



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Rok XIII

Warszawa, dnia 27 października 1984 r.

Nr 8(131)

TREŚĆ

Poz.	TREŚĆ	Str.
ZATRUDNIENIE		
33.	Zarządzenie nr 42 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 14 września 1984 r. w sprawie badań statystycznych dotyczących zatrudnienia osób objętych ustawą o amnestii	53
WARUNKI PRACY		
34.	Zarządzenie nr 43 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 26 września 1984 r. w sprawie zasad szkolenia, doksztalcania i doskonalenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	54
WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH		
35.	Obwieszczenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1 października 1984 r. w sprawie wykazu obowiązujących resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Monitorze Polskim i Dzienniku Urzędowym	59



P-80/III

ZATRUDNIENIE

33

ZARZĄDZENIE Nr 42 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 14 września 1984 r.

w sprawie badań statystycznych dotyczących zatrudnienia osób objętych ustawą o amnestii.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na okres od dnia 1 września 1984 r. do dnia 30 czerwca 1985 r. obowiązek sporządzania miesięcznych sprawozdań statystycznych z zatrudnienia osób objętych ustawą o amnestii z dnia 21 lipca 1984 r. na formularzu MPPiSS-A-1 „Sprawozdanie z zatrudnienia osób objętych amnestią”, według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca, stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. Sprawozdanie za miesiąc wrzesień 1984 r. powinno zawierać również dane z okresu od dnia wejścia w życie ustawy o amnestii, to jest od dnia 23 lipca 1984 r.

§ 2.

Obowiązek sporządzania sprawozdań statystycznych, o których mowa w § 1, mają terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego i podstawowego, wykonujące pośrednictwo pracy.

§ 3.

1. Terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego wykonujące pośrednictwo pracy sporządzają sprawozdania statystyczne na podstawie dokumentacji własnej oraz informacji zakładów pracy – w terminie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym i niezwłocznie przekazują je do właściwego terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego.
2. Terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego wykonujące pośrednictwo pracy sporządzają na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, sprawozdania zbiorcze, które w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym przesyłają do Departamentu Zatrudnienia Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: S. Gębała

Załącznik do zarządzenia nr 42
Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
z dnia 14 września 1984 r. (poz. 33)

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym nad-
rukiem

Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych Departament Zatrudnienia 00-513 Warszawa ul. Nowogrodzka 1/3	MPPISS-A-1 MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z ZATRUDNIENIA OSÓB OBJĘTYCH AMNESTIĄ za miesiąc *) 198 ... r.	Adresat:
Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny - REGON	Wysłać bez pisma przewodniego

Wyszczególnienie		Liczba osób *)	
		mężczyzn	kobiet
1		2	3
Osoby zarejestrowane w organie zatrudnienia (2+7)	1		
Osoby, którym wydano skierowania do pracy (3+4)	2		
Osoby, które podjęły pracę	3		
Osoby, które nie podjęły pracy z przyczyn: (5+6)	4		
Usprawiedliwionych	5		
Nieusprawiedliwionych	6		
Osoby, które oczekują na skierowanie do pracy	7		

*) według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca

(sporządził)

(kierownik wydziału referatu)

..... dnia 198 ... r.

WARUNKI PRACY

34

ZARZĄDZENIE Nr 43 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 26 września 1984 r.

w sprawie zasad szkolenia, doksztalcenia i doskonalenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie § 18 ust. 3 uchwały nr 263 Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1982 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy oraz świadczeń przysługujących tym pracownikom (Monitor Polski z 1983 r. Nr 1 poz. 6) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

- Zasady szkolenia, doksztalcenia i doskonalenia pracowników zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określa załącznik do zarządzenia.
- Zasady, o których mowa w ust. 1 nie naruszają wymogów dotyczących szkolenia, doksztalcenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz egzaminów sprawdzających, niezbędnych dla uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu lub czynności, określonych przepisami prawa górniczego lub innymi przepisami szczególnymi.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych wz: A. Paczos

Załącznik do zarządzenia nr 43
Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
z dnia 26 września 1984 r. (poz. 34)

ZASADY

szkolenia, doksztalcania i doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych w uspołecz-
nionych zakładach pracy.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w zasadach jest mowa o:

- 1) zakładach pracy – rozumie się przez to przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielcze, instytuty naukowe, szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze, kultrualne oraz placówki służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 2) ministerstwach – rozumie się przez to ministerstwa, urzędy centralne i związki spółdzielni,
- 3) działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp – rozumie się przez to szkolenie i doskonalenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzone w obowiązujących pozaszkolnych formach podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- 4) szkoleniu – rozumie się przez to szkolenie teoretyczne lub na stanowisku pracy, będące procesem przekazywania wiadomości i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędnych dla wykonywania określonych czynności oraz funkcji w zakładzie pracy,
- 5) doskonaleniu – rozumie się przez to podwyższanie kwalifikacji oraz systematyczne rozszerzanie i aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy również wówczas, gdy wynika to z konieczności dostosowania ich do zmienionych zadań i warunków pracy,
- 6) o kursach – rozumie się przez to zorganizowaną formę szkolenia lub doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zakończoną egzaminem, obejmującą zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze od 30 do 60 godzin,
- 7) kursokonferencji – rozumie się przez to zorganizowaną formę szkolenia lub doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmującą zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze do 30 godzin, w zasadzie w ciągu 3 kolejnych dni,
- 8) instruktażu – rozumie się przez to szkolenie lub doskonalenie w trakcie którego odbywa się teoretyczne i praktyczne przekazywanie wiadomości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z określonymi zadaniami, w wymiarze nie przekraczającym 30 godzin.

§ 2.

1. Zakłady pracy organizują i prowadzą działalność szkoleniową w dziedzinie bhp.
2. Działalność szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 powinna:
 - 1) być uwzględniona w rocznych planach podnoszenia kwalifikacji pracowników opracowywanych zgodnie z przepisem § 2 zasad organizowania i prowadzenia szkolenia, doksztalcania i doskonalenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w gospodarce uspołecznionej, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 27 Ministra Pra-

cy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 30 maja 1983 r. (Dz. Urz. MPPiSS nr 8, poz. 19).

- 2) uwzględniać problemy wynikające ze stanu warunków pracy i zapewniać pracownikom znajomość zagrożeń wypadkowych i chorobowych związanych z wykonywaniem pracy, umiejętność przeciwstawiania się tym zagrożeniom, poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ergonomii w zakresie niezbędnym dla należytego wykonywania zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) zapewniać pracownikom w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów i zasad dotyczących bezpiecznej pracy i ochrony swojego zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, znajdujących się w otoczeniu ich stanowiska pracy,
 - 2) umiejętność wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych pracowników, rozpoznawania bezpośrednich zagrożeń życia i zdrowia oraz podejmowania czynności niezbędnych dla uniknięcia tych zagrożeń,
 - 3) umiejętność udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkom przy pracy.
3. Kierownicy zakładów pracy ustalą z zakładową organizacją związkową formy jej udziału w działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp.

§ 3.

1. Działalność szkoleniowa w dziedzinie bhp prowadzona jest jako:
 - 1) szkolenie wstępne,
 - 2) szkolenie i doskonalenie podstawowe, zwanej dalej „szkoleniem podstawowym”,
 - 3) szkolenie i doskonalenie okresowe, zwane dalej „szkoleniem okresowym”.

