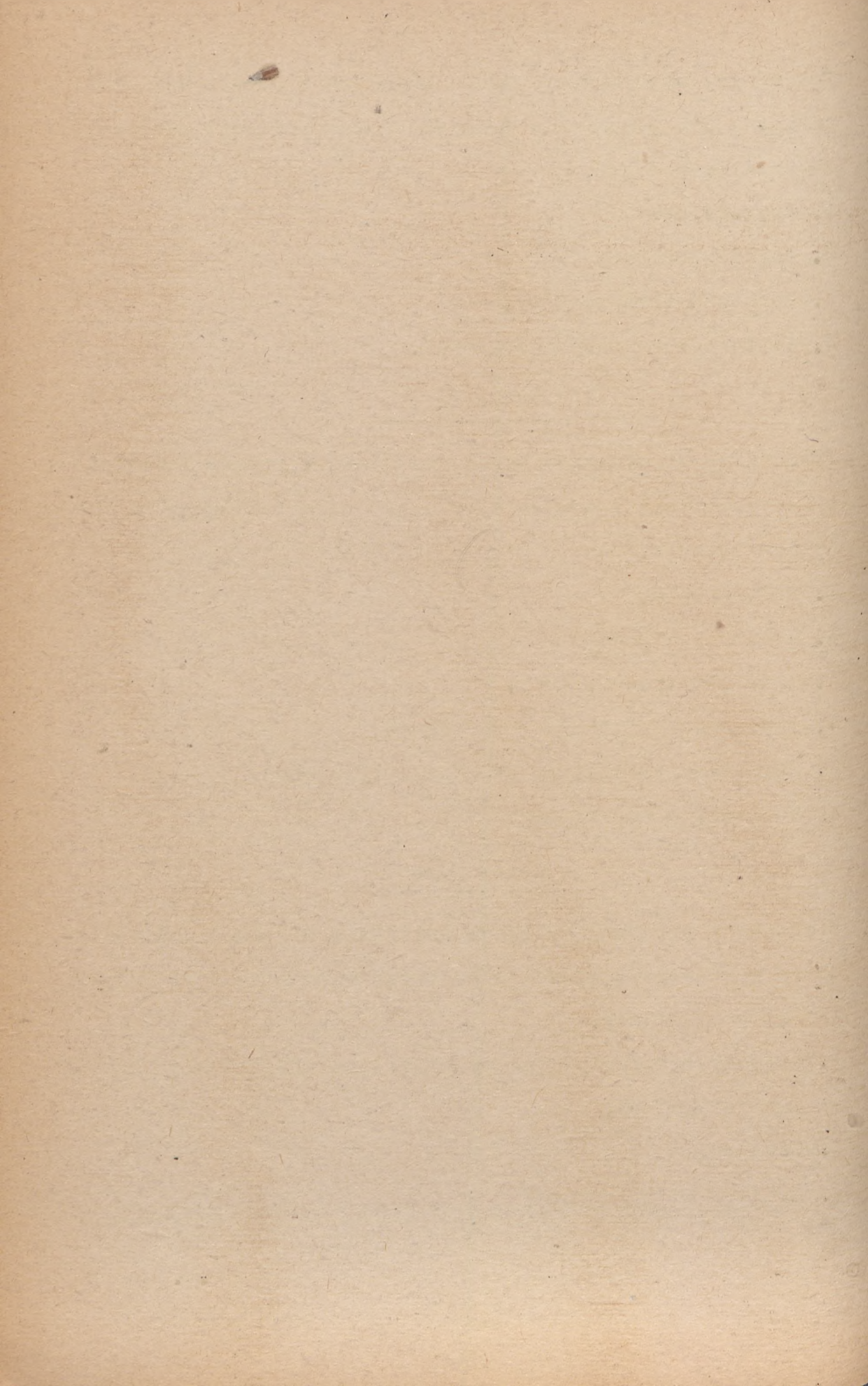
1. Brygadzysta;
2. Robotnik wagowy;
3. Robotnik transportowy;
4. Odciągaczki tytoniu przy wagach;
5. Sprzątacze oddziałowy na Stacji Wykupowej;
6. Robotnik laboratorium.

Wykaz Nr 6

Pracownicy otrzymujący płacę dniówkową z premią uzależnioną od wykonania łącznych akordowych norm produkcji w Wytwórni - Zakładzie.

1. Starszy brygadzysta na oddziale produkcji o najwyższych kwalifikacjach;
2. Dźwigowy;
3. Krajacz na gilotynie;







4. Starszy brygadzista konserwator surowca,
5. " " magazynowy
6. Brygadzista magazynu surowca,
7. " w magazynie wolnych tytoni i tabaki,
8. " magazynowy,
9. Robotnik magazynowy w magazynie surowców ,
10. Palacz wysokiego i niskiego ciśnienia,
11. Pomoc palacza wysokiego i niskiego ciśnienia
12. Slusarz warsztatowy ,
13. Tokarz,
14. Frezer,
15. Elektromonter,
16. Konserwator pędni / rymarz/ ,
17. Mechanik maszynowy warsztatowy
18. Zastępca majstra warsztatowego,
19. Majster warsztatowy
20. Starszy elektromechanik,
21. Tokarz do prac precyzyjnych,
22. Strugaos,
23. Spawacz,
24. Fawijacz
25. Slusarz precyzyjny
26. Slusarz narzędziowy
27. Hydraulik ,
28. Blacharz w wytwórni
29. Stolarz,
30. Szlifierz precyzyjny.







Punkt 2) Premia wypłacana będzie za przekroczenie rocznej akordowej normy produkcji przez właściwe dla wymienionych w pkt. 1 czynności, Pododdziały względnie Oddziały pracy.

Punkt 3) Wysokość premii wynosi 1% płacy podstawowej za każdy 1% przekroczenia rocznej normy akordowej przez właściwe Pododdziały względnie Oddziały Pracy.

### § 8.

#### Premiowanie wydajności pracy czynności akordowych w pracach maszynowych w Wytwórniach Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Punkt 1) Następujący pracownicy Wytwórni Polskiego Monopolu Tytoniowego, dla którego opracowane zostały włączone do zbiorowego układu pracy techniczne normy wydajności, w wypadku wykonania wyznaczonej normy otrzymywać będą premie obliczone w %-ach od podstawowego zarobku w następującej wysokości:

- |  |     |
|--|-----|
| a. Mechanik na maszynach pap. b/u, z/u gilziarkach, pakowaczkach pap., sygneciarkach, banderolarkach i sklejkach           | 18% |
| b. Pomocnik mechanika na maszynach pap. b/u, z/u gilziarkach, pakowaczkach pap., sygneciarkach, banderolarkach i sklejkach | 18% |
| c. Odbieraczka pap. b/u  | 6%  |
| d. Prowadzący maszynę pap. b/u   | 6%  |
| e. Maszynistka na gilziarce  | 6%  |
| f. Maszynistka na maszynie pap. z/u  | 6%  |







- g. Obsługa pakowaczki pap. 6%
- h. Obsługa sygneciarki. banderolarki  
i sklejarzki 6%

Punkt 2) Norma wyjściowa dla czynności mechaników, pom. mechaników, krajaczy rezerwowych i nakładaczy jest suma indywidualnych norm wyjściowych obsługiwanych przez nich maszyn i urządzeń technicznych.

Punkt 3) Premia obliczona będzie każdorazowo za okres jednodniowej pracy maszyny przy uwzględnieniu faktycznie przepracowanych godzin (normalnych plus ewent. godziny nadliczbowe/.

#### § 9.

Premiowanie robotników zatrudnionych w Wytwórniach i Zakładach Uprawy Tytoniu PMT za należyty standart jakości wyprodukowanych wyrobów tytoniowych i wyfermentowanego surowca tytoniowego.

Punkt 1) Premiowanie obejmuje wszystkich robotników zatrudnionych w Wytwórniach i Zakładach Uprawy Tytoniu PMT wymienionych w wykazie czynności akordowych bądź w § 7 niniejszego Regulaminu.

Punkt 2) a) Badanie jakości wyrobów tytoniowych na podstawie próbek pobranych bezpośrednio z Zakładów Sprzedaży przeprowadza co miesiąc Komisja Kwalifikacyjna. W skład Komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Dyrekcji PMT, dwóch przedstawicieli Zarz. Gł. Zw. Zaw. Prac. Przemysłu Spożywczego oraz po jednym przedstawicielu delegowanym przez Zw. Spożywców " Spożem " i Zw. "Samopomoc Chłopska"



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

RECEIVED  
MAY 10 1900  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.



b) Badanie jakości górnionionowanego tytoniu dokonywane jest co miesiąc w Zakładach Uprawy Tytoniu lub w Wytwórnjach PMT przez Komisję w składzie: 2 przedstawicieli Dyrekcji P.M.T. i 1 Z.G.Z Prac. Przemysłu Spożywanego.

Punkt 3) a) Do badania jakości wgróbów tytoniowych przyjmuje się następujące elementy wyrobu gotowego, które ocenia się punktowo:

dla papierosów:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Dotrzymanie wymiarów  | od 1 do 6 punktów |
| 2. Należyte sklejanie (zszycie)  | " 1 " 10 "        |
| 3. Wyraźna odbitka nadruku   | " 1 " 6 "         |
| 4. Prawidłowe nabicie  | " 1 " 10 "        |
| 5. Należyte zapakowanie (utrzymanie lica tam gdzie jest przewidziane, ilość, nieusypywanie się, wkładki) | " 1 " 10 "        |
| 6. Estetyczny wygląd opakowania  | " 1 " 8 "         |

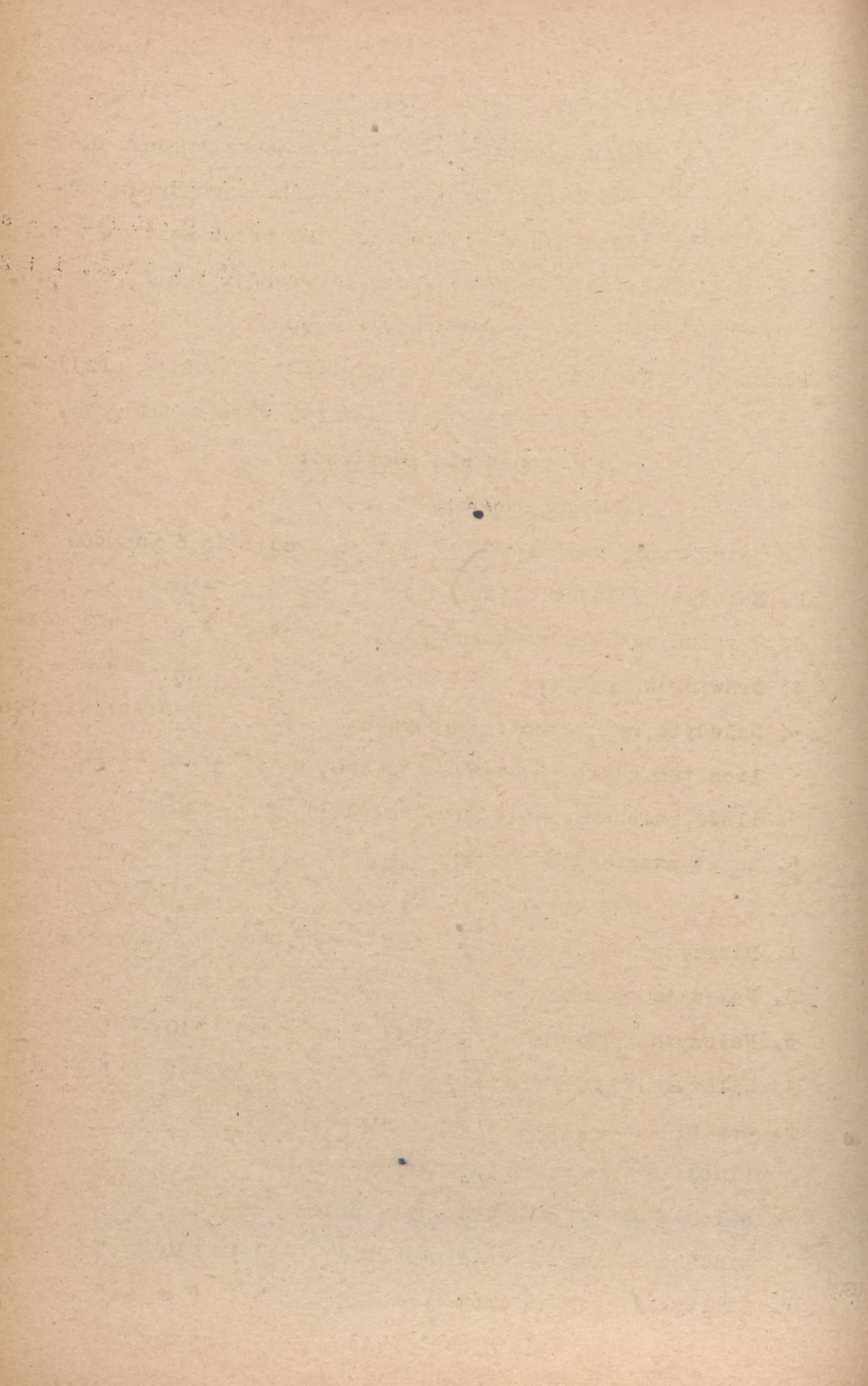
dla cygar:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dotrzymanie wymiarów  | " 1 " 6 punktów |
| 2. Należyte oprzędzenie  | " 1 " 10 "      |
| 3. Należyte rozłożenie wkładki   | " 1 " 10 "      |
| 4. Należyte rozsertowanie wg odcieni   | " 1 " 6 "       |
| 5. Należyte zapakowanie (zaprasowanie, ilość, nieuszkodzenia pokrywy, wypalenie godła tam gdzie jest przewidziane, umieszczenie wkładki) | " 1 " 10 "      |
| 6. Estetyczny wygląd opakowania  | " 1 " 8 "       |

dla tytoniu fajkowego:

