

Z A Ł A C Z N I K I
DLA ZAKŁADÓW ZWALCZANIA SZKODNIKÓW
ZBOŻOWO - MĄCZNYCH
DO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO

[12]

1843

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

500 N. 5TH ST. NEW YORK, N. Y.

1843

W Y K A Z

**prac szczególnie szkodliwych dla zdrowia w Zakładach
Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych**

Postanowienia niniejszego załącznika dotyczą dezynsektorów-deratyzatorów zatrudnionych w Okręgowych Oddziałach Zakładów Zwalczania Szkodników Zbożowo — Mącznych.

Za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia — dezynsektorom-deratyzatorom przysługuje dodatek w wysokości 1.— (jeden zł) za czas efektywnie przepracowany przy użyciu wysoce toksycznych preparatów przy niżej wymienionych pracach:

- a) przygotowawczych do denazysekcji względnie deratyzacji:
 - 1. wydawanie i przyjmowanie preparatów wysoce toksycznych
 - 2. załadunku i wyładunku
 - 3. styczności z preparatami wysocetoksycznymi w czasie transportu
- b) dezynsekcyjnych:
 - 1. dezynsekcji pustych obiektów
 - 2. „ obiektów wraz ze zbożem
 - 3. „ obiektów wraz z głównymi przetworami zbożowymi
 - 4. „ przestrzeni podpodłogowej
 - 5. „ worków i innych opakowań
 - 6. „ ziół, nasion, tytoniu
 - 7. „ artykułów spożywczych
 - 8. związanych z odgazowaniem obiektów
- c) z zakresu ochrony roślin przy:
 - 1. opryskiwaniu drzew i krzewów owocowych i ozdobnych
 - 2. opylaniu i opryskiwaniu plantacji buraków cukrowych
 - 3. opryskiwaniu plantacji chmielu i innych roślin uprawnych
 - 4. niszczeniu chwastów
- d) deratyzacyjnych:
 - 1. przygotowaniu trutek
 - 2. wykładaniu trutek
 - 3. likwidacji pozostałości trutek i usuwaniu padłych gryzoni.

Przy obliczaniu wyżej wymienionych dodatków należy uwzględnić rzeczywiście przepracowane godziny przy pracach szkodliwych dla zdrowia, przy czym dodatki te stanowią oddzielną część wynagrodzenia nie wchodzącą jako podstawa do obliczania premii.

TABELA PŁAC

**pracowników umysłowych Okręgowych Oddziałów Zakładów
Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych**

L. p.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze		
1.	Kierownik Okręgowego Oddziału	od	2.000	do 2.900,—
2.	Z-ca Kierownika Okręg. Oddziału	„	1.700	„ 2.700,—
3.	Kierownik Sekcji Technicznej	„	1.500	„ 2.400,—
4.	St. Ekonomista d-s planowania	„	1.400	„ 2.300,—
5.	St. Kontroler KT, transportu itp.	„	1.300	„ 2.200,—
6.	Kierownik techniczny ekipy terenowej	„	1.100	„ 1.800,—
7.	Kierownik Rejonowego Oddziału	„	1.300	„ 2.200,—
8.	Gł. Księgowy	„	1.700	„ 2.700,—
9.	St. Księgowy	„	1.400	„ 2.300,—
10.	Księgowy	„	800	„ 1.600,—
11.	St. technik BHP	„	1.300	„ 2.000,—
12.	Kierownik sekcji admin.-gospod.	„	1.300	„ 1.800,—
13.	Magazynier ref.	„	900	„ 1.500,—
14.	Kierownik personalny, kancel. refer.	„	800	„ 1.500,—
15.	Refer. kancelista — masz. stenotyp.	„	800	„ 1.500,—

Załącznik Nr 24/12 do Układu Zbiorowego
Pracy Przemysłu Spożywczego

TABELA PŁAC

**pracowników umysłowych Zarządu Zakładów
Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych**

L. p.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze		
1.	Dyrektor	od	3.000	do 4.500
2.	Z-ca Dyrektora d-s technicznych	„	2.100	„ 3.500
3.	St. mechanik d-s sprzętu technicznego	„	1.800	„ 2.900
4.	Kierownik Działu technicznego, ekonomicznego, Kadr	„	1.700	„ 2.600
5.	Inspektor inwestycyjny na sam. stan. pracy	„	1.300	„ 2.200
6.	St. Ekonomista d-s organizacji, d-s planowania, d-s pracy i płacy	„	1.500	„ 2.400
7.	St. Inspektor Techniczny (KT)	„	1.500	„ 2.400
8.	Kierownik Sekcji Zaopatrzenia, Transportu	„	1.500	„ 2.400
9.	Gł. Księgowy	„	2.000	„ 3.300
10.	St. Rewident	„	1.500	„ 2.500
11.	St. Księgowy	„	1.500	„ 2.400
12.	Księgowy, kasjer	„	800	„ 1.700
13.	St. Inżynier BHP	„	1.500	„ 2.400
14.	Kier. Sekcji Admin.-Gospodarczej	„	1.300	„ 2.000