§ 4.

1. Programy poszczególnych rodzajów działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp wymienionych w § 3 opracowują zakłady pracy lub uprawnione do prowadzenia tej działalności jednostki lub organizacje z zastrzeżeniem ust. 2, § 18 ust. 2-4 i § 19;
2. Programy działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp, które opracowywane są na podstawie wzorcowych programów Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych powinny być dostosowane do warunków i potrzeb zakładów pracy.
3. Programy wzorcowe, o których mowa w ust. 2 powinny być uzupełnione przez właściwe ministerstwa tematyką branżową (głównie z zakresie tematów technicznych oraz w częściach dotyczących instruktażu).
4. Program działalności szkoleniowej, o której mowa w ust. 1, powinien ponadto uwzględniać propozycje tematyczne oraz inne wskazania do programu określone przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz właściwe ministerstwa.
5. Przepisy ust. 1-4 nie dotyczą programów studiów podyplomowych organizowanych przez wyższe uczelnie oraz pro-

gramów opracowanych przez Ministerstwo Oświaty i Wychowania dla studiów policealnych.

§ 5.

1. W ramach działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp zakłady pracy zapewniają:
 - 1) wykładowców i instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 2) odpowiednie pomoce dydaktyczne,
 - 3) warunki lokalowe niezbędne do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp.
2. Zakłady pracy mogą zlecić prowadzenie szkolenia podstawowego i okresowego określonych grup pracowników organizacjom społecznym i spółdzielczym, uprawnionych do prowadzenia dokształcania i doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez Ministra Oświaty i Wychowania oraz ośrodkom, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 6.

1. Szkolenie podstawowe i szkolenie okresowe kadry kierowniczej, projektantów i konstruktorów oraz służby bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzą ośrodki resortowe lub wojewódzkie (podległe wojewodom) oraz ośrodki organizacji społecznych i spółdzielczych prowadzących tę działalność na podstawie zgody Ministerstwa Oświaty i Wychowania wydanej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

W szkoleniu tym należy zapewnić udział wykładowców właściwych instytutów i placówek naukowo-badawczych.

2. Kursy i konferencje dla kadry wykładowców tematyki bezpieczeństwa i higieny pracy organizuje Resortowy Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Kadr Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych lub ośrodki, o których mowa w ust. 1. w porozumieniu z tym Ośrodkiem.

§ 7.

Do zadań ośrodków, o których mowa w § 6 ust. 1 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp w zakresie ustalonym dla tych ośrodków,
- 2) przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla zakładów pracy prowadzących szkolenie w zakresie branżowej tematyki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) pomoc dla zakładów pracy w organizowaniu gabinetów ochrony pracy lub sal dydaktycznych niezbędnych przy podnoszeniu kwalifikacji pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8.

1. Poza działalnością szkoleniową w zakresie bhp, o której mowa w §§ 1-7 wdrażanie zasad bezpiecznej pracy oraz nabywanie i uzupełnianie wiadomości w tym zakresie powinno być realizowane w ramach wszelkich form szkolenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego, związanego z nauką i przyuczeniem do zawodu oraz podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników.
2. Programy szkolenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego, o którym mowa w ust. 1, powinny uwzględniać wiadomości z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy

oraz ergonomii w zakresie dostosowanym do rodzaju pracy lub funkcji służbowych wykonywanych przez uczestników szkolenia,

3. Potwierdzone egzaminem ukończenie przez pracownika szkolenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach którego uwzględniono program w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziany dla określonego rodzaju pracy lub wykonywanych funkcji uważa się za równoznaczne z ukończeniem określonego rodzaju szkolenia w ramach działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp.

II. Szkolenie wstępne

§ 9.

1. Nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do wykonywania pracy powinien przejść szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie to powinno przygotować pracownika do bezpiecznego wykonywania powierzonej pracy oraz zapewnić umiejętność bezpiecznego zachowania się na terenie zakładu w zakresie niezbędnym do potrzeb wynikających z zajmowanego stanowiska.
2. Szkoleniu wstępnemu, o którym mowa w ust. 1 podlegają również studenci odbywający praktyki studenckie oraz uczniowie szkół zawodowych odbywający praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy.

§ 10.

1. Szkolenie wstępne nowo zatrudnionych pracowników powinno być realizowane w formie instruktażu i obejmuje:
 - 1) instruktaż ogólny,
 - 2) instruktaż szczegółowy (tzw. instruktaż na stanowisku pracy).
2. Kierownik zakładu pracy określa stanowiska pracy, na których wymagane jest przeszkolenie podstawowe pracowników bezpośrednio po podjęciu pracy.
3. Program szkolenia wstępnego powinien uwzględniać przygotowanie zawodowe pracownika; dotychczasowy staż i rodzaj wykonywanej pracy oraz rodzaj pracy i zagrożeń występujących na stanowisku pracy, na którym pracownik ma być zatrudniony z tym, że dla pracowników którzy nie ukończyli szkoły zawodowej i rozpoczynają pracę po raz pierwszy powinien być odpowiednio poszerzony o podstawowe ogólne wiadomości dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizacji zakładu pracy.
4. Zakład pracy powinien opracować szczegółowe programy szkolenia wstępnego dla wszystkich stanowisk pracy występujących w zakładzie obejmujące: tematykę szkolenia, formy realizacji, czas trwania oraz częstotliwość szkolenia okresowego, o którym mowa w § 17, z możliwością odpowiedniego zastosowania przepisu § 4 ust. 2-4.
5. Pracownicy, którzy mają być zatrudnieni na stanowiskach o szczególnym zagrożeniu zdrowia, lub zagrożeniu wypadkowym oraz na stanowiskach związanych ze szczególną odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy powinni niezależnie od szkolenia, otrzymać pisemne instrukcje określające zasady bezpiecznej pracy oraz zakres ich obowiązków w tym zakresie.

§ 11.

1. Instruktaż ogólny powinien zaznajomić pracownika z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych, w układach zbiorowych pracy i regulaminach pracy, szczególnymi zasadami i przepisami bhp obowiązującymi w danym zakładzie oraz z zasadami udzielania pierwszej pomocy.
2. Instruktaż ogólny prowadzą osoby wyznaczone przez kierownika zakładu pracy pod nadzorem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 12.

1. Instruktaż szczegółowy na stanowisku pracy, na którym ma być zatrudniony instruuwany pracownik, przeprowadza osoba wyznaczona przez kierownika zakładu pracy, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe i przeszkolona w zakresie metod prowadzenia instruktażu. Powierzenie pracownikowi prowadzenia instruktażu szczegółowego określonych grup pracowników przez przeszkolenie w tym zakresie powinno być odnotowane w aktach osobowych pracownika.
2. W ramach instruktażu szczegółowego pracownik powinien zapoznać się z praktycznymi sposobami bezpiecznego wykonywania pracy oraz sposobami ochrony przed zagrożeniami występującymi na stanowisku pracy.
3. Instruktaż szczegółowy, poza pracownikami, o których mowa w § 9, powinni przechodzić pracownicy zakładu zmieniający stanowisko pracy oraz pracownicy wykonujący pracę w zmienionych warunkach techniczno-organizacyjnych.
4. Pracownik zatrudniony na kilku stanowiskach pracy musi przejść instruktaż szczegółowy obowiązujący na każdym z tych stanowisk.
5. Czas trwania instruktażu szczegółowego nie może być krótszy niż 2 dniówki robocze, a dla pracowników rozpoczynających pracę po raz pierwszy którzy nie ukończyli szkoły zawodowej czas ten powinien być odpowiednio wydłużony.

