



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMITETU PRACY I PŁAC

Rok II

Warszawa, dnia 31 sierpnia 1962 r.

Nr 5 (8)

TREŚĆ:

| Poz. | Str. | Poz. | Str. |
|---|------|---|------|
| I. PŁACE | | II. ZATRUDNIENIE | |
| 14. Pismo Okólne Nr 26 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 16 lipca 1962 r. w sprawie stawek wynagrodzenia osób zatrudnionych przy czynnościach obsługowych w prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz placówkach oświatowo-wychowawczych utrzymywanych z budżetów tych prezydiów | 23 | 15. Instrukcja Nr 28 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 lipca 1962 r. w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy | 23 |

I. PŁACE

14.

PISMO OKÓLNE Nr 26

PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 16 lipca 1962 r.

w sprawie stawek wynagrodzenia osób zatrudnionych przy czynnościach obsługowych w prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz placówkach oświatowo-wychowawczych utrzymywanych z budżetów tych prezydiów.

W związku z licznymi zapytaniami dotyczącymi wysokości stawek wynagrodzenia osób zatrudnionych przy czynnościach obsługowych w prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz placówkach oświatowo-wychowawczych utrzymywanych z budżetów tych prezydiów, Komitet Pracy i Płac w porozumieniu z Ministrem Finansów oraz Centralną Radą Związków Zawodowych wyjaśnia, co następuje:

1. Stawkę wynagrodzenia osób zatrudnionych przy czynnościach obsługowych w prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz placówkach oświatowo-wychowawczych utrzymywanych z budżetów tych prezydiów — ustaloną na podstawie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 4 lipca 1955 r. (M. P. Nr 120, poz. 1586, zm. 1956 r. Nr 76, poz. 886) na zł 2,65 za 1 godzinę — podwyższa się z dniem 1 lipca 1962 r. do 3,60 zł za 1 godzinę pracy.
2. W przypadku gdyby środki finansowe przewidziane w budżetach gromadzkich rad narodowych na rok 1962 — w bezosobowym funduszu płac, na płace dla osób określonych w ust. 1 nie wystarczały na zastosowanie stawki podwyższonej do 3,60 zł za godzinę pracy — prezydium właściwych rad narodowych powinny zwrócić się do Ministerstwa Finansów z wnioskami o zwiększenie tych środków.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **A. Burski**

II. ZATRUDNIENIE

15.

INSTRUKCJA Nr 28 PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 23 lipca 1962 r.

w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy.

Na podstawie § 5 ust. 2 uchwały nr 541 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1961 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami na akcję interwencyjną — ustala się następujące zasady wykorzystywania tych środków na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy:

- § 1. Wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) mogą ze środków na akcję interwencyjną przeznaczyć środki na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy na terenie działania prezydiów (miejskiej, powiatowej lub wojewódzkiej) rady narodowej występują poważniejsze trudności w zatrudnieniu nadwyżek siły roboczej — głównie kobiet — a nie przewiduje się w najbliższym czasie dostatecznej liczby wolnych miejsc pracy dla osób bez odpowiednich kwalifikacji zawodowych,
 - 2) gdy w zakładach pracy istnieje możliwość zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu w drodze zwiększenia zatrudnienia, bądź też w drodze wymiany pracy mężczyzn na pracę kobiet, a zakłady pracy nie posiadają dostatecznych własnych środków na szkolenie.
- § 2. Przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy może być prowadzone na kursach:
 - 1) organizowanych przez uspołecznione zakłady pracy,
 - 2) zleconych przez wydziały zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) do