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 1. Szerokość cięcia | od 1 do 15 punktów |
|---------------------|--------------------|







- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 2. Należyta waga                | od 1 do 20 punktów |
| 3. Estetyczny wygląd opakowania | " 1 " 15 "         |

dla tabaki:

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1. Należyta miękkość            | " 1 " 12 " |
| 2. Należyta wilgotność          | " 1 " 10 " |
| 3. Należyta waga                | " 1 " 20 " |
| 4. Estetyczny wygląd opakowania | " 1 " 8 "  |

dla tytoniu do żucia:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Należyte sformowanie lasek<br>wzgl. rolek | od 1 do 12 punktów |
| 2. Należyte nasycenie sosem                  | " 1 " 15 "         |
| 3. Należyta waga                             | " 1 " 15 "         |
| 4. Estetyczny wygląd opakowania              | " 1 " 8 "          |

do oceny jakości wyrobów ustalone zostały dwie klasy zaszeregowania ilości punktów: klasa maksymalna, określona w § 9 pkt 3a jako najwyższa ilość punktów wyrażająca się sumą 50 dla każdego rodzaju wyrobu i klasa minimalna, która przedstawia się następująco:

dla papierosów:

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| 1. Dotrzymanie wymiarów         | 2 punkty |
| 2. Należyte sklejanie           | 3 "      |
| 3. Wyraźna odbitka nadruku      | 1 "      |
| 4. Prawidłowe nabicie           | 3 "      |
| 5. Należyte zapakowanie         | 3 "      |
| 6. Estetyczny wygląd opakowania | 3 "      |

r a z e m: 15 punktów

dla cygar:

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| 1. Dotrzymanie wymiarów | 2 punkty |
| 2. Należyte oprzędzenie | 3 "      |







- 3. Należyte rozłożenie wkładki 3 punkty
- 4. Należyte rozsortowanie wg odcieni 2 "
- 5. Zapakowanie 2 "
- 6. Estetyczny wygląd opakowania 3 "

r a z e m: 15 punktów

dla tytoniu fajkowego:

- 1. Szerokość cięcia 3 punkty
- 2. Należyta waga 3 "
- 3. Estetyczny wygląd opakowania 3 "

R a z e m: 9 punktów

dla tabaki:

- 1. Należyta miążkość 3 punkty
- 2. Należyta wilgotność 3 "
- 3. Należyta waga 2 "
- 4. Estetyczny wygląd opakowania 3 "

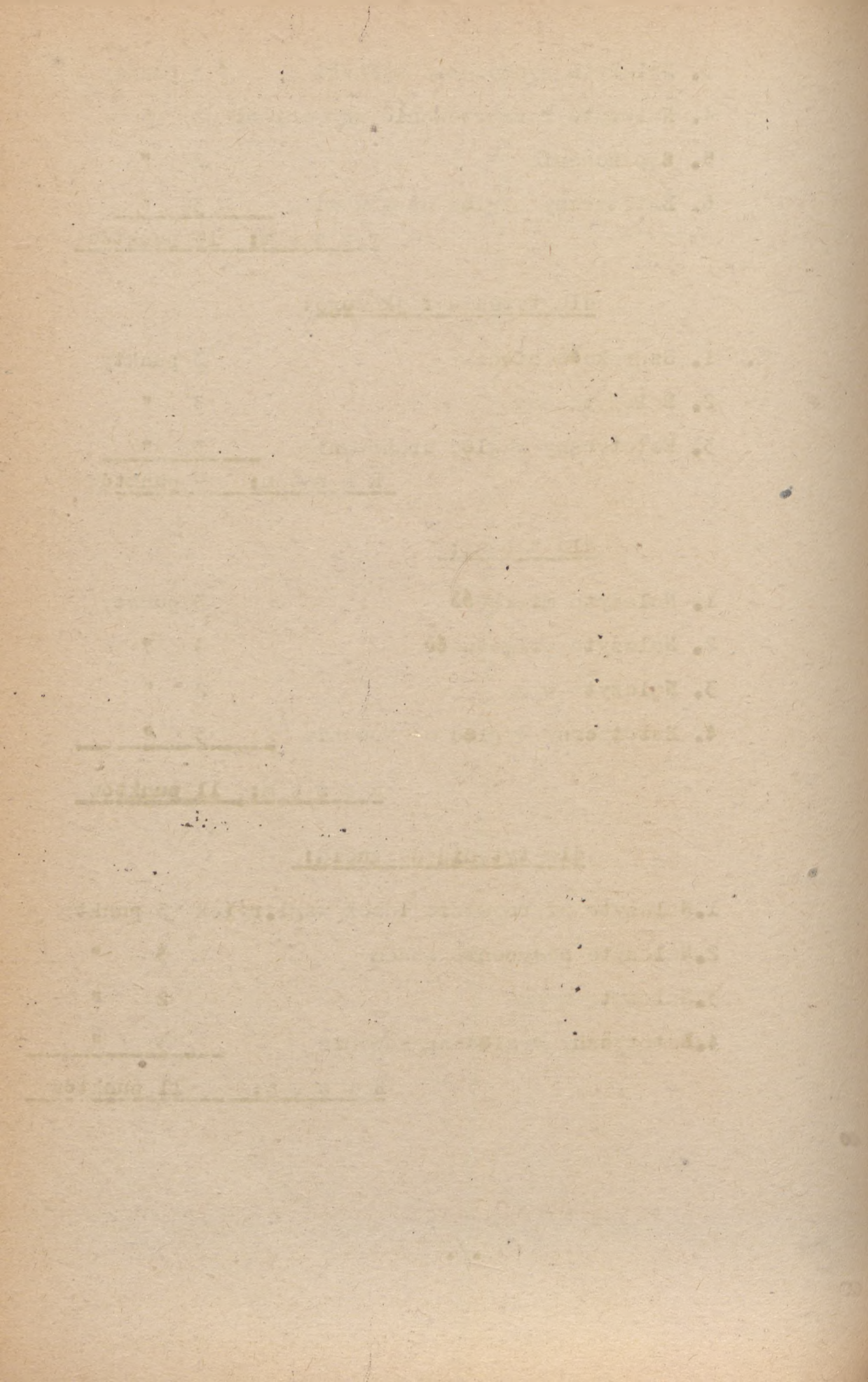
R a z e m: 11 punktów

dla tytoniu do żucia:

- 1. Należyte sformowanie lasek wzgl. rolkek 3 punkty
- 2. Należyte nasycenie soscm 3 "
- 3. Należyta waga 2 "
- 4. Estetyczny wygląd opakowania 3 "

R a z e m: 11 punktów







b) Tablica oceny jakości wyfermentowanego surowca tytoniowego

Ilość punktów

Cechy	w normie	Ilość punktów	
		2% powyżej, względnie poniżej normy	wilgotny względnie przesuszony
1. Wilgotność tytoniu	+ 15	+ 5	- 10
	dobry	dostateczny	słaby
2. Stopień wyfermentowania	+ 10	+ 5	- 5
3. Jednolitość sortymentu	+ 10	+ 5	
4. Właściwe zaszeregowanie do sortymentu	+ 10	+ 5	- 5
5. Czystość	+ 10	+ 5	- 5
6. Sprasowanie	+ 5	+ 2	

Punkt 4) a) Wysokość premii dla robotników zatrudnionych w Wytwórniach PMT, wymienionych w pkt.1, oblicza się procentowo od płacy zasadniczej wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika przy uzyskaniu przez Wytwórnię ponad 40 punktów, a mianowicie:

Przy uzyskaniu 41 - 44 punktów	-	premia	6%
" " 45 - 47	"	"	8%
" " 48 - 50	"	"	10%

Nie może być przyznana premia pracownikom tej Wytwórni, która w ocenie wymienionych w pkt. 3a elementów jakości nie uzyskała w żadnym elemencie ilości punktów przewidzianych w klasie maksymalnej, albo jeśli jeden element uzyskał mniejszą ilość punktów niż przewidziano w klasie minimalnej.

b) Wysokość premii dla robotników zatrudnionych w Zakładach Uprawy Tytoniu, wymienionych w pkt.3b, wynosi 1% płacy podstawowej za każde 2 punkty ponad 40 punktów oceny jakości wyfermentowanego







surowca tytoniowego, obliczonych wg tabeli podanej w pkt. 3b.

§ 10

Premiowanie za należyte przeprowadzenie fermentacji komorowej w Zakładach Uprawy Tytoniu.

- Punkt 1) Premie otrzymywać będą następujący robotnicy Zakładów Uprawy Tytoniu pododdziału komory fermentacyjnej:
- starszy brygadzista przy komorach
  - starszy fermentator zmianowy
  - młodszy fermentator zmianowy
  - pomoc fermentatora zmianowego
- Punkt 2) Premie wypłaca się za przekroczenie poniżej podanych norm procentowych ilości tytoniu nadającego się do belowania:
- I. przy rozbieraniu stertek pofermentacyjnych:
    - a) w drugim dniu po ułożeniu - 75% wagi ładunku komory
    - b) w trzecim dniu po ułożeniu - 80% wagi ładunku komory
  - II. przy pozostawieniu tytoniu wyfermentowanego na noszkach 70% wagi ładunku komory.
- Punkt 3) Wysokość premii wynosi:
- ad I a, b, - 1% płacy podstawowej za każde 2% powyżej normy
  - c - 1% płacy podstawowej za każde 1% powyżej normy
  - ad II - 1% płacy podstawowej za każde 2% powyżej normy

§ 11.

Premiowanie za dokładne sortowanie tytoniu na wagach wykupowych na Stacjach Tytoniu Zakładów Uprawy Tytoniu.







Punkt 1) Premie otrzymywać będą następujący robotnicy Zakładów Uprawy Tytoniu na Stacjach Wykupu Tytoniu:

sortowaczki na wagach wykupowych  
odciągaczki na wagach wykupowych.

Punkt 2) Premie wypłaca się za uzyskanie wyników lepszych niż podane poniżej normy:

a) przy odmianach: Kentucky i Puławski Szerokolistny -- 11%

b) przy odmianie: Machorka -- 9%

c) przy odmianach: orientalne, Virginia, Hercegowina i Cygarowe -- 14%

przerzutów, uzyskanych przy sortowaniu tytoniu przed fermentacją w fermentowni Zakładów Uprawy Tytoniu.