§ 13.

1. Szkolenie wstępne powinno być zakończone egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez pracownika wiadomości objętych programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania przez pracownika powierzonej pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu pracy, w której skład wchodzi w szczególności:
 - a) kierownik komórki, w której pracownik rozpoczyna pracę,
 - b) osoba, która prowadziła instruktaż na stanowisku pracy,
 - c) pracownik zakładowej komórki bezpieczeństwa i higieny pracy lub inna osoba wyznaczona przez kierownika zakładu pracy.
3. Egzamin obowiązuje również osoby, o których mowa w § 12 ust. 5.
4. Ukończenie przez pracownika szkolenia wstępnego oraz

złożenie egzaminu należy odnotować w aktach osobowych pracownika.

III. Szkolenie podstawowe

§ 14.

1. Szkolenie podstawowe odbywają:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych,
 - 2) kierownicy wydziałów, oddziałów lub innych komórek organizacyjnych zakładów produkcyjnych, transportowych, budowlanych, handlowych i usługowych,
 - 3) mistrzowie, brygadziści i inni pracownicy kierujący zespołami pracowników,
 - 4) projektanci i konstruktorzy zatrudnieni w jednostkach projektowych, konstrukcyjnych lub technologicznych,
 - 5) inni pracownicy inżynieryjno-techniczni zakładu (służba głównego mechanika, energetyka i inni),
 - 6) pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) pracownicy instytutów naukowych, szkół, placówek oświatowych, kulturalnych i służby zdrowia, których praca i jej warunki wiążą się z występowaniem zagrożeń zawodowych oraz potrzebą znajomości przepisów i zasad bhp.
2. Szkolenie podstawowe prowadzi się, zgodnie z programem, w formie: studium podyplomowego, kursu, seminarium lub instruktażu.
3. Program szkolenia podstawowego opracowują zakłady pracy w sposób określony w § 4 ust. 1–3, to jest na podstawie wzorcowego programu Ministerstwa Pracy, Prac i Spraw Socjalnych.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz pkt 4–7, powinni ukończyć szkolenie podstawowe i zdać egzamin przed komisją powołaną przez kierownika zakładu pracy lub instytucji organizującej szkolenie, nie później niż w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy w danym zakładzie lub na określonym stanowisku.
5. Ukończenie szkolenia podstawowego powinno być odnotowane w aktach osobowych pracownika.

§ 15.

1. Osoby obejmujące w zakładzie stanowiska kierownicze, z wyjątkiem kierowników zakładów pracy, a w szczególności stanowiska wymienione w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz inne stanowiska związane z kierowaniem zespołami pracowników, powinny:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku przejść instruktaż w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzony przez zakładową komórkę bezpieczeństwa i higieny pracy lub osobę wyznaczoną przez kierownika zakładu pracy,
 - 2) nie później niż w okresie 3 miesięcy od podjęcia pracy na danym stanowisku przejść szkolenie podstawowe oraz złożyć egzamin przed zakładową komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez kierownika zakładu pracy, ze znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w zakresie przewidzianym dla określonych stanowisk pracy programem szkolenia podstawowego.
2. Program instruktażu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien obejmować zagadnienia niezbędne do kierowa-

nia lub nadzorowania pracy podległych pracowników, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- specjalistycznych wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na nadzorowanych stanowiskach pracy, wynikających z rodzaju zagrożeń wypadkowych,
- zagrożeń zdrowia pracowników,
- umiejętności nadzorowania i instruowania pracowników w zakresie bhp.

IV. Szkolenie okresowe

§ 16.

1. Szkolenia okresowe odbywają pracownicy, o których mowa w § 14 ust. 1.
2. Szkolenie okresowe prowadzi się, zależnie od programu, w formie studium podyplomowego, kursu, seminarium, kursokonferencji, samokształcenia kierowanego lub instruktażu; może ono być prowadzone również w ramach doksztalcania lub doskonalenia zawodowego organizowanego dla określonych grup pracowników, jeżeli program danej formy doksztalcania lub doskonalenia zawiera tematy przewidziane w programach szkolenia okresowego.
3. Programy szkolenia okresowego ustalane się przez zakład pracy z możliwością zastosowania przepisu § 4 ust. 2-4.
4. Szkolenie okresowe powinno być zakończone sprawdzeniem wiadomości i umiejętności pracownika oraz odnotowane w aktach osobowych pracownika.
5. Zaleca się przeprowadzanie doraźnego szkolenia okresowego zainteresowanych pracowników po zaistnieniu wypadku przy pracy lub awarii, których okoliczności i przyczyny wymagają omówienia ze względów profilaktycznych.

§ 17.

Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (§ 14 ust. 1, pkt 1) przeprowadza się w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin, co najmniej raz w roku, w formie instruktażu, który powinien obejmować:

- omówienie czynności oraz elementów stanowiska pracy stwarzających najpoważniejsze zagrożenia wypadkowe oraz zagrożenia zdrowia pracowników,
 - wskazania wypływające z analizy zaistniałych wypadków przy pracy, awarii lub innych zakłóceń w procesach technologicznych,
 - omówienie nowo wydanych przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dotyczących obowiązków i uprawnień pracowników.
2. Szkolenie okresowe, o którym mowa w ust. 1, powinno być zakończone sprawdzeniem praktycznym wiadomości i umiejętności pracownika określonych programem szkolenia.

§ 18.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2-7, mają obowiązek odbycia szkolenia okresowego nie rzadziej niż co 5 lat.
2. Ramowe lub szczegółowe programy szkolenia okresowego pracowników, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2-5, opracowują właściwe ministerstwa. Programy te w szczególności powinny uwzględniać stan zagrożeń, przyczyny wy-

padków przy pracy, nowe przepisy prawne i rozwiązania techniczno-organizacyjne w dziedzinie bhp oraz powinny być uzupełnione przez zakłady pracy o specyficzne problemy tych zakładów.

3. Szkolenie pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy (§ 14 ust. 1, pkt 6) prowadzone jest na podstawie wzorcowych programów opracowanych przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych uzupełnionych tematami branżowymi przez właściwe ministerstwa.
4. Szkolenie okresowe pracowników, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 7 prowadzi się według programów i zasad określonych przez właściwych ministrów.
5. Szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych prowadzi się w zależności od potrzeb i uznania zakładu pracy, w formie instruktażu obejmującego problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy ściśle związaną z ich stanowiskiem pracy i zakresem obowiązków. Częstotliwość i czas trwania tego instruktażu określa zakład pracy, kierując się potrzebami wynikającymi z warunków pracy.

V. Doksztalcanie i doskonalenie kierowników zakładów pracy

§ 19.