15. St. Referent adm.-gosp., personalny, socjalny — sam. stan. pracy	„ 800	„ 1.500
16. Kierownik Kancelarii	„ 800	„ 1.300
17. Stenotypistka, archiwistka	„ 700	„ 1.000
18. Kierownik Zakł. Analityczno-Badawczego	„ 1.500	„ 2.400
19. St. Asystent	„ 1.300	„ 2.100
20. Asystent	„ 1.200	„ 2.000
21. St. Laborant	„ 900	„ 1.300
22. St. Magazynier-kontroler	„ 1.000	„ 1.800

*Załącznik Nr 25/12 do Układu Zbiorowego
Pracy Przemysłu Spożywczego*

REGULAMIN PREMIOWANIA

**pracowników umysłowych zatrudnionych w Zarządzie, Okręgowych
i Rejonowych Oddziałach Zakładów Zwalczania Szkodników
Zbożowo-Mącznych.**

W celu wzmoczenia inicjatywy pracowników umysłowych Zakładów Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych w kierunku organizacji i wykonania zadań planowych, stałego podnoszenia na wyższy poziom wykonawstwa prac dezynsekcjno-deratyzacyjnych na drodze postępu technicznego, wprowadza się poniższy regulamin premiowania.

§ 1.

W ramach planowanego osobowego funduszu płac pracowników umysłowych tworzy się oddzielnie w Zarządzie Zakładów Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych i oddzielnie w każdym Okręgowym Oddziale fundusz premiowy w wysokości 10% płac zasadniczych pracowników umysłowych, objętych niniejszym regulaminem, zatrudnionych w danym okresie obrachunkowym.

§ 2.

Warunkiem uruchomienia funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, jest:

- a) wykonanie zadań planowych w danym kwartale pod względem wartościowym z równoczesnym zachowaniem wydajności pracy,
- b) wykonanie wszelkich prac w zakresie dezynsekcji i deratyzacji bez uzasadnionych reklamacji z równoczesnym zachowaniem przepisów technicznych i bhp,
- c) uzyskanie efektów techniczno-ekonomicznych w zakresie gospodarki przedsiębiorstwa,
- d) terminowe i bezbłędne nadsyłanie wszelkiego rodzaju sprawozdań i analiz wymaganych przepisami, jak również przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 3.

1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w pkt. a § 2, pula premiowa nie może być uruchomiona.
2. Rezerwa funduszu premiowego powstała na skutek niemożności uruchomienia kwartalnego funduszu premiowego z powodu niewykonania zadań określonych w regulaminie może być uruchomiona w następnych kwartałach nie później niż do końca roku, pod warunkiem wykonania zaległych zadań.

§ 4.

W pierwszej kolejności uprawnieni do otrzymania premii za wykonanie zadań, o których mowa w § 2 — są pracownicy:

1. w Zarządzie Zakładów:

Dyrektor, Z-ca dyrektora, Kier. Działu Technicznego, St. Kontroler KT, Kier. Działu Ekonomicznego, St. ekonomista do spraw planowania, transportu, organizacji, zatrudnienia i płac i zaopatrzenia, Gł. Księgowy, St. księgowy-rewident, St. inż. BHP, St. mechanik, inspektor inwestycyjny, Kierownik Zakładu Analit.-Badawczego.

2. w Okręgowych Oddziałach:

Kierownik Okręgowego Oddziału, Kierownik Sekcji Technicznej, St. kontrolerzy KT, Ekonomista d-s planowania, kierownik terenowej ekipy, Gł. Księgowy, Kierownik Rejonowego Oddziału, Kierownik Sekcji admin.-gospodarczej i personalnej.

Poza pracownikami, o których mowa w p. 1 i 2 § 4 niniejszego regulaminu, premię mogą otrzymywać na wniosek bezpośredniego przełożonego, wg. uznania Dyrektora (kierownika Okręgowego Oddziału) — w ramach przyznanego funduszu premiowego — również pozostali pracownicy umysłowi nie wymienieni wyżej a wyróżniający się w pracy zawodowej.