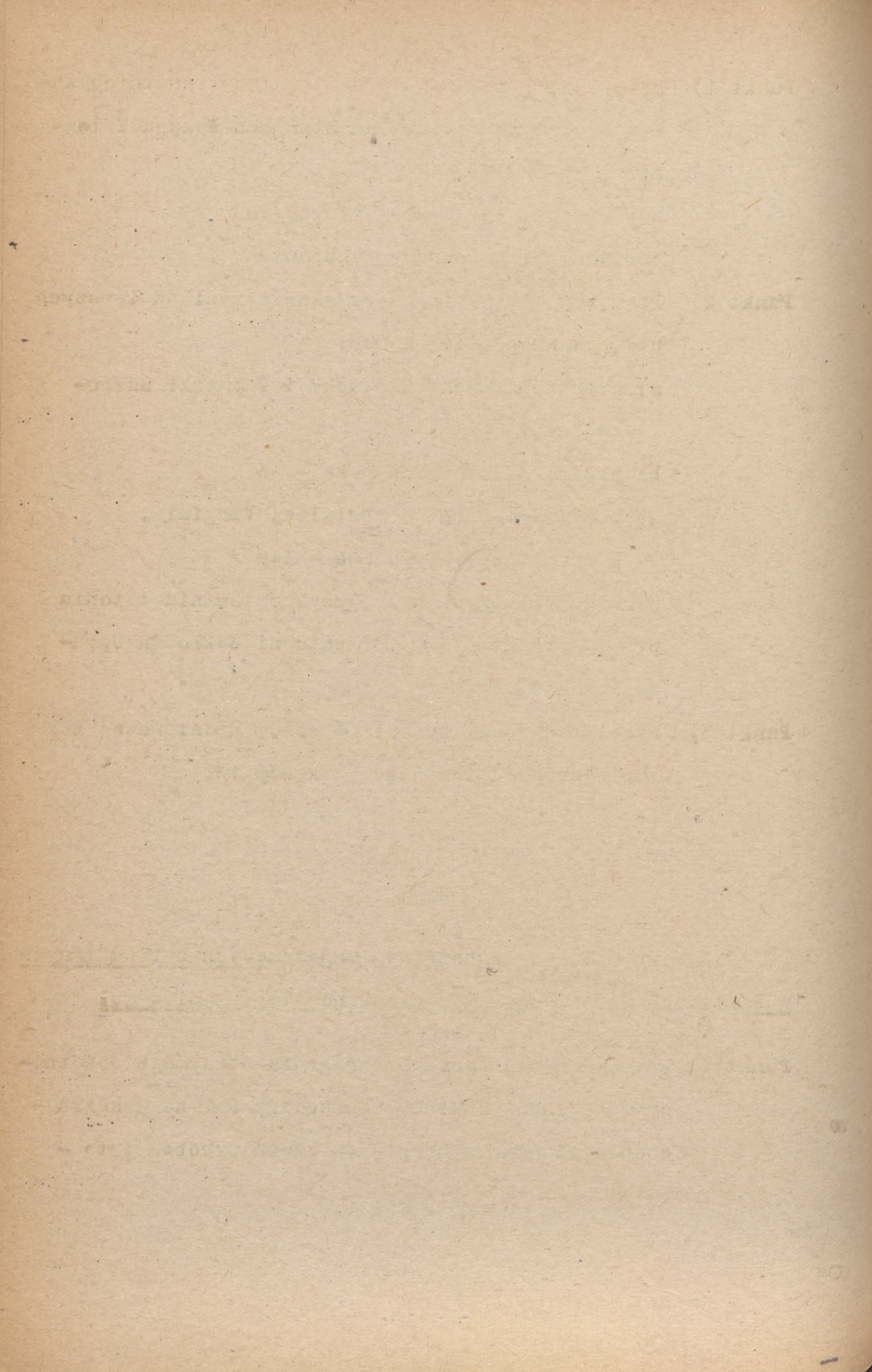
Punkt 3) Wysokość premii wynosi 1% płacy podstawowej za zmniejszenie przerzutów o każdy 1%.

## § 12.

Premiowanie robotników magazynowych zatrudnionych w Zakładach Sprzedaży Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Punkt 1) Premie wg niniejszego paragrafu otrzymują robotnicy magazynowi Zakładów Sprzedaży PMT za przekroczenie miesięcznych planów zbytu wyrobów tytoniowych.







Punkt 2) Wysokość premii wynosi 1% płacy podstawowej za każdy 1% przekroczenia planu.

C z ę ść III.

Z a s a d y k o ń c o w e .

§ 13.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie równocześnie ze Zbiorowym Układem Pracy.-







T A B E L A  
d o d a t k ó w   l o k a l n y c h  
d l a  
p r a c o w n i k ó w   f i z y c z n y c h  
P o l s k i e g o   M o n o p o l u   T y t o n i o w e g o  
z a   g o d z i n ę   p r a c y  
-----  
w   z ł o t y c h

Kategoria płacy	D o d a t e k	
	Stożeczny	morski
I	1.30	2.10
II	1.40	2.40
III	1.60	2.80
IV	1.80	3.20
V	2.10	3.60
VI	2.40	4.00
VII	2.70	4.50
VIII	3.00	5.00

U w a g a :

Dodatek stożeczny i morski wypłacane być winny:

Stożeczny   na obszarze m.st. Warszawy.

Morski   - na obszarze miast: Elbląga, Gdańska, Gdyni,  
Sopotu i Szczecina  
oraz powiatów: gdańskiego, morskiego, elbląs-  
kiego, szczecińskiego i wolńskiego.







T A B E L A

P R A C O

szczególnie uciążliwych lub szkodliwych

dla zdrowia

w

Wytwórniach i Zakładach Uprawy Tytoniu

Polskiego Monopolu Tytoniowego

a/ dodatek 7,- zł. za godzinę

1. Młynarz tabaki o ile brak jest miejscowych urządzeń wentylacyjnych.
2. Pomocnik młynarza tabaki o ile brak jest miejscowych urządzeń wentylacyjnych.
3. Zmianowi dyżurni komorowi i ich pomocnicy.
4. Ładowanie i rozładowanie komór o ile brak jest miejscowych urządzeń wentylacyjnych.

b/ dodatek 4,- zł. za godzinę

1. Obsługa filtrów i instalacji odkurzającej o ile brak jest miejscowych urządzeń wentylacyjnych.
2. Mieszanie i przesiewanie tabaki o ile brak jest miejscowych urządzeń wentylacyjnych.
3. Praczka ręczna.
4. Spawacz w zamkniętym zbiorniku, lub przy wytwarzaniu się par szkodliwych dla zdrowia.
5. Ręczne obcinanie ogonków przy machorce na gilotynie.
6. Obsługa odsiewacza o ile brak jest miejscowych urządzeń wentylacyjnych.







## T A B E L A

norm odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników  
Polskiego Monopolu Tytoniowego

Lp.	Rodzaj zatrudnienia	Rodzaj odzieży	Norma ilość	Okres używalności
1.	Brygadziści oddziałowi w Wytwórniach i Zakł. Upr. Tyt.	Płaszcz drellich	2 szt.	2 lata
		/kittel/ furażerka "	2 "	2 "
	Brygadziści j.w.	płaszcz drellich. ozepek lub chustka	2 " 2 "	2 " 2 "
2.	Ekspert tytoniowi tylko w porze zimowej	kozuch krótki	1 "	6 okresów
		buty filcowe	1 para	4 "
3.	Gońcy	mundur letni- bluza drellich.	1 szt.	2 lata
		peleryna impregn.	1 "	5 "
4.	Higienistki	fartuch biały z rękawami zapi- nany z tyłu	3 "	2 "
		ozepek	3 "	2 "
		Higienistki Stacji Opieki Lotnej	fartuch biały peleryna przeciw deszczowa	2 " 1 "
5.	Instruktorzy Uprawy Tytoniu	kombinezony bawełn.	2 "	2 "
6.	Komendanci straży pożarnej/ o ile nie są członkami Korpusu Tech. Zw. Straży Poż. R.P./	mundur sukieny:		
		a. bluza	1 "	2,5 lata
		b. spodnie	1 "	2,5 "
		c. płaszcz	1 "	3,5 "
		d. czapka	1 "	3 "
		ubranie świąteczne brezentowe	1 "	5 "
		buty skórzane z cholewami	1 para	3 "
		podzielowanie butów / 250 gr. skóry/	1 raz.	1 rok
7.	Konwojenci	kozuch barani nie kryty	1 szt.	6 okresów
		buty filcowe na skórz. podszewie	1 para	4 "
		podzielowanie butów /250 gr. skóry/	1 raz.	1 rok
		peleryna impregn.	1 szt.	5 lat
		rękawice wełniane	1 para	1 rok
		czapka zimowa z nausznikami	1 szt.	3 lata
8.	Kowale	fartuch skórzany	1 "	5 lat
		ubranie robocze jak w pkt. 14		
9.	Lekarze	płaszcz biały bawełn.	3 "	2 lata



No.	Subject	Author	Year
1.	...	...	...
2.	...	...	...
3.	...	...	...
4.	...	...	...
5.	...	...	...
6.	...	...	...
7.	...	...	...
8.	...	...	...
9.	...	...	...
10.	...	...	...



Lp.	Rodzaj zatrudnienia	Rodzaj odzieży	Norma ilość	Czasokres używalności
10.	Laberanci	piasek biały baw. rękawice gumowe	2 szt. 2 pary	1 rok 1 "
11.	Lustratorzy upr.tyt.	kombinezon impreg.	1 szt	1 "
12.	Majstrowie i rzemieślnicy	kombinezon lub komplet/bluza i półkombinezon/ drollich. furazorka	2 szt. 2 "	2 lata 2 "
13.	Portierzy i woźni	mandur letni -bluza drollich	1 "	2 "
	Portierzy - branowi	kożuch kryty suknem buty filcowe na skórzanej podeszwie podzielowanie butów/250 gr.skr./	1 "  1 para 1 raz	6 okresów 4 okresy 1 rok
14.	Pracownicy ambulatoryjni	piasek biały bawełniany	3 szt.	2 lata
	Pracownice ambulatoryjne	piasek lub fartuch z rękawami biały czepak	3 " 3 "	2 " 2 "
15.	Pracownicy fizyczni /wszyscy/	komplet/bluza i półkombinezon/ drollichowy furazorka	2 " 2 "	2 " 2 "
	Pracownicy fizyczni zatrudnieni w pomieszczeniach nie-ogrzewanych	ubranie robocze jak wyżej oraz: ubranie watawne	1 "	4 okresy
	Pracownicy fizyczni zatrudnieni na podwozach, rampach i t.p.	ubranie robocze jak wyżej oraz: ubranie watawne buty filcowe na skórzanej podeszw. podzielowanie butów /250 gr.skr./	1 kompl. 1 para 1 raz	4 " 2 lata 1 rok
	Pracownicy porządkowi	ubranie robocze	1 kompl.	1 "
16.	Pracownice fizyczne/ wszystkie/	fartuch z rękawami zapinany z tyłu drollich czepak	2 szt. 2 "	2 lata 2 "
17.	Pracznki	drowniaki fartuch gumowy	1 para 1 szt.	1 rok 1 "







Lp.	Rodzaj zatrudnienia	Rodzaj odzieży	Norma ilość	Czasokres używalności
18.	Palacze	ubranie robocze drelichowe furażerka drewniaki	1 kompl. 1 szt. 1 para	1 rok 2 lata 6 miesięcy
19.	Szoferzy samochodów osobowych	kombinezon drelichowy	2 szt.	2 lata
20.	Szoferzy samochodów ciężarowych	kombinezon drelichowy kozuch barani nie kryty długi buty filcowe na skórz. podszewie podszewianie but. /250 gr. skóry/ rękawice na futrze czapki zimowe z nasznikami/narciarzki/	2 " 1 " 1 para 1 raz 1 para 1 szt.	2 " 6 okresów 2 lata 1 rok 2 lata 2 "
	Pomoconicy szoferów samochodów ciężarowych	ubranie robocze j.w. ubranie watawe buty filcowe na skórz. podszewie podszewianie butów /250 gr. skóry/ rękawice na futrze czapki zimowe z nasznikami/narciarzki/	1 komplet 1 para 1 raz 1 para 1 szt.	4 okresy 4 " 1 rok 2 lata 4 okresy
21.	Straż przemysłowa z bronią	nundur sukieny: a. bluza b. spodnie c. płaszcz d. czapka nundur letni - bluza drelichowa buty filcowe na skórz. podszewie kozuch długi/tylko dla posterunków w porze zimowej/ narciarzka peleryna impregn. rękawice wełniane	1 " 1 " 1 " 1 " 1 " 1 para 1 szt 1 " 1 " 1 para	1 2,5 lata 2,5 " 3,5 " 3 " 1 rok 4 okresy 6 " 4 " 5 lat 1 rok
22.	Straż pożarna zawodowa	nundur sukieny: a. bluza b. spodnie c. płaszcz d. czapka buty skórzane z cholowani ubranie drelichowe ubranie brezentowe ówieczobne podszewianie butów /250 gr. skóry/	1 szt. 1 " 1 " 1 " 1 para 1 kompl. 1 " 1 raz	2,5 lata 2,5 " 3,5 " 3 " 3 " 1 rok 5 lat 1 rok