1. Osoba obejmująca stanowisko kierownika zakładu pracy lub zastępcy kierownika zakładu powinna:
 - 1) przejść szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kierowników zakładów pracy, przeprowadzone przez właściwy organ założycielski lub upoważnioną przez ten organ jednostkę na podstawie wzorcowego programu opracowanego przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
 - 2) w terminie określonym przez organ założycielski, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od objęcia tego stanowiska, wykazać się przed komisją powołaną przez organ założycielski znajomością przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umiejętnością kształtowania warunków sprzyjających pracy bezpiecznej i zgodnej z zasadami ergonomii, w zakresie określonym programem opracowanym przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.
2. Kierownicy zakładów pracy i ich zastępcy powinni przechodzić doskonalenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowane przez organy założycielskie nie rzadziej niż raz na 5 lat; doskonalenie to powinno być zakończone egzaminem.
3. Jeżeli osoba składająca egzamin o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i w ust. 2 nie uzyska pozytywnej oceny, organ założycielski w ciągu 3 miesięcy wyznacza termin ponownego egzaminu. W przypadku gdy w wyniku ponownego egzaminu osoba ta nie uzyska pozytywnej oceny należy fakt ten zaznaczyć w aktach osobowych pracownika.
4. Dla kierowników zakładów pracy, których organem założycielskim są urzędy gminne, szkolenie oraz egzamin, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 przeprowadza urząd wojewódzki.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje

się przepisy załącznika do zarządzenia nr 27 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 30 maja 1983 r. w sprawie zasad organizowania i prowadzenia szkolenia, dokształcania

i doskonalenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w gospodarce uspołecznionej (Dz. Urz. MPPiSS Nr 8, poz. 19).

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

35

OBWIESZCZENIE

Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie wykazu obowiązujących resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Monitorze Polskim i Dzienniku Urzędowym.

Zgodnie z cz. III lit. c wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1968 r. w sprawie uporządkowania resortowych aktów prawnych i ograniczenia ich ilości ogłasza się w załącznikach do niniejszego obwieszczenia, według stanu na dzień 30 czerwca 1984 r., wykaz obowiązujących resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Monitorze Polskim i Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Dzienniku Urzędowym b. Komitetu Pracy i Płac.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: S. Gębala

Załącznik nr 1 do obwieszczenia
Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
z dnia 1 października 1984 r. (poz. 35)

WYKAZ

Obowiązujących resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Monitorze Polskim

Lp.	Data aktu	Tytuł aktu (w sprawie)	Akt ogłoszony (rok, nr i pozycja Monitora Polskiego oraz późniejsze zmiany)
1	2	3	4
1	21.VII.1976 r.	I. W ZAKRESIE PRAWA PRACY Zarządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: w sprawie szczegółowych zasad obliczania wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego osobom wykonującym pracę nakładczą	1976 r. Nr 32, poz. 141
1	29.X.1962 r.	II. W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Zarządzenie b. Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac w sprawie sposobu dokonywania wpisów okresów zatrudnienia do legitymacji ubezpieczeniowych	1962 r. Nr 80, poz. 373
2	26.III.1966 r.	Instrukcja b. Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac w sprawie zasad i trybu postępowania organów administracji prezydiów rad narodowych w zakresie wydawania zaświadczeń i poświadczania dowodów, wymaganych do uzyskania lub pobierania rent wypłacanych przez instytucje zagraniczne	1966 r. Nr 15, poz. 89
3	31.V.1974 r.	Zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: w sprawie składników uposażenia wchodzących w skład podstawy wymiaru renty dla niektórych inwalidów wojskowych i ich rodzin	1974 r. Nr 21, poz. 124 i z 1975 r. Nr 39, poz. 226
4	30.XII. 1974 r.	w sprawie kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy	1974 r. Nr 42, poz. 263
5	10.XI. 1978 r.	w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla ubezpieczeń społecznych”	1978 r. Nr 36, poz. 134
6	23.II.1984 r.	w sprawie rewalforyzacji wartości sprzedanych produktów rolnych w latach 1977–1983 dla celów emerytalno-rentowych	1984 r. Nr 8, poz. 55

1	2	3	4
		III. W ZAKRESIE PŁAC Zarządzenia b. Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac:	
1 ¹⁾	6.VII.1965 r.	w sprawie zasad i trybu wypłaty ekwiwalentu z tytułu podwyżki czynszów najmu za lokale mieszkalne dla pracujących w gospodarce nie uspołecznionej	1965 r. Nr 43, poz. 245
2	19.X.1966 r.	w sprawie wynagradzania rzeczników patentowych	1966 r. Nr 54, poz. 286
		Zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych:	
3	22.X.1973 r.	w sprawie corocznego podwyższania zakładowego funduszu nagród	1973 r. Nr 46, poz. 264
4	5.IV. 1977 r.	w sprawie ustalania współczynników zmniejszających wartość kosztorysową zadania inwestycyjnego stanowiącą podstawę naliczania funduszu nagród za prawidłową i terminową oraz przedterminową realizację inwestycji.	1977 r. Nr 10, poz. 63
5	31.V.1979 r.	w sprawie zasad zatrudnienia i wynagradzania pracowników spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem kapitału zagranicznego	1979 r. Nr 15, poz. 88
6	21.IX.1981 r.	w sprawie wynagrodzenia za opracowanie recenzji rozpraw doktorskich lub habilitacyjnych	1981 r. Nr 24, poz. 215
7	30.VIII.1982 r.	w sprawie zasad i wysokości stawek wynagrodzenia rzeczoznawców za opracowanie ocen i opinii	1982 r. Nr 21, poz. 186
8	23.I.1984 r.	w sprawie szczegółowych zasad wypłacania rekompensaty z tytułu podwyżek cen detalicznych chleba i przetworów zbożowo-mącznych, oraz zasad odpłatności z tytułu korekty stawek żywieniowych	1984 r. Nr 3, poz. 27
		IV. W ZAKRESIE WARUNKÓW PRACY I SPRAW SOCJALNYCH Zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych:	
1	24.XI.1972 r.	w sprawie tabeli norm odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników ministerstw, urzędów centralnych i rad narodowych	1972 r. Nr 57, poz. 309
2	27.XII.1973 r.	w sprawie zakładowego funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej w organizacjach społecznych	1974 r. Nr 5, poz. 35.
3	27.XII.1973 r.	w sprawie zakładowego funduszu mieszkaniowego w organizacjach społecznych	1974 r. Nr 5, poz. 36
4	1.XII.1978 r.	w sprawie zasad przyznawania pomocy na wkład na mieszkanie lokatorskie w spółdzielczych domach dla emerytów, rencistów i inwalidów	1978 r. Nr 39, poz. 154
5	4.II.1983 r.	w sprawie inwestycji podejmowanych w celu poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy, uprawniających do ulgi w podatku dochodowym	1983 r. Nr 5, poz. 33
6	22.III.1983 r.	w sprawie zasad przyznawania pracownikom szkół wyższych dodatków za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz wykazu tych prac	1983 r. Nr 13, poz. 80
7	21.V.1983 r.	w sprawie zasad organizowania i funkcjonowania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w uspołecznionych zakładach pracy oraz obowiązków tych zakładów wobec pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych	1983 r. Nr 19, poz. 110
8	5.X.1983 r.	w sprawie ramowych zasad ustalania kategorii hoteli pracowniczych w zakładach i jednostkach budżetowych	1983 r. Nr 35, poz. 198
		V. W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA Zarządzenia b. Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac	
1	28.V.1962 r.	w sprawie określenia przypadków w których może być nadany tytuł robotnika wykwalifikowanego bez obowiązku zadawania egzaminu	1962 r. Nr 47, poz. 229 i 1964 r. Nr 26 poz. 117

