



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok IV

Warszawa, dnia 5 kwietnia 1975 r.

Nr 4 (33)

TREŚĆ

Poz.	Str.
P-80 III II. PŁACE	
10. Wytyczne Nr 3 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 19 marca 1975 r. w sprawie stosowania przejściowych dodatków do płac i przejściowych premii w jednostkach organizacyjnych stosujących kompleksowe zasady ekonomiczno-finansowe.	7

II. PŁACE

10.

WYTYCZNE Nr 3 MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH z dnia 19 marca 1975 r.

w sprawie stosowania przejściowych dodatków do płac i przejściowych premii w jednostkach organizacyjnych stosujących kompleksowe zasady ekonomiczno-finansowe.

W celu zapewnienia należytego gospodarowania środkami dyspozycyjnego funduszu płac w jednostkach organizacyjnych stosujących kompleksowe zasady ekonomiczno-finansowe ustala się, co następuje:

- Wytyczne dotyczą:
 - zjednoczeń, kombinatów, przedsiębiorstw i innych jednostek, dla których zatwierdzono zasady funkcjonowania w trybie określonym w § 3 i 4 uchwały nr 329 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie wprowadzenia kompleksowych zasad ekonomiczno-finansowych w niektórych jednostkach i organizacjach gospodarczych,
 - jednostek organizacyjnych objętych postanowieniami zał. nr 2 do uchwały nr 118 Rady Ministrów z dnia 10 maja 1974 r. w sprawie gospodarki finansowej oraz zasad kształtowania i gospodarowania funduszem płac w przedsiębiorstwach i organizacjach gospodarczych handlu środkami produkcji objętych planem centralnym.
- Zgodnie z założeniami kompleksowych zasad ekonomiczno-finansowych przejściowe dodatki do płac i premie powinny być – obok wzrostu płac, wynikającego z opłacenia wzrostu wydajności pracy oraz podwyższania kwalifikacji i efektywności pracy – podstawowym elementem zmiennej części wynagrodzeń pracowników jednostek, o których mowa w ust. 1.
W związku z tym, jednostki wymienione w ust. 1 powinny kierować się następującymi zasadami przy stosowaniu przejściowych dodatków do płac i przejściowych premii:

- Przejściowe dodatki do płac i premie mogą być wypłacane z rezerwy funduszu płac jednostek podstawowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 zarządzenia nr 39 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 21 grudnia 1973 r. w sprawie zasad ustalania i rozliczania dyspozycyjnego funduszu płac w jednostkach i organizacjach gospodarczych wprowadzających kompleksowe zasady systemu ekonomiczno-finansowego, zwanych dalej jednostkami podstawowymi, po pierwszym roku kalendarzowym działania nowego systemu – dla pracowników tych jednostek, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na kierowniczych i samodzielnych stanowiskach pracy premiowanych z funduszu premiowego kierownictwa.
- W jednostkach podstawowych mogą być wypłacane przejściowe dodatki do płac i premie pracownikom zatrudnionym na stanowiskach mistrzów, nadmistrzów oraz równorzędnych, niezależnie od premii wypłacanej z zysku.
Decyzję w tych sprawach podejmuje właściwy resortowo minister, o ile zatwierdzone zasady funkcjonowania nie stanowią inaczej.
- Przejściowe dodatki do płac i premie mogą otrzymywać pracownicy central zjednoczeń, będących jednostkami inicjującymi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na kierowniczych i samodzielnych stanowiskach pracy.
Poziom wypłat dodatków do płac i premii na rzecz tych pracowników liczony procentowo do funduszu płac zasadniczych nie może przekraczać poziomu wypłat przejściowych dodatków do płac i premii dla pracowników jednostek podstawowych wchodzących w skład zjednoczenia, liczonego w stosunku rocznym do ich płac zasadniczych.
- Przejściowe dodatki do płac i premie powinny być wypłacane na podstawie regulaminu, który powinien być opracowany w każdej jednostce organizacyjnej i zatwierdzony w obowiązującym trybie.
- W okresie zadłużenia z tytułu kredytu bankowego zaciągniętego na pokrycie przekroczenia funduszu płac, przejściowe dodatki do płac i premie nie mogą być