- prowadzenia przez uspołecznione ośrodki szkolenia zawodowego lub organizacje społeczne, które mogą prowadzić szkolenie równocześnie dla kilku zakładów pracy.
- § 3. Środki na finansowanie przysposobienia zawodowego mogą być wydatkowane na:
- 1) stypendia (zasiłki szkoleniowe) dla osób przysposabianych do zawodu,
 - 2) na ubezpieczenie w PZU następstw nieszczęśliwych wypadków osób przysposabianych do zawodu przez okres tego przysposobienia.
Wysokość sumy tego ubezpieczenia zostanie ustalona przez Komitet Pracy i Płac,
 - 3) koszty szkolenia teoretycznego i zajęć praktycznych.
- § 4. Koszt przysposobienia do zawodu jednej osoby nie powinien przekroczyć 4.000 zł, a okres finansowania tego przysposobienia — 4 miesiące.
Decyzję o możliwości przekroczenia określonego czasu i kwoty podejmuje wydział zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa).
- § 5. Wysokość środków na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy dla poszczególnego zakładu pracy, ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej ustalają wydziały zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) na podstawie preliminarza kosztów przysposobienia zawodowego i zobowiązania, złożonego przez jednostkę mającą prowadzić przysposobienie zawodowe — po uwzględnieniu kosztów, jakie ewentualnie zostaną pokryte przez zakłady, które zobowiązały się zatrudnić osoby przysposobione do zawodu.
- § 6. Środki na przysposobienie zawodowe są przyznawane na podstawie zobowiązania zakładu pracy, ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej do przeszkolenia osób poszukujących pracy sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji, oraz po złożeniu przez zakład pracy w wydziale zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) odrębnego zobowiązania do zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu — sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji.
- § 7. Zobowiązania, o których mowa w § 6 oraz preliminarz kosztów przysposobienia zawodowego wydziały zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych przesyłają — po zaakceptowaniu przez przewodniczącego prezydium — do wydziałów zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych.
- § 8. Środki na akcję interwencyjną przeznaczoną na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy uruchamiają wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych na podstawie wystąpień wydziałów zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych miast wyłączonych z województw.
- § 9. Wydziały zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) zawierają z osobami kierowanymi na przysposobienie zawodowe umowy o przysposobienie zawodowe — sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do instrukcji.
- § 10. Stypendia (zasiłki szkoleniowe) przyznawane są przez wydziały zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) jedynym żywicielom rodzin oraz osobom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych. Wysokość stypendium (zasiłku szkoleniowego) ustala się według zasad obowiązujących przy przyznawaniu zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy.
- § 11. Stypendia (zasiłki szkoleniowe) wypłacają w imieniu wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych jednostki prowadzące przysposobienie zawodowe. Jednostki prowadzące przysposobienie zawodowe prowadzą wykazy osób pobierających stypendia (zasiłki szkoleniowe).
- § 12. Osoby przyjmowane na przysposobienie zawodowe finansowane ze środków na akcję interwencyjną zobowiązane są do zwrotu pobranego stypendium (zasiłku szkoleniowego) w przypadkach:
- 1) przerwania przysposobienia do zawodu bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) nieprzepracowania bez uzasadnionych przyczyn okresu 6 miesięcy w uspołecznionym zakładzie pracy po ukończeniu przysposobienia zawodowego.
- § 13. Zakład pracy (ośrodek szkoleniowy lub organizacja społeczna) obowiązany jest wstrzymać wypłatę stypendium osobie, która opuszcza szkolenie bez usprawiedliwienia.
- § 14. Po ukończeniu przysposobienia zawodowego wydział zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) kieruje osoby przysposobione do zawodu do zakładu pracy, który zobowiązał się do ich zatrudnienia. Do czasu skierowania do pracy — karty rejestracyjne osób odbywających przysposobienie zawodowe powinny być wydzielone w osobną kartotekę.
- § 15. W przypadku odmowy zakładu pracy przyjęcia do pracy osób przysposobionych do zawodu ze środków na akcję interwencyjną — wydział zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) obowiązany jest — jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia tych osób w innym zakładzie pracy tej samej lub pokrewnej branży, w miejscowości, do której osoby te mogą codziennie dochodzić lub dojeżdżać do pracy — dochodzić zwrotu poniesionych kosztów od zakładu pracy, który zobowiązał się zatrudnić osoby przysposobione do zawodu.
- § 16. Wydziały zatrudnienia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) obowiązane są kontrolować — nie rzadziej niż raz w miesiącu — przebieg przysposobienia zawodowego oraz zgodność wydatków z preliminarzem kosztów przysposobienia zawodowego. W miarę możliwości należy zapraszać do udziału w kontroli organizacje społeczne a zwłaszcza Ligę Kobiet. Z dokonanych kontroli powinny być sporządzone sprawozdania, które należy przechowywać w teczkach dotyczących gospodarowania środkami na akcję interwencyjną.
- § 17. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego przeznaczenia lub wykorzystania przez zakład pracy (ośrodek szkolenia lub organizację społeczną) środków przyznanych na przysposobienie zawodowe, wydziały zatrudnienia obowiązane są interweniować w celu zmia-

ny istniejącego stanu — względnie w razie potrzeby — egzekwować niewłaściwie wydatkowane kwoty.

§ 18. Wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych sprawują nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem na szczeblu powiatowym i miejskim środków na akcję interwencyjną — przeznaczonych na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy.