1) Wydane łącznie z Ministrem Finansów

1	2	3	4
2	12.III.1970 r.	w sprawie organizacji praktyk robotniczych studentów szkół wyższych oraz ponoszenia kosztów związanych z organizacją tych praktyk	1970 r. Nr 10, poz. 89, 1971 r. Nr 33, poz. 212 i 1977 r. Nr 17, poz. 99
3	7.III.1964 r.	Pismo okólne b. Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac: w sprawie przestrzegania obowiązku zamieszczania w dowodach osobistych adnotacji o zatrudnieniu	1964 r. Nr 20, poz. 92
4 ²⁾	7.VII.1972 r.	Zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: w sprawie trybu przyjmowania do pracy oraz wstępnych badań lekarskich pracowników	1972 r. Nr 40, poz. 221

2) wydane łącznie z Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej

Załącznik nr 2 do obwieszczenia
Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
z dnia 1 października 1984 r. (poz. 35)

WYKAZ

obowiązujących resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym

Lp.	Rodzaj aktu oraz jego numer lub inne oznaczenia	Data aktu	Tytuł aktu (w sprawie)	Akt ogłoszony (Dz. Urz. rok, Nr i poz. oraz późniejsze zmiany)
1	2	3	4	5
1 ¹⁾	Wyjaśnienie Nr 1 Komitetu Pracy i Płac	29.II.1961 r.	I. W ZAKRESIE PRAWA PRACY W sprawie zaliczania repatriantom do okresów zatrudnienia okresów służby wojskowej oraz szkolenia zawodowego w Związku Radzieckim	Dz. Urz. KPiP z 1961 r. Nr 2, poz. 7
2	Pismo okólne Nr 37 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac	27.XII.1963 r.	W sprawie urlopów pracowniczych na egzamin sędziowski dla aplikantów pozaetatowych	Dz. Urz. KPiP z 1964 r. Nr 1, poz. 1
3 ²⁾	Wyjaśnienie Nr 5 Komitetu Pracy i Płac	31.XII.1969 r.	W sprawie wliczania okresu nauki do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wypoczynkowego	Dz. Urz. KPiP z 1969 r. Nr 7, poz. 14
4	Wytyczne Nr 36 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac	3. XII.1970 r.	W sprawie zasad wliczania okresów prowadzenia społeczniowanych zakładów gastronomicznych, sklepów detalicznych, zakładów noclegowych i noclegowo-żywnościowych oraz niektórych usług turystycznych na podstawie umowy agencyjnej lub umowy na warunkach zlecenia do okresu zatrudnienia, od którego zależą wymiar urlopu wypoczynkowego i inne świadczenia z tytułu wieloletniej pracy	Dz. Urz. KPiP z 1970 r. Nr 7, poz. 13
5	Wyjaśnienie Nr 1 Komitetu Pracy i Płac	25.I.1972 r.	W sprawie uprawnień pracowników z tytułu uzyskania świadectwa ukończenia szkoły średniej	Dz. Urz. KPiP z 1972 r. Nr 1, poz. 1
6	Wytyczne Nr 77 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	24.XII.1974 r.	W sprawie ustalenia i wprowadzenia wzorców formularzy pism do stosowania w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 17 poz. 34
7	Wyjaśnienie Nr 4 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	24.I.1975 r.	W sprawie prawa do urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego pracownicy, która przyjęta na wychowanie dziecko w wieku do jednego roku	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 2, poz. 4

1) obowiązuje w zakresie zaliczenia przedmiotowych okresów do uprawnień urlopowych.

2) Wyjaśnienie obowiązuje ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.).

1	2	3	4	5
8	Wyjaśnienie Nr 8 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.III.1975 r.	W sprawie prawa do urlopu w razie zmiany pracy przez pracownika w wyniku porozumienia zakładów pracy lub zlecenia jednostek nadrzędnych albo przeniesienia służbowego	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 3, poz. 8
9	Wyjaśnienie Nr 9 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	21.III.1975 r.	W sprawie trybu zatwierdzenia regulaminów pracy w przedsiębiorstwach wielozakładowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 3, poz. 9
10	Wyjaśnienie Nr 15 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	5.XI.1975 r.	W sprawie niektórych kwestii dotyczących wynagrodzenia za pracę związanych z nieobecnością pracownika w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 9 poz. 22
11	Zarządzenie Nr 14 Ministra Pracy Płac, i Spraw Socjalnych	1.VI.1976 r.	W sprawie wzoru umowy o pracę nakładczą	Dz. Urz. MPPiSS z 1976 r. Nr 6, poz. 10
12	Wytyczne Nr 27 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	28.XII.1978 r.	W sprawie ustalenia i wprowadzenia wzorów pism do stosowania i pieczęci na użytek zakładowych i terenowych komisji rozjemczych oraz terenowych komisji odwoławczych do spraw pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1978 r. Nr 10, poz. 15
13	Wytyczne Nr 8 Ministra Pracy, Płac	22.I.1980 r.	W sprawie obsługi kancelaryjnej komisji rozjemczych oraz komisji odwoławczych do spraw pracy	Dz. Urz. MPPiSS Nr 3, poz. 4
14	Zarządzenie Nr 29 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	17.IX.1980 r.	W sprawie zmiany niektórych zasad wynagradzania kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników, motorniczych tramwajów oraz konduktorów autobusowych i tramwajowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1980 r. Nr 7, poz. 12, z 1981 r. Nr 5, poz. 8, z 1982 r. Nr 6, poz. 19 i Nr 7, poz. 22 i z 1983 r. Nr 15, poz. 41
15	Wyjaśnienie Nr 2 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	15.VI.1982 r.	W sprawie uprawnień pracowników zwolnionych ze służby w jednostce zmilitaryzowanej do rekompensaty pieniężnej z tytułu wprowadzenia z dniem 1 lutego 1982 r. nowych cen detalicznych artykułów żywnościowych, opału i energii	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 4, poz. 13
16	Wyjaśnienie Nr 4 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	21.III.1983 r.	W sprawie udzielania zwolnień od pracy pracownikom pełniącym z wyboru funkcję w zakładowej organizacji związkowej oraz ich wynagrodzenia w okresie urlopu bezpłatnego	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 5, poz. 9
17	Wytyczne Nr 37 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	11.VII.1983 r.	W sprawie zadań kierowników zakładów pracy związanych z funkcjonowaniem zakładowych komisji rozjemczych w nowej sytuacji prawnej w ruchu związkowym	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 10, poz. 24
18	Wytyczne Nr 38 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	11.VII.1983 r.	W sprawie funkcjonowania terenowych komisji rozjemczych i terenowych komisji odwoławczych do spraw pracy w nowej sytuacji prawnej w ruchu związkowym	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 10, poz. 25
19	Wytyczne Nr 76 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	16.XII.1983 r.	W sprawie zapewnienia przestrzegania obowiązku trzeźwości w zakładach pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 2
1			II. W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Porozumienie w sprawie stosowania Umowy między Rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, a Rządem Arabskiej Republiki Libijskiej o ubezpieczeniu społecznym	Dz. Urz. MPPiSS z 1976 r. Nr 9, poz. 15
2	Wyjaśnienie Nr 2 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	22.VIII.1981 r.	W sprawie postępowania o świadczenia z tytułu wypadków i chorób zawodowych w związku z odbywaniem zastępczej służby poborowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1981 r. Nr 7, poz. 12
3	Wyjaśnienie Nr 12 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	24.VIII.1982 r.	W sprawie ustalenia kwot najniższych wynagrodzeń pracowników dla celów ubezpieczeń społecznych	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 8, poz. 26