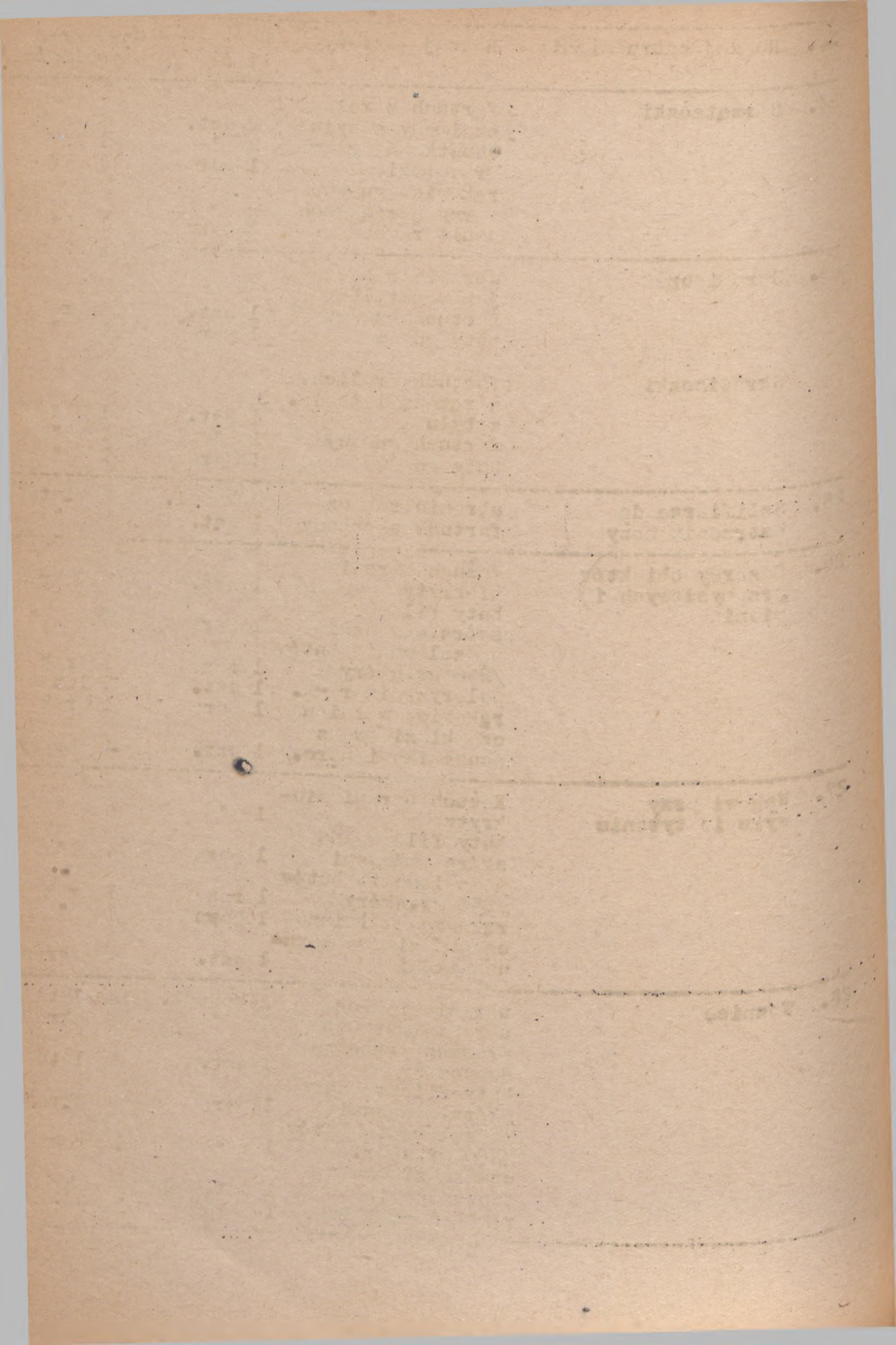






Lp.	Rodzaj zatrudnienia	Rodzaj odzieży	Norma ilości	Czasokres używalności	
23.	Sprzątaozki	fartuch z rękawami	2 szt.	1 rok	
		zapinany z tyłu	2 "	1 "	
		ohustka na głowę	1 para	1 "	
		drewniaki	2 pary	1 "	
24.	Skrapiaozze	ubranie robocze jak w pkt. 15	1 szt.	1 rok	
		fartuch gumowy	1 para	1 "	
Skrapiaozki		fartuch drelloh. z rękawami zapin. z tyłu	1 szt.	1 "	
		fartuch gumowy	1 "	1 "	
		buty gumowe	1 para	1 "	
25.	Szlifiorze do ostrzenia noży	ubrania robocze	2 kompl.	2 lata	
		fartuch skórzany	1 szt.	5 "	
26.	Dozorcy obiektów przenysłowych i nienia	kożuch barani niekryty	1 szt.	6 okresów	
		buty filcowe na skór. podszwie	1 para	6 "	
		podzielowanie butów /250 gr. skóry/	1 raz	1 rok	
		peleryna impregn.	1 szt.	5 lat	
		rękawice wełniane	1 para	1 rok	
		czapki zimowe z nausznikami/narc./	1 szt.	4 okresy	
27.	Wagowi przy wykupie tytoniu	Kożuch barani niekryty	1 "	6 "	
		buty filcowe na skór. podszwie	1 para	4 "	
		podzielowanie butów /250 gr. skóry/	1 raz	1 rok	
		rękawice wełniane	1 para	1 "	
		czapka zimowa z nausznikami	1 szt.	4 okresy	
28.	Woznice	ubranie robocze	2 kompl.	2 lata	
		ubranie watewane	1 "	4 okresy	
		plaszcz przeciwdeszczowy	1 szt.	3 lata	
		buty filcowe na skór. podszwie	1 para	4 okresy	
		podzielowanie butów /250 gr. skór./	1 raz	1 rok	
		czapka zimowa z nausznikami	1 szt.	4 okresy	
		rękawice wełniane	1 para	1 rok	







Lp.	Rodzaj zatrudnienia	Rodzaj odzieży	Norma ilość	Czasokres używalności
29.	Wychowawczyni dzieci- cińców i przedszkoli	fartuchy z rękawami	2 szt.	2 lata
30.	Zmianowi przy konarach fermentacyjnych	kombinezon impreg. drewniaki rękawice wełniane pilinki wełniane	1 " 1 para 1 para 1 szt.	2 " 1 rok 1 " 1 "
31.	Pracownicy umysłowi fabrykacyjni i techn. w Wytwórniach i Zakł. Uprawy Tytoniu	płaszcz drelichowy	2 "	2 lata
32.	Pielęgniarki	płaszcz lub fartuch z rękawami biały bawełniany ozupek	3 szt. 3 "	2 " 2 "







Z A S A D Y

z a s z e r e g o w a n i a

do

poszczególnych kategorii pracy  
pracowników fizycznych → rzemieślników

w

Wytwórniach i Zakładach Uprawy Tytoniu  
Polskiego Monopolu Tytoniowego.







2. Pomoc fachowa warsztatowa wykonywująca proste roboty rzemieśl.

Samodzielne wykonywanie czynności pomocniczych przy robotach rzemieślniczych mechanicznych /instalacyjnych różnych/ budowlanych, współpraca z fachowcami lub proste roboty rzemieślnicze, umiejętność posługiwania się prostymi narzędziami pomiarowymi oraz miarami.

3. Ślusarz warsztatowy. Kategoria VI. Grupa II

Samodzielne roboty montażowe n.p. przystawek, wind i t.d. Średnio trudne roboty, przy prostych zespołach i ich zestawieniach, wiercenie i rozwiercanie wg. sprawdzianów, ślusarskie roboty w zakresie prostych części maszyn, znajomość prostych rysunków warsztatowych.

4. Ślusarz warsztatowy. Kategoria VII. Grupa I.

Jak kategoria VI ślusarza warsztatowego oraz roboty ślusarskie najtrudniejszego rodzaju, jak dokładne dopasowywanie i roboty wykończeniowe. Samodzielne zestawienia całkowitych zespołów oraz wykonywanie części maszyn wg. rysunków szkiców lub innych danych, skrobienie /szabrowanie/ prostych elementów maszyn z żadaną tolerancją.

5. Ślusarz narzędziowy. Kategoria VIII.

Jak kategoria VI ślusarza warsztatowego oraz samodzielne wykonywanie trudnych narzędzi, przyrządów, uchwytów i wykrojników wg. rysunku, gdzie wymagane jest konstrukcyjne zrozumienie i teoretyczne przygotowanie, obszernie doświadczenie zawodowe i najlepsze rzemieślnicze umiejętności. Dokładna znajomość obróbki termicznej.

6. Ślusarz precyzyjny. Kategoria VIII.

Jak kategoria VI ślusarza warsztatowego oraz wykonywanie odpowiedzialnych, precyzyjnych części według rysunków lub wzorów oraz remonty i odbudowa precyzyjnych aparatów i instrumentów, wykonywanie sprawdzianów i szablonów, wymagana znajomość odpowiednich wiadomości teoretycznych i wielostronnych praktycznych zdolności oraz znajomość zasad pomiarów warsztatowych.

7. Mechanik warsztatowy maszynowy. Kategoria VII.

Jak kategoria VI ślusarza warsztatowego oraz samodzielne wykonywanie z monterami pomocniczymi złożonych montażów maszyn i urządzeń, za które przyjmuje całkowitą odpowiedzialność.

8. Zastępca majstra warsztatowego. Kategoria VII.

Kwalifikacje rzemieślnicze. Znajomość i wpływ na racjonalną obróbkę mechaniczną i ręczną oraz częściowa odpowiedzialność za jakościową i ilościową wydajność podległego personelu.







9. Majster warsztatowy. Kategoria VIII.

Jak kategoria VII zastępca majstra warsztatowego oraz wybitne doświadczenie zawodowe i zdolności kierownicze oraz wiadomości teoretyczne, znajomość organizacji pracy i racjonalnego kształtowania środków produkcji.

10. Brakarz warsztatowy. Kategoria VII

Sprawdzanie, kontrola części w toku pracy przy przejściu z jednej operacji na drugą oraz kontrola ostateczna przy pełnej odpowiedzialności za sprawdzone roboty, przy czym wymagana jest znajomość rysunku i zasad tolerancji oraz obróbki mechanicznej i ręcznej znajomości posługiwania się sprawdzianami i aparatami pomiarowymi.

11. Tokarz. Kategoria VI. Grupa 2.

Umiejętność zaprawiania narzędzi pod ręcznych, znajomość rysunku i posługiwania się prostymi narzędziami pomiarowymi, toczenie mniej skomplikowanych części na gotowe lub pod szlifierkę, toczenie łatwych do wykonania gwintów, umiejętność pracy na prostych rewolwerówkach.

12. Tokarz. Kategoria VII. Grupa 1.

Jak kategoria VI tokarza oraz toczenie skomplikowanych części, nacinanie gwintów zwykłych i paśowych, toczenie trudnych do mocowania części, toczenie kopiowe i wg. szablonu oraz prostowanie wałów i wałków, dokładna znajomość rysunku i wykonywanie robót w żądanej tolerancji.

13. Tokarz do prac precyzyjnych. Kategoria VIII

Jak kategoria VI tokarza, oraz najtrudniejsze i wielostronne toczenie skomplikowanych części z utrzymywaniem żądanej tolerancji. Nacinanie gwintów trapezowych o dużej dokładności oraz szczególnie trudne roboty na kątownicy, rozstawienia otworów których średnica i rozstawienie jest tolerowane, docieranie.