§ 19. W zakresie wykorzystania środków na akcję interwencyjną przeznaczonych na przysposobienie zawodowe obowiązuje sprawozdawczość statystyczna według wzoru nr KPP Zp-9. Sprawozdania sporządzone według tego wzoru stanowią podstawę do rozliczeń z jednostkami prowadzącymi przysposobienie zawodowe ze środków na akcję interwencyjną.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: **A. Burski**

Załączniki do instrukcji Nr 28 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 lipca 1962 r. poz. 15.

Załącznik nr 1

.....
nazwa zakładu pracy, ośrodka szkolenia, organizacji społ.

.....
dokładny adres

.....
nr telefonu

Konto bankowe nr.....

w Oddziale NBP.....

Data..... znak:.....

ZOBOWIĄZANIE

do przeprowadzenia przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy ze środków na akcję interwencyjną.

Na podstawie § 6 instrukcji nr 28 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 lipca 1962 r. w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy

(nazwa zakładu pracy, ośr. szkolenia lub org. społecznej)

I. Wnosi o przeznaczenie ze środków na akcję interwencyjną kwoty..... na przysposobienie zawodowe osób poszukujących pracy.

II. Zobowiązuje się:

1. przysposobić do zawodu osób, w tym kobiet..... w terminie od dnia..... do dnia..... 196... r. w zawodzie (czynności).....
2. wykorzystać przeznaczone na przysposobienie zawodowe środki zgodnie z załączonym preliminarzem kosztów przysposobienia zawodowego,
3. zwrócić środki na akcję interwencyjną, wydatkowane niezgodnie z załączonym preliminarzem kosztów przysposobienia zawodowego.

Załączników: 1 — preliminarz kosztów przysposobienia zawodowego.

.....
(podpis gł. księgowego)

.....
(podpis kierownika zakładu pracy, ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej)

.....
pieczęć

U w a g a : Zakład (ośrodek szkolenia lub organizacja społeczna) sporządza zobowiązanie w:

— 3 egzemplarzach, z których 2 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia powiatowej (miejskiej) rady narodowej z przeznaczeniem 1 egz. dla wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej lub w

— 2 egz., z których 1 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa.

1 egz. zobowiązania pozostaje w aktach zakładu pracy (ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej).

— 2 —

Akceptuję

potrzebę prowadzenia ze środków na akcję interwencyjną przysposobienia zawodowego osób, w tym kobiet, w zawodzie.....

przez
(nazwa zakładu pracy, ośr. szkolenia lub org. społecznej)

.....
podpis kierownika wydziału zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (miasta wyłączonego z województwa)

.....
podpis przewodniczącego prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (miasta wyłączonego z województwa)

.....
pieczęć

....., dnia

Akceptuję

przeznaczenie dla

(nazwa zakładu, ośr. szkol. lub org. społ.)

ze środków na akcję interwencyjną kwoty zł na zorganizowanie przysposobienia zawodowego osób w tym kobiet w zawodzie.....

.....
podpis kierownika wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej

.....
podpis przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej

.....
pieczęć

....., dnia

Załącznik nr 2

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
dokładny adres

.....
nr telefonu

Konto bankowe nr.....

w Oddziale NBP.....

Data..... znak:.....

ZOBOWIĄZANIE

do zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu.

Na podstawie § 6 instrukcji nr 28 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 lipca 1962 r. w sprawie zasad wykorzystywania środków na akcję interwencyjną w zakresie przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy

(nazwa zakładu pracy)

I. Oświadczam, że nie posiadam własnych środków na finansowanie przysposobienia zawodowego.

II. Zobowiązuje się:

1. zatrudnić osób w tym kobiet, które ukończą przysposobienie w zawodzie.....

(wymienić zawód lub czynność)

zorganizowane przez

(nazwa zakł., ośr. szkol. lub org. społ.)

2. zawrzeć z osobami przysposobionymi do zawodu umowy o pracę od dnia.....

3. zapewnić osobom przysposobionym do zawodu zarobki, przeciętnie w wysokości ok. zł.

4. partycypować w kosztach przysposobienia zawodowego w kwociezł z przeznaczeniem na.....

5. zwrócić koszty przysposobienia zawodowego, poniesione ze środków na akcję interwencyjną — w razie nieprzyjęcia do pracy osób przysposobionych do zawodu.