1	2	3	4	5
1	Pismo okólne Nr 22 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac	26.V.1962 r.	III. W ZAKRESIE PŁAC W sprawie podstaw obliczania ryczałtu za przeniesienie służbowe	Dz. Urz. KPiP z 1962 r. Nr 3, poz. 11
2	Zarządzenie Nr 26 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	14.VI.1974 r.	W sprawie określenia przypadków, w których pracownik może otrzymać nagrodę z zakładowego funduszu nagród, mimo nie przepracowania całego roku kalendarzowego	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 8, poz. 15
3	Zarządzenie Nr 45 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	14.VII.1974 r.	W sprawie wynagradzania rzeczników patentowych w niektórych jednostkach organizacyjnych	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 11 poz. 22
4	Zarządzenie Nr 11 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	26.VI.1975 r.	W sprawie zasad i trybu działania komisji kwalifikacyjnych w zakładach pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 7, poz. 16
5	Wyjaśnienie Nr 12 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	18.VII.1975 r.	W sprawie ustalania wysokości i wypłacania jednorazowego wynagrodzenia (wyrównania) z tytułu wprowadzenia nowej normy pracy w wyniku zastosowania projektu wynalazczego	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 9, poz. 20
6	Zarządzenie Nr 1 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	5.I.1978 r.	W sprawie zasad dodatkowego wynagradzania za zbiórkę i sprzedaż niemetalicznych surowców wtórnych w uspołecznionych zakładach pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1978 r. Nr 1 poz. 1 i z 1982 r. Nr 3, poz. 8
7	Zarządzenie Nr 1 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	16.I.1979 r.	W sprawie zasad wynagradzania pracowników międzyresortowych i resortowych ośrodków dokształcania i doskonalenia kadr	Dz. Urz. MPPiSS 1979 r. Nr 1, poz. 1 i z 1980 r. Nr 8, poz. 14 i Nr 9, poz. 18 i z 1983 r. Nr 9 poz. 22
8	Zarządzenie Nr 9 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	10.IV.1979 r.	W sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn	Dz. Urz. MPPiSS z 1979 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 8, poz. 12 z 1980 r. Nr 7, poz. 11 z 1981 r. Nr 5, poz. 7 i z 1982 r. Nr 1, poz. 6 i z 1983 r. Nr 9, poz. 27 i Nr 15, poz. 42
9	Zarządzenie Nr 12 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.VI.1979 r.	W sprawie kwalifikacji osób ubiegających się o wpisanie do rejestru tłumaczy tekstów technicznych i innych specjalistycznych oraz zasad wynagradzania za tłumaczenia tego rodzaju tekstów na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej	Dz. Urz. MPPiSS z 1979 r. Nr 5 poz. 7 i z 1982 r. Nr 6, poz. 21
10	Wytyczne Nr 19 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	29.X.1979 r.	W sprawie ustalania zryczałtowanych wynagrodzeń dla obywateli polskich zatrudnionych w przedstawicielstwach firm zagranicznych oraz przedsiębiorstwach i spółkach zagranicznych działających w Polsce	Dz. Urz. MPPiSS z 1979 r. Nr 7, poz. 11 z 1980 r. Nr 1, poz. 2
11	Zarządzenie Nr 29 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	17.IX.1980 r.	W sprawie zmiany niektórych zasad wynagradzania kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników, motorniczych tramwajów oraz konduktorów autobusowych i tramwajowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1980 r. Nr 7, poz. 12, 1981 r. Nr 5, poz. 8 i z 1983 r. Nr 15, poz. 41
12	Zarządzenie Nr 1 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Ministra Gospodarki Materiałowej	5.I.1981 r.	W sprawie zasad organizacji skupu i obrotu odpadkami pokarmowymi oraz premiowania za zbiórkę tych odpadków w zakładach żywienia zbiorowego	Dz. Urz. MPPiSS 1981 r. Nr 1, poz. 1
13	Wyjaśnienie Nr 1 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	21.VIII.1981 r.	W sprawie ustalania wysokości wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru niektórych emerytur przyznawanych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1981 r. w sprawie szczególnych zasad przechodzenia na emeryturę pracowników uspołecznionych zakładów pracy w okresie do dnia 31 grudnia 1981 r.	Dz. Urz. MPPiSS 1981 r. Nr 7, poz. 13

1	2	3	4	5
14	Wytyczne Nr 35 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	11.IX.1981 r.	W sprawie wynagrodzenia za opracowanie oceny całości kształtu działalności i dorobku naukowego	Dz. Urz. MPPiSS 1981 r. Nr 8, poz. 14
15	Wyjaśnienie Nr 5 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	1.II.1982 r.	W sprawie ceny węgla obowiązującej przy ustalaniu wartości deputatów węglowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 1, poz. 5
16	Zarządzenie Nr 29 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	9.VII.1982 r.	W sprawie wynagradzania pracowników transportu samochodowego, spedycji krajowej i komunikacji miejskiej	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 6, poz. 19
17	Zarządzenie Nr 44 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	17.VIII.1982 r.	W sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 7, poz. 22
18	Wyjaśnienie Nr 13 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	4.X.1982 r.	W sprawie najniższych wynagrodzeń ustalonych uchwałą nr 158 Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1982 r. w sprawie najniższych wynagrodzeń pracowników (Monitor Polski Nr 19, poz. 164)	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 9, poz. 28
19	Wyjaśnienie Nr 15 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	7.X.1982 r.	W sprawie przyznawania dodatku stażowego pracownikom, którzy zawieszając prawo do emerytury podejmują zatrudnienie w ramach stosunku pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 9, poz. 29
20	Zarządzenie Nr 4 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	20.I.1983 r.	W sprawie zasad przynawania dodatków do wynagrodzenia pracownikom posiadającym tytuł mistrza dyplomowanego zatrudnionym na stanowiskach mistrzów i starszych mistrzów w państwowych zakładach pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 3, poz. 5
21	Wyjaśnienie Nr 11 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	6.X.1983 r.	W sprawie sposobu obliczania zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia społecznych inspektorów pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 3
22	Zarządzenie Nr 59 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	10.XI.1983 r.	W sprawie dodatku za znajomość języków obcych	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 3, poz. 16
23	Zarządzenie Nr 74 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.XII.1983 r.	W sprawie ramowych zasad wynagradzania osób zatrudnionych w pozaszkolnych formach szkolenia, dokształcania lub doskonalenia	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 8
24	Zarządzenie Nr 3 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.I.1984 r.	W sprawie przyznania rekompensaty pieniężnej dzieciom chorym na cukrzycę	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 9
25	Zarządzenie Nr 4 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.I.1984 r.	W sprawie przyznania dodatkowej rekompensaty pieniężnej dzieciom chorym na cukrzycę	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 10
26	Wyjaśnienie Nr 1 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.III.1984 r.	W sprawie zasad ustalania ekwiwalentu pieniężnego za zajęcia praktyczne odbywane w zakładach pracy przez uczniów szkół zawodowych dla młodzieży nie pracującej	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 3, poz. 17
27	Wyjaśnienie Nr 2 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	31.III.1984 r.	D dotyczące wynagrodzeń zespołów gospodarczych powołanych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 listopada 1983 r. w sprawie zakładowych zespołów gospodarczych, organizowanych w przedsiębiorstwach	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 4, poz. 18
28	Zarządzenie Nr 21 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	15.V.1984 r.	W sprawie ustalenia wzoru deklaracji dotyczącej należności z tytułu obsiążeń na rzecz Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 5, poz. 22
29	Zarządzenie Nr 24 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	22.V.1984 r.	W sprawie sposobu prowadzenia rejestru porozumień i regulaminów wprowadzających zakładowe systemy wynagradzania	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 5, poz. 23

