



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Rok III

Warszawa, dnia 15 października 1990 r.

Nr 4 (22)

### TREŚĆ

Poz.		Str.
11.	Zarządzenie Nr 52 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 lipca 1990 r. w sprawie obowiązków sprawozdawczych w zakresie badań statystycznych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej . . . .	1
12.	Zarządzenie Nr 85 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 września 1990 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia najniższych i najwyższych miesięcznych i godzinowych stawek wynagrodzenia walutowego dla pracowników skierowanych do pracy za granicą . . . . .	8
13.	Wytyczne Nr 86 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 września 1990 r. zmieniające wytyczne w sprawie ustalenia i wprowadzenia wzorów formularzy pism do stosowania w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy . . . . .	8
14.	Zarządzenie Nr 89 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 20 września 1990 r. zmieniające zarządzenie w sprawie norm i okresów używalności umundurowania, norm wyżywienia, zasad odpłatności za umundurowanie i wyżywienie oraz wzoru umów o warunkach zatrudnienia uczestników Ochotniczych Hufców Pracy . . . . .	10

#### 11

### ZARZĄDZENIE Nr 52 MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ z dnia 2 lipca 1990 r.

w sprawie obowiązków sprawozdawczych w zakresie badań statystycznych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. z 1989 r. nr 40, poz. 221) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustala się obowiązek przekazywania danych statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:

- 1) MPiPS-01 – sprawozdanie o pośrednictwie pracy,
- 2) MPiPS-02 – sprawozdanie o Funduszu Pracy, wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2.

#### § 2

Obowiązek sprawozdawczy dotyczy wojewódzkich i rejonowych biur pracy oraz innych jednostek upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy w trybie ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. nr 75, poz. 446 i z 1990 r. nr 9, poz. 57).

#### § 3

Rejonowe biura pracy oraz inne jednostki upoważnione do prowadzenia pośrednictwa pracy sporządzają i przekazują do wojewódzkiego biura pracy:

- 1) sprawozdanie na formularzu MPiPS-01 nie później niż 2-go dnia roboczego każdego miesiąca
- 2) sprawozdanie na formularzu MPiPS-02 w terminie do dnia 10-go stycznia, 10-go kwietnia, 10-go lipca i 10-go października każdego roku z danymi statystycznymi za poprzedni kwartał.

#### § 4

Wojewódzkie biura pracy przekazują:

- 1) skontrolowane pod względem merytorycznym sprawozdanie miesięczne na formularzu MPiPS-01 do wojewódzkich urzędów statystycznych,
- 2) zbiorcze sprawozdanie kwartalne na formularzu MPiPS-02 do Departamentu Zatrudnienia Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej w terminie do dnia 15 każdego z miesięcy podanych w § 3.

#### § 5

Sprawozdanie MPiPS-01 obowiązywać będzie do czasu opracowania nowego wzoru karty rejestracyjnej bezrobotnego i ustalenia zasad jej wykorzystania w badaniach statystycznych.

#### § 6

Udział wojewódzkich urzędów statystycznych w opracowywaniu danych statystycznych zawartych w sprawozdaniu MPiPS-01 określi Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

#### § 7

Traci moc zarządzenie Nr 3 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 1988 r. w sprawie badań statystycznych prowadzonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej (Dz. Urz. MPiPS nr 1, poz. 2).

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy sprawozdań począwszy od danych za czerwiec i II kwartał 1990 r. oraz danych za rok 1990.

W porozumieniu:

Prezes Głównego  
Urzędu Statystycznego  
Fr. Kubiczek

Minister  
Pracy i Polityki Socjalnej:  
w/z J. Szreter



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 52  
Ministra Pracy i Polityki Socjalnej  
z dnia 2 lipca 1990 r.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ 03-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3		
Nazwa i adres sprawozdawcy	<b>MPiPS – 01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o pośrednictwie pracy</b> <b>za miesiąc . . . . . 199 . . . r.</b>	
Numer statystyczny-REGON		
		Wysłać w terminie wg zarządzenia