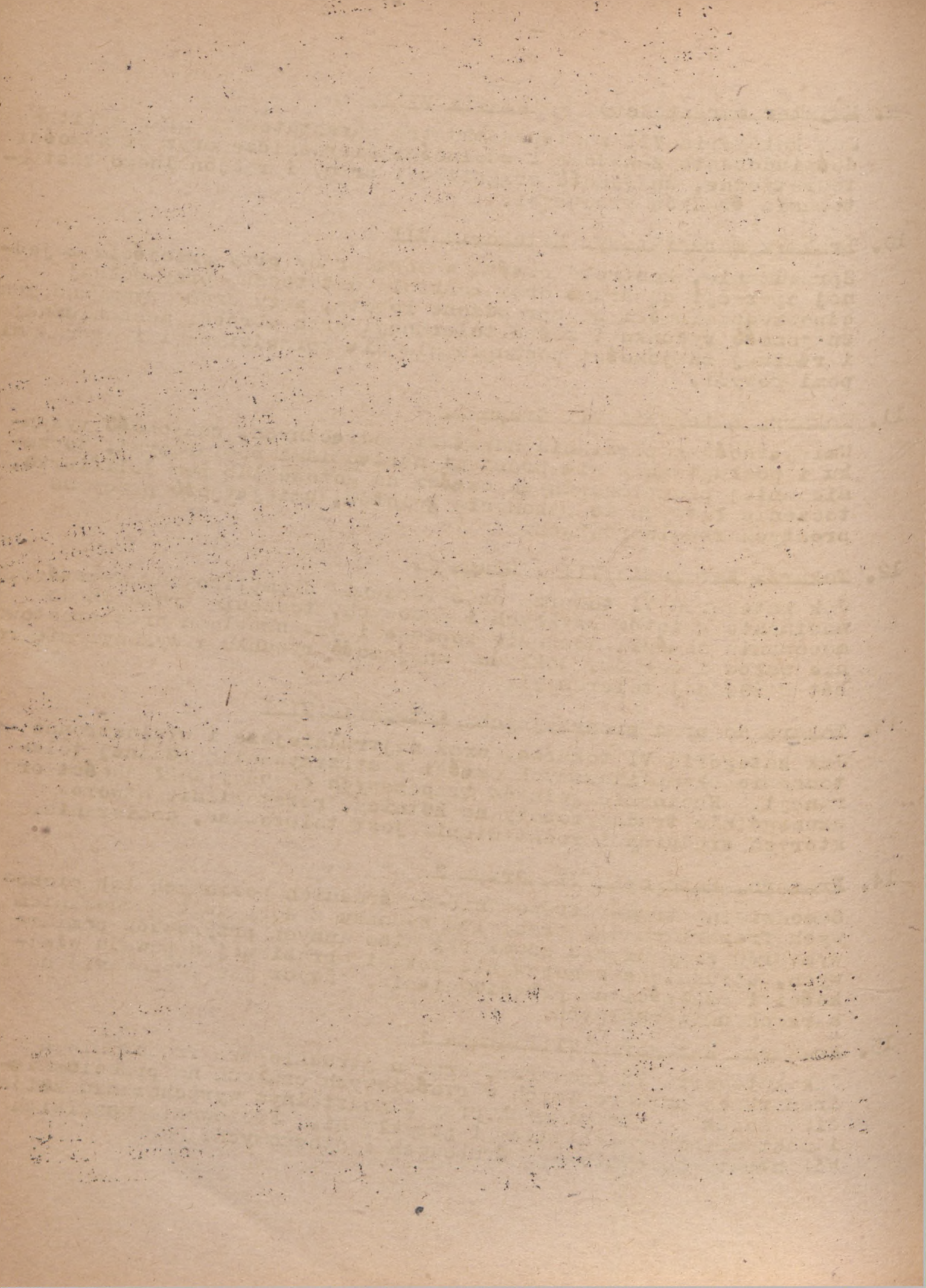
14. Frezarz. Kategoria VI. Grupa 2.

Samodzielne trudne frezowanie na średnich poziomych lub pionowych frezarkach wg. trasy lub rysunku z dokładnym zachowaniem wymiarów przy użyciu suwmiarki albo innych przyrządów pomiarowych, utrudnione zamocowanie sztuki obrabianej z powodu wielkości i czułości na przeciągnięcie. Zwyczajne frezowanie na frezarkach uniwersalnych.

15. Frezarz. Kategoria VII. Grupa 1

Jak kategoria VI frezarza, oraz najtrudniejsze frezowanie na frezarkach uniwersalnych wartościowych czułych na przeciągnięcie sztuk obrabianych przy samodzielnym wyrachowaniu kątów i nastawieniu podzielnicy i przykładni. Frezowanie wszelkich kół zębatach, czołowych śrubowych i stożkowych.







16. Spawacz. Kategoria VI. Grupa 2.

Spawanie i cięcie elektryczne oraz autogenem części i urządzeń, umiejętność obchodzenia się z przyrządami i aparatami spawalniczymi. Spawanie wszystkich metali jak też odlewów, które muszą zachować zdatność do obróbki i przy spawaniu których mogą powstać takie naprężenia, które muszą być wyzarczone.

17. Spawacz. Kategoria VII. Grupa 1

Jak kategoria VI spawacza oraz spawanie łukowe i autogeniczne dużych sztuk przy spawaniu których występują naprężenia z wymaganiem zachowania wymiarów i szczelności na ciśnienie i próżnię, a które ze względu na trudne dostępne miejsca wykonane są w wysokich temperaturach i przy działaniu gazów (reperacja kotłów wysokiego ciśnienia).

18. Szlifiercz. precyzyjny. Kategoria VII.

Jak tokarz kategoria VI oraz umiejętność szlifowania narzędzi /ostrzenie/ jak: frezy, rozwiertaki zwykłe i spiralne i t.p. Szlifowanie na okrągło i na szlifierkach płaskich z zachowaniem wysokiej gładkości przedmiotów w granicach wąskich tolerancji H2-H7 /szlifowanie otworów cylindrycznych i stożkowych, pasowanie).

19. Kowal. Kategoria V. Grupa 2

Kucie ręczne prostych części wg. wzoru dla prac gospodarczych i budowlanych oraz w Zakładach posiadających konie. Umiejętność kucia koni.

20. Kowal. Kategoria VI. Grupa 1

Jak kowal kategoria V oraz kucie ręczne dużych części według rysunku z większymi tolerancjami albo wg. wzoru. Kucie wykrojowe trudniejszych części, znajomość rysunku i posługiwania się miarami.

21. Strugacz. Kategoria VI.

Trudne i skomplikowane struganie i dłutowanie na strugarkach poprzecznych i na dłutownicach hp. obrabianie precyzyjnych części z dokładną powierzchnią prostą lub fasonową.

22. Hydraulik. Kategoria VI. Grupa 2

Umiejętność posługiwania się prostymi narzędziami pomiarowymi i wykonywanie prostych robót ślusarskich oraz samodzielne wykonywanie poszczególnych fragmentów instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz znajomość rysunku, instalacji, umiejętność prostych obliczeń.

23. Hydraulik. Kategoria VII. Grupa 1

Jak hydraulik kategoria VI oraz samodzielne i odpowiedzialne wykonywanie wręcz z grupą pomocników kompletnej instalacji (wodociągowej, kanalizacyjnych, gazowych i ogrzewniczych).







24. Stolarz. Kategoria V Grupa 2.

Naprawa sprzętu fabrykacyjnego, wykonywanie prostych robót stolarskich i okuciowych, umiejętność zaprawiania narzędzi, podręcznych i umiejętność posługiwania się miarami.

25. Stolarz. Kategoria VI Grupa 1

Jak stolarz kategoria V oraz wykonywanie trudniejszych prac wg. rysunku, umiejętność pracy na obrabiarkach do drzewa, oraz przygotowanie ich do pracy, roboty wymagające wykończenia jak bejcowania, znajomość podliczeń ilości potrzebnego drzewa.

26. Modelarz. Kategoria VIII.

Jak kategoria VI stolarza oraz znajomość gatunków i właściwości drzewa, samodzielne wykonywanie form i wszelkich modeli wg. rysunku ze znajomością zasad odlewnictwa.

27. Cieśla. Kategoria V. Grupa 2.

Wykonywanie prostych robót ciesielskich, umiejętność posługiwania się miarami, umiejętność zaprawiania własnych narzędzi.

28. Cieśla, Kategoria VI. Grupa 1.

Jak kategoria V cieśla, oraz samodzielne wykonywanie robót ciesielskich wg. rysunku lub szkicu np. wiązań dachowych, wszelkich rusztowań, znajomość podliczenia ilości potrzebnego drzewa.

29. Konserwator pędni /rymarz/. Kategoria V.

Wszelkie prace związane z konserwacją pędni, pasów i taśm transporterowych oraz w Zakładach posiadających kable - naprawa uprząży.

30. Blacharz. Kategoria VI.

Samodzielne roboty blacharskie, gospodarcze i fabrykacyjne oraz roboty instalacyjne, naprawy chłodziw i nagrzewnic.

31. Elektryk. Kategoria VI.

Samodzielne wykonywanie instalacji siły i światła. zewnątrz i wewnątrz budynku, instalacji sieci napowietrznej i ziemnej. Umiejętność wykreślenia schematów i połączeń wg. schematów, znajomość przepisów i prostych podliczeń.

32. Elektromonter. Kategoria VI. Grupa 2.

Samodzielna i odpowiedzialna obsługa i naprawa mechanicznych urządzeń elektrycznych i silników, umiejętność posługiwania się zasadniczymi aparatami pomiarowymi.







33. Elektromonter, Kategoria VII, Grupa 1.

Jak elektromonter kategoria VI oraz naprawy prądnic i silników prądu stałego i zmiennego, aparatury wyłącznikowej (tablice rozdzielcze) znajomość schematów oraz umiejętność posługiwania się aparatami pomiarowymi.

34. Starszy elektromechanik, Kategoria VIII.

Duże doświadczenie zawodowe obejmujące znajomość zakresu prac elektroinstalatora kategoria 6 elektromontera kategoria 6 i 7 oraz nadzór i utrzymanie całych urządzeń elektrycznych.

35. Nawijacz, Kategoria VII

Samodzielne i odpowiedzialne nawijanie i przewijanie stojanów, wirników, wewek, transformatorów itp. Znajomość pracy szablonami i ich wykonywanie, umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi.

36. Teletechnik, Kategoria VII.

(elektrotechnik prądów słabych)  
Samodzielne prowadzenie, obsługa i remont urządzeń prądów słabych jak: stacji telefonicznej, sygnalizacji świetlnej, alarmowej, akustycznej, zegarowej, kontrolnej itp. znajomość schematów i techniki pomiarów prądów słabych.

37. Murarz, Kategoria V, Grupa 2

Proste roboty murarskie i betoniarskie, wymagające normalnego doświadczenia i umiejętności posługiwania się materiałami wiążącymi.

38. Murarz, Kategoria VI, Grupa 1

Jak murarz kategoria V oraz poważniejsze roboty murarskie i betoniarskie, naprawy i wykonywanie stropów sklepień, tynków, fundamentów maszyn i wszelkich robót remontowych oraz znajomość rysunków.

39. Malarz, Kategoria V, Grupa 2

Umiejętność wykonywania prac olejnych, lakierniczych oraz klejowych, wykonywanie tablic oraz napisów.

40. Malarz, Kategoria VI, Grupa 1

Jak malarz kategoria 5 oraz prowadzenie robót o większym zasięgu, przeprowadzone przez większą ilość sił pomocniczych. Trudne roboty malarskie o charakterze artystycznym, jak nadpisy znaki, roboty malarskie przy urządzeniu stoisk wystawowych itp.

41. Intraliigator, Kategoria V

Różne prace intraliigatorskie.







T A B E L A  
 dodatków lokalnych  
 dla  
 pracowników umysłowych  
 Polskiego Monopolu Tytoniowego  
 miesięcznie - złotych.

Grupa	Dodatek stołeczny	Dodatek morski
1.	1.900	1.600
2.	1.700	1.400
3.	1.600	1.300
4.	1.400	1.200
5.	1.300	1.100
6.	1.200	1.000
7.	1.000	900
8.	900	800
9.	800	700
10.	700	600
11.	600	500
12.	500	400

Dodatku stołecznego i morskiego nie wlicza się do podstaw wymiaru jakichkolwiek ruchomych składników płac, t.zn. nie bierze się ich pod uwagę ani przy obliczeniu stawki akordowej i premii ani przy obliczeniu dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych, za pracę w nocy, niedzielę i święta. Dodatki te stanowią samodzielną część wynagrodzenia pracownika i wypłacane są pracownikom miesięcznie płatnym za miesiące pracy.

Uwaga:

Dodatek stołeczny, morski, wypłacane być winny:

Stołeczny - na obszarze m.st. Warszawy

Morski - na obszarze miast Elbląga, Gdańska, Gdyni, Sopotu i Szczecina oraz powiatów: gdańskiego, morskiego, elbląskiego, szczecińskiego i wolińskiego.







Dyrekcja P.M.T.

Fracownicy umysłowi.