1	2	3	4	5
1	Wytyczne Nr 23 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	8.XII.1975 r.	IV. W ZAKRESIE ORGANIZACJI I CZASU PRACY W sprawie zasad i trybu prowadzenia ewidencji wszystkich udzielonych zwolnień od pracy oraz okresów usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 10, poz. 27
2	Wytyczne Nr 14 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	28.VI.1977 r.	W sprawie zasad i metod pracy służby pracowniczej w zakresie spraw osobowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1977 r. Nr 5, poz. 10
3	Wytyczne Nr 32 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	26.IX.1980 r.	W sprawie ewidencji czasu przepracowanego przy pracach zastępczych	Dz. Urz. MPPiSS z 1980 r. Nr 7, poz. 13
4	Wytyczne Nr 49 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.VIII. 1982 r.	W sprawie podstawowych zadań służby pracowniczej	Dz. Urz. MPPiSS z 1982 r. Nr 8, poz. 25
5	Wyjaśnienie Nr 6 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	30.IV. 1983 r.	W sprawie wyłączenia z limitu godzin nadliczbowych czasu przepracowanego w dodatkowe dni wolne od pracy (wolne soboty)	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 6, poz. 15
6	Zarządzenie Nr 14 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	19.IV.1984 r.	W sprawie ustalenia wykazów rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową oraz wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla obronności Państwa, Sił Zbrojnych i bezpieczeństwa Państwa występujących w zakresie działania Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 4, poz. 19
1	Wytyczne Nr 39 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac	30.X.1971 r.	V. W ZAKRESIE WARUNKÓW PRACY I SPRAW SOCJALNYCH W sprawie zasad wydawania pracownikom przez zakłady pracy posiłków profilaktycznych i regeneracyjno-wzmacniających	Dz. Urz. KPiP z 1971 r. Nr 5, poz. 18
2	Zarządzenie Nr 32 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	6.VII.1974 r.	W sprawie zasad zatwierdzania wzorów ochron osobistych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 10, poz. 19
3	Wyjaśnienie Nr 13 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	5.VIII.1975 r.	W sprawie zasad finansowania zakładowej działalności socjalnej prowadzonej w formie wyodrębnionego zakładu usług socjalnych lub zakładu usług socjalnych i bytowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 9, poz. 23
4	Wytyczne Nr 19 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Zdrowia i Opieki Społecznej	20.XI.1975 r.	W sprawie warunków odbywania rehabilitacji zawodowej uprawniających do zasiłku wyrównawczego	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 10, poz. 26
5	Zarządzenie Nr 26 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	19.VII.1976 r.	W sprawie wykazu prac wykonywanych w instytutach naukowo-badawczych i placówkach naukowych Polskiej Akademii Nauk w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz zasad wypłacania dodatków za te prace	Dz. Urz. MPPiSSz 1976 r. Nr 7, poz. 12
6	Wyjaśnienie Nr 1 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	15.XI.1977 r.	Dłt. niektórych prac. przy wykonywaniu których zakażenie węglikiem jest chorobą zawodową	Dz. Urz. MPPiSS z 1977 r. Nr 10, poz. 18
7	Zarządzenie Nr 49 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.XII.1981 r.	W sprawie ogólnych warunków używania przez pracowników odzieży własnej zamiast odzieży ochronnej	Dz. Urz. MPPiSS z 1981 r. Nr 9, poz. 17
8	Zarządzenie Nr 65 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	5.XII.1983 r.	W sprawie ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 1

1	2	3	4	5
9	Zarządzenie Nr 7 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	22.II.1984 r.	W sprawie wykazu urządzeń aparatury i ochron indywidualnych niezbędnych do ochrony pracy, których przyrost wartości sprzedaży w cenach porównywalnych w stosunku do roku poprzedniego uprawnia do ulgi w podatku dochodowym	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 3, poz. 13
10	Zarządzenie Nr 17 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	3.V.1984 r.	W sprawie zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 4, poz. 20
11	Zarządzenie Nr 18 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	3.V.1984 r.	W sprawie podstawy ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za przedłużone używanie odzieży roboczej i obuwia roboczego w 1984 r.	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 4, poz. 21
1	Wytyczne Nr 69 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	27.XII.1973 r.	VI. W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W sprawie adaptacji zawodowej nowych pracowników w uspołecznionych zakładach pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 3, poz. 6
2	Wytyczne Nr 13 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.IV.1974 r.	W sprawie zasad okresowego oceniania pracowników w państwowych jednostkach organizacyjnych	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 11, poz. 21
3	Zarządzenie Nr 39 Przewodniczącego Kom- sji Planowania przy Radzie Ministrów i Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	14.X.1974 r.	W sprawie przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych przemysłowych zakładów pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 14, poz. 26
4	Wytyczne Nr 71 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	20.XI.1974 r.	W sprawie dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników służby pracowniczej	Dz. Urz. MPPiSS z 1974 r. Nr 16, poz. 31
5	Wzory formularzy do rozporządzenia z dn. 20. 09.74 r. w sprawie przy- gotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 37. poz. 219)		W sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 6, poz. 14
6	Wytyczne Nr 13 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.VI.1975 r.	W sprawie zaszeregowania osób, które ukończyły niektóre szkoły zawodowe i kursy prowadzone w okresie międzywojennym, w latach okupacji i w okresie powojennym do 1952 r.	Dz. Urz. MPPiSS z 1975 r. Nr 7, poz. 18 i Nr 9, poz. 25
7	Wytyczne Nr 14 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	28.VI.1977 r.	W sprawie zasad i metod pracy służby pracowniczej w zakresie spraw osobowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1977 r. Nr 5, poz. 10
8	Wytyczne Nr 8 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	20.V.1978 r.	W sprawie zasad i metod pracy służby pracowniczej w zakresie kształcenia, dokształcania i doskonalenia kwalifikacji pracowników spraw socjalnych i bytowych oraz analiz społecznych	Dz. Urz. MPPiSS z 1978 r. Nr 5, poz. 7
9	Zarządzenie Nr 11 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.VI.1978 r.	W sprawie pośrednictwa pracy oraz współdziałania zakładów pracy z terenowymi organami administracji państwowej w zakresie racjonalizacji zatrudnienia	Dz. Urz. MPPiSS z 1978 r. Nr 7, poz. 10 z 1981 r. Nr 9, poz. 16
10	Zarządzenie Nr 18 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	7.IX.1979 r.	W sprawie kierunków działania i zasad współpracy w dziedzinie orientacji i poradnictwa zawodowego oraz organizowania punktów orientacji i poradnictwa zawodowego w urzędach terenowych organów administracji państwowej	Dz. Urz. MPPiSS z 1979 r. Nr 6, poz. 10
11	Zarządzenie Nr 6 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.I.1981 r.	W sprawie norm żywienia oraz wysokości równoważników pieniężnych za wyżywienie i za ubranie dla osób odbywających zastępczą służbę poborowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1981 r. Nr 2, poz. 2 i 1984 r. Nr 6, poz. 26