## Dział 1. Pośrednictwo pracy

Wyszczególnienie		Liczba zarejestrowanych bezrobotnych <sup>a</sup>		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w okresie sprawozdawczym		Liczba ofert pracy <sup>a</sup>	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM		01					
Osoby – –stanowiska	robotnicze	02					
	nierobotnicze	03					
Z wiersza 01 przypada na	młodociani	04					
	absolwenci	05					
	w tym szkół wyższych	06					
	inwalidzi	07					
	w tym po wypadku przy pracy lub chorobie zawodowej	08					
	zwolnieni z przyczyn dot. zakładów pracy <sup>b</sup>	09					
	osoby dotychczas nigdzie nie pracujące (bez absolwentów)	10					
	osoby nie pracujące w ciągu ostatnich 4 lat	11					

<sup>a</sup> Stan w końcu kwartału; <sup>b</sup> Ustawa z dnia 28 grudnia 1989 r. (Dz. U. Nr 4 z 27.01.1990 r., poz. 19) o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz o zmianie niektórych ustaw.

## Dział 2. Zarejestrowani bezrobotni według wieku

Wyszczególnienie		Stan na koniec roku	
		Kobiety	Mężczyźni
0		1	2
w wieku	15–19 lat	1	
	20–24	2	
	25–54	3	
	55 i więcej	4	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 52  
Ministra Pracy i Polityki Socjalnej  
z dnia 2 lipca 1990 r.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ 03-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3		
Nazwa i adres sprawozdawcy	<b>MPiPS – 02</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o Funduszu Pracy</b> <b>za . . . . kwartał 199 . . . . roku</b>	
Numer statystyczny – REGON		

Wyszczególnienie		Liczba osób		Kwota wypłat z Funduszu Pracy w tys. zł
		ogółem	w tym kobiet	
0		1	2	3
szkolenie bezrobotnych	Ogółem	01		
	zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładów pracy <sup>a</sup>	02		
	inwalidzi	03		
Zatrudnienie bezrobotnych przy pracach interwencyjnych		04		
Pożyczki udzielone zakładom pracy na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy dla bezrobotnych		05		
Pożyczki jednorazowe udzielone bezrobotnym na działalność gospodarczą		06		
w tym inwalidom		07		
Inwalidzi skierowani do pracy, dla których sfinansowano nowe miejsca pracy <sup>c</sup>		08		
Bezrobotni, którym wypłacono zasiłki z tytułu pozostawania bez pracy		09		

<sup>a</sup> Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. (Dz. U. Nr 4 z 27 stycznia 1990 r., poz. 19); <sup>b</sup> Liczba pożyczek; <sup>c</sup> Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejsowość i data)

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ 03-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3		
Nazwa i adres sprawozdawcy	<b>Załącznik do MPiPS – 02</b> <b>Sprawozdanie o rozliczeniu</b> <b>Funduszu Pracy</b> <b>za 19 . . . rok</b> <b>Stan w dniu 31 XII</b>	
Numer statystyczny – REGON		
		Wysłać w terminie wg zarządzenia

## Dział 1. Wykonanie zadań rzeczowych

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Bezrobotni skierowani na przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie		01
Wypłacone zasiłki szkoleniowe dla bezrobotnych		02
Pożyczki udzielone zakładom pracy na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy dla skierowanych bezrobotnych		03
w tym w zakładach	uspołecznionych	04
	nieuspołecznionych	05
Bezrobotni	którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej	06
	skierowani do prac Interwencyjnych	07
w tym w zakładach	uspołecznionych	08
	nieuspołecznionych	09
Bezrobotni, którym wypłacono zasiłki z tytułu pozostawania bez pracy		10
przez okres	do 1 miesiąca	11
	od 1 do 3 miesięcy	12
	od 3 do 9 miesięcy	13
	powyżej 9 miesięcy	14
Wypłacone zasiłki bezrobotnym		15
Osoby, za które zrefundowano	dodatek wyrównawczy	16
	samorządom terytorialnym 1/4 pożyczki	17
Utworzone miejsca pracy dla inwalidów		18
Wydane bilety kredytowe		19
Przeciętna liczba	młodocianych pracowników, za których zrefundowano wynagrodzenie i składkę ZUS	20
	uczniów ZSZ, za których zrefundowano ekwiwalenty pieniężne	21