- wypłacane w jednostce podstawowej, w której to przekroczenie powstało oraz w Centrali Zjednoczenia.
3. W zakresie przejściowych dodatków do płac należy stosować następujące zasady:
 - 1) Wielkość środków przeznaczonych na wypłatę przejściowych dodatków do płac powinna być ustalona na okres roczny, po dokonaniu rozliczeń za rok ubiegły, i podana załodze do wiadomości z zastrzeżeniem, że jest to element zmienny, którego utrzymanie lub powiększenie w następnych okresach uzależnione jest od utrzymania i poprawy osiągniętych już wyników ekonomicznych.
 - 2) Wielkość przejściowych dodatków dla poszczególnych pracowników w danym roku powinna być ustalana w odpowiednim stosunku procentowym do ich płac zasadniczych.
Można różnicować wysokość przejściowych dodatków do płac dla poszczególnych grup pracowniczych (np. zatrudnionych w cięższych niż przeciętne warunkach) z tym, że różnicowanie to w relacji do płac zasadniczych nie powinno być wyższe niż 10–15%.
 - 3) Prawo do utrzymania dodatku przez pracownika powinno być uwarunkowane przede wszystkim przestrzeganiem dyscypliny pracy, osiągnięciem określonej wydajności pracy, jakości produkcji.
 - 4) Wypłacanie przejściowych dodatków powinno następować w okresach kwartalnych.
 4. Ze środków rezerwowych jednostki podstawowej mogą być wypłacane przejściowe premie według następujących zasad:
 - 1) Premie przejściowe powinny być stosowane tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie dla tych grup pracowniczych, których charakter pracy

- i zadania uzasadniają potrzebę wprowadzenia dodatkowych zachęt materialnych.
- 2) Otrzymanie przejściowej premii powinno być ściśle uwarunkowane uzyskaniem określonych rezultatów zwłaszcza ilościowych, jakościowych, oszczędnościowych.
 - 3) Przejściowe premie powinny być wypłacane bezpośrednio po rozliczeniu zadania, które stanowi podstawę wypłaty premii, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
 5. Wobec znacznego zróżnicowania form wzrostu płac w jednostkach, o których mowa w ust. 1 przedmiotem oceny wzrostu płac oraz uzyskanych relacji ekonomicznych w poszczególnych okresach obliczeniowych powinien być wzrost płac uzyskany ze wszystkich tytułów, łącznie z wypłatami przejściowych dodatków do płac i przejściowych premii.
 6. W celu zwiększenia efektywności gospodarowania środkami dyspozycyjnego funduszu płac decyzje o podwyższaniu istniejących premii i nagród oraz powoływaniu w ramach dyspozycyjnego funduszu płac nowych tytułów premii i nagród odcinkowych jak też zwiększaniu ich wysokości powinny być podejmowane tylko jeżeli stymuluje to osiągnięcie zamierzonych efektów produkcyjno-ekonomicznych, przy jednoczesnym przyjęciu zasady, że wzrost z tego tytułu globalnego funduszu nagród i premii – liczonego w stosunku do funduszu płac zasadniczych – nie powinien przekraczać więcej niż 50% poziomu środków przeznaczonych na ten cel w pierwszym roku działania jednostki według kompleksowych zasad ekonomiczno-finansowych.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: T. Rudolf

WARUNKI PRENUMERATY

Prenumerata roczna wynosi złotych 40,-. Wpłaty za prenumeratę (tylko całoroczną) urzędy, instytucje i zakłady pracy mogą dokonywać wyłącznie w Oddziałach i Delegaturach „Ruch” znajdujących się we wszystkich miastach wojewódzkich i powiatowych – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny.

Prenumeratory indywidualni mogą dokonywać wpłat na prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy lub wnieść opłaty na konto PKO Nr 1-6-100020.- Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” – Warszawa, ul. Towarowa 28 – w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw „RUCH” – Warszawa, ul. Towarowa 28 – na zamówienia.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłaconą została prenumerata dziennika.

Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych nie przyjmuje wpłat na prenumeratę i nie prowadzi sprzedaży dziennika.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych Warszawa, ul. Chopina 1