1	2	3	4	5
12	Zarządzenie Nr 13 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	1.III.1983 r.	W sprawie szczegółowych zasad gospodarowania Funduszem Ochotniczych Hufców Pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 4, poz. 7
13	Wytyczne Nr 18 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	9.IV.1983 r.	W sprawie udziału terenowych organów administracji państwowej w rekrutacji młodzieży do hufców pracy oraz zasad wydawania biletów kredytowanych	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 5, poz. 10
14	Wytyczne Nr 23 Ministra Pracy, Płac Spraw Socjalnych	25.IV.1983 r.	W sprawie współdziałania zakładów pracy z terenowymi organami administracji państwowej w zakresie wypłacania pracownikom odpraw określonych w § 6 uchwały nr 169 Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 1981 r. w sprawie dodatkowych świadczeń dla pracowników uspołecznionych zakładów pracy zmieniających pracę	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 7, poz. 16
15	Zarządzenie Nr 24 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	29.IV.1983 r.	W sprawie zatrudniania uczestników ochotniczych hufców pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 7, poz. 17 i z 1984 r. Nr 2, poz. 12
16	Zarządzenie Nr 27 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	30.V.1983 r.	W sprawie zasad organizowania i prowadzenia szkolenia dokształcania i doskonalenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w gospodarce uspołecznionej	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 8, poz. 19
17	Zarządzenie Nr 28 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	30.V.1983 r.	W sprawie ramowego wzoru umowy między zakładem pracy a pracownikiem kierowanym w celu podnoszenia kwalifikacji	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 8, poz. 20
18	Zarządzenie Nr 29 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	30.V.1983 r.	W sprawie badań statystycznych prowadzonych przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 13, poz. 35 i z 1984 r. Nr 6, poz. 27
19	Zarządzenie Nr 34 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	22.VI.1983 r.	W sprawie wzoru umowy o wykonanie prac przez oddziały obrony cywilnej w Ochotniczych Hufcach Pracy na rzecz obrony cywilnej oraz zasad przyznawania premii i dodatku za pełnienie funkcji junakom odbywającym zasadniczą służbę w tych oddziałach	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 9, poz. 23
20	Wyjaśnienie Nr 9 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	21.VII.1983 r.	W sprawie świadczeń przysługujących pracownikom-uczestnikom wieczorowych uniwersytetów marksizmu-leninizmu	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 5
21	Wyjaśnienie Nr 10 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	5.IX.1983 r.	W sprawie świadczeń przysługujących pracownikom młodocianym zatrudnionym w uspołecznionych zakładach pracy i dokształcających się w ośrodkach dokształcania zawodowego	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 12, poz. 33
22	Zarządzenie Nr 48 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	22.IX.1983 r.	W sprawie wzoru umowy o stypendium fundowane oraz umowy przedwstępnej	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 12, poz. 32
23	Zarządzenie Nr 49 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	26.IX.1983 r.	W sprawie szczegółowych zasad szkolenia zawodowego cudzoziemców	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 14, poz. 36
24	Zarządzenie Nr 52 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.X.1983 r.	W sprawie trybu zatrudniania absolwentów	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 14, poz. 38
25	Zarządzenie Nr 53 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	12.X.1983 r.	W sprawie szczegółowych zasad wykonywania obowiązkowego pośrednictwa pracy oraz współdziałania zakładów pracy z organami zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy i racjonalizacji zatrudnienia	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 12, poz. 34
26	Wyjaśnienie Nr 12 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	24.XI.1983 r.	W sprawie zawierania umów o stypendium fundowane z uczniami zasadniczych szkół zawodowych przyzakładowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 6
27	Zarządzenie Nr 64 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	1.XII.1983 r.	W sprawie zakresu, zasad i trybu działania pełnomocników do spraw zatrudniania absolwentów szkół wyższych	Dz. Urz. MPPiSS z 1983 r. Nr 15, poz. 40

1	2	3	4	5
28	Zarządzenie Nr 71 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	15.XII.1983 r.	W sprawie ogólnych zasad gospodarki finansowej Ochotniczych Hufców Pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 4
29	Zarządzenie Nr 77 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Finansów	30.XII.1983 r.	W sprawie zasad organizacji i działania resortowych i wojewódzkich ośrodków szkolenia, dokształcania i doskonalenia kadr oraz zasad pokrywania kosztów szkolenia, dokształcania i doskonalenia kwalifikacji pracowników jednostek i zakładów budżetowych	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 2, poz. 11
30	Zarządzenie Nr 9 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	23.II.1984 r.	W sprawie wytycznych dotyczących zasad określenia ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym w uspołecznionych zakładach pracy	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 3, poz. 14
1	Zarządzenie Nr 73 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych	15. XII.1983 r.	VII. WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH W sprawie utraty mocy obowiązującej niektórych resortowych aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym wydanych do dnia 7 lipca 1977 r.	Dz. Urz. MPPiSS z 1984 r. Nr 1, poz. 7

U W A G A !

Informacja o cenach i warunkach prenumeraty na 1985 r. – dla

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MPPiSS

cena prenumeraty: kwart. 10 zł; półrocznie 20 zł; rocznie 40 zł.

Warunki prenumeraty:

1. dla osób prawnych – instytucji i zakładów pracy:

- instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miastach wojewódzkich i pozostałych miastach, w których znajdują się siedziby Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch” zamawiają prenumeratę w tych oddziałach;
- instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miejscowościach, gdzie nie ma Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch” i na terenach wiejskich opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli;

2. dla osób fizycznych – indywidualnych prenumeratorów:

- osoby fizyczne zamieszkałe na wsi i w miejscowościach, gdzie nie ma Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch” opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli;
- osoby fizyczne zamieszkałe w miastach – siedzibach Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch”, opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych nadawczo–oddawczych właściwych dla miejsca zamieszkania prenumeratora. Wpłaty dokonują używając „blankietu wpłaty” na rachunek bankowy miejscowego Oddziału RSW „Prasa–Książka–Ruch”;

3. Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa–Książka–Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw ul. Towarowa 28, 00–958 Warszawa, konto NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153–201045–139–11. Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę pocztą zwykłą jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zlecających indywidualnych i o 100% dla zlecających instytucji i zakładów pracy;

Terminy przyjmowania prenumeraty na kraj i za granicę:

- do dnia 10 listopada na I kwartał, I półrocze roku następnego oraz cały rok następny,
- do dnia 1-go każdego miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty roku bieżącego.

Reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień, należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłacona została prenumerata.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3

Zakład Wydawniczo–Poligraficzny Ministerstwa Pracy, Płac i Spraw Socjalnych. Zamówienie numer 1128/84. Nakład 90 800 egz.