Lp.	Funkcja	Grupa
1.	Dyrektorzy Biur	1-2
2.	Zastępca Dyrektora Biura	2-3
3.	Naczelnicy Wydziałów	3-4
4.	Główny ekspert	3-4
5.	Inżynier lub technik specjalista w Wydziale Technicznym i Budowlanym	3-4
6.	Eksperci i doradcy branżowi, techniczni i ekonomiczni o specjalnych kwalifikacjach	3-4
7.	Główny technik normowania pracy	3-5
8.	Starszy inspektor	3-5
9.	St. asystent laboratorium	4-6
10.	Inspektor	4-5
11.	Radcowie prawni	3-5
12.	Kierownicy referatów	4-6
13.	Chemik	5-6
14.	St. technik	5-6
15.	Ekspert tytoniowy, Konserwator sur.tyt.	5-6
16.	St. referent	5-6
17.	Korespondent, referent ze znajomością języków obcych	6-7
18.	Grafiik	6-7
19.	Kierownik kancel. głównej	6-7
20.	Referenci	6-7
21.	Kierownik centralnego magazynu	6-7
22.	Nadmistrz	5-6
23.	Bibliotekarz	7-8
24.	Kierownik archiwum	7-8
25.	Intendent	7-8
26.	Młodszy referent	7-8
27.	Stenografistka wysokokwalifikowana	7-8
28.	Sekretarki wysokokwalifikowane	7-8
29.	Higienistka	8-9
30.	Kreślacz kopista	8-9
31.	Laborant	8-9
32.	Administrator domów	8-9
33.	Maszynistki rutynowane	8-9
34.	Kierownik kancelarii Biura	8-9
35.	Maszynistka	9-10
36.	Starszy woźny	9-10
37.	Telefonistka /ponad 100 numerów telef./	9-10
38.	Kancelista	10-12
39.	Woźny	11
40.	Goniec	12







.....  
W y t w ó r n i a F.L.T.  
.....

- I. Kat.: Radom, Poznań, Kraków, Łódź, Wrocław  
II. " : Kościan, Racibórz.

Pracownicy umysłowi.

L.p.	F u n k c j a	Grupa uposażenia	
		I Kat.	II Kat.
1.	Dyrektor Wytwórni	1-2	2-3
2.	Zastępca Dyrektora Wytwórni	3-4	-
3.	Kierownik Oddz.Produkcji	3-4	3-4
4.	Kierownik Oddz.Technicznego	3-4	-
5.	Kierownik Oddz.Administrac.	4-6	5-6
6.	Kier.Ref.Bezp.i Higieny Pracy	4-6	-
7.	Kier.Ref.Statystyki i Planow.	4-6	-
8.	Kierownik Referatu	4-6	-
9.	Kier.Pododdziaku	5-7	6-7
10.	Ekspert tyt., Konserwator sur.tyton.	5-6	-
11.	St.technik	5-6	-
12.	Nadmistrz	5-6	5-6
13.	Technik normowania pracy	6-8	6-8
14.	Mistrz	6-8	6-8
15.	Referent	6-7	6-7
16.	Kierownik magazynu	6-8	7-8
17.	Technik, asystent inżyniera ruchu	6-8	-
18.	Kierownik świetlicy	6-8	6-8
19.	Młodszy referent	7-8	7-8
20.	Kierowniczką żłobka	7-8	7-8
21.	Kierownik przedszkola	7-8	7-8
22.	Kierownik ekspedycji	7-8	7-8
23.	Komendant Straży p.-Pozarnej /Łódź/	7-8	-
24.	Kreślacz - kopista	8-9	8-9
25.	Maszynistka rutynowana	8-9	8-9
26.	Kier.kancelarii	8-9	8-9
27.	Laborant	8-9	8-9
28.	Pielęgniarka	8-9	8-9
29.	St.higienistka	8-9	8-9
30.	Pomoc magazyniera	8-10	8-10







L.p.	F u n k c j a	Grupa Uposażenia	
		I Kat.	II Kat.
31.	Młodszy technik	9-10	9-10
32.	Maszynistka	9-10	9-10
33.	Sanitariuszka	9-10	9-10
34.	Telefonistka /poniżej 100 numerów telef./	10-12	10-12
35.	Pomoc laboratoryjna	10-11	-
36.	Kancelista	10-12	10-12

Magazyn Surowców P.M.T. w Radomiu

L.p.	F u n k c j a	Grupa uposażenia	
1.	Kier. Centr. Mag. Sur.	4 - 5	
2.	Konserwator sur. tyt.	5 - 6	
3.	Referent	6 - 7	
4.	Laborantka	8 - 9	
5.	Magazynier	7 - 8	
6.	Maszynistka rutynowana	8 - 9	
7.	Kancelista	10 - 12	
8.	Młodszy referent	7 - 8	
9.	Rachmistrz	9 - 10	







Zakłady Uprawy Tytoniu P.M.T.

I.Kat - Kraków, Lublin, Grudziądz

II.Kat. - Elk, Wodzisław, Skroniów

Pracownicy umysłowi

L.p.	F u n k c j a	G r u p a u p o s a z.	
		I Kat.	II Kat
1.	Dyrektor	1-2	2-3
2.	Zastępca Dyrektora Zakładu	3-4	-
3.	Kierownik Oddz.Fermentacji	3-4	5-6
4.	Kierownik Oddz.Technicznego	3-4	-
5.	Kierownik Oddz.Uprawy Tytoniu	3-4	4-5
6.	Inspektor /Uprawy Tytoniu/	4-5	4-5
7.	Kierownik Stacji Oceny Nasion	4-5	-
8.	Kierownik Oddz.Ferment.Oświęcim	4-6	-
9.	Kierownik Oddz.Admin,Gospod.	4-6	5-6
10.	Kierownik Ref.Bezp.i Hig.Pracy	4-6	-
11.	Kierownik Ref.Statyst.i Planow.	4-6	-
12.	Starszy chemik	4-6	-
13.	Kierownik referatu /transp./	4-6	-
14.	Kierownik Dośw.Zakł.Upr.Tyt.	-	5-6
15.	Kierownik Oddz.Doświadc.	-	5-6
16.	Starszy technik	5-6	-
17.	Konserwator sur.tyt.,ekspert tyton.	5-6	-
18.	Nadmistrz	5-6	-
19.	Chemik	-	5-6
20.	Kierownicy Pododdziałów	5-7	5-7
21.	Technik fermentacyjny	5-7	5-7
22.	Referent	6-7	6-7
23.	Kierownik magazynu	6-7	7-8
24.	Kierownik świetlicy i biblioteki	6-8	6-8
25.	Technik	6-8	6-8
26.	Fermentator	7-8	7-8
27.	Ogrodnik dyplomowany	7-8	-
28.	Kierownik ekspedycji	7-8	7-8
29.	Młodszy referent	7-8	7-8
30.	Kierownik przedszkola	7-8	7-8
31.	Kierowniczką żłobka	7-8	-
32.	Instruktor Uprawy Tytoniu	7-9	7-9
33.	Kreślarz-kopista	8-9	-
34.	Laborant	8-9	8-9
35.	Maszynistka rutynowana	8-9	8-9
36.	St.higienistka,pielęgniarka	8-9	8-9
37.	Pomoc magazyniera	8-10	8-10
38.	Młodszy technik	9-10	9-10
39.	Pomoc laboratoryjna	10-11	-
40.	Pomoc instrukt.uprawy tyt.	10-11	10-11
41.	Kancelista	10-12	10-12
42.	Telefonistka	10-12	-







Zakłady Sprzedaży P.M.T.

2.S.	I Kat.	Gdynia, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Radom, Toruń, Szczecin, Warszawa i Wrocław-10 Zakładów
"	II "	Częstochowa, Kalisz, Olsztyn, Opole, Szczecinek, Rzeszów, Jelenia Góra, Lublin, Wadowice, Wałbrzych -10 Zakładów.
"	III "	Białystok, Elk, Gorzów, Grudziądz, Przemyśl, Kielce, Kętrzyn, Kłodzko, Kutno, Malbork, Nowy Sącz, Siedlce, Targów, Zielona Góra, Wodzisław - 15 Zakładów.

L.p.	F u n k c j a	G r u p a u p o s a ż e n .		
		I ktg.	II ktg.	III ktg.
1.	Dyrektor/Kierownik Z.Sprzed./	3-4	4-5	5
2.	Kierownik referatu	5-6	5-6	6-7
3.	Referent	6-7	6-7	6-7
4.	Kontroler sprzedaży	6-7	6-7	6-7
5.	Konserwator surowca	5-6	5-6	5-6
6.	Magazynier Kier.magazynu	6-7	7-8	7-8
7.	Kierownik sklepu	7-8	-	-
8.	Młodszy referent	7-8	7-8	7-8
9.	Sprzedawca, ekspedientka w sklepie	8-9	-	-
10.	Kierownik kancelarii, maszynistka rutynowana	8-9	8-9	-
11.	Pomoc magazyniera	8-10	8-10	8-10
12.	Maszynistka	9-10	9-10	9-10
13.	Kancelista	10-12	10-12	10-12







T a b e l a  
podstawowych płac pracowników umysłowych  
Polskiego Monopolu Tytoniowego

G r u p a	Kwota miesięcznie zł.
1	28.000
2	25.000
3	23.000
4	21.000
5	19.000
6	17.000
7	15.000
8	13.000
9	11.500
10	10.000
11	9.200
12	8.500

T A B E L A  
d o d a t k ó w f u n k c y j n y c h  
Pracowników umysłowych  
Polskiego Monopolu Tytoniowego

G r u p a	Dodatek funkcyjny zł.
1	6.000
2	4.000
3	3.000
4	3.000
5	3.000
6	2.000
7	2.000

Dodatki funkcyjne otrzymują pracownicy zaszeregowani do 1,2,3 ktg. płac oraz ci spośród zaszeregowanych do ktg. 4,5,6 i 7, którzy stale sprawują funkcję kierowania wyraźnie określonym zespołem pracowników /sekcja, grupa, samodz. referat i.t.p./ i ponoszą jednostkową odpowiedzialność za całość pracy tego zespołu.

Pracownikom przyznaje dodatek funkcyjny indywidualnie Naczelny Dyrektor P.M.T.

Pracownikom otrzymującym dodatki funkcyjne nie przysługuje prawo do wynagrodzeń z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.







T a b e l a

Plac i zaszerogowań pracowników personalnych  
zatrudnionych w Wydziale Osobowym  
Dyrekcji i Zakładów P.M.T.

L. p.	Stano- wisko funkcja (wykonywana czynność)	Grupa	Uposaż. zasadn.	Dodat. funkc.	Dodat. specj.	R a z
1.	Naczelnik Wydziału Osobowego w Dyrek- cji	II	25.000	4.000	9.000	38.000
		III	23.000	3.000	8.000	34.000
		IV	21.000	3.000	7.000	31.000
2.	Inspektorzy i Kie- rownicy referatów w Wydziale Osobowym Dyrekcji	IV	21.000	3.000	7.000	31.000
		V	19.000	3.000	6.000	28.000
		VI	17.000	2.000	5.000	24.000
3.	Kierownicy Podod- działów osobowych w Zakładach I i II kategorii	V	19.000	3.000	6.000	28.000
		VI	17.000	2.000	5.000	24.000
		VII	15.000	2.000	4.000	21.000







Tabela płac i zaszeregowania  
oraz premiowanie  
pracowników finansowo-księgowych  
w Dyrekcji i Zakładach P.M.T.

L. P.	Stanowisko, funkcja /wykonywane czynności/	Grupa płac	Płaca zasadnicza	
			Dodatek funkcyjny	
			miesięcznie złotych	
1.	Dyrektor Biura Finansowego Dyrekcji P.M.T.	1	28.000	6.000
		2	25.000	4.000
2.	Zastępca Dyrektora Biura Finansow. Dyrekcji P.M.T.	2	25.000	4.000
		3	23.000	4.000
3.	Naczelnik Wydziału w Biurze Finansowym Dyrekcji P.M.T.	3	23.000	4.000
		4	21.000	3.000
4.	Inspektor w Biurze Finanso- wym Dyrekcji P.M.T.	3	23.000	4.000
		4	21.000	3.000
		5	19.000	3.000
5.	Kierownik Oddziału Rachun- kowego w Zakł. I i II Ktg.	4	21.000	3.000
		5	19.000	3.000
		6	17.000	2.000
6.	Kierownik sekcji w biu- rze Finansowym Dyrekcji PMT	4	21.000	3.000
		5	19.000	3.000
		6	17.000	2.000
7.	Kierownik Pododdziału w Oddziale Rachunkowym w Zakładach I i II kat.	5	19.000	3.000
		6	17.000	2.000
		7	15.000	2.000
8.	Starszy księgowy	4	21.000	3.000
		5	19.000	3.000
		6	17.000	2.000
9.	Główny kasjer w Dy- rekcji P.M.T.	6	17.000	2.000
		7	15.000	2.000
10.	Księgowy	6	17.000	2.000
		7	15.000	2.000
		8	13.000	2.000
11.	Kasjer w Zakładach PMT	7	15.000	2.000
		8	13.000	2.000
12.	Starszy kontysta	8	13.000	2.000
13.	Starszy rachmistrz	8	13.000	-
14.	Rachmistrz, kontysta	9	11.500	-
		10	10.000	-







Pracownicy działów finansowo-księgowych premiowani są za sporządzenie i przedstawienie nadrzędnej jednostce organizacyjnej oraz bankowi finansującemu w ustalonym terminie miesięcznego sprawozdania, a także rocznego sprawozdania.