Dział 2. Rozliczenie finansowe według wykonanych zadań w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		5	Wykonanie
0			1
Wydatki ogółem (w. 02+08+12+14+18+23+26+27+33+37+41+46+50)		01	
Przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie bezrobotnych		02	
w tym	zasiłki szkoleniowe	03	22
	zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	04	22
	składki na ubezpieczenia społeczne	05	41
	usługi niematerialne (koszty szkolenia)	06	37
		07	
Pożyczki udzielone zakładom pracy na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy dla bezrobotnych		08	
w tym pożyczki udzielone zakładom	uspołecznionym	09	25
	nieuspołecznionym	10	25
		11	
Pożyczki udzielone bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej		12	25
		13	
Prace interwencyjne		14	
w tym	wynagrodzenia	15	11
	składki na ubezpieczenia społeczne	16	41
		17	
Zasiłki i świadczenia dla bezrobotnych		18	
w tym	zasiłki	19	22
	zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	20	22
	składki na ubezpieczenia społeczne	21	41
		22	
Dodatki wyrównawcze dla bezrobotnych		23	
w tym	wynagrodzenia	24	11
		25	
Bilety kredytowe		26	36
Miejsca pracy dla inwalidów		27	
w tym	wynagrodzenia	28	11
	składki na ubezpieczenia społeczne	29	11
	usługi materialne	30	36
	zakup maszyn i urządzeń	31	72
		32	
Przygotowanie zawodowe młodocianych		33	
w tym	wynagrodzenia	34	11
	składki na ubezpieczenia społeczne	35	41
		36	
Ekwiwalenty pieniężne dla uczniów ZSZ dla niepracujących		37	
w tym	ekwiwalenty	38	21
	wynagrodzenia dla opiekunów praktyk zawodowych	39	11
		40	
Rozwój systemu informacyjnego		41	
w tym	materiały i przedmioty nietrwałe	42	31
	usługi materialne	43	36
	zakup maszyn i urządzeń	44	72
		45	

Zasiłki dla absolwentów szkół wyższych		46		
w tym	zasiłki wychowawcze	47	22	
	zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	48	22	
		49		
Inne zadania		50		

Dział 3. Rozliczenie dochodów i wydatków Funduszu Pracy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie			5	Wykonanie
0				1
Dochody ogółem		01		
w tym	stan funduszu na początku roku	02		
	przelewy z funduszu dysponenta wyższego stopnia	03		
	wpłaty zakładów pracy z tytułu niezorganizowania stanowiska pracy dla inwalidów tego zakładu	04		
	wpłaty z tytułu zatrudnienia u pracodawców zagranicznych	05		
	spłaty pożyczek	06		
	w tym odsetki	07		
	inne wpływy (wymienić jakie)	08		
Wydatki ogółem		09		
w tym	wynagrodzenia	10	11	
	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11	21	
	świadczenia społeczne	12	22	
	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13	25	
	materiały i przedmioty nietrwałe	14	31	
	usługi materialne	15	36	
	usługi niematerialne	16	37	
	składki na ubezpieczenia społeczne	17	41	
	zakupy inwestycyjne	18	72	
		19		
	20			
Stan funduszu na koniec roku (w. 01 – 09)		21		
w tym	stan środków pieniężnych	22		
	należności (+)	23		
	zobowiązania (–)	24		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

**Objaśnienia  
do formularza MPiPS-01**

**1. Dział 1. Pośrednictwo pracy**

**1.1. Liczba ofert pracy.**

W rubryce tej należy podać liczbę wolnych miejsc pracy zgłoszonych przez zakłady pracy do rejonowych biur pracy w różnych formach (pisemnie, telefonicznie, ustnie) lub też wyszukanych przez te biura, pozostających w ewidencji biur pracy.

**1.2. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych.**

Do osób bezrobotnych zalicza się osoby zarejestrowane w rejonowym biurze pracy jako bezrobotne (zgodnie z art. 2 pkt 8 – ustawy ó zatrudnieniu), w tym skierowanych do prac interwencyjnych oraz na przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie.