(podpis gł. księgowego)

(podpis kier. zakł. pracy)

pieczętka

U w a g a : Zakład pracy sporządza zobowiązanie w:

— 3 egz., z których 2 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej z przeznaczeniem 1 egz. dla wydziału zatrudnienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej, lub w

— 2 egz., z których 1 egz. przekazuje dla wydziału zatrudnienia prezydium rady narodowej miasta wyłączonego z województwa

1 egz. pozostaje w aktach zakładu pracy.

— 2 —

OŚWIADCZENIE

jednostki nadrzędnej nad zakładem pracy.

(nazwa i adres jednostki nadrzędnej)

stwierdza, że zakład:

1. nie posiada własnych funduszy na pokrycie kosztów przysposobienia zawodowego,*)

2. może partycypować w kosztach przysposobienia zawodowego w kwocie zł,*)

3. nie może uzyskać środków finansowych na przysposobienie zawodowe z jednostki nadrzędnej,*)

4. może uzyskać środki finansowe na przysposobienie zawodowe z jednostki nadrzędnej w kwocie zł.....,*)

5. zatrudni przysposobione do zawodu osoby w ramach normalnego *) (dodatkowego) *) limitu zatrudnienia i funduszu płac.

....., dnia.....

(podpis kierownika jednostki nadrzędnej)

pieczętka

*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

UMOWA O PRZYSPOSOBIENIE ZAWODOWE

zawarta w..... dnia..... 196... r.

pomiędzy Wydziałem Zatrudnienia Prezydium.....

(powiatowej

(miejskiej) rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa)

..... w..... reprezentowanego z województwa)

zestowanym przez

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

a Ob.

W związku z pisemnym zobowiązaniem zakładu pracy (ośrodka szkolenia lub organizacji społecznej) do przeprowadzenia przysposobienia zawodowego osób poszukujących pracy ze środków na akcję interwencyjną oraz zobowiązaniem zakładu do zatrudnienia osób przysposobionych do zawodu:

1. Wydział Zatrudnienia zobowiązuje się do skierowania Obywatela(ka) na kurs przysposobienia zawodowego w zawodzie (czynności)

w

(nazwa zakładu, ośrodka szkolenia lub org. społ.)

2. Okres przysposobienia zawodowego trwać będzie m-cy, tj. od dnia..... do dnia..... 196... r.

3. W okresie przysposobienia zawodowego Obywatel(ka) będzie otrzymywał(a) stypendium (zasiłek szkoleniowy) w wysokościzł miesięcznie *).

4. Obywatel(ka) jest zobowiązany(a) do przestrzegania przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy (ośrodku szkolenia) w zakresie bhp oraz przepisów, dotyczących porządku i dyscypliny zajęć szkoleniowych.

5. Po zakończeniu przysposobienia zawodowego Obywatel(ka) zobowiązuje się do przepracowania okresu 6 miesięcy, począwszy od daty przyjęcia do pracy w zakładzie pracy, wskazanym przez wydział zatrudnienia położonym w miejscu zamieszkania Obywatela(ka) lub w miejscowości, do której możliwe jest codzienne dojeżdżenie lub codzienny dojazd z miejsca zamieszkania Obywatela(ka).

6. W razie przerwania przysposobienia zawodowego bez uzasadnionych przyczyn Obywatel(ka) zobowiązuje się zwrócić otrzymane stypendium (zasiłek szkoleniowy) *).

7. W razie nieprzepracowania bez uzasadnionych przyczyn okresu 6 miesięcy w uspołecznionym zakładzie pracy, do którego zostanie Obywatel(ka) skierowany(a) przez wydział zatrudnienia, Obywatel(ka) jest zobowiązany(a) do zwrócenia stypendium (zasiłku), otrzymanego w czasie przysposobienia zawodowego.*)

*) niepotrzebne skreślić.

..... podpis osoby przysposobianej do zawodu

..... podpis Kierownika Wydziału Zatrudnienia Prezydium RN

w

pieczęć okrągła

..... dnia..... 196... r.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden — pozostaje w aktach wydziału zatrudnienia, drugi — w zakładzie pracy, a trzeci — otrzymuje osoba przystępująca do przysposobienia zawodowego.

Tłoczono z polecenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac

Prenumerata roczna wynosi 40,— zł, półroczna 22,— zł, egz. 2,— zł

Prenumeratę należy wpłacać na konto Narodowego Banku Polskiego Oddział V Miejski, Warszawa nr 1529-91-714

część 6 dz. 7 rozdz. 3

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie

Druk. „Gryf”. Zam. 950/2141 — 2 500 — H-45.