Premia wypłacana jest po uznaniu przez jednostkę nadrzędną złożonych sprawozdań za prawidłowe.

Premia powyższa wynosi:

A. Za terminowe złożenie sprawozdania miesięcznego:

I	II	III	IV
Pracownicy zatrudnieni w Biurze Finansowym Dyrekcji PMT wymienieni w pkt. 1,2,3,4,6,8	Pracownicy zatrudnieni w Zakładach PMT wymienieni w pkt. 5 i 7	Pozostali pracownicy zatrudnieni w Dyrekcji PMT wymienieni w pkt. 9 i 14	Pozostali pracownicy zatrudnieni we wszystkich miejscach pracy, wymienieni w pkt. 9 i 14 włącznie
50%	40%	35%	30%

u p o s a ż e n i a z a s a d n i c z e g o

B. Za terminowe złożenie sprawozdania rocznego:

I	II	III	IV
Pracownicy zatrudnieni w Biurze Finansowym Dyrekcji PMT wymienieni w pkt. 1,2,3,4,6,8	Pracownicy zatrudnieni w Zakładach PMT wymienieni w pkt. 5 i 7	Pozostali pracownicy zatrudnieni w Dyrekcji PMT wymienieni w pkt. 9 i 14	Pozostali pracownicy zatrudnieni we wszystkich miejscach pracy, wymienieni w pkt. 9 i 14 włącznie
100%	100%	100%	100%

u p o s a ż e n i a z a s a d n i c z e g o

Pracownicy nieotrzymujący dodatku funkcyjnego otrzymują za pracę w godzinach nadliczbowych wynagrodzenie obliczone wg przepisów ustawowych o wynagrodzeniu godzin nadliczbowych.

Wynagrodzane będą jedynie godziny nadliczbowe złożone przez zwierzchnika upoważnionego do zarządzania pracą nadliczbową w ilości rzeczywiście przepracowanej i przez tego zwierzchnika na piśmie potwierdzonej.

Podstawą do obliczenia wynagrodzenia za godziny nadliczbowe jest uposażenie zasadnicze należne danemu pracownikowi według osobistego szeregowania.







## REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych  
Polskiego Monopolu Tytoniowego.

### C z ę ś ć I.

#### Z a s a d y O g ó l n e

##### § 1.

We wszystkich Zakładach i Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego wprowadza się premiowanie pracowników umysłowych.

##### § 2.

Celem premiowania jest:

1. Pełne wykorzystanie zdolności produkcyjnej maszyn i urządzeń technicznych;
2. podniesienie jakości produkcji;
3. uzyskanie najwyższych oszczędności w zużyciu surowców i materiałów;
4. obniżenie wyznaczonych tolerancji strat produkcyjnych i magazynowych;
5. podniesienie wydajności pracy;
6. poprawne i terminowe wykonanie planów, sprawozdań oraz wszelkich zestawień i wykazów gospodarczych.

##### § 3.

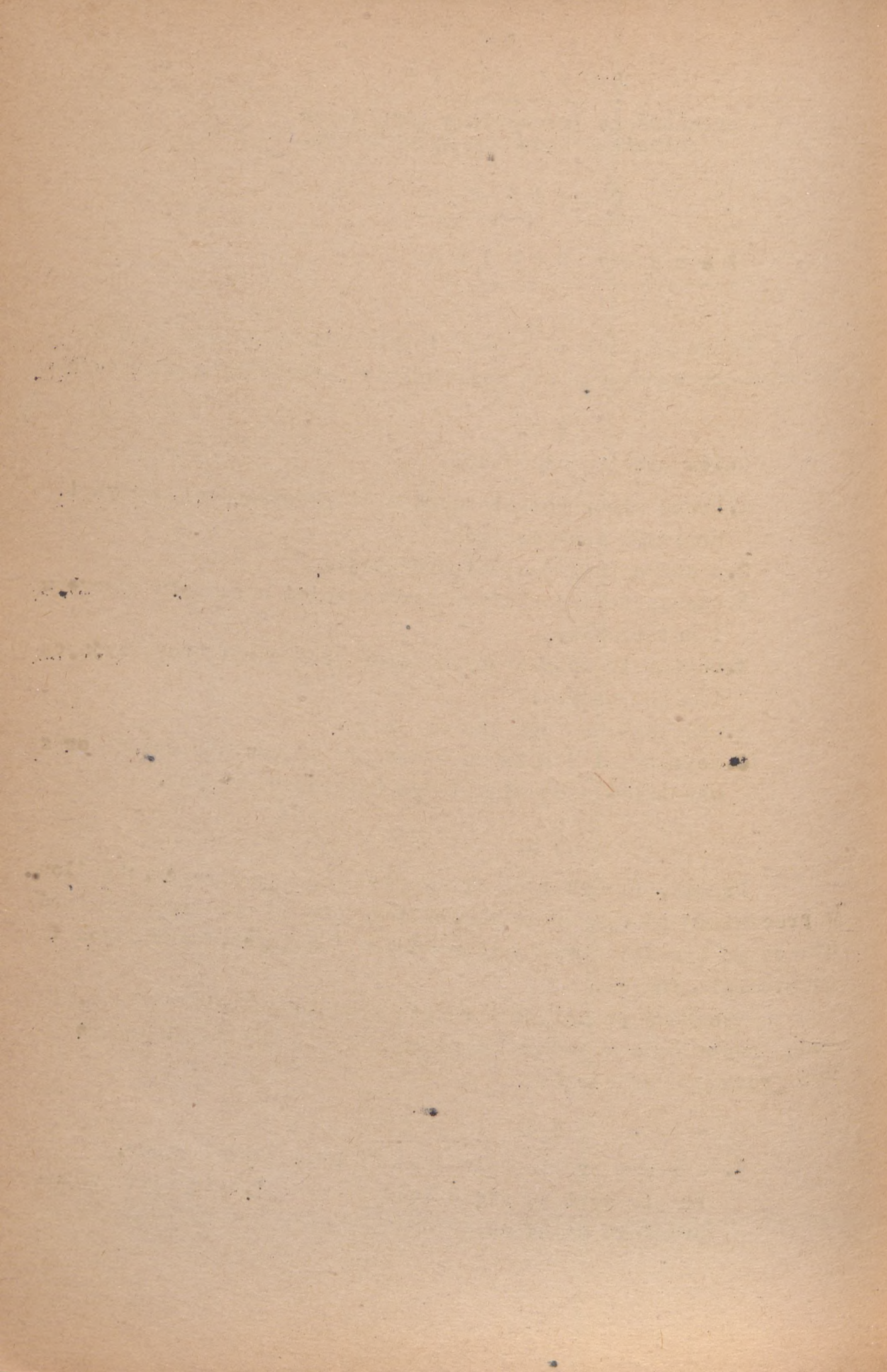
Premie, przewidziane dla pracowników umysłowych, określone w procentach od wynagrodzenia, oblicza się od wynagrodzenia podstawowego bez dodatków: wyrównawczych, lokalnych, funkcyjnych i ewentualnie innych.

Wysokość premii, pobieranych z jakiegokolwiek tytułu, nie może przekraczać w jednym miesiącu w sumie 60% podstawowego wynagrodzenia pracownika.

##### § 4.

1. Okresem premiowania jest miesiąc kalendarzowy.  
Premie wypłaca się z dołu za wyniki, osiągnięte w poprzednim miesiącu.







2. Wysokość premii ustala względnie zatwierdza na wniosek zakładu pracy i Biuro Ekonomicznego D.P.M.T. Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego, a w stosunku do pracowników Dyrekcji P.M.T. - Ministerstwo Skarbu.
3. Dyrektor Zakładu pracy odpowiedzialny jest za prawidłowość obliczeń premii.

### § 5.

Pracownicy, którzy przez niedbałe wykonywanie obowiązków służbowych, brak dyscypliny pracy, pijactwo, przekroczenie obowiązujących przepisów, utrudniają lub hamują wyniki produkcji, mogą być pozbawieni premii w całości lub w części.

Stwierdzenie faktów, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w porozumieniu z terenowym przedstawicielstwem związku wyn.

## C z ę ś ć II.

### Z a s a d y p r e m i o w a n i a

### § 6.

Premie w/g przepisów niniejszego regulaminu otrzymują:

#### A. w Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego

1. Dyrektorzy Biur i ich statowi zastępcy.
2. Naczelnicy Wydziałów/za wyjątkiem Wydz. Osobowego/.
3. Inspektorzy w Biurach/za wyjątkiem Inspektorów Wydziału Osobowego/ .
4. Kierownicy Referatów/za wyjątkiem Referatów w Wydziale Osobowym / .
5. Wysokokwalifikowani specjaliści, eksperci i doradcy.
6. Pracownicy Biura Ekonomicznego zatrudnieni przy opracowywaniu planów i statystyki przemysłowej oraz norm pracy, o ile osoby te są zaszczerowane nie niżej niż do 7ej grupy płac włącznie.







7. Pracownicy Biura i Produkcji wyrobów tytoniowych, Produkcji Surowca i Zaopatrzenia zatrudnieni przy opracowywaniu projektów, planów technicznych i inwestycyjnych oraz w kontroli technicznej, o ile osoby te są zaszeregowane nie niżej niż do 7-ej grupy płac łącznie.

B. W Zakładach Polskiego Monopolu Tytoniowego.

1. Dyrektorzy Zakładów i ich statowi zastępcy
2. Kierownicy Oddziałów,
3. Kierownicy Pododdziałów,
4. Kierownicy Planowania i Statystyki,
5. Kierownicy Bezpieczeństwa i Higieny Pracy /do czasu ustalenia odrębnego regulaminu/ ,
6. Kierownicy Referatu Transportowego,
7. Kierownicy Zakładów Sprzedaży oraz ich zastępcy
8. Kierownicy Referatów w Zakładach Sprzedaży ,
9. Kierownicy laboratoriów,
10. Technicy fermentacyjni,
11. Fermentatorzy,
12. Wzrostnik fermentacyjny
13. Konserwatorzy surowca ,
14. Technik Kierownik Kancelarii Kierownika Produkcji
15. Kierownik Referatu Pracy i Płacy, oraz

inżynierowie, technicy, nadmistrzowie i mistrzowie, zatrudnieni w ruchu zakładowym, w kontroli technicznej, w organizacji pracy, przy opracowywaniu i ustalaniu norm pracy oraz kalkulacji zakładowej. Osoby zatrudnione przy planowaniu technicznym i statystyce zakładowej. o ile są zaszeregowane nie niżej niż do grupy płac 7-ej łącznie.

- C. 1/ Kierownik Centralnego Magazynu Surowców
- 2/ Kierownik Stacji Oceny Nasion.

§ 7.

Pracownicy wymienieni w § 6 otrzymują premie za:

1. Osiągnięcie i przekroczenie planu produkcji i zbytu,
2. Przekroczenie planowanej wydajności pracy ,
3. Za należyty standard jakości produkcji.







Wypłata premii uzależniona jest od:

1. Wykonania państwowego planu produkcji Polskiego Monopolu Tytoniowego dla poszczególnych zakładów.
2. Uzyskania i przekroczenia planowej wydajności ustalonej dla poszczególnych Zakładów.

Za wydajność planowaną Zakładu pracy uważa się zatwierdzoną wartość planowej produkcji w cenach z roku 1937, przypadającą na pracowniko-godzinę ogółu pracowników, zatrudnionych w Zakładzie, obliczoną w skali miesięcznej. /Bez pracowników, zatrudnionych przy akcji socjalnej/.