**1.3. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w okresie sprawozdawczym.**

Podać liczbę osób bezrobotnych, które podjęły pracę w okresie sprawozdawczym, razem z osobami, które podjęły działalność gospodarczą na własny rachunek.

**1.4. Do grupy młodocianych – wiersz 04 – zalicza się osoby, które ukończyły 15 lat życia, lecz nie przekroczyły 18 lat życia (z wyłączeniem absolwentów).**

**1.5. Do grupy absolwentów – wiersz 05 – zalicza się osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 i 12 ustawy o zatrudnieniu, tj. absolwentów szkół wyższych studiów dziennych oraz absolwentów szkół zawodowych (dla nie pracujących oraz dla młodzieży pracującej) w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446 z 1990 Nr 9, poz. 57).**

**1.6. Do inwalidów w wierszu 07 – należy zaliczyć osoby, które orzeczeniem komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów. Z wiersza 07 należy wyodrębnić liczbę osób, których inwalidztwo powstało na skutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej i podać w wierszu – 08.**

**1.7. Zwolnieni – wiersz 09 – z przyczyn dotyczących zakładów pracy, tj. na podstawie ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. (Dz. U. Nr 4 z 1990 r. poz. 19 i Dz. U. Nr 10, poz. 59) o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz o zmianie niektórych ustaw.**

**2. Dział 2. Zarejestrowani bezrobotni według wieku.**

Należy wypełnić według stanu na koniec roku.

**Objaśnienie  
do formularza – MPiPS-02**

1. W wierszu 01 – należy podać liczbę osób, które otrzymały zasiłki szkoleniowe, a także kwotę wypłat z Funduszu Pracy przeznaczonych dla tych osób.
2. W wierszu 02 – należy wpisać liczbę szkolonych bezrobotnych, którzy zostali zwolnieni z pracy w trybie ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz o zmianie niektórych ustaw.
3. W wierszu 03 – należy podać liczbę inwalidów, którym wypłacono zasiłki szkoleniowe. Kwotę wypłat (w wierszu 01–03) należy podać łącznie, tj. zasiłki szkoleniowe, składkę ZUS oraz koszty szkolenia.
4. W wierszu 04 – należy wykazać liczbę osób w okresie sprawozdawczym zatrudnionych przy pracach interwencyjnych oraz kwotę refundowaną z Funduszu Pracy.
5. W wierszu 05 – należy podać liczbę udzielonych pożyczek oraz kwotę wypłaconą na ten cel z Funduszu Pracy.
6. W wierszu 08 – należy podać liczbę inwalidów skierowanych do pracy, za których zrefundowano z Funduszu Pracy koszt utworzenia miejsc pracy, wynagrodzenia oraz składkę na ubezpieczenie społeczne.
7. W wierszu 09 – należy podać liczbę bezrobotnych i kwotę wypłaconych zasiłków z tytułu pozostawania bez pracy. W kwocie wypłat z Funduszu Pracy (rubr. 3) należy wykazać łączną kwotę wraz ze składkami ZUS i zasiłkami rodzinnymi i pielęgnacyjnymi.

**Objaśnienia  
do formularza „Załącznik do MPiPS-02”**

1. W dziale 2 wiersze 50 itd. przeznaczone są na rozliczenie innych zadań niż wymienione w art. 37 ust. 1 pkt 1–16 ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446 i z 1990 Nr 9, poz. 57).
2. Objasnienia do klasyfikacji wydatków według paragrafów wykazanych w dziale 3 zawarte są w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 1984 r. w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetu centralnego i budżetów terenowych (M. P. nr 31, poz. 214 z późniejszymi zmianami).

12

**ZARZĄDZENIE Nr 85**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**  
 z dnia 1 września 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia najniższych i najwyższych miesięcznych i godzinowych stawek wynagrodzenia walutowego dla pracowników skierowanych do pracy za granicą.