§ 5.

1. Po wykonaniu zadań, warunkujących wypłatę premii, Dyrektor Zarządu Zakładów Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych oraz kierownicy Okręgowych Oddziałów uruchamiają w określonych terminach wypłat fundusz premiowy na wypłatę premii w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Przyznanie oraz wysokość premii indywidualnej są uzależnione od wyników pracy danego pracownika.
3. Dyrektor Zarządu Zakładów zatwierdza każdorazowo wysokość premii dla każdego pracownika Zarządu oraz dla Kierownika Okręgowego Oddziału, jego zastępcy, Gł. Księgowego, Kier. Sekcji Technicznej Okręgowego Oddziału oraz określa wysokość premii dla pozostałych pracowników Okręgowego Oddziału.

Dla Dyrektora Zarządu Zakładów, jego Z-cy i Gł. Księgowego wysokość premii ustala Ministerstwo Przemysłu Spożywczego i Skupu, o ile premia ta przekracza 10% ich zasadniczej płacy.

4. Indywidualna wysokość premii nie może przekraczać 20% płacy zasadniczej, a dla pracowników zatrudnionych w warunkach szkodliwych dla zdrowia — 25% płacy zasadniczej.

§ 6.

1. W przypadku powstania w Okręgowym Oddziale przekroczenia funduszu płac, podlegającego obowiązкови likwidacji, bank wstrzymuje — do czasu zlikwidowania tego przekroczenia — wypłatę premii w kwocie odpowiadającej temu przekroczeniu jednak nie więcej niż do wysokości 50% funduszu premiowego pracowników umysłowych.
2. W przypadku powstania w Okręgowym Oddziale przekroczenia funduszu płac podlegającego likwidacji — pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę funduszem płac oraz pracownicy naruszający dyscyplinę płac powinni być pozbawieni premii do pełnej wysokości przypadającej na podstawie regulaminów premiowania.
3. Pracownicy tracą prawo do premii wstrzymanych z powodu przekroczenia funduszu płac, podlegającego obowiązкови likwidacji, jeśli przekroczenie to nie zostanie zlikwidowane do końca roku obrachunkowego.
4. W przypadku, jeśli Okręgowy Oddział udowodni wobec banku finansującego i wobec Zarządu Zakładów, że przekroczenie funduszu płac było ekonomicznie uzasadnione, np. zmniejszeniem kosztów w danych pozycjach lub zwiększeniem zysku — zawieszona premia może być wypłacona na podstawie decyzji dyrektora Zarządu Zakładów, z tym, że decyzja ta może być podjęta dopiero po sporządzeniu bilansu kwartalnego, względnie rocznego.

§ 7.

1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) otrzymują raz w roku premię bilansową niezależnie od premii wynikającej z zasad ustalonych niniejszym regulaminem.
2. Utrzymuje się w mocy dotychczasowe warunki wypłaty premii bilansowej, określonej w załączniku do uchwały Nr 781 Prezydium Rządu z dnia 1. 10. 1955 r. (M. P. Nr 88, poz. 1071) zmniejszając jedynie wysokość premii, z tym, że:
 - a) na wypłatę premii bilansowej (niezależnie od funduszu premiowego podanego w § 1) przeznaczają się w ramach planowanego funduszu płac przedsiębiorstwa fundusz premiowy w wysokości 15% miesięcznego uposażenia zasadniczego pracowników finansowo-księgowych (wg. średniego stanu etatów z okresu sporządzania bilansu),
 - b) indywidualna wysokość premii bilansowej nie może przekraczać 30% miesięcznego zasadniczego wynagrodzenia pracowników.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia zaniedbań w pracy lub niegospodarności, jak np. nieodpowiedniej jakości dokonanych usług, przekroczenie norm zużycia preparatów, materiałów, paliwa, niewykonania zadań ujętych w planie rozwoju techniki pracy, nieterminowego wykonania sprawozdawczości, naruszenia procesu technologicznego lub receptury itd. — pracownicy odpowiedzialni za te lub inne zaniedbania i uchybienia mogą otrzymać zmniejszoną premię, albo mogą być jej całkowicie pozbawieni, w zależności od wagi uchybienia. Decyzję w tym względzie podejmuje Dyrektor Zarządu Zakładów w stosunku do wszystkich pracowników, zarówno Zarządu Zakładów jak i Okręgowych Oddziałów, zaś kierownik Okręgowego Oddziału — w stosunku do pracowników mu podległych.

§ 9.

Ustala się kwartalny czasokres rozliczania premii.