3. Jakości produkcji według kryteriów podanych szczegółowo w Regulaminie Premiowania Pracowników Fizycznych.
4. Obniżenia kosztów własnych przez uzyskanie oszczędności w wydatkach związanych z produkcją, magazynowaniem, transportowaniem i zbytem produktów drogą przekroczenia /obniżenia/ norm zużycia surowców, opału, materiałów pędnych i materiałów pomocniczych, jak również tolerancji strat produkcyjnych, magazynowych i innych wyszczególnionych w Regulaminie Premiowania Pracowników Fizycznych.

## § 9.

Funkcje premiowane dzielą się na 5 pionów; piony na szczeble:

I	obejmuje funkcje w pionie	-	produkcji wyr. tyt.
II	" " "	-	produkcji sur. kraj.
III	" " "	-	zbytu wyr. tyt.
IV	" " "	-	uprawy i wykupu krajowego surowca tytoniowego

Szczebel A obejmuje funkcje w Zakładach P.M.T.

" B " " w Dyrekcji P.M.T.

" C " " Kierownika Centralnego Magazynu Surowców Kierownika Stacji Oceny Nasion

## § 10.

Premiowanie w pionie I, II i III na szczeblu A /w Zakładach/:

Pion I, II, III	a/ za wykonanie miesięcznego planu ustalonego przez jednostkę nadrzędną .....	10%
	b/ za przekroczenie planu produkcji uposażenia zasadniczego.	1%
Pion I, II	a/ za wykonanie planu wydajności uposażenia zasadniczego.	10%
	b/ za 1% przekroczenia planu wydajności uposażenia zasadniczego.	2%
Pion I, II	a/ za należyty standard jakości produkcji wg. zasad podanych w Regulaminie Premiowania Pracowników Fizycznych.	
Pion III	e/ za osiągnięcie planowej wartości 1 kg. wyrobów tytoniowych w cenie z 1937 r. pod warunkiem utrzymania ustalonego asortymentu w granicach planu zbytu uposażenia zasadniczego.	20%







Premiowanie w pionie I, II, III na szczeblu B /w Dyrekcji/ i C.

Pracownicy Polskiego Monopolu Tytoniowego, wymienieni w § 5 w punktach A. i C. niniejszego regulaminu, otrzymują premie na zasadach w §§ 7 i 8, w następującej wysokości:

1. Pion Produkcji Surowca - premie otrzymują pracownicy wymienieni w § 6 Regulaminu w następujących wysokościach:

a/ za wykonanie Państwowego Planu Produkcji Wydajności

w Biurze Surowców	10%	10%	uposażenia zasadniczego
w Biurze Ekonomicznym	4%	4%	"
w Biurze Zaopatrzenia	5%	5%	"
w Biurze Administracyjnym	-	5%	"
Kierownik Stacji Oceny Nasion	10%	-	"

b/ za 1% przekroczenia planów Produkcji Wydajności

W Biurze Surowców	1%	1,5%	uposażenia zasadniczego
w Biurze Ekonomicznym	1/2%	0,75%	"
w Biurze Zaopatrzenia	1/2%	0,75%	"
w Biurze Administracyjnym	1/2%	0,75%	"
Kierownik Stacji Oceny Nasion	1%	-	"

c/ za należyty standard jakości produkcji - premie otrzymują:  
w Biurze Surowców

pracownicy wymienieni w § 6 niniejszego Regulaminu oraz Kierownik Stacji Oceny Nasion wg. zasad podanych w regulaminie Premiowania Pracowników Fizycznych, biorąc do obliczenia średnią ważoną punktów uzyskanych przez Zakłady Uprawy Tytoniu w stosunku do ich produkcji.

Pracownicy

w Biurze Ekonomicznym

w Biurze Zaopatrzenia

wymienieni w § 6 niniejszego Regulaminu otrzymują premię w wysokości 50% premii przyznanej pracownikom Biura Surowców.

2. Pion produkcji Wyrobów Tytoniowych premię otrzymują pracownicy wymienieni w § 6 Regulaminu w następującej wysokości:







a) za wykonanie planów	<u>Produkcji wydajności</u>		
w Biurze Produkcji	10%	10%	uposażeni zasadnic
w Biurze Ekonomicznym	4%	4%	"
w Biurze Zaopatrzenia	5%	5%	"
w Biurze Administracyjnym	-	5%	"
Kierownik Centralnego Mag. Sur.	10%	-	"
b) za 1% przekroczenia Planów	<u>Produkcji wydajności</u>		
w Biurze Produkcji	1%	1,5%	"
" " Ekonomicznym	1/2%	0,75%	"
" " Administracyjnym	1/2%	0,75%	"
Kierownik Centr. Mag. Surowców	1%	-	"
c) za należyty standart jakości produkcji - premię otrzymują:			
w Biurze Produkcji			
" " Ekonomicznym			
" " Zaopatrzenia			

pracownicy wymienieni w § 6 niniejszego Regulaminu wg zasad podanych w Regulaminie Premiowania Pracowników Fizycznych biorąc do obliczenia średnią ważoną punktów uzyskanych przez Wytwórnię w stosunku do ich produkcji.

Pracownicy

w Biurze Ekonomicznym  
" " Zaopatrzenia

wymienieni w § 5 niniejszego Regulaminu otrzymują premię w wysokości 50% premii przyznanej pracownikom Biura Produkcji.

3. Pion Zbytu Wyrobów Tytoniowych - premie otrzymują pracownicy wymienieni w § 6 Regulaminu w następującej wysokości:

a) za wykonanie Planu Zbytu			
w Biurze Zbytu	10%	uposażenia	zasadniczego
" " Ekonomicznym	4%	"	"
b) za 1% przekroczenia Planu Zbytu			
w Biurze Zbytu	1%	uposażenia	zasadniczego
" " Ekonomicznym	1/2%	"	"
c) za osiągnięcie planowanej wartości 1 kg. wyrobów tytoniowych w cenie z 1937 r. pod warunkiem utrzymania ustalonego asortymentu w granicach planu zbytu			
w Biurze Zbytu	20%	uposażenia	zasadniczego
" " Ekonomicznym	8%	"	"







d/ za 1% przekroczenia planowanej wartości 1 kg. wyrobów tytoniowych w cenie z 1937r. pod warunkiem utrzymania ustalonego asortymentu w granicach planu zbytu

w Biurze Zbytu	2%	uposażenia	zasadniczego
w Biurze Ekonomicznym	0,5%	"	"

§ 12.

Premiowanie w pionie IV na szczeblu A i B.  
-----

- I. Za ilościową i terminowe wykonanie następujących czynności w zakresie uprawy i wykupu krajowego surowca tytoniowego, a mianowicie
- za prace uprawowe:
1. Marzec - wydanie w terenie koncesji na uprawę tytoniu z dostarczeniem nasion tytoniowych plantatorom, w wysokości ustalonego kontyngentu, na poszczególne odmiany tytoniu;
  2. Kwiecień - wykonanie i nadesłanie do Dyrekcji P.M.T. szczegółowych zestawień wydanych koncesji z uwzględnieniem podziału na powiaty, wg. poszczególnych odmian tytoniu;
  3. Maj - dopilnowanie w terenie terminowego wysadzenia tytoniu w pole i pomierzenie 20% powierzchni plantacji;
  4. Czerwiec - dopilnowanie w terenie zakończenia wysadzenia tytoniu w pole, pomierzenie 60% powierzchni plantacji;
  5. Lipiec - wykonanie reszty t.j. 20% pomiarów powierzchni plantacji wykonanie i nadesłanie do Dyrekcji P.M.T. zestawień pomiarów z uwzględnieniem podziału na powiaty, wg. poszczególnych odmian tytoniu;
  6. Sierpień - wykonanie w terenie 50% szacunków zbiorów tytoniu na plantacjach, opracowanie i nadesłanie do Dyrekcji P.M.T. projektów planów organizacyjnych wykupu surowca tytoniowego;
  7. Wrzesień - zakończenie w terenie szacunków zbiorów tytoniu na plantacjach, opracowanie i nadesłanie do Dyrekcji P.M.T. zestawień szacunków zbiorów tytoniowych, z uwzględnieniem powiatów, wg. poszczególnych odmian tytoniu;







za prace wykupowe:

1. Wrzesień opracowanie i nadesłanie Dyrekcji P.M.T. szczegółowych terminarzy wykupowych, na wykup całego zbioru surowca tytoniowego, z rozbićciem na poszczególne Stacje Wykupowe i ilościowe dzienne dostawy, z uwzględnieniem poszczególnych odmian tytoniu,
2. Przeprowadzenie wykupu tytoniu w poszczególnych miesiącach ilościowo wg ustalonych miesięcznych planów i terminowe wykonywanie i przysyłanie do Dyrekcji P.M.T. tygodniowych i miesięcznych zestawień wyników wykupu surowca tytoniowego.

przepracowani będą następujący pracownicy:

A. na szczeblu Dyrekcji:

1. Naczelnicy Wydziałów Uprawy Tytoniu i Surowca Krajowego
2. Inspektorzy i Kierownicy Referatów Wydziałów Uprawy Tytoniu i Surowca Krajowego

B. Na szczeblu Zakł.Upr.Tyt.:

1. Dyrektorzy Zakładów U.T. i ich etatowi zastępcy
2. Kierownicy Oddziałów Uprawy Tytoniu
3. Inspektorzy U.T.
4. Instruktorzy U.T.
5. Kierownicy Pododdziałów ewidencji uprawy.

II. Za terminowe i ilościowe wykonanie prac wyliczonych w § 10 premie w wysokości 10% płacy podst. otrzymują:

1. pracownicy wymienieni w § 12 na szczeblu Dyrekcji oraz
2. Dyrektorzy Zakładów Uprawy Tytoniu i ich etatowi zastępcy.

Premie w wysokości 20% płacy podstawowej otrzymują pozostali pracownicy na szczeblu Zakładów Uprawy Tytoniu wymienieni w § 12.

III. Plany i terminy prac poszczególnych Zakładów Uprawy Tytoniu określa Dyrekcja P.M.T. na każdy miesiąc osobno.







§ 13

Personel dyspozycyjny Wydziału Transportowego w Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego za wyjątkiem Naczelnika Wydziału i Kierowników Referatów oraz personel dyspozycyjny Referatów Transportowych w Zakładach Polskiego Monopoli Tytoniowego za wyjątkiem Kierownika otrzymują premie na zasadach, ustalonych w Regulaminie płac kierowców pojazdów mechanicznych, warsztatów pomocników kierowców i innych pracowników samochodowych (załącznik do Zbiorowego Układu Pracy/.

§ 14

Premia dla wszystkich pracowników nie może przekraczać w sumie 60 (sześćdziesiąt)% podstawowego wynagrodzenia miesięcznego.

C z ę ś ć III

Z a s a d y   k o ń c o w e

§ 15.

Pracownicy, nieotrzymujący dodatku funkcyjnego, otrzymują za pracę w godzinach nadliczbowych wynagrodzenie, obliczone wg przepisów ustawowych o wynagrodzeniu godzin nadliczbowych.

Wynagradzane będą jedynie godziny nadliczbowe, zlecone przez zwierzchnika, upoważnionego do zarządzania pracą nadliczbowej w ilości rzeczywiście przepracowanej i przez tego zwierzchnika potwierdzonej na piśmie.







Podstawą do obliczenia wynagrodzenia za godziny nadliczkowe jest uposażenie zasadnicze, należne danemu pracownikowi w/g osobistego zaszeregowania do grupy uposażenia.

§ 16 -

Regulamin niniejszy wchodzi w życie równocześnie ze Zbiorowym Układem Pracy.

Zarząd Główny  
Związku Zawodowego Pracowników  
Przemysłu Spożywczego  
w Polsce

m.p.

Przewodniczący

(-) J. Lisowski

Generalny Sekretarz

(-) H. Nowak

POLSKI MONOPOL TYTONIOWY  
DYREKCJA

m.p.

NACZELNY DYREKTOR  
Polskiego Monopolu Tytoniowego

(-) E. Nadulski

DYREKTOR BIURA EKONOMICZNEGO

(-) M. Dynus





Faint, illegible text in the upper left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text in the middle left area, likely bleed-through.

Faint, illegible text in the middle right area, likely bleed-through.

Faint, illegible text in the lower right area, likely bleed-through.

Faint, illegible text in the lower left area, likely bleed-through.







13138 / III



Główna Biblioteka  
Pracy i Zabezpieczenia  
Społecznego



0019872