Na podstawie § 3 ust. 3 uchwały nr 71 Rady Ministrów z dnia 3 maja 1989 r. w sprawie zasad wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom skierowanym do pracy za granicą w celu realizacji budownictwa eksportowego i usług eksportowych (Mon. Pol. Nr 14, poz. 106), zarządza się, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu Nr 48 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 czerwca 1989 r. w sprawie określenia najniższych i najwyższych miesięcznych i godzinowych stawek wynagrodzenia walutowego dla pracowników skierowanych do pracy za granicą (Dz. Urz. MPiPS Nr 4, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W okresie od 1 września 1990 r. do 31 grudnia 1990 r. najwyższe stawki wynagrodzeń walutowych finansowanych całkowicie z budżetu państwa, o których mowa w ust. 2, mogą być podwyższone do 800% najniższej stawki dla danego kraju w załączniku do zarządzenia – w odniesieniu do inwestycji realizowanych w Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich.”

13

**WYTYCZNE Nr 86**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**  
 z dnia 1 września 1990 r.

zmieniające wytyczne w sprawie ustalenia i wprowadzenia wzorów formularzy pism do stosowania w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Zarządza się, co następuje:

## § 1

W załączniku do wytycznych nr 77 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 24 grudnia 1974 r. w sprawie usta-

2) w załączniku do zarządzenia:

- a) w pozycji 3 wyraz „dinar” zastępuje się wyrazami „dolar USA” oraz liczby „1.090” i „5.62” zastępuje się liczbami „318” i „1,64”;
- b) w pozycji 12 liczby „616” i „3,17” zastępuje się liczbami „688” i „3,54”;
- c) w pozycji 29 wyrazy „dolar etiopski” zastępuje się wyrazami „dolar USA”;
- d) w pozycji 38 wyraz „syly” zastępuje się wyrazami „frank gwinejski”;
- e) w pozycji 56 liczby „78.010” i „402,11” zastępuje się liczbami „53.700” i „276,80”;
- f) w pozycji 83 wyrazy „marka NRD” zastępuje się wyrazami „marka RFN” oraz liczby „800” i „4,12” zastępuje się liczbami „688” i „3,54”;
- g) w pozycji 88 wyrazy „dolar USA” zastępuje się wyrazami „dolar nowozelandzki”;
- h) w pozycji 107 liczbę „1,07” zastępuje się liczbą „1,61”;
- i) dodaje się pozycję 129 w brzmieniu „129 – Korea Południowa – dolar USA – 312 – 1,61”.

## § 2.

Zmiany stawek w tabelach stawek wynagrodzeń walutowych mogą być dokonywane – w odniesieniu do wynagrodzeń walutowych finansowanych częściowo lub całkowicie z budżetu państwa – w ramach przewidzianych na ten cel środków finansowych w budżecie państwa.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1990 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej w/z Jerzy Szreter

lenia i wprowadzenia wzorów formularzy pism do stosowania w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. Urz. MPPiSS Nr 17, poz. 34 zm.: Dz. Urz. MPiPS z 1989 r. Nr 2, poz. 5, Nr 9, poz. 24) wzór nr 7 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszych wytycznych.

## § 2

Wzory dotychczasowe powinny być stosowane przez zakłady pracy do czasu ich całkowitego wyczerpania.

## § 3

Wytyczne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: Jacek Kuroń



Załącznik do wytycznych nr 86  
Ministra Pracy i Polityki Socjalnej  
z dnia 1 września 1990 r. (poz. 12)

## 7. Świadcstwo pracy

.....  
pieczęć nagłóvkowa zakładu pracy.....  
miejscowość i data

znak sprawy .....

## ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że .....
- .....  
imię i nazwisko
- imię ojca ..... urodzony(a) .....  
.....  
dzień, miesiąc, rok
- był(a) zatrudniony(a) .....
- .....  
nazwa zakładu pracy
- w okresie od ..... 19... r. do ..... 19... r. w .....
- .....  
podać wymiar czasu pracy
2. W okresie zatrudnienia ww. zajmował(a) stanowiska: .....
- .....
- .....
- ostatnio stanowisko .....
- na którym otrzymywał(a) wynagrodzenie w wysokości .....
- .....  
stawka płacy zasadniczej – wg kategorii osobistego zaszczergowania
- .....  
grupa i stawka dodatku funkcyjnego – specjalnego oraz premia i dodatki, podać kwoty dodatków stałych
3. ....
4. ....
5. Stosunek pracy został rozwiązany – wygasł .....
- .....  
tryb rozwiązania, okoliczności wygaśnięcia
- .....
6. W okresie zatrudnienia ww
- 1) uzyskał(a) kwalifikacje – ukończył(a) .....
- .....
- 2) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego .....
- .....  
podać okres trwania i podstawę udzielenia
- 3) korzystał(a) z urlopu wychowawczego .....
- .....  
podać okres trwania oraz okres przypadający po ustaniu stosunku pracy
- 4) wykorzystał(a) zwolnienia od pracy przewidziane w art. 188 Kp. ....  
.....  
liczba dni, rok
- 5) odbywał służbę wojskową .....
- .....  
okres odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej lub zastępczej
- 6) otrzymał(a) odszkodowanie w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia umowy o pracę (art. 36<sup>1</sup> Kp.) za okres od  
dnia ..... do dnia .....
- 7) otrzymał(a) obniżony zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego .....
- .....  
podać termin zdarzenia uzasadniającego obniżenie zasiłku

## 7. Adnotacje o zajęciu wynagrodzenia (uposażenia):

- 1) Oznaczenie komornika . . . . . i Nr sprawy egzekucyjnej . . . . .
- 2) Wysokość potrąconych kwot . . . . .
- Adnotacje o założonym wniosku o realizację przez zakład pracy tytułu wykonawczego (art. 88 i 89 Kodeksu pracy) . . . . .

.....  
 podpis i pieczęć tytułowo-nazwiskowa kierownika zakładu pracy  
 lub upoważnionego pracownika

**Pouczenie:**  
 Pracownik może w ciągu 7 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do kierownika zakładu pracy o sprostowanie tego świadectwa pracy. W razie zawiadomienia pracownika przez zakład pracy o odmowie sprostowania świadectwa, pracownikowi przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy (sądu rejonowego) w . . . . . z żądaniem sprostowania treści świadectwa pracy.

## SPOSÓB WYPEŁNIANIA ŚWIADECTWA PRACY:

1. W świadectwie pracy wydanym pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 19 i Nr 10, poz. 59), należy zamieścić informacje dotyczące:
  - w pkt. 4 - wysokości wynagrodzenia za 1 dzień, o którym mowa w § 13 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 18 grudnia 1974 r. w sprawie obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, odszkodowań, dodatków wyrównawczych oraz niektórych innych należności ze stosunku pracy (Dz. U. Nr 51, poz. 334 i z 1976 r. Nr 40, poz. 238).
  - w pkt. 5 - przyczyny rozwiązania stosunku pracy określonej w art. 1 ust. 1 i 2 powołanej ustawy,
  - w pkt. 6.3 - okresu udzielonego urlopu wychowawczego po rozwiązaniu stosunku pracy z przyczyn określonych w art. 1 powołanej ustawy. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z powyższych przyczyn nastąpiło w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego pracownicy, zakład pracy - na żądanie pracownicy - obowiązany jest w świadectwie pracy stwierdzić ten fakt.
2. W pkt. 3 - zamieścić informację o wysokości wynagrodzenia pracownika ustalonego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446 i z 1990 r. Nr 9, poz. 57, Nr 56, poz. 323).
3. W razie wydania świadectwa pracy osobie, do której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 maja 1989 r. o przywróceniu praw pracowniczych osobom pozbawionym zatrudnienia za działalność związkową, samorządową, przekonania polityczne i religijne (Dz. U. Nr 32, poz. 172 i Nr 64, poz. 391), należy wypełniając pkt 5 podać przyczyny rozwiązania stosunku pracy, o których mowa w przepisach art. 1 tej ustawy.
4. W pkt. 5 - zamieścić na żądanie pracownika informację wynikającą z § 7a pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1989 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw pracy i opinii (Dz. U. Nr 49, poz. 271).

14

ZARZĄDZENIE Nr 89  
 MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ  
 z dnia 20 września 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie norm i okresów używalności umundurowania, norm żywienia, zasad odpłatności za umundurowanie i wyżywienie oraz wzoru umów o warunkach zatrudnienia uczestników Ochotniczych Hufców Pracy.

Na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1987 r. w sprawie ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. Nr 2, poz. 9) oraz § 11 ust. 7 pkt 3 i 4 uchwały Nr 260 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1982 r. w sprawie dalszego rozwoju Ochotniczych Hufców Pracy (Monitor Polski Nr 31, poz. 267, z 1984 r. Nr 1, poz. 4 i z 1989 r. Nr 3, poz. 27) zarządza się, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 72 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 września 1989 r. w sprawie norm i okresów używalności umundurowania, norm żywienia, zasad odpłatności za umundurowanie i wyżywienie oraz wzoru umów o warunkach zatrudnienia uczestników Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. Urz. MPiPS Nr 7, poz. 17 i z 1990 r. Nr 2, poz. 5) w § 4 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2. Odpłatność za wyżywienie nie może przekraczać za każdy dzień następujących części stawki określonej w ust. 1:
    - 1) od pełnoletnich uczestników hufców pracy:
 

dochodzących	—	50%
stacjonarnych	—	80%
    - 2) od młodocianych uczestników hufców pracy:
 

dochodzących	—	20%
stacjonarnych	—	50%
    - 3) od uczestników sezonowych hufców pracy - 30%”;
  - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
    - „3. Komendy wojewódzkie OHP refundują uczestnikom stacjonarnych hufców pracy koszty wyżywienia w wysokości 30% stawki, określonej w ust. 1”;
  - c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
    - „4. Pozostałe koszty wyżywienia uczestników, o których mowa w ust. 2 i 3, pokrywa zakład pracy, przy czym nie stanowią one wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o klasyfikacji wynagrodzeń”;
  - d) dotychczasowe ust. 3, 4, 5 oznacza się odpowiednio jako ust. 5, 6 i 7.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 września 1990 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej w/z Jerzy Szreter

**U W A G A !****Informacja o cenach i warunkach prenumeraty na 1991 r.  
dla DZIENNIKA URZĘDOWEGO MPiPS**

cena jednego egzemplarza – 500 zł; półrocznie 2500 zł; rocznie 5000 zł.

**Warunki prenumeraty:****1. dla osób prawnych – instytucji i zakładów pracy:**

- instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miastach wojewódzkich i pozostałych miastach, w których znajdują się siedziby Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch” zamawiają prenumeratę w tych oddziałach;
- instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miejscowościach, gdzie nie ma Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch” i na terenach wiejskich opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli;

**2. dla osób fizycznych – indywidualnych prenumeratorów:**

- osoby fizyczne zamieszkałe na wsi i w miejscowościach, gdzie nie ma Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch” opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli;
- osoby fizyczne zamieszkałe w miastach – siedzibach Oddziałów RSW „Prasa–Książka–Ruch”, opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych nadawczo–oddawczych właściwych dla miejsca zamieszkania prenumeratora. Wpłaty dokonują używając „blankietu wpłaty” na rachunek bankowy miejscowego Oddziału RSW „Prasa–Książka–Ruch”;

3. Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa–Książka–Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw ul. Towarowa 28, 00–958 Warszawa, konto P.B.K. XIII Oddz. Warszawa nr 370044–1195–139–11. Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę pocztą zwykłą jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleciennodawców indywidualnych i o 100% dla zlecających instytucji i zakładów pracy;

**Terminy przyjmowania prenumeraty na kraj i za granicę:**

- do dnia 20 listopada 1990 r. na I półroczcie 1991 r.

Reklamacje dotyczące prenumeraty i zamówień należy składać do placówek „Ruch” lub urzędów pocztowych, w których opłacona została prenumerata.

Redakcja nie zajmuje się sprzedażą ani prenumeratą.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać tylko w Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw „Ruch” Warszawa ul. Towarowa 28 w dziale sprzedaży archiwizalnej, telefon 20–12–71 w. 249.

---

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3

---

Zakład Wydawniczo-Poligraficzny Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej. Zamówienie nr 607/90. Nakład 85 950 egz.

Numer indeksu 35583

Cena 30 zł